

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 04.09.2023 14:21:31
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1e8ef96f

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
государственное автономное образовательное учреждение

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

М.В. Мартыненко

« 28 » марта 2022 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-педагогическая практика**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы**

Форма обучения **заочная**

Год начала обучения **2022 г.**

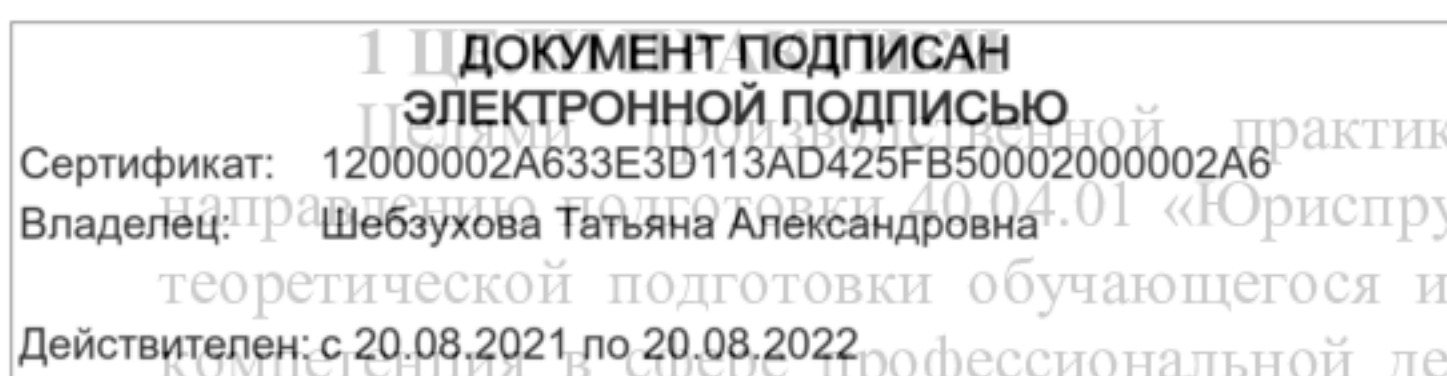
Реализуется в **4** семестре

Разработано:

Доцент кафедры ГПП

Вильгоненко И.М.

Пятигорск, 2022



и «Научно-педагогическая практика» по «Юриспруденция» являются закрепление и углубление приобретение им практических навыков и деятельности. Данная практика направлена на формирование у студентов навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности. Производственная практика «Научно-педагогическая практика» способствует реализации преимущественности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. При прохождении практики магистранты должны ознакомиться с принципами организации образовательного процесса в университете, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей деятельности;
- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания;
- формирование научно-исследовательского мышления;
- формирование умений и навыков, необходимых для написания научных статей, участия в научно- практических конференциях, а также для подготовки и успешной защиты выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;
- апробация результатов научно-педагогической работы магистранта за время прохождения практики;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения научно-педагогической практики студент должен:

Знать:

- профессиональные обязанности и принципы этики юриста
- приемы и способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
- порядок использования на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в направлении коллективом
- порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
- порядок преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
- порядок управления самостоятельной работой обучающихся.

Уметь:

- на практике добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- применять на практике приемы и способы совершенствованию и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

приобретенные умения и навыки в организации коллективом;
юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

- преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- управлять самостоятельной работой обучающихся;
- уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона;
- уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- уметь применять различные приемы и способы выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- уметь использовать различные методы и приемы толкования различных правовых актов;
- уметь давать юридические консультации.

Владеть:

- навыками практического использования знания о добросовестном исполнении профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста;
- навыками применения на практике приемами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- навыками использования на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- навыками принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;
- навыками управления самостоятельной работой обучающихся;
- получить первоначальные навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- получить первоначальные навыки подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков;
- получить первоначальные навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- получить навыки толкования различных правовых актов;
- получить навыки составления юридических заключений.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения практик «Научно-исследовательская работа (научный семинар)», «Преддипломная практика».

4.Место и время проведения практики

Производственная практика «Научно-педагогическая практика» проходит на базе кафедры Гражданского права и процесса, предприятиях и организациях РФ в 4 семестре в течение 4 недель.

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа, дата документа, окончание действия)
-------	---	--

1.	ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна		№ ПП 212-18 №Д2018-8 до 09.02.2023
2.	УФНС России по Ставропольскому краю		№ ПП 1431-17 до 14.11.2022
3.	ГУ-Отделение Пенсионного Фонда России по СК Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		№ ПП 415-17 практика бессрочный №ПП 1656-18 сотр.- до 01.11.2023
4.	Филиал ООО "Росгосстрах" по СК		№ ПП 1232-19 до 25 апреля 2024г. (практика)
5.	ОАО "БАНК УРАЛСИБ"		№ ПП 1494-17 до 20.12.2027
6.	Торгово-промышленная палата Ставропольского края		№ ПП 242-12 от 12.11.2012 сотрудничество бессрочный
7.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Роспотребнадзор) по СК		№ ПП 244-12 от 23.11.2012 сотрудничество 5 лет
8.	Министерство имущественных отношений Ставропольского края		№ ПП 199-19 до 07.02.2029
9.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю		№ ПП 339-12 от 30.11.2012 с ежегодным продлением
10.	ОАО "МРСК" Северного Кавказа"		№ ПП 697-12 от 13.11.2012 сотрудничество бессрочный

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3 И-1 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи УК-3 И-2 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта УК-3 И-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и	Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде для достижения поставленной цели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022					
ПК-6 И-1 Определяет цели и задачи		ПК-6 И-2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.		Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.	
анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности		ПК-6 И-3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.			
ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения		ПК-7 И-1 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ПК-7 И-2 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ПК-7 И-3 Применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения		Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.	

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 162 часа.

п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
-----	--------------------------	-----------------------------------	--	---------------------	-------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		УК-3 ПК-6 ПК-7	самостоятельную работу студентов		
	Подготовительный этап: прохождения практики; -получения направления на практику; -получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации); -подготовка плана практики; -инструктаж по технике безопасности.		Установочная конференция	1,5 часа	Собеседование
			Инструктаж по технике безопасности	1,5 часа	Собеседование
			Постановка практических и исследовательских задач	1,5 часа	Отчет (письменный)
			Подготовка методического обеспечения	1,5 часа	Отчет (письменный)
	Основной этап: -выполнение заданий программы практики; -обработка и анализ полученных материалов по результатам практики	УК-3 ПК-6 ПК-7	Изучение производственной деятельности предприятия Изучение деятельности подразделения предприятия- базы практики, на котором непосредственно проходит практика	153 часа	Отчет (письменный)
	Заключительный этап: -подготовка к защите отчета по практике; -защита отчета; -заключительная конференция по практике.	УК-3 ПК-6 ПК-7	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	1,5 часа	Отчет (письменный), защита отчета по практике
			Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1,5 часа	Собеседование
ИТОГО				162	

7. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

я студентов по прохождению практики учебно-методического комплекса практики ознакомиться со структурой практики, ответственности, которые отражены в методических

Для успешного выполнения заданий по производственной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности	1	1-4	1	1-4
	Постановка практических и исследовательских задач. Подготовка методического обеспечения	1	1-4	1	1-4
	Изучение производственной деятельности предприятия. Изучение деятельности подразделения предприятия-базы	1	1-4	1	1-4
	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация, фактического и литературного материала, составления отчета).	1	1-4	1	1-4
	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1	1-4	1	1-4

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике «Научно-педагогическая практика» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков, необходимых для овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики. ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

формированию компетенций в процессе программы практики.

8.3. Информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Основная литература:

1.Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник/ Т.В. Кашанина.- 2-е изд., пересмотр.-М.: Норма, 2013.-496 с.

8.1.2 Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учеб. Пособие / Ю.Н. Андреев, Н.Д. Эриашвили, Н.М. Коршунов и др.; под ред. Н.М. Коршунова, Ю.Н. Андреева, Н.Д. Эриашвили.- 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Закон и право, 2012.- 543 с.

2.Гражданское право: Учебник/ [А.В. Барков, В.И. Иванов, В.П. Камышанский и др.]; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Часть первая.- 2-е изд., перераб. И доп.-М.: Эксмо, 2011.-704 с.

3.Гражданское право: учебник: в 2 ч./ А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др.: под ред. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Ч.2.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-751 с.

4.Гражданское право: учебник в 2 ч./ А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др.; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Ч.1- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-543 с.

8.1.3 Перечень учебно-методического самостоятельной работы обучающихся по практике:

1.Методические указания по организации и проведению производственной практики «Научно-педагогическая практика» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

8.1.4 Интернет-ресурсы:

1.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

2.Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – [www/library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru)

3.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

4.Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». <http://e.lanbook.com>

8.2. Программное обеспечение

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>.

Программное обеспечение

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
--------------------	--

Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	проведения учебных занятий, оснащённая техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели; доска учебная.
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна	
Действителен:	с 20.08.2021 по 20.08.2022	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальных условий освоения практики не требуется