

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.09.2023 16:15:34

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП. 07 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»**

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело», разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2016г. № 1552, примерной основной образовательной программы по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело» с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 Гуменная О.Н., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса входит в общепрофессиональный цикл и изучается в 8 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;
- организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке;
- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;
- оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;
- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- выполнять регламенты службы питания;
- оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;
- планировать и прогнозировать продажи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методы планирования труда работников службы приема и размещения;
- структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;
- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- Основы финансовой грамотности;
- Правила разработки бизнес-планов;
- Порядок выстраивания презентации;
- Кредитные банковские продукты;
- Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;
- Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- Методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
- Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;
- Принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;
- Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
- Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного

фонда;

- Структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;
- Принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;
- Методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;
- Рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;
- Виды каналов сбыта гостиничного продукта.

1.4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
- в форме практической подготовки – 36 часов
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
в т.ч. в форме практической подготовки	28
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные работы	-
практические занятия	36
Контрольные работы(не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП. 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация гостиничных услуг			
Тема 1.1 Содержание предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		2
	Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.2. Понятия и сущность предпринимательства.	Содержание учебного материала		2
	Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	

	Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.3 Типы и виды предпринимательства	Содержание учебного материала		2
	Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпри-нимательская деятельность малых предприятий	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Производственное, коммерческое предпри-нимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпри-нимательская деятельность малых предприятий Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.4 Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2
	Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	<p>Практические занятия Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий Ответ на поставленные вопросы.</p>	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.5 Объекты и субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2
	<p>Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров</p>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	<p>Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров. Ответ на поставленные вопросы.</p>		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.6 Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала		2
	Источники формирования предпринимательских идей.	2	
	Практические занятия		
	Источники формирования предпринимательских идей. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.7 Предпринимательская идея и её выбор	Содержание учебного материала		2
	Методы выработки предпринимательских идей. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Практические занятия		
	Источники формирования предпринимательских идей. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.8 Процесс генерации предпринимательской идеи	Содержание учебного материала		2
	Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, , экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

Раздел 2. Создание собственного бизнеса.	Практические занятия	2	
	Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, , экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.1 Создание собственного дела	Содержание учебного материала		2
	Стратегия достижения успеха.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Стратегия достижения успеха. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
Тема 2.2 Новые бизнес-модели	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		2
	Содержание учебного материала		
	Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	2	

Тема 2.3 Основные этапы создания предпринимательской единицы	Лабораторные работы (не предусмотрены)		2
	Практические занятия		
	Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. Ответ на поставленные вопросы.		
Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.	Контрольные работы(не предусмотрены)		2
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Практические занятия			

	Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.5 Технология бизнес-планирования.	Содержание учебного материала		2
	Функции бизнес-планов.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Функции бизнес-планов. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6 Назначение, цели и задачи бизнес-планирования	Содержание учебного материала	2	2
	Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.7 Разработка концепции бизнес-плана	Содержание учебного материала		
	Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана. Ответ на поставленные вопросы.		
	Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии. Международная гостиничная ассоциация. Ответы на вопросы к семинарскому занятию.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
Тема 2.8 План маркетинга			2
	Содержание учебного материала		

	Методики разработки бизнес-плана.	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Методики разработки бизнес-плана. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.9	Содержание учебного материала		2
План производства	(Эксплуатационная программа гостиничного предприятия).Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта); эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	(Эксплуатационная программа гостиничного предприятия).Потребность в материальных и трудовых ресурсах.		
	структура (суть проекта); эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		

Тема 2.8 Финансовый план. Резюме бизнес-плана.	Содержание учебного материала		2
	Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита).	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Самостоятельная работа		-	
Аудиторные		72	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: Кабинет экономики и менеджмента экономики организации, оперативного управления деятельностью структурных подразделений, комплект учебной мебели, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87790.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9349-

<https://www.biblio-online.ru/viewer/BCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856#page/1>

Дополнительные источники:

1. Казанина, Т. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Т. В. Казанина, Р. Н. Палеев, Р. В. Шагиева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-4486-0669-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81317.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Борнштейн, Дэвид Как изменить мир: Социальное предпринимательство и сила новых идей / Дэвид Борнштейн. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 504 с. — ISBN 978-5-9614-1741-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82761.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет источники:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, собеседования.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
----------------------------	---

(освоенные умения, усвоенные знания)	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; – определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; – организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке; – осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; – оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; – определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; – оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; – определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; – выполнять регламенты службы питания; – оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; – планировать и прогнозировать продажи; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования труда работников службы приема и размещения; – структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; 	<p>Собеседование</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания.</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p>

<ul style="list-style-type: none">– принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;– методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;– направленность работы подразделений службы приема и размещения; функциональные обязанности сотрудников;– правила работы с информационной базой данных гостиницы;– задач, функций и особенности работы службы питания;– законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;– особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;– требований к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;– структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;– нормы обслуживания;– структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; направления работы отделов бронирования и продаж;– функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж;– рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.	
---	--