

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 29.08.2023 14:59:38  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиала) СКФУ  
М.В. Мартыненко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Командная работа и эффективные коммуникации**

Направление подготовки  
Направленность (профиль)  
Форма обучения  
Год начала обучения  
Реализуется во

**40.03.01 - Юриспруденция**  
**«Гражданско-правовой»**  
**Очная**  
**2022**  
**2 семестре**

Разработано:  
Доцентом кафедры Экономики,  
менеджмента и государственного  
управления  
Кутовой С.И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Пятигорск, 2022  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины является формирование у студентов универсальных компетенций (УК-3, УК-6) по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция**.

Задачи: дисциплины:

- изучить теоретические подходы в области командообразования;
- получить представление о взаимосвязи командной деятельности и эффективности деятельности организации;
- дать представление о механизмах и технологиях управления групповыми процессами и работой команды;
- рассмотреть методы оценки эффективности командной деятельности в организации;
- приобрести навыки по организации командной деятельности;
- получить навыки оценки поведенческих ролей в команде;
- овладеть теориями и моделями коммуникаций;
- сформировать коммуникативные навыки;
- получить представление о самоосознании положения в команде и методов общения;
- сформировать навыки эффективного взаимодействия исходя из персональных целей.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командная работа и эффективные коммуникации» является частью модуля «Современные навыки профессионала: критическое мышление, креативность, коммуникации, командная работа» и относится к обязательной части ОП подготовки бакалавров по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция**. Ее освоение происходит в 2 семестре

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                        | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                        | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-3.</b><br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | <b>ИД-1</b><br>- участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках | Применяя инклюзивный подход способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.    |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | <p>результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;</p> <p><b>ИД-3</b></p> <p>- обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 |
| <p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p><b>ИД-1</b></p> <p>- устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИД -2</b></p> <p>- реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>ИД-3</b></p> <p>- критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности</p> | <p>Применяет методы целеполагания критически оценивая эффективность использования ресурсов для реализации намеченных целей.</p> |

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля \*

| Объем занятий          | З.е. | Астр. ч. | Из них в форме практической подготовки |
|------------------------|------|----------|----------------------------------------|
| Всего:                 |      | 27 ч.    |                                        |
| Из них аудиторных:     |      | 12 ч.    |                                        |
| Лекций                 |      | -        |                                        |
| Лабораторий            |      |          |                                        |
| Практических занятий   |      | 12 ч.    |                                        |
| Самостоятельной работы |      | 15 ч.    |                                        |

Сертификат

Владелец

Действителен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Шебзухова Татьяна Александровна  
с 20.08.2021 по 20.08.2022

|                 |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|
| Формы контроля: |  |  |  |
| Зачет с оценкой |  |  |  |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

**5.1. Тематический план дисциплины (модуля)**

| №         | Раздел (тема) дисциплины                                            | Реализуемые компетенции, индикаторы | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов |                      |                     |                        | Самостоятельная работа, часов |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------|
|           |                                                                     |                                     | Лекции                                                | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации |                               |
| 2 семестр |                                                                     |                                     |                                                       |                      |                     |                        |                               |
| 1         | Тема 1. Основы командообразования                                   | УК-3.<br>УК-6.                      |                                                       | 1,5                  |                     |                        | 15                            |
| 2         | Тема 2. Распределение ролей в команде                               | УК-3.<br>УК-6.                      |                                                       | 1,5                  |                     |                        |                               |
| 3         | Тема 3. Групповая динамика и процессы                               | УК-3.<br>УК-6.                      |                                                       | 1,5                  |                     |                        |                               |
| 4         | Тема 4. Организация работы команды                                  | УК-3.<br>УК-6.                      |                                                       | 1,5                  |                     |                        |                               |
| 5         | Тема 5. Технологии формирования команды                             | УК-3.<br>УК-6.                      |                                                       | 1,5                  |                     |                        |                               |
| 6         | Тема 6. Оценка эффективности командной деятельности                 | УК-3.<br>УК-6.                      |                                                       | 1,5                  |                     |                        |                               |
| 7         | Тема 7. Управление коммуникацией в команде                          | УК-3.<br>УК-6.                      |                                                       | 1,5                  |                     |                        |                               |
| 8         | Тема 8. Управление организационными и межличностными коммуникациями | УК-3.<br>УК-6.                      |                                                       | 1,5                  |                     |                        |                               |
|           | ИТОГО за 2 семестр:                                                 |                                     |                                                       | 12                   |                     |                        | 15                            |
|           | ИТОГО:                                                              |                                     |                                                       | 12                   |                     |                        | 15                            |

**5.2 Наименование и содержание лекций**

Лекции учебным планом не предусмотрены

**5.3 Наименование лабораторных работ**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

**5.4 Наименование практических занятий**

|                                                                                                                                                                                          |  |                    |             |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|---------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ<br>Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6<br>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна<br>Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 |  | краткое содержание | Объем часов | Из них практическая |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|---------------------|

|           |                                                                     |     |                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|
|           |                                                                     |     | подготов<br>ка, часов |
| 2 семестр |                                                                     |     |                       |
| 1         | Тема 1. Основы командообразования                                   | 1,5 |                       |
| 2         | Тема 2. Распределение ролей в команде                               | 1,5 |                       |
| 3         | Тема 3. Групповая динамика и процессы                               | 1,5 |                       |
| 4         | Тема 4. Организация работы команды                                  | 1,5 |                       |
| 5         | Тема 5. Технологии формирования команды                             | 1,5 |                       |
| 6         | Тема 6. Оценка эффективности командной деятельности                 | 1,5 |                       |
| 7         | Тема 7. Управление коммуникацией в команде                          | 1,5 |                       |
| 8         | Тема 8. Управление организационными и межличностными коммуникациями | 1,5 |                       |
|           | ИТОГО за 2 семестр:                                                 | 12  |                       |
|           | ИТОГО:                                                              | 12  |                       |

### 5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды реализуемых компетенций, индикаторов | Вид деятельности студентов                  | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе |                                    |       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------|
|                                           |                                             |                              | СРС                      | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| 2 семестр                                 |                                             |                              |                          |                                    |       |
| УК-3, УК-6                                | Подготовка к практическому занятию          | Собеседование                | 1,8                      | 0,2                                | 2     |
| УК-3, УК-6                                | Самотестирование, подготовка к тестированию | Тестирование                 | 2,7                      | 0,3                                | 3     |
| УК-3, УК-6.                               | Подготовка презентационного проекта         | Собеседование                | 9                        | 1                                  | 10    |
| Итого за 2 семестр:                       |                                             |                              | 13,5                     | 1,5                                | 15    |
| Итого:                                    |                                             |                              | 13,5                     | 1,5                                | 15    |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций; материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. – Ставрополь : СтГАУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169721>
2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 370 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-00331-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/432059>
3. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-005304-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212526>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Петров, А. Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки : учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург : УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027>
2. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук ; Ростовский международный институт экономики и управления. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 344 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495708>

3. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / М.: Альпина Паблишер, 2018. – 534 с.: 60x90 1/16 – Режим доступа:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Авдеев В.В. – Управление персоналом: технология формирования команды – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 544с. – ISBN: 5–279–02380–9 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/69110>
5. Авдеев В.В. – Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 960с. – ISBN: 5–279–02687–5 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/69109>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кутовой С.И. Командная работа и эффективные коммуникации: методические указания для студентов направления подготовки 40.03.01 - Юриспруденция. - Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - электронная библиотека СКФУ
5. [www.cfin.ru/management/strategy](http://www.cfin.ru/management/strategy) - сайт портала «Корпоративный менеджмент»;
6. <http://www.counsellant.ru> - сайт информационного портала «КонсультантПлюс»
7. <http://fcior.edu.ru/> - сайт федерального центра информационно - образовательных ресурсов.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

|   |                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <a href="http://catalog.ncstu.ru/catalog">http://catalog.ncstu.ru/catalog</a> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.             |
| 2 | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Официальный сайт Консультант плюс                                     |
| 3 | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> – Информационно-правовой портал «Гарант»                                    |
| 4 | <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|
| <p>Программное обеспечение</p> <p><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b></p> <p>Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6</p> <p>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна</p> <p>Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022</p> |  | Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOfficeStandard 2013 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практические занятия   | - Короткофокус. мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi с настен. креплен. ELPMB45 и наб. каб.;<br>- Монитор ЖК 21,5 DELL ный DELL E2216H/216H-1941/DELL E2216H21/5 LED monitor TN VGA DP 1920*1080;<br>- ПК для лекцион. аудит Dell OptiPlex 3040i3-6100(3.7GHz.3M.DC)4(1*4) GBDDR3L1600MHz.GMAHD4400.DVD+RW) черный клавиатурой со считывателем смарт-карт. |
|                        | - Монитор ЖК 24 DELL черный DELL E2416H/416H-1965/DELL E2416 24 TN 1920x180.5ms.250cd/m2.1000:1.160/170Tilt VGA.DP.3Y;<br>- Тонкий клиент Dell Wyse 5030 для сист. виртуализации рабочих столов на базе VMWare Horizon с аппаратной реализ. протокола PCoIP монитором DELL E2416H клавиатурой со считыват. смарт-карт.                                    |
| Самостоятельная работа | - Короткофокус. мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi с настен. креплен. ELPMB45 и наб. каб.;<br>- Монитор ЖК 21,5 DELL ный DELL E2216H/216H-1941/DELL E2216H21/5 LED monitor TN VGA DP 1920*1080;<br>- ПК для лекцион. аудит Dell OptiPlex 3040i3-6100(3.7GHz.3M.DC)4(1*4) GBDDR3L1600MHz.GMAHD4400.DVD+RW) черный клавиатурой со считывателем смарт-карт. |
|                        | - Монитор ЖК 24 DELL черный DELL E2416H/416H-1965/DELL E2416 24 TN 1920x180.5ms.250cd/m2.1000:1.160/170Tilt VGA.DP.3Y;<br>- Тонкий клиент Dell Wyse 5030 для сист. виртуализации рабочих столов на базе VMWare Horizon с аппаратной реализ. протокола PCoIP монитором DELL E2416H клавиатурой со считыват. смарт-карт.                                    |

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

## 11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022