

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:02
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала)

СКФУ

М.В. Мартыненко

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и
муниципальное управление

Направленность (профиль)

Региональное управление

Форма обучения

Очная

Год начала обучения

2022

Реализуется в 4__ семестре

Разработано

Доцентом кафедры экономики,
менеджмента и государственного
управления Шибиченко Г.И..

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции (УК-11 и общепрофессиональной компетенции ОПК-3) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Целью освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба является формирование у студентов систематизированных знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее месте и роли в процессе движения России к демократическому правовому государству. При этом особое внимание уделяется новым подходам поиска, подготовки и расстановки кадров государственной и муниципальной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни российских граждан, соответствующих международным стандартам, цивилизованном стиле взаимоотношений общества и служащих.

Задачами освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба являются:

- формирование представления о государственной и муниципальной службе;
- приобретение знаний в области государственной и муниципальной службы;
- уяснение сущности и механизмов государственной и муниципальной службы;
- динамики и тенденций развития государственной и муниципальной службы;
- ознакомление с сущностью и методами государственной и муниципальной службы, а также принципами их реализации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в обязательную часть ОП ВО подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и реализуется в 4 семестре.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИД-1 _{УК-11} знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	-применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирует нетерпимое отношения к ней;
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и муниципального права.	ИД-2 _{ОПК-3} Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;	Способен работать с нормативно-правовой информацией и применять ее на практике

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Щербухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

правоприменительную практику		
------------------------------	--	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	4	108	
Из них аудиторных:	1,78	48	
Лекций	0,8	24	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий	0,8	24	
Самостоятельной работы	0,97	26,25	
Формы контроля:			
Экзамен	1,25	33,75	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
4 семестр							
1	Понятие, предмет, методологические основы и организации государственной гражданской службы	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	1,5	-	-	1,5
2	История создания государственной гражданской службы в России	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	-	-	-	1,5
3	Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5	-	-	1,5
4	Система государственной гражданской службы: правовое регулирование,	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5	-	-	1,5
5	Государственный служащий: правовое положение, статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5	-	-	1,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6	Государственная гражданская служба субъектов РФ	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5	-	-	1,5
7	Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской службы	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5	-	-	1,5
8	Государственная гражданская служба и технологии её взаимодействия с общественностью	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5	-	-	1,5
9	Понятие и сущность местного (муниципального) Самоуправления	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5	-	-	1,5
10	Правовое закрепление местного самоуправления на разных этапах его развития	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5	-	-	1,5
11	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5	-	-	1,5
12	Муниципальная служба	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5	-	-	1,5
13	Правовое обеспечение статуса муниципальных служащих	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5	-	-	1,5
14	Основные понятия муниципальной службы и общие принципы ее организации	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5			1,5
15	Функции и принципы организации муниципальной службы	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5			1,5
16	Права и обязанности муниципальных служащих	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	1,5			1,5
17	Профессиональная подготовка кадров для муниципальной службы	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	1,5	-			1,5
18	Квалификационные требования по муниципальным должностям	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	1,5			0,75
	Итого за 4 семестр		27	27	-	-	26,25
	Итого		27	27	-	-	26,25

5.2. Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6			
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна			
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

1	Понятие, предмет, методологические основы и организации государственной гражданской службы Понятие, предмет государственной гражданской службы. Природа и сущность государственной гражданской службы. Методологические предпосылки становления современной государственной гражданской службы в России.	-	
2	История создания государственной гражданской службы в России Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве. Укрепление государственной службы в императорской России. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.	1,5	
3	Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы. Современный этап реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации. Современное состояние государственной гражданской службы в России. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.	1,5	
4	Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы, виды Понятие государственной гражданской службы, система и принципы государственной гражданской службы. Функции государственной службы и её правовое регулирование. Виды государственной службы.	1,5	
РАЗДЕЛ 2. Государственная гражданская должность и кадровая политика			
5	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы Понятие должностей государственной службы и классификация должностей государственной службы. Реестр государственных должностей. Поступление и прохождение государственной службы.	1,5	
6	Государственная гражданская служба субъектов РФ Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Правовое положение государственного гражданского служащего субъекта РФ. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7	Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской службы Государственная кадровая политика в системе государственного управления. Государственная кадровая политика и государственная служба. Кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом госслужбы	1,5	
8	Государственная гражданская служба и технологии её взаимодействия с общественностью Взаимодействие государственной гражданской службы с общественностью – предпосылка демократического устройства России. Технологии взаимодействия государственной гражданской с общественностью. «Электронное правительство» как важнейшие технологии работы государственной гражданской службы.	1,5	
9	Понятие и сущность местного (муниципального) Самоуправления Понятие местного самоуправления. Сущность местного самоуправления. Значение муниципальных систем зарубежных стран. Роль муниципальных систем зарубежных стран. История и строительство публичной власти на местах.	1,5	
10	Правовое закрепление местного самоуправления на разных этапах его развития Правовое закрепление местного самоуправления. Местное самоуправление в условиях Земской и Городской реформ и контрреформ. Правовая основа процессов организации местной власти в России.	1,5	
РАЗДЕЛ 3. Конституционные и правовые основы муниципальной службы			
11	Конституционно-правовые основы местного самоуправления Реформирование местного самоуправления в начале XXI века. Права и обязанности граждан Российской Федерации в организации местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Формирование местного бюджета органами местного самоуправления	1,5	
12	Муниципальная служба Местное самоуправление как форма народовластия. Понятие муниципальной службы. Понятие и правовое закрепление муниципальной должности. Местное самоуправление как форма народовластия Современное состояние экономики, социально-культурной и бытовой инфраструктуры всех видов	1,5	
13	Правовой статус муниципальных служащих Правовое обеспечение муниципальных служащих. Структура правового статуса муниципальной службы.	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Правовые ограничения и юридическая ответственность муниципального служащего. Правовое регулирование муниципальной службы.		
14	Основные понятия муниципальной службы и общие принципы ее организации Понятие и общие принципы организации муниципальной службы. Законодательство субъектов Российской Федерации о муниципальной службе. Правовые основы муниципальной службы. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, основные задачи муниципальной службы.	1,5	
15	Функции и принципы организации муниципальной службы Функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Правовая защищенность муниципального служащего. Принципы организации муниципальной службы	1,5	
16	Права и обязанности муниципальных служащих Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего. Правила внутреннего трудового распорядка Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	1,5	
17	Профессиональная подготовка кадров для муниципальной службы Образовательные учреждения, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации. Планирование служебно-профессионального и должностного роста. Эффективное управление персоналом - важнейшее условие, определяющее успешную деятельность органов управления.	1,5	
18	Квалификационные требования по муниципальным должностям Должностная инструкция муниципального служащего. Примерная должностная инструкция ведущего специалиста отдела по защите прав потребителей . Квалификационные требования по муниципальным должностям 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ, статья 8 «Классификация должностей муниципальной службы»	-	
	Итого	24	

5.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

№ _____
Наименование тем дисциплины, их краткое
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

№ _____	Наименование тем дисциплины, их краткое	Объем	Из них практическая
---------	---	-------	---------------------

	содержание	часов	подготовка, часов
	5 семестр		
РАЗДЕЛ 1. Основы организации государственной гражданской службы			
1	Понятие, предмет, методологические основы и организации государственной гражданской службы Понятие, предмет государственной гражданской службы. Природа и сущность государственной гражданской службы. Методологические предпосылки становления современной государственной гражданской службы в России.	1,5	
2	История создания государственной гражданской службы в России Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве. Укрепление государственной службы в императорской России. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.	-	
3	Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы Современный этап реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации. Современное состояние государственной гражданской службы в России. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.	1,5	
4	Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы, виды Понятие государственной гражданской службы, система и принципы государственной гражданской службы. Функции государственной службы и её правовое регулирование. Виды государственной службы.	1,5	
РАЗДЕЛ 2. Государственная гражданская должность и кадровая политика			
5	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы Понятие должностей государственной службы и классификация должностей государственной службы. Реестр государственных должностей. Поступление и прохождение государственной службы.	1,5	
6	Государственная гражданская служба субъектов РФ Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Правовое положение государственного гражданского служащего субъекта РФ. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7	Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской службы Государственная кадровая политика в системе государственного управления. Государственная кадровая политика и государственная служба. Кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом госслужбы	1,5	
8	Государственная гражданская служба и технологии её взаимодействия с общественностью Взаимодействие государственной гражданской службы с общественностью – предпосылка демократического устройства России. Технологии взаимодействия государственной гражданской с общественностью. «Электронное правительство» как важнейшие технологии работы государственной гражданской службы.	1,5	
9	Понятие и сущность местного (муниципального) Самоуправления Понятие местного самоуправления. Сущность местного самоуправления. Значение муниципальных систем зарубежных стран. Роль муниципальных систем зарубежных стран. История и строительство публичной власти на местах.	1,5	
10	Правовое закрепление местного самоуправления на разных этапах его развития Правовое закрепление местного самоуправления. Местное самоуправление в условиях Земской и Городской реформ и контрреформ. Правовая основа процессов организации местной власти в России.	1,5	
РАЗДЕЛ 3. Конституционные и правовые основы муниципальной службы			
11	Конституционно-правовые основы местного самоуправления Реформирование местного самоуправления в начале XXI века. Права и обязанности граждан Российской Федерации в организации местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Формирование местного бюджета органами местного самоуправления	1,5	
12	Муниципальная служба Местное самоуправление как форма народовластия. Понятие муниципальной службы. Понятие и правовое закрепление муниципальной должности. Местное самоуправление как форма народовластия Современное состояние экономики, социально-культурной и бытовой инфраструктуры всех видов	1,5	
13	Правовой статус муниципальных служащих. Правовое обеспечение муниципальных служащих. Структура правового статуса муниципальной службы.	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Правовые ограничения и юридическая ответственность муниципального служащего. Правовое регулирование муниципальной службы.		
14	Основные понятия муниципальной службы и общие принципы ее организации Понятие и общие принципы организации муниципальной службы. Законодательство субъектов Российской Федерации о муниципальной службе. Правовые основы муниципальной службы. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, основные задачи муниципальной службы.	1,5	
15	Функции и принципы организации муниципальной службы Функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Правовая защищенность муниципального служащего. Принципы организации муниципальной службы	1,5	
16	Права и обязанности муниципальных служащих Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего. Правила внутреннего трудового распорядка Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	1,5	
17	Профессиональная подготовка кадров для муниципальной службы Образовательные учреждения, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации. Планирование служебно-профессионального и должностного роста. Эффективное управление персоналом - важнейшее условие, определяющее успешную деятельность органов управления.	1,5	
18	Квалификационные требования по муниципальным должностям Должностная инструкция муниципального служащего. Примерная должностная инструкция ведущего специалиста отдела по защите прав потребителей . Квалификационные требования по муниципальным должностям 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ, статья 8 «Классификация должностей муниципальной службы»	1,5	
	Итого	24	-

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализу емых компете нци	Вид деятельности	Итоговый продукт	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактн ая работа с преподава телем	Всего
	студентов	самостоятельной				
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна						
			4 семестр			
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022						

ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	Самостоятельное изучение литературы	Конспект источников	Собеседование	1,125	0,125	1,25
	Подготовка доклада	Текст доклада	Доклад	9	1	10
	Решение кейсов	Кейс-задача	Анализ кейс-задачи	4,5	0,5	5
	Выполнение проектов	Проект	Защита проекта	4,5	0,5	5
Итого за 4 семестр				23,625	2,625	26,25
Итого				23,625	2,625	26,25

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Исаков, Н. В. Правовое регулирование государственной службы РФ : учеб. пособие / Н.В. Исаков, О.В. Дьяченко ; Мин-во образ. и науки Рос. Федерации; Пятигорск. гос. гум.-тех. ун-т. - Пятигорск: ПГГТУ, 2012. - 88 с
2. Исаков, Н. В. Муниципальная служба в Российской Федерации : учеб. пособие / Н.В. Исаков, Н.А. Бойко ; Мин-во образ. и науки Рос. Федерации ; Пятигорск. гос. гум.-тех. ун-т. - Пятигорск: ПГГТУ, 2012. - 148 с.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Бабичев, И. В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты : [монография] / И.В. Бабичев, Б.В. Смирнов. - М. : Норма, 2011. - 528 с.
2. Местное самоуправление: энциклопедия/ З. А. Алиева [и др.] ; ред. В. Б. Зотов- Ростов н/Д: Феникс, 2012.
3. Филина, Ф. Н. Практический универсальный справочник работника кадровой службы [Текст] / Ф. Н. Филина. - М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2012.
4. Киселев, С. Г. Государственная гражданская служба : учеб. пособие / С.Г. Киселев ; Гос. ун-т управления. - М. : Проспект, 2011.
5. Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст] : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 256 с.
6. Слепцов Н.С. Местное самоуправление: общие вопросы и основные направления деятельности: учеб. пособие/Н. С. Слепцов, Н. Н. Губачев, Е. В. Иванова; М-во образования и науки РФ, Чуваш, гос. ун-т им. И. Н. Ульянова. - Чебоксары : Изд-во Чуваш, ун-та, 2011. - 215 с.
7. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие/ В. И. Анненков [и др.]- М.: КноРус, 2011.
8. Белых, И.В. Правовые основы муниципального менеджмента: учеб. пособие/ И. В. Белых - М.: Изд-во МФПА, 2011.
9. Орешин, В.П. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В. П. Орешин - М.: РИОР, 2011

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Шибиченко Г.И. Государственная и муниципальная служба: практикум для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управления. - Пятигорск : СКФУ, 2022. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.ecfor.ru – Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН
2. www.forecast.ru – Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного прогнозирования
3. www.programs-gov.ru – Федерально-целевые программы
4. www.ecsoman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
--

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013 Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г.
---	--

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья возможно совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
--	--

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022