

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 06.10.2023 12:35:26
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по
дисциплине

Информационные системы в экономике

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных
органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

Форма обучения

очная

Год начала обучения

2022

Реализуется в 4 семестре

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Предисловие

1. Назначение: обеспечение методической основы для организации и проведения текущего контроля по дисциплине «Информационные системы в экономике». Текущий контроль по данной дисциплине – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задачами текущего контроля являются получение первичной информацию о ходе и качестве освоения компетенций, а также стимулирование регулярной целенаправленной работы студентов. Для формирования определенного уровня компетенций.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Информационные системы в экономике» и в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

3. Разработчик: Рудакова Татьяна Анатольевна, доцент кафедры Систем управления и информационных технологий, кандидат технических наук, доцент

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель:

Цаплева В.В. – и.о.зав. кафедрой систем управления и информационных технологий

Члены комиссии:

Флоринский О.С. – доцент кафедры систем управления и информационных технологий

Антонов В.Ф. – доцент кафедры систем управления и информационных технологий

Представитель организации-работодателя:

Афанасов Владимир Христофорович - директор ООО «Сателлит»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Информационные системы в экономике».

28 марта 2022 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы) (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
ОПК-6 (ИД-1ОПК-6 ИД-2ОПК-6) ОПК-7 (ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7)	Тема 1-18	Собеседование	Текущий	Устный, с помощью технических средств	Вопросы для собеседования, тестовые задания
ОПК-6 (ИД-1ОПК-6 ИД-2ОПК-6) ОПК-7 (ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7)	Тема 1-18	Реферат	Текущий	Устный	Темы для реферата

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно)	Минимальный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-1ОПК-6 Работает с различными информационными ресурсами и технологиями, применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Не умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Слабо умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, но в работе допускает незначительные ошибки	В совершенстве умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-2ОПК-6 Использует программные средства при решении профессиональных задач	Не использует программные средства при решении профессиональных задач	Слабо использует программные средства при решении профессиональных задач	Использует программные средства при решении профессиональных задач, но в работе допускает незначительные ошибки	В совершенстве использует программные средства при решении профессиональных задач
Компетенция: ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-1ОПК-7	Не знает принципы и характер работы современных информационных технологий	Слабо знает принципы и характер работы современных информационных технологий	Знает принципы и характер работы современных информационных технологий, но в работе допускает незначительные ошибки	В совершенстве знает принципы и характер работы современных информационных технологий

Понимает принципы работы современных информационных технологий
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

ых технологий				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-2 ОПК-7 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Слабо умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, но с незначительными замечаниями	В совершенстве современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента (в случаях, предусмотренных нормативными актами СКФУ).

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
4 семестр			
1	Собеседование по темам 1-9, Защита лабораторных работ	5 неделя	25
2	Собеседование по темам 10-18, Защита лабораторных работ	9 неделя	30
	Итого за 4 семестр:		55
	Итого:		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного		Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		100
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна		80
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		60

Неудовлетворительный	0
----------------------	---

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета или зачета с оценкой**

Процедура зачета (зачета с оценкой) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах

по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

Темы рефератов

Базовый уровень

1. Развитие информационных технологий в социально-культурной сфере и туризме
2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий
3. Основные этапы и современное состояние информационных технологий
4. Критерии выбора средств технического и программного обеспечения в туристической деятельности
5. Эволюция систем бронирования и резервирования
6. Классификация систем бронирования и резервирования.
7. Характеристика и функциональные возможности отечественных и зарубежных систем бронирования и резервирования.
8. Международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования.
9. GDS – глобальная распределительная система
10. Геоинформационные системы: понятие, общие сведения
11. Общие функциональные компоненты ГИС
12. Классификация ГИС
13. Сферы и примеры применения ГИС-технологий
14. Геоинформационные системы в туризме. Примеры ГИС

Повышенный уровень

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

туризма. Информационные технологии в туристского офиса. Средства

- коммуникации, связи и оргтехники.
3. Нормативные требования к оборудованию туристского офиса.
 4. Перспективные разработки программ автоматизации туристского офиса.
 5. Программные комплексы «МАСТЕР-ТУР», «САМО-Тур», «TURWIN MULTIPRO».
 6. Глобальная система бронирования AMADEUS
 7. Глобальная система бронирования GALILEO
 8. Глобальная система бронирования WORLDSPAN
 9. Глобальная система бронирования SABRE
 10. Характеристика системы бронирования Сирена, Туринтел, Continent-ANT, Алеан
 11. Интернет маркетинг туристских услуг
 12. Онлайн стратегии Business-to-Business
 13. Законодательные аспекты электронной коммерции
 14. Системы оплаты туристических услуг электронной коммерции
 15. Рынок туристических услуг электронной коммерции
 16. Примеры использования ГИС-технологий в России и за рубежом
 17. Использование ГИС-технологий в сфере туризма в настоящее время
 18. Возможности сервиса Google Earth
 19. ГИС и спутниковые технологии
 20. Организация и проведение туров с использованием ГИС-технологий

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент показал глубокое, прочное и аргументированное знание программного учебного материала дисциплины, при этом поставленные вопросы раскрывает последовательно, четко и логически стройно, в полном исчерпывающем объеме; умеет правильно формулировать, и владеет основными категориями, понятиями и терминами по материалам дисциплины, не допускает при ответе ошибок, владеет инновационными приемами работы. Если он выполнил на высоком уровне все требования программы дисциплины, проявил самостоятельность, организованность, добросовестность творческий подход на занятиях, выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков.

Оценка «хорошо» выставляется студенту в случае, когда студент выполнил все требования программы дисциплины, но при этом не проявил стремления к совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков. В основном знает программный учебный материал дисциплины, поставленные вопросы раскрывает последовательно, четко и логически стройно, но допускает незначительные неточности. Умеет правильно формулировать, и владеет основными категориями, понятиями и терминами по материалам дисциплины, однако допускает при ответе отдельные неточности или одну, две ошибки; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. В основном владеет инновационными приемами работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за: наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области профессиональной деятельности; дает не полные ответы на поставленные вопросы, не в полном объеме осуществляет самостоятельные

практические работы по дисциплине; слабое владение инновационными приемами работы; отсутствие должной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент допускает грубые ошибки при ответе на вопросы по дисциплине, знает на недостаточно высоком уровне

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

материал дисциплины и не в полной мере готов выполнять практические действия по материалам дисциплины

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту доклада на практических занятиях, после окончания работы студента над ним и исправления всех недочетов, выявленных преподавателем в ходе консультаций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-8. Темы для докладов повышенного уровня требуют тщательной проработки дополнительных материалов по теме.

Требования к написанию доклада

Написание 1 доклада является обязательным условием выполнения плана СРС по данной теме.

Тема доклада может быть выбрана студентом из предложенных в пособии тем, либо определена самостоятельно, исходя из интересов студента (в рамках изучаемой дисциплины). Выбранную тему необходимо согласовать с преподавателем.

Доклад должен быть написан научным языком.

Объем доклада должен составлять 20-25 стр.

Структура доклада:

- Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования.
- Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы и источников Интернет по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.
- Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются достигнутые

при изучении темы, перспективы развития исследуемого вопроса

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

использованной литературы рекомендует

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

литературы (не меньше 10 источников), в соответствии с принятыми правилами. В список включаются работы отечественных и опубликованные в научных журналах в течение

последних 3-х лет и ссылки на ресурсы сети Интернет.

- Приложение (при необходимости).

Требования к оформлению:

- текст с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2,5 см, снизу – 2,5 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде.

Порядок защиты доклада:

На защиту доклада отводится 5-7 минут времени, в ходе которого студент должен показать свободное владение материалом по заявленной теме. При защите доклада приветствуется использование мультимедиа-презентации.

Оценка доклада

Доклад оценивается по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;
- необходимость и достаточность для раскрытия темы приведенной в тексте доклада информации;
- умение студента свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;
- способность студента понять суть задаваемых преподавателем и сокурсниками вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Вопросы для собеседования

Базовый

1. Автоматизированные информационные системы и технологии, их развитие и классификация.
2. Структурная и функциональная организация АИТ и АИС.
3. Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы пользователя.
4. классификация документов бухгалтерского учета
5. Бухгалтерский учет. Счета и двойная запись.
6. Бухгалтерский баланс и отчетность.
7. Типы финансово-хозяйственных операций.
8. Синтетический и аналитический учет на счетах.
9. Задачи бухгалтерского учета.
10. Основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете на примере системы «1С: Предприятие»
11. Режимы работы системы и суть их работы
12. Структура и состав системы. Объекты системы
13. Состав и внешний вид интерфейса. Наборы прав пользователей
14. Организация данных в системе «1С: Бухгалтерия». Подразделение хранимой информации на данные и движения
15. Периодичность данных в системе «1С: Бухгалтерия»
16. Понятие константы. Смысл и назначение констант в системе и правила работы с ними
17. Понятие справочника в системе «1С: Бухгалтерия». Атрибуты справочников
18. Иерархические справочники. Подчиненные справочники, их смысл и назначение
19. Понятие перечисления. Особенности перечислений. Использование перечислений

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

20. Типы данных

21. Понятие плана счетов и счета в системе «1С: Бухгалтерия».

22. Понятие субконто в системе «1С: Бухгалтерия».

23. Понятие бухгалтерских итогов в разрезе субконто в системе «1С: Бухгалтерия».
24. Понятие документа, назначение документа, его форма и структура
25. Понятие операции. Проведение документа и автоматическое формирование операции
26. Общая характеристика бухгалтерских информационных систем.
27. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.
28. Бухгалтерские информационные системы (БуИС)) крупного предприятия.
29. Виды учета и их влияние на БуИС.
30. Управленческий и финансовый учет на БуИС.
31. Первичный учет на БуИС.
32. Бухгалтерские информационные системы для предприятий малого и среднего бизнеса.
33. Обзор российского рынка информационных бухгалтерских систем.
34. Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия.
35. Локальная автоматизация бухгалтерского учета.
36. Комплексная автоматизация бухгалтерского учета.
37. Преимущества и недостатки локальной и комплексной автоматизации бухгалтерского учета.
38. 1С Предприятие 8.2 для автоматизации деятельности предприятия.
39. Состояние банковского дела в России и его особенности. Основопологающие принципы создания автоматизированных банковских технологий.
40. Инфраструктура автоматизированных банковских систем. Обеспечивающие и функциональные подсистемы инфраструктуры автоматизированных банковских систем.
41. Структурная и функциональная организация автоматизированных информационных систем и автоматизированных технологий.
42. Уровни функциональных возможностей архитектуры банковских приложений; Front – office, Back – office, Accounting. Схема архитектуры банковских приложений.
43. Стадии и этапы создания автоматизированных информационных систем и автоматизированных информационных технологий. Основопологающие принципы создания АИС.
44. Этапы создания автоматизированных банковских систем. Различные концептуальные подходы к реализации банковских функций.
45. Модульный принцип построения ИБС. Эволюция модульной архитектуры системы.
46. Система налогового учета. Данные налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия». Счета налогового учета. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском, и налоговом учете.
47. Структура АИТ и АИС и их функциональная организация.
48. Организация налогового учета на примере системы «1С: Предприятие». Что должны отражать данные налогового учета.
49. Налоговый учет хозяйственных операций в «1С: Предприятие». Группировка хозяйственных операций для целей налогового учета.
50. Структура счетов налогового учета. Регистры налогового учета.
51. Отражение операций приобретения имущества, работ, услуг, прав в НУ. Порядок формирования регистра учета операций приобретения имущества, работ, услуг, прав.

52. **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Оформление операций выбытия имущества, работ, услуг, прав в НУ. Порядок операций выбытия имущества, работ, услуг, прав. Регистрации операций поступления и расхода денежных средств. Регистры учета поступления и расхода денежных средств. Порядок их формирования.

54. Налоговый учет расходов на оплату труда. Регистр учета расходов по оплате труда.
55. Отражение начисления налогов. Порядок формирования регистра учета начисления налогов, включаемых в состав расходов. Регистр учета расчетов с бюджетом.
56. Налоговый учет списания материалов, товаров, продукции. Регистры промежуточных расчетов. Регистр-расчет стоимости сырья / материалов, списанных в отчетном периоде.
57. Регистр учета договоров на добровольное страхование работников.
58. Налоговый учет прямых расходов незавершенного производства. Регистр-расчет стоимости остатков незавершенного производства.
59. Налоговый учет амортизируемого имущества. Регистр-расчет амортизации основных средств.
60. Регистры формирования отчетных данных.

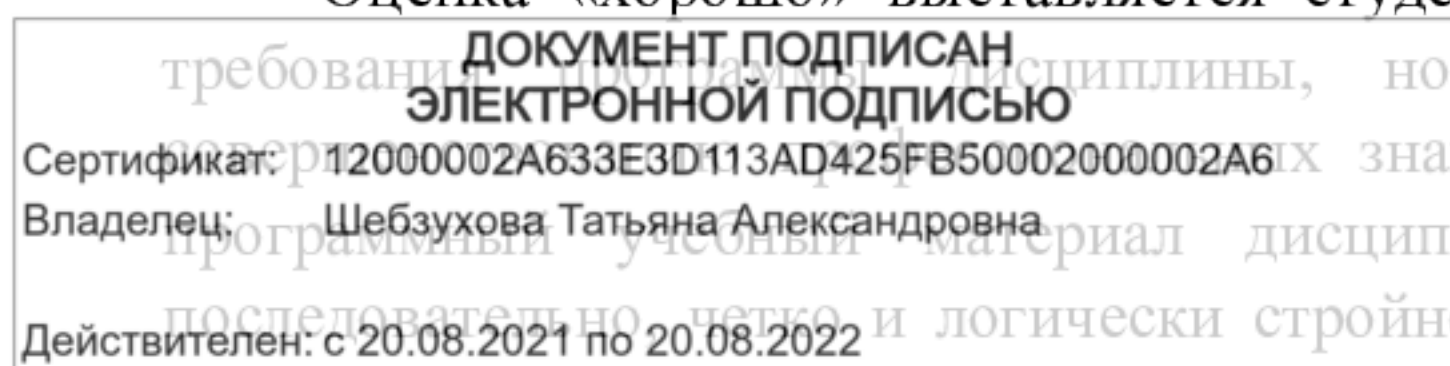
Повышенный

1. Использовать режимы работы системы и суть их работы.
2. Использовать объекты системы.
3. Изменять состав и внешний вид интерфейса, наборы прав пользователей.
4. Обеспечивать организацию данных в системе «1С: Бухгалтерия».
5. Обеспечивать периодичность данных в системе «1С: Бухгалтерия».
6. Использовать константы в системе и правила работы с ними.
7. Использовать справочники в системе «1С: Бухгалтерия».
8. Использовать иерархические и подчиненные справочники.
9. Использовать перечисления в работе.
10. Использовать типы данных
11. Использовать план счетов и счета в системе «1С: Бухгалтерия».
12. Использовать субконто в системе «1С: Бухгалтерия».
13. Использовать бухгалтерские итоги в разрезе субконто в системе «1С: Бухгалтерия».
14. Использовать документы.
15. Использовать возможности проведения документа.

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент показал глубокое, прочное и аргументированное знание программного учебного материала дисциплины, при этом поставленные вопросы раскрывает последовательно, четко и логически стройно, в полном исчерпывающем объеме; умеет правильно формулировать, и владеет основными категориями, понятиями и терминами по материалам дисциплины, не допускает при ответе ошибок, владеет инновационными приемами работы. Если он выполнил на высоком уровне все требования программы дисциплины, проявил самостоятельность, организованность, добросовестность творческий подход на занятиях, выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков.

Оценка «хорошо» выставляется студенту в случае, когда студент выполнил все



требования программы дисциплины, но при этом не проявил стремления к совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков. В основном знает программный учебный материал дисциплины, поставленные вопросы раскрывает последовательно, четко и логически стройно, но допускает незначительные неточности.

Умеет правильно формулировать, и владеет основными категориями, понятиями и терминами по материалам дисциплины, однако допускает при ответе отдельные неточности или одну, две ошибки; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. В основном владеет инновационными приемами работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за: наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области профессиональной деятельности; дает не полные ответы на поставленные вопросы, не в полном объеме осуществляет самостоятельные практические действия по дисциплине; слабое владение инновационными приемами работы; отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент допускает грубые ошибки при ответе на вопросы по дисциплине, знает на недостаточно высоком уровне материал дисциплины и не в полной мере готов выполнять практические действия по материалам дисциплины

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя ответы на вопросы, собеседование по ним.

Предлагаемые студенту вопросы позволяют проверить уровни сформированности заявленных компетенций.

Задания повышенного уровня требуют обращения к дополнительным материалам по теме. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо заранее освоить основные категории тем, ознакомиться с предложенной для изучения литературой и интернет-источниками.

При подготовке к ответу студенту можно пользоваться конспектом.

При ответе на вопросы, оцениваются:

точность, полнота, системность, логичность и аргументированность решения; знание текстов; свободное владение материалом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Ф.И.О., № гр. _____ Оценочный лист студента _____ Оценки складываются из следующего количества оценок: правильное решение задачи; умение приводить различные точки зрения на анализируемую проблему; умение
---	--

приводить примеры; умение отвечать на дополнительные вопросы; владение навыками анализа текстов					
Оценка правильности ответа	Оценка умения приводить различные точки зрения на анализируемую проблему	Оценка умения приводить примеры	Оценка умения отвечать на дополнительные вопросы	Оценка владения навыками анализа текстов по дисциплине	Итоговая оценка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022