

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 27.07.2023 11:55:13
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**
для студентов

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Практика – это часть образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»), обеспечивающая усвоение конкретных навыков в данной предметной области.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы») являются закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта работы конкретного учреждения и организации (органа власти) в области правотворческой и правоприменительной деятельности; овладение методами аналитической и исследовательской работы, а также приобретение практического опыта работы в учреждениях и организациях (органах власти) по юридическому профилю, формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной правоприменительной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»):

- углубление теоретических знаний по дисциплинам, изученным за время обучения;
- приобретение студентами навыков практической работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания дипломной работы;
- воспитание у магистранта уважения к профессии юриста, расширение профессионального кругозора, предоставление магистрантам возможности увидеть фактический объем и характер предстоящей работы по юридической специальности;
- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика (М3.П.02(П)) является составным компонентом раздела М3 «Практики, НИР». Вид практики – производственная практика.

Данная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин: Юридическая техника государственного муниципального правотворчества, Правовое регулирование государственной гражданской службы, Правовое регулирование военной и правоохранительной службы, Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы, Организация юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления, Правовые основы организации делопроизводства, Правовая культура государственных и муниципальных служащих, Юридическое консультирование.

Для освоения программы преддипломной практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать: принципы этики юриста; действующее законодательство РФ, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; управлять самостоятельной работой обучающихся.

Владеть: методикой по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; анализом и реализацией управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в защите выпускной

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ИД-1 ПК-3 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной. ИД-2 ПК-3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи. ИД-3 ПК-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства
ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства	ИД-1 ПК-4 Анализирует информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит

Российской Федерации	ИД-2 ПК-4 Разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации ИД-3 ПК 4 Анализирует судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов	юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства
----------------------	---	---

5 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении практики обязан:

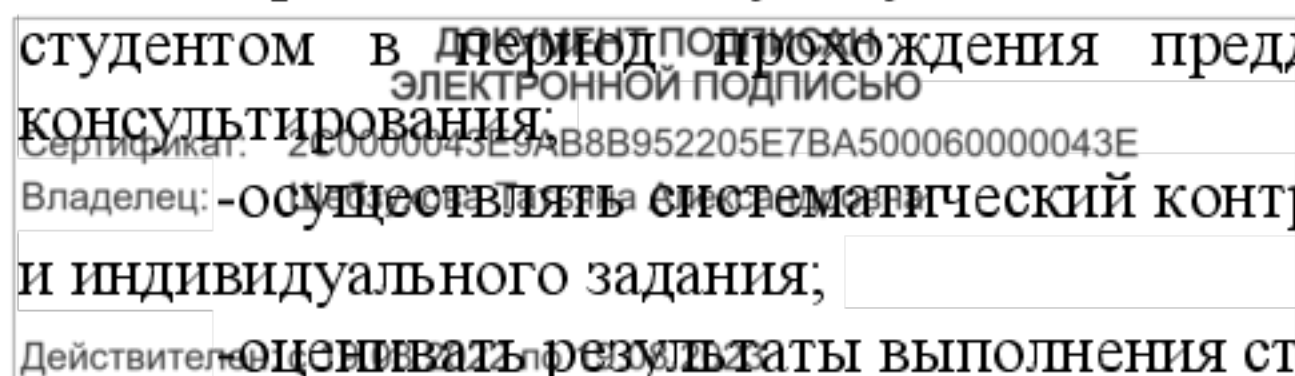
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчет и дневник руководителю;
- перед выходом на учебной практику получить на установочной конференции методические материалы по проведению и организации практики;
- совместно с руководителем практики составить план-график. Студент при прохождении практики имеет право:
 - знакомиться со структурой организаций-места прохождения учебной практики, организацией ее деятельности;
 - участвовать в трудовой деятельности организации;
 - знакомиться с нормативными документами, статистическими отчетами, иными служебными документами, не составляющими служебной или коммерческой тайны;
 - участвовать в составлении служебных документов по поручению или указанию руководителя организации или иного уполномоченного им лица;
 - обращаться к руководителям практики по вопросам применения отраслевого законодательства, по проблемам, связанным со сбором и обработкой материала по практике, написанием научной статьи по итогам учебной практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю, от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики обязан:

- знакомиться с местом прохождения практики студента;
- принимать участие в подготовке и проведении собрания со студентами, направляемыми для прохождения учебной практики;
- организовать явку студента на место прохождения учебной практики, встречаться со студентом в период прохождения преддипломной практики для осуществления текущего консультирования;
- осуществлять систематический контроль над выполнением студентом программы практики и индивидуального задания;
- оценивать результаты выполнения студентом программы практики;
- принимать зачет и своевременно представлять отчет (зачетные ведомости) о прохождении студентом учебной практики.



7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики

Объем знаний: Итого 162 часа, 6 з.е.

Продолжительность – 4 недели

Зачет с оценкой – 5 семестр

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: Установочная конференция по практике.	УК-4 ПК-3 ПК-4	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	6	Собеседование
Основной этап: 1. Работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации 2. Подготовка и написание аннотации на научную статью. 3. Рецензирование рабочей программы, учебно-методического комплекса, планов семинарских занятий, методических рекомендаций и другой учебно-методической литературы. 4. Внедрение и апробирование результатов научной деятельности	УК-4 ПК-3 ПК-4	Мероприятия по сбору, анализу и систематизации научного и учебно-методического материала	150	беседование Отчет по практике
Заключительный этап: Заключительная конференция по практике	УК-4 ПК-3 ПК-4	Осмысление полученных результатов, подготовка отчета по практике	6	Зачет с оценкой

8. ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

8.1.Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике.

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Задание 1	Изучить организацию работы места практики, его структуру, деятельность
УК-4	Способен применять современные коммуникативные	Задание 2	Изучить распределение обязанностей между работниками организации, планирование работы юриста, на

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		котором непосредственно проходила практика
ПК-3	Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.		Ознакомление с нормативными документами, статистическими отчетами, иными служебными документами, не составляющими служебной или коммерческой тайны
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		Составление библиографии научной литературы отечественных авторов по теме ВКР
ПК-3	Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.		Подбор и анализ судебных решений по проблематике ВКР за последние пять лет.
ПК-4	Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B3E2C09E7B435000000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2025

8.2.Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ПК-3	Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Задание 1	Юридическая консультация по спорным вопросам проблематики ВКР.
ПК-4	Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		
ПК-3	Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Задание 2	Проведение анализа правоохранительной и правоприменительной практики в деятельности организации.
ПК-4	Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	Задание 3	Сравнение концепций научных, подходов предложенных российскими и зарубежными учеными по проблеме ВКР и отражение собственного мнения магистранта

	иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 3	Разработка основных положений практической части ВКР с демонстрацией выводов через компьютерную презентацию.

9 ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики студенты представляют учебные отчеты по практикам. Они являются специфической формой письменных работ, позволяющей обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

В течение практики «Преддипломная практика» студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств, возможность самостоятельной работы студента в качестве юриста.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист.

Введение.

Содержание практики (конкретные виды деятельности). Выполнение индивидуальных заданий.

Научно-исследовательская работа. Заключение. Приложения (копии изученных документов).

Отзыв руководителя практики от организации.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

10 КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

При проверке задания, оцениваются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; выполнение программы практики и индивидуального задания; учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики; отзывы руководителей практики от организации и вуза.

При защите отчета оцениваются:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение систематизировать и анализировать материалы правоприменительной практики;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков действующего законодательства;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации по месту прохождения практики;
- содержание характеристики-отзыва организации - места прохождения практики.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он знает: умеет: обладает навыками:

знает: основные труды классиков юриспруденции в сфере правового сознания, принципы профессионального мышления современного юриста, основы и проблемы правовой культуры в современном обществе (на примере РФ); действующее законодательство РФ в рамках направления подготовки; систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее антикоррупционное законодательство РФ; проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; **умеет:** использовать основные правовые понятия и категории, дискутировать, аргументировано выражать свои умозаключения, применять различные приемы и способы выявления в них положений, способствующих созданию условий для

проявления коррупции составлять юридические документы; проводить консультации по вопросам права; грамотно и ясно строить профессиональную устную и письменную речь; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; ориентироваться в действующем законодательстве РФ, судебной и правоприменительной практике; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; основные элементы правовой системы общества; выявлять сущность и значения изученных правовых явлений; сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; способы толкования нормативных правовых актов; осуществлять правовую экспертизу документов; **владеет:** навыками социально-активного правомерного поведения в процессе толкования и реализации норм материального и процессуального права навыками поведения в коллективе и общения с гражданами; навыками самостоятельной исследовательской работы; методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушения и преступления; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками анализа правоприменительной практики; понятийным аппаратом дисциплины; навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике; навыками проведения исследования по своей работе по теоретико-правовой проблематике; способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты; навыками толкования антикоррупционного законодательства РФ; навыками реализации норм материального и процессуального права

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он знает: умеет: обладает навыками:

знает: основные труды классиков юриспруденции в сфере правового сознания, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры; действующее законодательство РФ в рамках направления подготовки; систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; возможные пути (способы) разрешения конфликтных

ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; действующее антикоррупционное законодательство РФ; сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; основные элементы правовой системы общества; проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **умеет:** использовать основные правовые понятия и категории, дискутировать, аргументировано выражать свои умозаключения; применять различные приемы и способы выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции составлять юридические документы; проводить консультации по вопросам права; грамотно и ясно строить профессиональную устную и письменную речь; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; выявлять, правонарушения и преступления; выявлять сущность и значения изученных правовых явлений; сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять коррупционное поведение; осуществлять правовую экспертизу документов; **владеет:** Навыки: навыками социально-активного правомерного поведения в процессе реализации норм права навыками поведения в коллективе и общения с гражданами; методикой выявления, правонарушения и преступления; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих

сферах профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права; понятийным аппаратом дисциплины; навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике; навыками проведения исследовательской работы по теоретико-правовой проблематике; навыками толкования антикоррупционного законодательства РФ; навыками реализации норм материального и процессуального права.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он знает: умеет: обладает навыками: **знает:** принципы профессионального мышления современного юриста, основ правовой культуры; действующее законодательство РФ в рамках направления подготовки; систему права; возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; действующее антикоррупционное законодательство РФ; **умеет:** использовать основные правовые понятия и категории, дискутировать, аргументировано выражать свои умозаключения; составлять юридические документы; проводить консультации по вопросам права; выявлять, правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять коррупционное поведение; осуществлять правовую экспертизу документов; **владеет:** навыками правомерного поведения в процессе реализации норм права; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; понятийным аппаратом дисциплины; навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он знает: умеет: обладает навыками: **знает:** сущность правовых явлений; основы правовой культуры; действующее законодательство РФ в рамках направления подготовки; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; **умеет:** выявлять сущность изученных правовых явлений; использовать основные правовые понятия и категории; составлять юридические документы; осуществлять предупреждение правонарушений; **владеет:** навыками реализации норм права; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами; понятийным аппаратом дисциплины.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

11.1.Рекомендуемая литература

11.1.1.Основная литература:

1. Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В.

Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1307-2 (в пер.). – Текст : электронный.

2. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>. – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5- 7779-2229-8. – Текст : электронный.

3. Максименко Е. Юридическая техника: учебное пособие / Е. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 189 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1885-9. – Текст : электронный.

4. Гребенникова А.А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / Гребенникова А.А., Кирилук О.Г.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88756.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/88756>

11.1.2. Дополнительная литература:

1.Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов / А.Я.Минин, А.В.Орлова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 128 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0515-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001>

2. Писарев, А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Писарев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009> . – Библиогр.: с. 277-291. – ISBN 978-5-93916-666-9. – Текст : электронный.

3. Рассолов, М. М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, В. П. Малахов, А. А. Иванов. — 2 -е изд. —Электрон. текстовые данные. —М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — 978-5-238-01782-2. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71766.html>

4. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник по программам магистерской ступени образования / В. М. Сырых. –Москва : Норма : Инфра-М, 2017. – 464 с. – Библиогр.: с. 453-457 и в подстроч. примеч. – ISBN 978-5-91768-299-0. – ISBN 978-5- 16-005745-3

11.1.3. Методическая литература:

1. Методические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики для студентов направления 40.04.01 Юриспруденция, 2023- [Электронная версия].

11.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru.

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line»

