

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.07.2023 15:42:24
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
«___» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	38.04.02 – Менеджмент
Направленность (профиль)	Бизнес-администрирование
Год начала обучения	2023
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	<u>5</u>

Разработано
Доцент кафедры экономики,
менеджмента и государственного
управления Жуковская Н.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023 г.

1. Цели практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование» является развитие у студентов инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, формирование у магистрантов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение методами исследования, соответствующими выбранной образовательной программы магистратуры; формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника, развитие личности будущего научного работника, специализирующегося в области менеджмента, а так же применением навыков анализа деятельности предприятия и сбор материала для практической части выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем в области менеджмента;
3. Овладение современной методологией научного исследования в области управления;
4. Приобретение навыков организации и выполнения научных исследований в соответствии с современной методологией науки;
5. Ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы;
6. Изучение и использование современных методов сбора, анализа, и обработки научной информации;
7. Анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
8. Формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
9. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
11. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
12. Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: Преддипломная практика входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Практика базируется на следующих дисциплинах: Нормативное регулирование бизнес-процессов; Государственное регулирование предпринимательской деятельности; Управление информационными потоками фирмы; Бизнес-администрирование в условиях цифровой экономики; научно-исследовательская работа; технологическая практика.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

знать: методы абстрактного мышления при установлении истины, определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, базовые методы и инструментов планирования, теоретических основ анализа в области корпоративного управления, принципы управления активами организации; базовые понятия бизнес-администрирования, планирование и проведение научного исследования, особенности проведения публичной дискуссии, основные результаты новейших исследований в выбранной области; современные методы и инструменты качественного и

Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; выбирать методы и инструменты управления организациями, структурными подразделениями и сотрудниками; осуществлять поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; использовать современные методы прогнозирования, анализа и оперативного управления финансовыми потоками предприятия; всесторонне и глубоко анализировать, и понимать природу бизнес-систем, использовать методы и инструменты анализа для решения поставленных экономических задач; анализировать полученные результаты исследования; - защитить собственную точку зрения, научную идею, аргументировать предложения и рекомендации; выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы; самостоятельно планировать и проводить научные исследования в соответствии с разработанной программой, требующие широкого образования в выбранной области менеджмента;

целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке к защите выпускной квалификационной работы

Место прохождения производственной практики определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации. Практика может проводиться в различных научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы магистранта.

Сертификат: 2022-08-AB895276000000000000
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
подготовке обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на 3 курсе, в 5 семестре.

При наличии обучающихся по данной образовательной программе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данной категории. Продолжительность преддипломной практики составляет 8 недель, 324 астрономических часа, проводится в 5 семестре обучения.

Система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок их осуществления указаны в Положении об организации и проведении практик студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИД-3 УК-1 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1. УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению ИД-2. УК-2. Демонстрирует способность управления проектами	Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1. УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2. УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3. УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на	Применяет и использует в профессиональном взаимодействии современные коммуникативные технологии и интеллектуальные информационно-аналитические системы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500061010035
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	иностранном(ых) языке(ах)	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИД-2.УК-6. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Определяет приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования
ПК -1. Способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации	ИД-1.ПК-1. Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям и целевым показателям организации ИД-2.ПК-1.Проводит анализ и разрабатывает варианты построения системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла
ПК-2. Способен проектировать и определять направления трансформации процессной архитектуры организации	ИД-1.ПК-2. Осуществляет сбор и производит анализ информации о соответствии существующей процессной архитектуры организации структуре бизнеса, целям и стратегии развития организации ИД-2.ПК-2. Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации.	Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла
ПК-4. Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками	ИД-1.ПК-4. Осуществляет планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ИД-2.ПК-4. Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми подразделениями организации	Решает профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования
ПК-5. Способен осуществлять операционное и	ИД-1.ПК-5. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB5B952205E7BA500066000043E
Владелец: Ольга Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Подготовительный			27	
1. Установочная конференция. Выбор и обоснование темы исследования	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	Сбор фактического материала	6	Запись в журнале по технике безопасности Календарный план и график выполнения исследования Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка и утверждение индивидуального задания, разработка инструментария планируемого исследования.		Сбор фактического материала, инструктаж по технике безопасности	9	
3. Методологическое обоснование исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования). Уточнение круга научных проблем для исследования, формулирование научных положений по теоретическому контексту исследования.		Сбор фактического материала, ознакомительная лекция	9	
Составление библиографии по теме практики		Сбор и обработка литературного и научного материала	3	
Основной этап				
1. Характеристика базового предприятия (организации). 1.1.Общая характеристика предприятия (организации). 1.2.Анализ производства и реализации услуг. 1.3.Анализ маркетинговой политики организации. Оценка	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	Анализ организационно й и функционально й структуры управления Выполнение программы научного исследования	45	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 250000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
 Владелец: ООО "Солнечная" (ИНН 77-07-0000000000)
 Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

конкурентоспособности услуг 1.4. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией). 1.5. Анализ кадрового состава.				Заполнение дневника. Написание разделов отчета, зачетного (индивидуального) задания.
2. Оценка и интерпретация полученных результатов предмета исследования 2.1 Непосредственная реализация программы прикладного научного исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности объекта исследования относительно выбранной тематики исследования, построение собственных организационно-управленческих, эконометрических, финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. 2.2 Оценка и интерпретация полученных результатов: интерпретация состояния предмета исследования на рассматриваемом объекте исследования с точки зрения существующего научного инструментария	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	Научный анализ и систематизация фактологического материала. Оценка полученных в результате исследования данных. Верификация данных исследования	120	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 38B952205E7BA500060000043E
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

и участие в итоговой конференции.				
Итого			324	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике, студенту необходимо:

- последовательно изложить материал;
- подтвердить полноту и качество собранного материала;
- продемонстрировать способность к анализу, проведению расчетов и обоснованию выводов и предложений.

При проверке отчетов оцениваются:

- своевременность выполнения отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- обосновании темы, целей и задач исследования;
- использование при написании, оформление отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;
- своевременность защиты отчета по практике;
- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике производственной преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

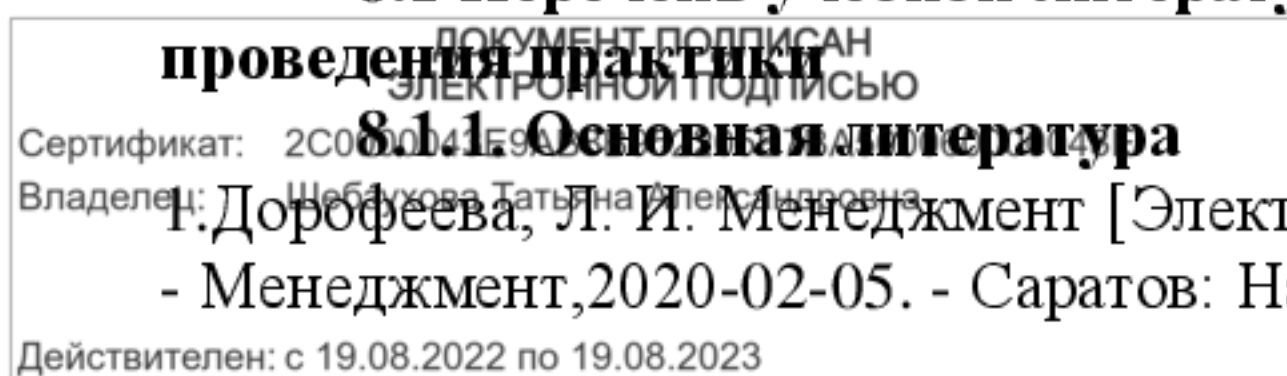
ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.1 Основная литература

1. Дорощева, Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Дорощева. - Менеджмент, 2020-02-05. - Саратов: Научная книга, 2019. - 191 с. - ISBN 978-5-9758-1747-1



2.Залозная, Д. В., Системный анализ в менеджменте: учебно-методическое пособие для студентов вузов / Д.В. Залозная. – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 49 с. - (Классики экономической мысли). - ISBN 978-5-4475-9410-7.

3.Куценко, Е. И. Исследование деятельности предприятия: учебное пособие / Е.И. Куценко; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 201 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7410-1741-8.

8.1.2 Дополнительная литература

1. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Родионова. - Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1, 2021-02-20. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 415 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02275-8.

8.1.3. Методическая литература:

Методические указания по прохождению преддипломной практики магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Бизнес-администрирование» Жуковская Н.П., 2023г.

8.1.4 Интернет-ресурсы

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

8.2. Программное обеспечение

Программное обеспечение:

1	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows Professional Russian, Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
---	---

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная; трибуна.
Практические занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

8.4 Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023