

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 20.07.2023 16:36:41
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по выполнению практических работ
по дисциплине «ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
для студентов направления подготовки /специальности
38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление бизнесом»
шифр и наименование направления подготовки/ специальности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Операционный менеджмент предприятий как система.....	4
Практическое занятие № 1-2.....	4
Тема 2. Методы и формы организации производственных процессов.....	5
Практическое занятие № 3-4.....	5
Тема 3. Задачи и типы систем оперативного планирования.....	6
Практическое занятие № 5-6.....	Ошибка! Залка не определена.
Тема 4. Организационная структура системы управления и структура производства.....	7
Практическое занятие № 7-8.....	7
Тема 5. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия	8
Практическое занятие № 9-10.....	8
Тема 6. Организация основного производства	9
Практическое занятие № 11-12.....	9
Тема 7. Организация обслуживающего и вспомогательного производств.....	10
Практическое занятие № 13-14.....	10
Тема 8. Система контроля в операционном менеджменте.....	11
Практическое занятие № 15-16.....	11
Тема 9. Риски в операционном менеджменте.....	12
Практическое занятие №17-18.....	13
Рекомендуемая литература	12

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Изучение настоящей дисциплины имеет целью вооружить будущих бакалавров знаниями в области операционного менеджмента на предприятии, раскрыть основные тенденции совершенствования управления производством в условиях рыночной экономики и ускорения темпов научно-технического прогресса, развить навыки самостоятельной творческой работы по рационализации процессов и методов управления производством.

Основными задачами учебной дисциплины являются изучение теоретических и методологических основ формирования систем операционного менеджмента, адаптивных к динамично меняющимся условиям конкурентной рыночной экономики, а также конкретных механизмов управления, включая особенности мотивации и многовариантности целей деятельности, учета влияния факторов национальной и мировой экономических систем, усиления неопределенности и риска предпринимательства, взаимозависимости стратегий и тактики управления производственной деятельностью.

Дисциплина Операционный менеджмент организации входит вариативную часть дисциплин по выбору ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент (профиль: Управление бизнесом) и реализуется в 6,7 семестрах.

Дисциплина «Операционный менеджмент» направлена на развитие коммуникативной компетентности профессионалов любого уровня и направления деятельности.

Объектом изучения данной дисциплины является процесс операционного менеджмента.

Предметом изучения дисциплины являются теоретические и практические основы операционного менеджмента.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

РАЗДЕЛ 1. МЕСТО ОПЕРАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА В СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

Практическое занятие № 1-2

Тема 1. Операционный менеджмент предприятий как система.

Цель: изучить основные понятия операционного менеджмента предприятия.

Организационная форма: собеседование

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- сущность операционного менеджмента;
- методику составления графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Студент будет уметь:

- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
- реализовывать управленческие решения по организации производства и труда,
- организации работы по повышению научно-технических знаний работников

Формируемые компетенции: ИД-1 УК-2; ИД-3 ОПК-1

Актуальность темы: Управление современным предприятием в рыночных условиях хозяйствования сталкивается со многими проблемами. Эти проблемы охватывают разнообразные по содержанию и тематике вопросы, начиная от научной организации производственного процесса и классических подходов по формированию структур, обеспечивающих четкую регламентацию работ, и завершая составлением взаимоувязанных пооперационных плановых заданий по рабочим местам и организацией оперативного контроля результатов трудовой деятельности.

Теоретическая часть

1. Понятие и сущность операционного менеджмента.
2. Понятие производства и производственной системы.
3. Уровни операционного менеджмента.
4. Место операционного менеджмента в системе организации.

Вопросы для собеседования:

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Понятие и сущность операционного менеджмента.	1. Место операционного менеджмента в системе организации.
2. Понятие производства и производственной системы.	
3. Уровни операционного менеджмента.	

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Практическое занятие № 3-4

Тема 2. Методы и формы организации производственных процессов.

Цель: формирование представления об формах организации производственных процессов.

Организационная форма: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- сущность операционного менеджмента;
- основные принципы операционного менеджмента;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Студент будет уметь:

- участвовать в составе коллектива исполнителей в деятельности по организации управления качеством эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- реализовывать управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников

Формируемые компетенции: ИД-1 УК-2; ИД-3 ОПК-1.

Актуальность темы:

Обусловлена тем, что знание методов и форм организации производственных процессов позволяют современным предприятием обеспечивать эффективное управление.

Теоретическая часть

4. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность.

5. Методы организации производства.

6. Формы организации производственных процессов.

Вопросы для собеседования:

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Производственный цикл и его длительность. 2. Структура производственного цикла. 3. Понятие и виды производственных процессов. 4. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность.	1. Методы организации производства. 2. Формы организации производственных процессов.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Практическое занятие № 5-6

Тема 3. Задачи и типы систем оперативного планирования.

Цель: изучить задачи и типы систем оперативного планирования.

Организационная форма: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- задачи и типы систем оперативного планирования;
- методику составления графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Студент будет уметь:

- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;

Формируемые компетенции: ИД-1 УК-2; ИД-3 ОПК-1.

Актуальность темы: обусловлена тем, что грамотное оперативное планирование работы производства позволяет предприятию поддерживать высокую конкурентоспособность на рынке.

Теоретическая часть.

1. Понятие и задачи оперативного планирования производства.
2. Стадии оперативного планирования производства.
3. Функции оперативного планирования производства.
4. Типы систем оперативного планирования: подетальная, комплектная, позаказная.
5. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте. Сетевой график.

Вопросы для собеседования:

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Понятие и задачи оперативного планирования производства.	1. Типы систем оперативного планирования: подетальная, комплектная, позаказная.
2. Стадии оперативного планирования производства.	2. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте. Сетевой график.
3. Функции оперативного планирования производства.	

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Практическое занятие № 7-8

Тема 4. Организационная структура системы управления и структура производства.

Цель: изучить организационную структуру системы управления и структуру производства.

Организационная форма: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- организационную структуру системы управления и структуру производства;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Студент будет уметь:

- реализовывать управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников

Формируемые компетенции: ИД-1 УК-2; ИД-3 ОПК-1.

Актуальность темы: обусловлена тем, что для эффективного функционирования предприятия необходимо иметь грамотно построенную организационную структуру системы управления и структуру производства

Теоретическая часть.

1. Сущность, цели и задачи организации труда.
2. Разделение и кооперация труда.
3. Организация и методы нормирования труда. нормирования труда.
4. Организация оплаты труда.
5. Понятие производственной структуры предприятия и факторы ее определяющие.

Вопросы для собеседования:

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Агрегатное планирование. 2. Партионный метод организации производства. 3. Единичный метод организации производства.	1. Материально-производственные запасы и организация их учета на предприятии. 2. Риск усиления конкуренции. 3. Риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

Практическое занятие № 9-10

Тема 5. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.

Цель: формирование представления о планирование деятельности предприятия.

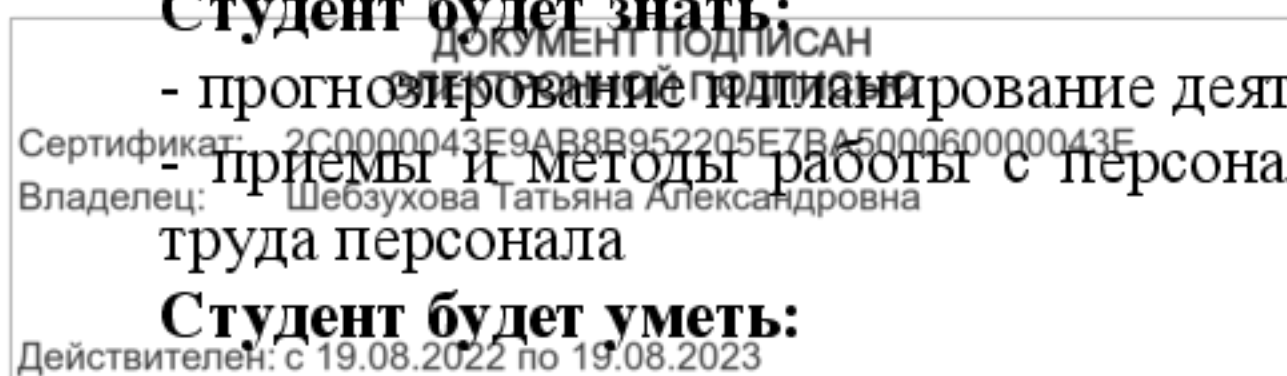
Организационная форма: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- прогнозирование и планирование деятельности предприятия;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Студент будет уметь:



- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

Формируемые компетенции: ИД-1 УК-2; ИД-3 ОПК-1.

Актуальность темы: обусловлена тем, что управление современным предприятием в рыночных условиях хозяйствования сталкивается со многими проблемами и для эффективного функционирования необходимо осуществлять прогнозирование и планирование деятельности предприятия.

Теоретическая часть.

1. Выбор места расположения организации и факторы влияющие на него.
2. Понятие производственного планирования.
3. Задачи производственного планирования.
4. Виды производственного планирования.
5. Агрегатное планирование.

Вопросы для собеседования:

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Организация транспортного и складского хозяйств.	1. Методы организации производства.
2. Организация и обслуживание рабочих мест.	2. Организация оплаты труда.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

Практическое занятие № 11-12

Тема 6. Организация основного производства.

Организационная форма: защита презентационных проектов.

Цель: формирование представления об организации основного производства.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- основу организации основного производства;
- методику составления графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Студент будет уметь:

- участвовать в составе коллектива исполнителей в деятельности по организации управления качеством эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;

- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

Формируемые компетенции: ИД-1 УК-2; ИД-3 ОПК-1.

Актуальность темы: обусловлена тем, что управление современным предприятием в рыночных условиях хозяйствования сталкивается со многими проблемами и для эффективного функционирования необходимо осуществлять грамотную организацию основного производства.

Теоретическая часть.

1. Массовое производство.
2. Серийное производство.
3. Поточный метод организации производства.
4. Партионный метод организации производства.
5. Единичный метод организации производства.

Темы презентационных проектов:

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Понятие и сущность операционного менеджмента. 2. Понятие производства и производственной системы. 3. Уровни операционного менеджмента.	1. Место операционного менеджмента в системе организации.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

РАЗДЕЛ 3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Тема 7. Организация обслуживающего и вспомогательного производств.

Практическое занятие № 13-14

Цель: формирование представления об организации обслуживающего и вспомогательного производств.

Организационная форма: защита презентационных проектов.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

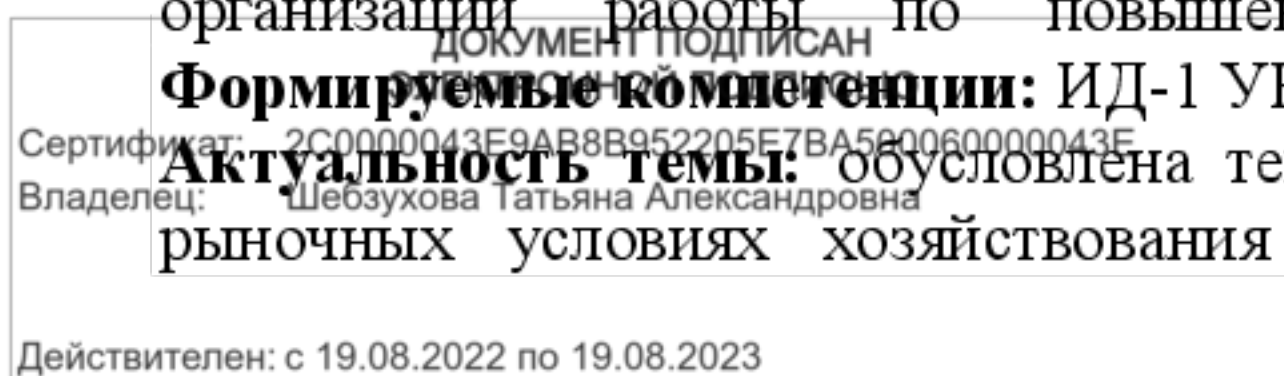
- основу организации обслуживающего и вспомогательного производств;
- методику составления графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Студент будет уметь:

- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;
- реализовывать управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников

Формируемые компетенции: ИД-1 УК-2; ИД-3 ОПК-1.

Актуальность темы: обусловлена тем, что управление современным предприятием в рыночных условиях хозяйствования сталкивается со многими проблемами и для



эффективного функционирования необходимо осуществлять грамотную организацию обслуживающего и вспомогательного производств.

Теоретическая часть.

1. Организация материально-технического обеспечения производства.
2. Организация энергетического хозяйства.
3. Организация инструментального хозяйства.
4. Организация ремонтного хозяйства.
5. Организация транспортного и складского хозяйств.
6. Организация и обслуживание рабочих мест.

Темы презентационных проектов:

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Производственный цикл и его длительность. 2. Структура производственного цикла. 3. Понятие и виды производственных процессов. 4. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность.	1. Методы организации производства. 2. Формы организации производственных процессов.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

Практическое занятие № 15-16

Тема 8. Система контроля в операционном менеджменте.

Цель: формирование представления о производственном потенциале.

Организационная форма: собеседование

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- Система контроля в операционном менеджменте предприятия;
- методику составления графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Студент будет уметь:

- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;
- реализовывать управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

Формируемые компетенции: ИД-1 УК-2; ИД-3 ОПК-1.

Актуальность темы: обусловлена тем, что управление современным предприятием в рыночных условиях хозяйствования сталкивается со многими проблемами и для эффективного функционирования необходимо оценивать Система контроля в операционном менеджменте предприятия.

Теоретическая часть.

- ### Вопросы для собеседования:

Работа с литературой:

Практическое занятие № 17-18

Цель: формирование представления о рисках в производственном менеджменте.

Организационная форма: собеседование

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- Риски в операционном менеджменте;
- методику составления графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала .

Студент будет уметь:

- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

Формируемые компетенции: ИД-1 УК-2; ИД-3 ОПК-1.

Актуальность темы: обусловлена тем, что управление современным предприятием в рыночных условиях хозяйствования сталкивается со многими проблемами и для эффективного функционирования необходимо осуществлять оценку рисков в производственном менеджменте.

Теоретическая часть.

рыночных условиях хозяйствования
эффективного функционирования
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
производственном менеджменте.
Теоретическая часть.
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Затраты и риск содержания запасов.
2. Риск не востребоваемости произведенной продукции.
3. Риск неисполнения хозяйственных договоров.
4. Риск усиления конкуренции.
5. Риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов предприятия.

Вопросы для собеседования:

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Основные причины возникновения внешних и внутренних рисков. 2. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.	1. Управление рисками. 2. Функции профессионального риск-менеджера.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Шевцова Ю.В. Байесовы технологии. Их реализация в программной среде Hugin и применение в операционном риск-менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Шевцова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69229.html>
2. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Ф. Требухин — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 143 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32243.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 719 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01000-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117685>

Методическая литература

1. Куликова Е.А. Операционный менеджмент: методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Операционный менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия)
2. Куликова Е.А. Операционный менеджмент: методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Операционный менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Пятигорск : СКФУ, 2023. (электронная версия)

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
3. «Фоллиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;

4. Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
susu.antiplagiat.ru;
5. Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) –
<http://www.consultant.ru>.
6. Справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по организации самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
для студентов направления подготовки /специальности

38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление бизнесом»
шифр и наименование направления подготовки/ специальности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	17
ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	19
КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ	Ошибка! Закладка не определена.
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА	Ошибка! Закладка не определена.
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА	Ошибка! Закладка не определена.
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	Ошибка! Закладка не определена.
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	Ошибка! Закладка не определена.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Изучение настоящей дисциплины имеет целью вооружить будущих бакалавров знаниями в области производственного менеджмента на предприятии, раскрыть основные тенденции совершенствования управления производством в условиях рыночной экономики и ускорения темпов научно-технического прогресса, развить навыки самостоятельной творческой работы по рационализации процессов и методов управления производством.

Основными задачами учебной дисциплины являются изучение теоретических и методологических основ формирования систем производственного менеджмента, адаптивных к динамично меняющимся условиям конкурентной рыночной экономики, а также конкретных механизмов управления, включая особенности мотивации и многовариантности целей деятельности, учета влияния факторов национальной и мировой экономических систем, усиления неопределенности и риска предпринимательства, взаимозависимости стратегий и тактики управления производственной деятельностью.

Дисциплина Операционный менеджмент организации входит вариативную часть дисциплин по выбору ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент (профиль: Управление бизнесом) и реализуется в 6, 7 семестрах.

Дисциплина «Операционный менеджмент» направлена на развитие коммуникативной компетентности профессионалов любого уровня и направления деятельности.

Объектом изучения данной дисциплины является процесс производственного менеджмента.

Предметом изучения дисциплины являются теоретические и практические основы производственного менеджмента.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины «Операционный менеджмент» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- самостоятельное выполнения презентационного проекта;

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель выполнения презентационного проекта – самостоятельное конструирование своих знаний в процессе решения практических задач и проблем.

Задачами выполнения презентационного проекта являются: развитие способностей:

- выявления проблемной формулировки в виде цели предстоящей работы;
- планирования своей деятельности по решению поставленной проблемы;
- привлечения дополнительных ресурсов, которыми могут быть различные источники информации и т.п.;
- реализации намеченного плана, внося в него необходимые коррективы;

- самостоятельной оценки и анализа полученного результат;
- грамотного и эффективного представления свою работу.
- развития критического мышления, свойственного всем современным лидерам

Цель выполнения контрольной работы – контрольная работа стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Задачи выполнения контрольной работы:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Применяет основные методы, принципы организации производственного процесса, методы организации производства и формы организации производственных процессов при решении задач в рамках поставленной цели организации.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-3 ОПК - 1 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих	Использует методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы и формы организации производственных (операционных) процессов; принципы организации производственного процесса при анализе деятельности организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельно работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
ИД-1 УК-2; ИД-3 ОПК-1	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	27,0	3,0	30
	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	9,0	1,0	10
	Выполнение контрольной работы	Текст контрольной работы	Контрольная работа	9,0	1,0	10
ИД-1 УК-2; ИД-3 ОПК-1	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	9,0	1,0	10
Итого за 7 семестр				55	5	60
Итого				55	5	60

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены. Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия — это та база, на которой строится каждая наука. Понятия — узловые, опорные

пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии, учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Чтобы не «утонуть» в огромном объеме рекомендованных ему для изучения источников, студент, прежде всего, должен научиться правильно их читать. Правильное чтение рекомендованных источников предполагает следование нескольким несложным, но весьма полезным правилам.

Предварительный просмотр книги включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить разделы, главы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Научные издания сопровождаются различными вспомогательными материалами — научным аппаратом, поэтому важно знать, из каких основных элементов он состоит, каковы его функции.

Знакомство с книгой лучше всего начинать с изучения аннотации — краткой характеристики книги, раскрывающей ее содержание, идейную, тематическую и жанровую направленность, сведения об авторе, назначение и другие особенности. Аннотация помогает составить предварительное мнение о книге.

Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, в которой дается оценка содержания книги, затрагиваемой в ней проблематики, содержится информация о жизненной и творческой биографии автора, высказываются полемические замечания, разъясняются отдельные положения книги, даются комментарии и т.д. Вот почему знакомство с вступительной статьей представляется очень важным: оно помогает студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Той же цели содействует знакомство с оглавлением, предисловием, послесловием. Весьма полезными элементами научного аппарата являются сноски, комментарии, таблицы, графики, списки литературы. Они не только иллюстрируют отдельные положения книги или статьи, но и сами по себе являются дополнительным источником информации для читателя.

Если читателя заинтересовала какая-то высказанная автором мысль, не нашедшая подробного освещения в данном источнике, он может обратиться к тексту источника, упоминаемого в сноске, либо к источнику, который он может найти в списке литературы, рекомендованной автором для самостоятельного изучения.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

Составление конспектов

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Самостоятельно изученные темы предоставляются преподавателю в форме конспекта, по которому происходит собеседование. Теоретические темы курса (отдельные вопросы), выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Тема самостоятельного изучения № 1

Операционный менеджмент предприятий как система.

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Понятие производственного менеджмента.
2. Философское осмысление феномена производственного менеджмента в истории человеческой мысли.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-2	1-4

Тема самостоятельного изучения № 2

Методы и формы организации производственных процессов.

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Операционный менеджмент, его сущность, структура, виды и функции.
2. Операционный менеджмент, его сущность, структура, виды и функции.
3. Функции производственного менеджмента.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-2	1-4

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Тема самостоятельного изучения № 3

Задачи и типы систем оперативного планирования.

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Типы систем оперативного планирования.
2. Модель коммуникативного процесса в менеджменте.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

Тема самостоятельного изучения № 4

Организационная структура системы управления и структура производства.

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Организационная структура системы управления.
2. Манипулятивные уловки.
3. Типы манипуляторов.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-2	1-4

Тема самостоятельного изучения № 5

Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Прогнозирование и планирование.
2. Конфликт как разновидность конфронтации.
3. Виды, структура и стадии протекания конфликтов на предприятии.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-2	1-4

Тема самостоятельного изучения № 6

Организация основного производства.

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Национальная специфика организации основного производства.
2. Моноактивные, полиактивные, реактивные народы.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-2	1-4

Тема самостоятельного изучения № 7**Организация обслуживающего и вспомогательного производств.**

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Понятие культуры производственного менеджмента.
2. «Технология» продуктивного производственного менеджмента.
3. Принципы, правила проведения производственного менеджмента.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-2	1-4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Под презентационным проектом понимается совместная обоснованная спланированная и осознанная деятельность студентов-партнеров, которая организована на основе информационных технологий, имеет общую проблему, цель, согласованные методы и которая направлена на формирование у них определенной системы интеллектуальных и практических умений.

Проект — это исследование конкретной проблемы, ее практическая или теоретическая реализация.

В проект в качестве его составных компонентов входят:

- формулирование цели (что и почему надо сделать),
- разработка или выбор путей выполнения проекта,
- работа над проектом,
- оформление результатов,
- защита проекта на практическом занятии.

Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы:

ПОИСКОВЫЙ

- Определение тематического поля и темы проекта.
- Поиск и анализ проблемы.
- Постановка цели проекта.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ

- Анализ имеющейся информации.
- Поиск информационных лагун.
- Сбор и изучение информации.

Поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности.

- Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.

- Анализ ресурсов.
- ПРАКТИЧЕСКИЙ**
- Выполнение запланированных технологических операций.
- Текущий контроль качества.
- Внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.
- ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ**
- Подготовка презентационных материалов.
- Презентация проекта.
- Изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).
- КОНТРОЛЬНЫЙ**
- Анализ результатов выполнения проекта.
- Оценка качества выполнения проекта.

Темы презентационных проектов
по дисциплине **Операционный менеджмент**
Базовый уровень

Тема 6. Организация основного производства.

1. Понятие и сущность производственного менеджмента.
2. Понятие производства и производственной системы.
3. Уровни производственного менеджмента.

Тема 7. Организация обслуживающего и вспомогательного производств.

1. Производственный цикл и его длительность.
2. Структура производственного цикла.
3. Понятие и виды производственных процессов.
4. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность.

Повышенный уровень

Тема 6. Организация основного производства.

1. Место производственного менеджмента в системе организации.

Тема 7. Организация обслуживающего и вспомогательного производств.

1. Методы организации производства.
2. Формы организации производственных процессов.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью выполнения контрольной работы является углубление и систематизация знаний по дисциплине «Деловые коммуникации», а также формирование навыков и умения самостоятельной аналитической работы студента со специальной литературой, законодательными, нормативными и статистическими материалами, периодическими изданиями, умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

- самостоятельное изучение соответствующей темы (раздела) учебной дисциплины;
- формирование навыка самостоятельной работы по подбору и обработке литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов по конкретной теме;
- выявление способности решать задачи практического характера по изучаемой дисциплине.
- контроль качества усвоения изученного материала и самостоятельной работы студента.

Контрольная работа представляет собой результат самостоятельного изучения дисциплины студентом, объемом 20-24 страницы рукописного текста, 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Структура контрольной работы выглядит следующим образом:

1. Титульный лист (приобретается на выпускающей кафедре);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Теоретический вопрос № 1;
5. Теоретический вопрос № 2;
6. Заключение;
7. Список используемых источников и литературы
8. Приложения (при наличии громоздкого графического или табличного материала).

Во введении кратко описывается актуальность тем, объект и предмет исследования, степень научной разработанности проблемы.

В заключении делаются общие выводы по изучаемым вопросам.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (приобретается на выпускающей кафедре).

На титульном листе ставится дата сдачи – регистрации контрольной работы в деканате, дата проверки контрольной работы преподавателем, результат проверки контрольной работы «зачтено», «не зачтено».

Заголовки выравниваются по центру страницы, выделяются жирным шрифтом и отделяются от текста двумя строками.

Каждый элемент структуры контрольной работы начинается с новой страницы.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Содержательный заголовок должен быть помещен над таблицей. Над правым верхним углом таблицы и заголовком пишут номер таблицы. Рисунки и таблицы имеют сквозную единую нумерацию. Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте. Формулы, помещенные в тексте, имеют сквозную (единую) нумерацию арабскими цифрами. Номер

формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов должна производиться в тексте непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение символа и смыслового коэффициента следует писать с новой строки. Первую строку расшифровки начинают со слова “где”, двоеточие после него не ставится.

В список литературы должны быть включены все источники, опубликованные в печати, которые использованы при написании контрольной работы. При оформлении списка литературы указывают: фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора пишется в именительном падеже. Если авторов несколько, то их фамилии с инициалами указывают, в той последовательности, как они печатаются в книге. При наличии трех и более авторов допускается писать фамилию и инициалы только первого из них, а затем слова и др.

Заглавие книги приводится в том виде, как оно написано на титульном листе. Место издания пишется полностью в именительном падеже; сокращенное только для городов Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения в статье из журнала и т.п. включают: фамилию, инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания.

Каждый источник в списке литературы имеет свой порядковый номер строго по алфавиту. При упоминании в тексте контрольной работы использованного источника, указывают его порядковый номер в квадратных скобках и соответствующую страницу. Например: [4, с.116]

В приложения следует вносить материалы, загромождающие текст – объемные рисунки и таблицы. Каждое приложение должно быть расположено на отдельной странице, пронумеровано и иметь содержательный заголовок.

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине Операционный менеджмент

№ темы	Наименование темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
1	Тема 1. Операционный менеджмент предприятий как система.	1. Понятие и сущность производственного менеджмента. 2. Понятие производства и производственной системы производства.	1. Затраты и риск содержания запасов. 2. Риск неостребованности произведенной продукции.
2	Тема 2. Методы и формы организации производственных процессов.	3. Уровни производственного менеджмента. 4. Производственный цикл и его длительность. 5. Структура производственного цикла.	3. Риск неисполнения хозяйственных договоров.
3	Тема 3. Задачи и типы систем оперативного планирования.	6. Понятие и виды производственных процессов. 7. Понятие и задачи оперативного планирования	4. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоочность, равномерность. 5. Методы прогнозирования и планирования производственной мощности.
4	Тема 4. Организационная	8. Функции оперативного планирования	6. Организация материально-технического обеспечения

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2025

	структура системы управления и структура производства.	производства. 9. Сущность, цели и задачи организации труда. 10. Разделение и кооперация труда.	производства. 7. Организация энергетического хозяйства.
5	Тема 5. Организационная структура системы управления и структура производства.	11. Организация и методы нормирования труда. 12. Понятие производственного планирования. 13. Задачи производственного планирования.	8. Организация инструментального хозяйства. 9. Организация ремонтного хозяйства.
6	Тема 6. Организация основного производства.	14. Серийное производство. 15. Поточный метод организации производства. 16. Классификация основных средств предприятия.	10. Стадии оперативного планирования производства. 11. Выбор места расположения организации и факторы влияющие на него. 12. Показатели измерения производственной мощности.
7	Тема 7. Организация обслуживающего и вспомогательного производств.	17. Массовое производство. 18. Оценка и переоценка основных средств предприятия.	13. Место производственного менеджмента в системе организации. 14. Формы организации производственных процессов.
8	Тема 8. Система контроля в операционном менеджменте.	19. Износ, амортизация и восстановление основных средств. 20. Понятие производственной мощности предприятия.	15. Типы систем оперативного планирования: подетальная, комплектная, позаказная. 16. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте. Сетевой график.
9	Тема 9. Риски в операционном менеджменте.	21. Понятие производственной структуры предприятия и факторы ее определяющие.	17. Виды производственного планирования.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за полные ответы на все вопросы с включением в содержание ответа лекции преподавателя, материала учебников и дополнительной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту за полный ответ на вопросы в объеме лекции преподавателя или ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за ответ, в котором освещены в полном объеме один из двух вопросов или освещены все вопросы более чем наполовину, включая главное в содержании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, за ответ, в котором освещен в полном объеме один из двух вопросов, или освещены менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или нет ответов, или письменная работа не сдана.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: ООО «Татьяна»
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Изучение дисциплины. Операционный менеджмент завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях,

углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по данной учебной дисциплине.

На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену необходимо использовать конспекты лекций по дисциплине, учебники и учебные пособия (из списка основной и дополнительной литературы).

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Вопросы к экзамену

по дисциплине **Операционный менеджмент**

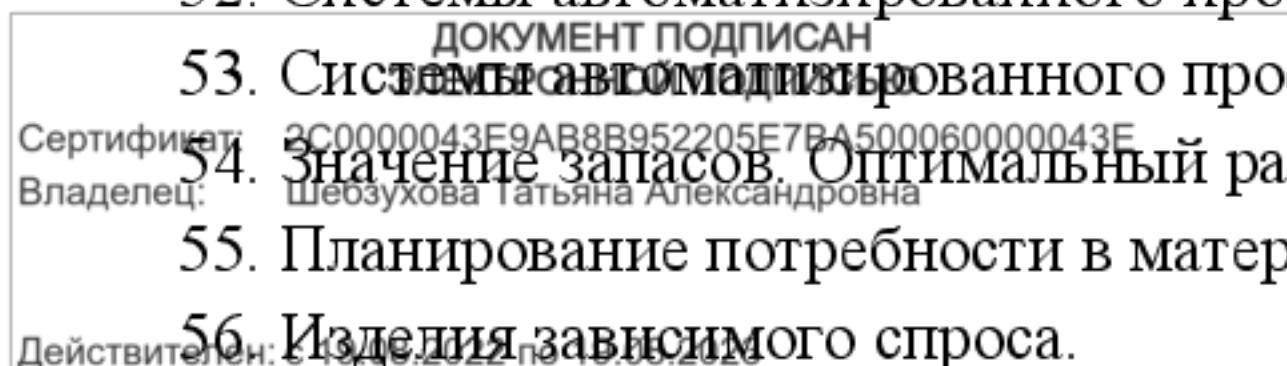
Базовый уровень

1. Операционный менеджмент: сущность, содержание, цели и основные задачи. Операции как виды деятельности.
2. Состав и содержание операционной системы, их классификации.
3. Операционная стратегия. Взаимосвязь операционной стратегии и трансформации компании.
4. Актуальность и особенности процесса разработки и проектирования продуктов и услуг.
5. Процесс проектирования продукта услуг и выбор процесса обслуживания
6. Производство как объект управления.
7. Цели и задачи управления производством.
8. Функции управления производством.
9. Разработка продукта и выбора процесса производства.
10. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания.
11. Граница и внешнее окружение операционной системы
12. Операционный менеджмент: понятие, содержание, цели, задачи и функции.
13. История операционного менеджмента.
14. Методы операционного планирования.
15. Принципы операционного планирования.
16. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия.
17. Критерии эффективности управления операциями.
18. Внутренние и внешние потребители.
19. Место и роль операционных менеджеров в управлении производством.
20. Методы управления ресурсами.
21. Влияние ролевого поведения и стиля лидерства менеджера на построение операционного процесса.
22. Цели, которые ставятся руководством организации перед операционными менеджерами.
23. Понятие и характеристика производственных организаций.
24. Понятие и характеристика организаций в сфере предоставления услуг.

25. Инструменты и приемы операционного менеджмента в производственных организациях.
26. Инструменты и приемы операционного менеджмента в сфере предоставления услуг.
27. Разработка товаров и услуг.
28. Достижение основных целей разработки: возможность производства, себестоимость, качество, надежность.
29. Проектирование процесса.
30. Производственная планировка.

Повышенный уровень

31. Типы производственной планировки: пооперационная, линейная (поточная), модульная, концентрическая (с постоянной позицией изделия.).
32. Задачи и методы планирования операций.
33. Временные масштабы производства.
34. Планирование производственных мощностей. Предварительные решения.
35. Составление плана размещения оборудования.
36. Методические положения по разработке оперативно-календарных плана. Последовательное календарное планирование.
37. Планирование материального обеспечения.
38. Планирование производственных ресурсов.
39. Понятие операционной стратегии.
40. Факторы, влияющие на выбор операционной стратегии. Временной аспект при выборе стратегии.
41. Операционная стратегия и конкурентоспособность компании.
42. Достижение высокой отзывчивости на потребности покупателей.
43. Внедрение инноваций, обеспечивающих высокую скорость и гибкость. Достижение более высокого качества. Достижение более высокой эффективности, за счет уменьшения издержек.
44. Интегрированное предприятие.
45. Производственный цикл. Методы расчета производственного цикла.
46. Планирование производственных мощностей. Пути сокращения производственного цикла.
47. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий. Распределение задач.
48. Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих.
49. Анализ использования интервалов рабочего времени.
50. Переход современных организаций на более совершенные технологии производства товаров и предоставления услуг.
51. Гибкие производственные системы.
52. Системы автоматизированного проектирования и производства.
53. Системы автоматизированного проектирования и производства..
54. Значение запасов. Оптимальный размер заказа.
55. Планирование потребности в материалах.
56. Изделия зависимого спроса.

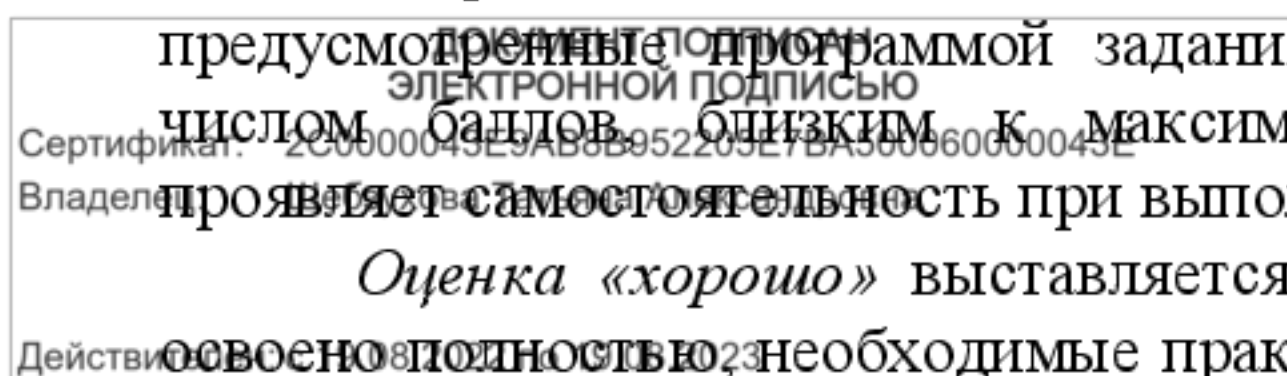


57. Системы just-in-time (точно в срок).
58. Логистика и управление дистрибуцией.
59. «Бережливое производство» и производительность.
60. Метод «шесть сигма» и производительность.
61. Измерение производительности. Совокупная производительность факторов.
62. Производительность труда. Продуктивность управления.
63. Контур управленческого контроля над операционным процессом.
64. Мониторинг операций.
65. Планирование производства: сущность, цели.
66. Принципы планирования.
67. Методы планирования.
68. Система планирования в организации.
69. Производственная программа: определение, сущность, назначение на предприятии.
70. Производственная, экономическая и теоретическая мощность предприятия: определение, факторы, пути повышения.
71. Методы планирования производственной программы.
72. Формирование графиков производства.
73. Планирование потребности в материальных ресурсах.
74. Планирование производственных мощностей.
75. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта.
76. Методика UNIDO по составлению технико-экономического обоснования.
77. Инвестиционный процесс: сущность, фазы
78. Задачи подготовки производства.
79. Организация НИОКР.
80. Организация технологической подготовки производства.
81. Инвестиционный менеджмент и его роль в развитии производства.
82. Принципы разработки инвестиционных стратегий и последовательность принятия решений.
83. Процесс разработки инвестиционной стратегии..
84. Экономическая эффективность инвестиционного проекта.
85. Социальная эффективность инвестиционного проекта.
86. Качество: сущность, подходы к определению понятия.
87. Принципы обеспечения качества.
88. Система обеспечения качества.
89. Контроль качества.
90. Совокупное планирование.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью; необходимые практические компетенции в основном сформированы,



все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Шевцова Ю.В. Байесовы технологии. Их реализация в программной среде Hugin и применение в операционном риск-менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Шевцова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69229.html>
2. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Ф. Требухин— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32243.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

2. Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 719 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01000-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117685>

Методическая литература:

3. Куликова Е.А. Операционный менеджмент: методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Операционный менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия)
4. Куликова Е.А. Операционный менеджмент: методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Операционный менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Пятигорск : СКФУ, 2023. (электронная версия)

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
3. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;

4. Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –

www.susu-antiplagiat.ru;

5. Справочно-правовая

система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.consultant.ru>.

6. Справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023