

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 26.07.2023 10:48:41
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

Программа практики

Производственная профессиональная практика по профилю деятельности
наименование (вид и тип) практики

Направленность (профиль)	<u>Государственное управление</u> <u>экономическим развитием</u>
Год начала обучения	<u>2023</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Реализуется в семестре	<u>4</u>

Разработано

к.э.н., доцент кафедры
экономики, менеджмента и
государственного управления
Таран И.Л.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск
2023

1. Цели практики

Целями производственной практики по профессиональной практики по профилю деятельности по направлению магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) Государственное управление экономическим развитием являются:

- совершенствование навыков научно-практической работы;
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере государственного регулирования экономики;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки магистратуры;
- приобретение навыков самостоятельной работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по реферированию профессиональных источников информации;
- сбор, систематизация и первичный анализ материалов для исследования и написания работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по профессиональной практики по профилю деятельности относится к циклу образовательной программы магистра по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) Государственное управление экономическим развитием и входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» в раздел производственная практика.

Практика по профессиональной практики по профилю деятельности базируется на следующих дисциплинах: Теории пространственного развития; Механизм федеральной политики и контроль регионального развития; Информационно - аналитические системы и цифровые технологии государственного и муниципального управления; Государственная экономическая политика; Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территории; Принятие управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; ознакомительная практика; научно-исследовательская практика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности служит основой для прохождения Преддипломной практики.

Для освоения программы практики необходимы базовые знания, умения и навыки студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП:

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью формах монолога и диалога;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности в области экономики и готовность к профессиональной рефлексии;
- готовность к работе в коллективе;
- имеет навыки составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Сертификат: 2C0900043E9AB8B953205E73A500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть использованы в дальнейшем при прохождении Преддипломной практики.

Содержание практики по профессиональной практики по профилю деятельности логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью научно-исследовательской работы является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

4. Место и время проведения практики

Практика профессиональной практики по профилю деятельности магистрантов, осуществляемая в ФГАОУ ВО «Пятигорский институт (филиал) СКФУ», проводится в органах государственной власти и управления РФ, субъектов РФ, государственных учреждениях, предприятиях и организациях.

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр»)), рабочим учебным планом и настоящей программой практики. В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки магистров 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) Государственное управление экономическим развитием продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 4 недели, 162 часа, проводится во 4 семестре обучения.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2 _{УК-3} Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Решает профессиональные задачи, вырабатывая командную стратегию с учётом особенностей внутренних и межведомственных коммуникации, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, используя современных информационно-коммуникационных технологий
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти,	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует знание технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и	Участвует в планировании и организации работы органов публичной власти, организует разработку

деятельности в коммерческой и некоммерческой сфере, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	муниципального управления ИД-2_{ПК-1} Определяет нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти ИД-3_{ПК-1} Анализирует действующие должностные регламенты и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями	и реализацию управленческих решений, осуществляя контрольно-надзорную деятельность.
ПК-2 Способен осуществлять планирование в области государственного и муниципального управления на основе комплексного анализа экономической и рыночной деятельности хозяйствующих субъектов	ИД-1_{ПК-2} Осуществляет разработку проектов и программ, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов в области государственного и муниципального управления ИД-2_{ПК-2} Использует методы анализа и планирования состояния и качества функционирования социально-экономических систем различного уровня	Применяет системный подход на основе комплексного анализа экономической и рыночной деятельности хозяйствующих субъектов, планирует и разрабатывает стратегию их действий
ПК-4 Способен использовать методы анализа и прогнозирования состояния социально-экономических систем, оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1_{ПК-4} Использует методы анализа и прогнозирования социально-экономических систем территории ИД-2_{ПК-4} Оценивает экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	способен определять формы развития социально-экономических систем, закономерности развития социально-экономических систем, типы и модели экономических систем, элементы экономической системы; проводить анализ и прогноз бюджетных и социально-экономических процессов региона, проводить анализ и прогнозирования состояния социально-экономических систем в области государственного и муниципального управления; проводить оценку экономических показателей социально-экономических систем и принимать управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ПК-5 Способен осуществлять экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления.	ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления ИД-2 _{ПК-5} Управляет внедрением инновационных технологий в сфере государственного и муниципального управления	Оценивает уровень социально-экономического развития региона, осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций, используя современные методы прогнозирования
---	---	---

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость профессиональной практики по профилю деятельности составляет 6 зачетных единиц, 162 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1 этап - подготовительный			16	
Выбор и обоснование объектно-предметной области, содержания и проблематики исследования в рамках программы практики и в соответствии с темой исследования	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3}	Сбор фактического материала	5	Календарный план и график выполнения исследования
Выбор источников сбора эмпирических данных, систематизация библиографии по разделам практики		Сбор и обработка литературного материала, нормативной базы, эмпирических источников	6	Библиографический перечень
Составление рабочего плана и графика выполнения задания программы практики		Сбор фактического материала, инструктаж по технике безопасности	5	Календарный план и график выполнения исследования
2 этап – исследовательский			130	
Изучение функционального профиля властных полномочий, нормативно правовой базы, основных	ИД-1 _{ПК-1} ИД-2 _{ПК-1} ИД-3 _{ПК-1} ИД-1 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-2}	Ситуационный и ретроспективный анализ деятельности учреждения,	13	Отчет (письменный)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 8C6990043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

результатов и направлений деятельности учреждения, предприятия (организации) – базы практики	ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ИД-1 _{ПК-5} ИД-2 _{ПК-5}	предприятия (организации) – базы практики, систематизации нормативно-правовой базы		
Изучение организационно-функциональной структуры учреждения, предприятия (организации), внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений и сотрудников.		Анализ организационной и функциональной структуры учреждения, предприятия (организации) – базы практики, систематизация внутриорганизационной документации	13	Отчет (письменный)
Тестирование места и роли учреждения, предприятия (организации) – базы практики в системе государственного управления		Сбор и систематизация информации о роли и месте организации в системе государственного управления	13	Отчет (письменный)
Анализ адаптации актуальных технологий New Public Management в деятельности учреждения, предприятия (организации) – базы практики		Сбор сведений и эмпирическая верификация данных об использовании технологий New Public Management	26	Отчет (письменный)
Организационное проектирование управленческих решений учреждения, предприятия (организации) – базы практики в предметно-объектной области исследования		Сбор, анализ, систематизация, графическая и табличная визуализация, эмпирическая верификация, проблемная диагностика и стратегирование организационных мер и управленческих решений, предпринимаемых учреждением, предприятием (организацией) –	26	Отчет (письменный)

Документ подписан
электронно
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		базой практики в предметно-объектной области исследования		
Комплексная оценка социально-экономического развития субъекта РФ, (федерального округа) – предметно-объектной области исследования		Сбор, анализ, систематизация, графическая и табличная визуализация, эмпирическая верификация, проблемная диагностика и стратегирование социально-экономических параметров развития субъекта РФ, (федерального округа)	39	Отчет (письменный)
3 этап – заключительный			16	
Обобщение собранного материала	ИД-1 _{ПК-5} ИД-2 _{ПК-5}	Обработка, систематизация, графическая и табличная визуализация, эмпирическая верификация, объективная аргументация и авторское обобщение собранного материала	8	
Оформление отчета по практике			4	
Защита отчета по практике			4	Отчет (письменный)

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий профессиональной практики по профилю деятельности, студенту необходимо выполнить задания по структуре.

Структура отчета по практике

1. Задания:

1.1. Общая характеристика организации (изучение функционального профиля, властных полномочий, нормативно правовой базы, основных результатов и направлений деятельности учреждения, предприятия (организации) – базы практики

1.2. Система управления и организационная структура учреждения (организации, предприятия). Организационная структура учреждения, предприятия (организации), его предназначения (схема, принципы ее построения, состав органов управления и их

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 20000004301450122019013000000040E
Владелец: Шобухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

полномочия, принятие решений, порядок их обжалования, структура, функции, задачи подразделения).

1.3 Место и роль организации в системе государственного управления.

1.4 New Public Management в деятельности организации (административная регламентация, электронный формат, принцип «одного окна», мониторинг качества в предоставлении государственных услуг; институт оценки регулирующего воздействия; ИКТ и сеть «Интернет»; партисипативный механизм, проектный подход, институт оценки эффективности деятельности, система менеджмента качества)

1.5 Организационные меры и управленческие решения организации в предметно-объектной области исследования

1.6 Комплексная оценка социально-экономического развития субъекта РФ, (федерального округа)

2. Заключение

3. Список использованной литературы

4. Приложения

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике профессиональной практики по профилю деятельности базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

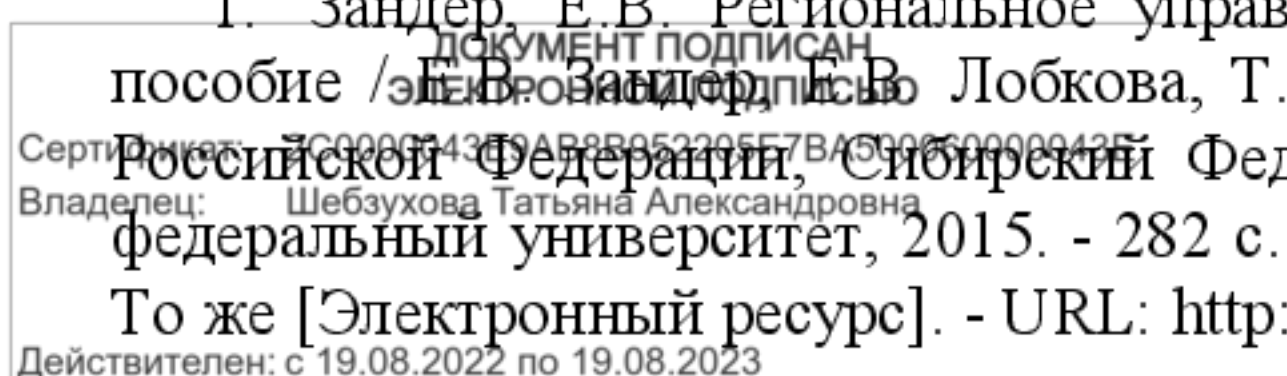
1. Лэнгле, А. А. Современный экзистенциальный анализ: история, теория, практика, исследования : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. А. Лэнгле, Е. М. Уколова, В. Б. Шумский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05227-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/sovremennyyekzistencialnyy-analiz-istoriya-teoriya-praktika-issledovaniya-434066

2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление Электронный ресурс : Учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 166 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4487-0499-4

3. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3175-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863>



2. Дубынина, А. В. Экономика общественного сектора Электронный ресурс: Учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 164 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0034-6

3. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Попов Р. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474234>

4. Новикова, И.В. Управление проектами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>

5. Церцейл, Ю. С. Развитие инновационных кластеров как основа стратегии развития территорий России : монография / Ю.С. Церцейл, В.В. Коокуева. - Москва : Креативная экономика, 2017. - 110 с. : табл., граф., схем. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91292-176-6, экземпляров неограничено

8.1.3. Методическая литература:

Методические указания по прохождению практики «Профессиональная практика по профилю деятельности» для студентов по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление направленность (профиль): Государственное управление экономическим развитием

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://skfo.gov.ru/> Официальный сайт полномочного представителя Президента России в СКФО
2. www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ
3. www.government.ru - Сайт Правительства РФ
4. <http://www.council.gov.ru> - Сайт Совета Федерации РФ
5. www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы РФ

8.2 Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
- Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

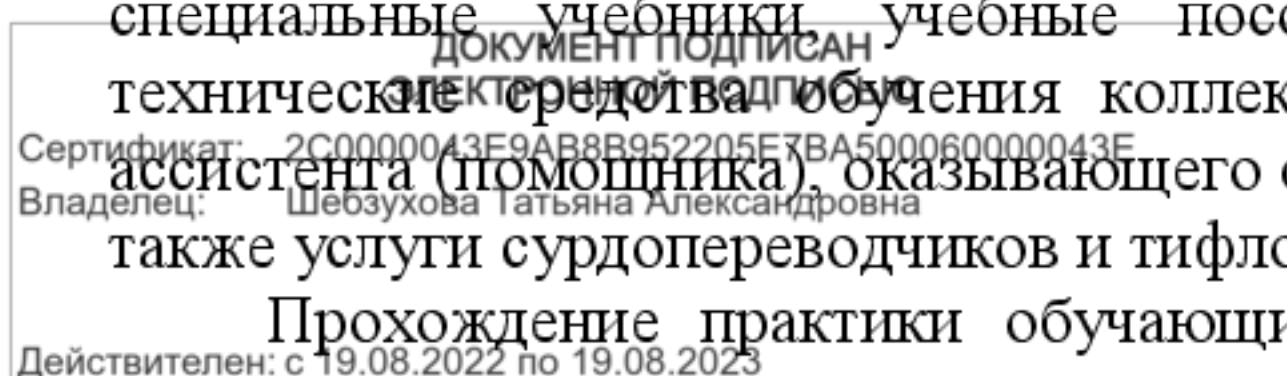
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья



может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.