

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 27.07.2023 10:50:39
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-педагогическая практика**

Направленность (профиль)

Гражданское право, гражданский и
арбитражный процессы

Год начала обучения

2023

Форма обучения

очная

заочная

Реализуется в семестре

___4_

___4_

Разработано:

Доцент кафедры ГПП
Вильгоненко И.М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики «Научно-педагогическая практика» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенция в сфере профессиональной деятельности. Данная практика направлена на формирование у студентов навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности. Производственная практика «Научно-педагогическая практика» способствует реализации преимущественности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. При прохождении практики магистранты должны ознакомиться с принципами организации образовательного процесса в университете, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей деятельности;
- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания;
- формирование научно-исследовательского мышления;
- формирование умений и навыков, необходимых для написания научных статей, участия в научно- практических конференциях, а также для подготовки и успешной защиты выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;
- апробация результатов научно-педагогической работы магистранта за время прохождения практики;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения научно-педагогической практики студент должен:

Знать:

- профессиональные обязанности и принципы этики юриста
- приемы и способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
- порядок использования на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в направлении коллективом
- порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
- порядок преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
- порядок управления самостоятельной работой обучающихся.

Уметь:

- на практике добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат: 2C09...
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

-использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

-принимать участие в проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

-преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

-управлять самостоятельной работой обучающихся;

-уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона;

-уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

-уметь применять различные приемы и способы выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

-уметь использовать различные методы и приемы толкования различных правовых актов;

-уметь давать юридические консультации.

Владеть:

-навыками практического использования знания о добросовестном исполнении профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста;

-навыками применения на практике приемами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;

-навыками использования на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

-навыками принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

-навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;

-навыками управления самостоятельной работой обучающихся;

-получить первоначальные навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;

-получить первоначальные навыки подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков;

-получить первоначальные навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

-получить навыки толкования различных правовых актов;

-получить навыки составления юридических заключений.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения практик «Научно-исследовательская работа (научный семинар)», «Преддипломная практика».

4.Место и время проведения практики

Производственная практика «Научно-педагогическая практика» проходит на базе кафедры Гражданского права и процесса, предприятиях и организациях РФ в 4 семестре в течение 4 недель.

Сертификат: Владелец: № п/п	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Наименование предприятия, организации, учреждения Шебзухова Татьяна Александровна	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа, дата документа, окончание действия)
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023		

1.	Прокуратура Ставропольского края	№ ПП 212-18 №Д2018-8 до 09.02.2023
2.	УФНС России по Ставропольскому краю	№ ПП 1431-17 до 14.11.2022
3.	ГУ-Отделение Пенсионного Фонда России по СК	№ ПП 415-17 практика бессрочный №ПП 1656-18 сотр.- до 01.11.2023
4.	Филиал ООО "Росгосстрах" по СК	№ ПП 1232-19 до 25 апреля 2024г. (практика)
5.	ОАО "БАНК УРАЛСИБ"	№ ПП 1494-17 до 20.12.2027
6.	Торгово-промышленная палата Ставропольского края	№ ПП 242-12 от 12.11.2012 сотрудничество бессрочный
7.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Роспотребнадзор) по СК	№ ПП 244-12 от 23.11.2012 сотрудничество 5 лет
8.	Министерство имущественных отношений Ставропольского края	№ ПП 199-19 до 07.02.2029
9.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю	№ ПП 339-12 от 30.11.2012 с ежегодным продлением
10.	ОАО "МРСК" Северного Кавказа"	№ ПП 697-12 от 13.11.2012 сотрудничество бессрочный

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3 И-1 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи УК-3 И-2 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта УК-3 И-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и	Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде для достижения поставленной цели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	своевременного реагирования на существенные отклонения	
ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-6 И-1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ПК-6 И-2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ПК-6 И-3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.
ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	ПК-7 И-1 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ПК-7 И-2 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ПК-7 И-3 Применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц,

162 часа		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
Сертификат:	200000043E9AC8B0E3205E7BA5000000043E	Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая	Трудоемкость (час.)
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна	п/п			Формы текущего контроля
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023					

			самостоятельную работу студентов		
	Подготовительный этап: -выбор место прохождения практики; -получения направления на практику; -получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации); -подготовка плана практики; -инструктаж по технике безопасности.	УК-3 ПК-6 ПК-7	Установочная конференция	1,5 часа	Собеседование
			Инструктаж по технике безопасности	1,5 часа	Собеседование
			Постановка практических и исследовательских задач	1,5 часа	Отчет (письменный)
			Подготовка методического обеспечения	1,5 часа	Отчет (письменный)
	Основной этап: -выполнение заданий программы практики; -обработка и анализ полученных материалов по результатам практики	УК-3 ПК-6 ПК-7	Изучение производственной деятельности предприятия Изучение деятельности подразделения предприятия- базы практики, на котором непосредственно проходит практика	153 часа	Отчет (письменный)
	Заключительный этап: -подготовка к защите отчета по практике; -защита отчета; -заключительная конференция по практике.	УК-3 ПК-6 ПК-7	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	1,5 часа	Отчет (письменный), защита отчета по практике
Сертификат: Владелец:	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Шебзухова Татьяна Александровна		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1,5 часа	Собеседование
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023			ИТОГО	162	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности	1	1-4	1	1-4
	Постановка практических и исследовательских задач. Подготовка методического обеспечения	1	1-4	1	1-4
	Изучение производственной деятельности предприятия. Изучение деятельности подразделения предприятия-базы	1	1-4	1	1-4
	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация, фактического и литературного материала, составления отчета).	1	1-4	1	1-4
	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1	1-4	1	1-4

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике «Научно-педагогическая практика» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952203E7BA500040000043E
Владелец: ООО «Хованская» (ИП) Александров
Действителен: с 19-08-2019 по 19-08-2020

знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическая, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Основная литература:

1. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник/ Т.В. Кашанина.- 2-е изд., пересмотр.-М.: Норма, 2013.-496 с.

8.1.2 Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учеб. Пособие / Ю.Н. Андреев, Н.Д. Эриашвили, Н.М. Коршунов и др.; под ред. Н.М. Коршунова, Ю.Н. Андреева, Н.Д. Эриашвили.- 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Закон и право, 2012.- 543 с.

2. Гражданское право: Учебник/ [А.В. Барков, В.И. Иванов, В.П. Камышанский и др.]; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Часть первая.- 2-е изд., перераб. И доп.-М.: Эксмо, 2011.-704 с.

3. Гражданское право: учебник: в 2 ч./ А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др.: под ред. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Ч.2.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-751 с.

4. Гражданское право: учебник в 2 ч./ А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др.; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова, Ч.1- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-543 с.

8.1.3 Перечень учебно-методического самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики «Научно-педагогическая практика» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

8.1.4 Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

2. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – [www/library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». <http://e.lanbook.com>

8.2. Программное обеспечение

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>.

Программное обеспечение

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Сертификат № 4051 от 19.08.2022	Научный семинар (конференция)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
---------------------------------	-------------------------------	--

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальных условий освоения практики не требуется

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023