

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 27.07.2023 10:50:39
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРТСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по организации и проведению производственной практики
Научно-педагогическая практика
для студентов
Направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

ВВЕДЕНИЕ

1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики «Научно-педагогическая практика» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенция в сфере профессиональной деятельности. Данная практика направлена на формирование у студентов навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности. Производственная практика «Научно-педагогическая практика» способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. При прохождении практики магистранты должны ознакомиться с принципами организации образовательного процесса в университете, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей деятельности;
- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания;
- формирование научно-исследовательского мышления;
- формирование умений и навыков, необходимых для написания научных статей, участия в научно-практических конференциях, а также для подготовки и успешной защиты выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;
- апробация результатов научно-педагогической работы магистранта за время прохождения практики;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения научно-педагогической практики студент должен:

Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде для достижения поставленной цели

Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования
Сертификат Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ИЛИ ПОДПИСЬЮ СЕРТИФИКАТ B8B952205E7BA500060000043E	

		компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3 И-1 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи УК-3 И-2 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта УК-3 И-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде для достижения поставленной цели
ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-6 И-1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ПК-6 И-2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ПК-6 И-3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.
ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного	ПК-7 И-1 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с

осуществления правового воспитания и просвещения	ПК-7 И-2 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ПК-7 И-3 Применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.
--	---	---

5 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчет и дневник руководителю;
- перед выходом на производственную практику получить на установочной конференции методические материалы по проведению и организации практики;
- совместно с руководителем практики составить план-график.

Студент при прохождении практики имеет право:

- знакомиться со структурой организаций-места прохождения практики, организацией ее деятельности;
- участвовать в трудовой деятельности организации;
- знакомиться с нормативными документами, статистическими отчетами, иными служебными документами, не составляющими служебной или коммерческой тайны;
- участвовать в составлении служебных документов по поручению или указанию руководителя организации или иного уполномоченного им лица;
- обращаться к руководителям практики по вопросам применения отраслевого законодательства, по проблемам, связанным со сбором и обработкой материала по практике, написанием научной статьи по итогам производственной практики.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю, от 15 до 19 лет не более 24 часов в неделю.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 269100043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- Руководитель практики обязан:
- знакомиться с местом прохождения практики студента;
 - принимать участие в подготовке и проведении собрания со студентами, направляемыми для прохождения производственной практики;
 - организовать явку студента на места прохождения производственной практики, встречаться со студентом в период прохождения научно-педагогической практики для осуществления текущего консультирования;
 - осуществлять систематический контроль над выполнением студентом программы практики;
 - принимать зачет и своевременно представлять отчет (зачетные ведомости) о прохождении студентом производственной практики.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 162 часа.

п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап: -выбор место прохождения практики; -получения направления на практику; -получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации); -подготовка плана практики; -инструктаж по технике безопасности.	УК-3 ПК-6 ПК-7	Установочная конференция	1,5 часа	Собеседование
			Инструктаж по технике безопасности	1,5 часа	Собеседование
			Постановка практических и исследовательских задач	1,5 часа	Отчет (письменный)
			Подготовка методического обеспечения	1,5 часа	Отчет (письменный)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практик, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложение по совершенствованию ее организации.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Введение.

Выполнение индивидуальных заданий.

Приложение (копии изученных документов).

Отзыв руководителя практики от организации.

При проверке задания, оцениваются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; выполнение программы практики и индивидуального задания; учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики; отзывы руководителей практики от организации и вуза.

-уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков действующего законодательства;

- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации по месту прохождения практики;

-содержание характеристики-отзыва организации-места прохождения практики.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует на высоком уровне знания проявлена самостоятельность, творческий подход и инициатива при выполнении заданий практики, в письменном отчете дано полное, обстоятельное описание заданий практики, приложены необходимые документы, проведена исследовательская работа и+/или аналитическая работа, сделаны правильные, глубокие выводы, внесены предложения, на защите логически верно, аргументировано и ясно даны ответы на поставленные вопросы; продемонстрировано понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; продемонстрировано умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики; способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования, в письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил

необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал обоснованные выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения, студент защитил индивидуальный отчет самостоятельной

необходимые документы, провел исследование, на основе выводов и предложения (в вы-
отчетная документация оформлена
необходимые приложения, студент 3
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствует грубые ошибки и неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует недостаточный уровень теоретических знаний и умений применять их на практике; использовать основные правовые понятия и категории, дискутировать, аргументировано выражать свои умозаключения; владеть навыками социально-активного правомерного поведения в процессе реализации норм права, навыками соблюдения принципов этики юриста, в письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения, отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствуют умения использовать основные правовые понятия и категории, дискутировать, аргументировано выражать свои умозаключения; отсутствуют владения навыками социально-активного правомерного поведения в процессе реализации норм права, навыками соблюдения принципов этики юриста, студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию, отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполненные не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКО И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литературы:

1.Кашцанина Т.В. Юридическая техника: учебник/Т.В. Кашанина.-2-е изд., пересмотр.- М.: Норма, 2013.-496 с.

Дополнительная литературы:

1.Актуальные проблемы гражданского права: учеб. Пособие/Ю.Н. Андреев, Н.Д. Эриашвили, Н.М. Коршунов и др.; под ред. Н.М. Коршунова, Ю.Н. Андреева Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. И доп.-М.: Закон и право, 2012ю-543 с.

2.Гражданское право: учебник/ [Л.В. Барков, В.И. Иванов, В.П. Камышанский и др.]; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Часть первая.- 2-е изд., перераб. И доп.- М.: Эксмо, 2011.- 704 с.

3.Гражданское право: учебник: 2ч./А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др.; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Ч.2.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2011.- 751 с.

4.Гражданское право: учебник в 2 ч./ А.В.Барков, Е.Вавилин, В.В.Голубцов и др.; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Ч.1.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-543 с.

Интернет-ресурсы:

1.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

2/Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ-
www.library.stavsu.ru

3.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

4.Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». <http://e/lanbook.com>

Программное обеспечение:

Консультант плюс- <http://consultant.ru>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023