

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.09.2025 14:55:25

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486413a10e9d7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского
института (филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения		очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Основы бухгалтерского учета разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации пр. № 69 от 05 февраля 2018 г., примерной основной образовательной программы по специальности .02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Чикваная Н.Г. к. э. н, преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. 1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. N 1547 (в действующей редакции).

Использование рабочей программы учебной дисциплины в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы бухгалтерского учета является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в профессиональный учебный цикл, изучается в 3 семестре.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

2. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать инновационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося __86__ часов, в том числе:

- в форме практической подготовки – ____34____ часа;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _86_ час;
- самостоятельной работы обучающегося __-__ часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
в т.ч. в форме практической подготовки	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лекции	52
лабораторные работы	-
практические занятия	34
Контрольные работы(не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
- подготовка реферата	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. История возникновения бухгалтерского учета			
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		1,2
	1. Хозяйственный учет и его виды. Пользователи учетной информацией. Задачи и требования к бухгалтерскому учету. Предмет и метод бухгалтерского учета.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Хозяйственный учет и его виды. Пользователи учетной информацией. Задачи и требования к бухгалтерскому учету. Предмет и метод бухгалтерского учета»		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		1,2
	2. Бухгалтерский учет в системе управления. Принципы бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Принципы бухгалтерского учета»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		2,3
	1. Значение и функции баланса. Классификация имущества предприятия по видам.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия «Значение и функции баланса»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		2,3
	3. Классификация имущества предприятия по источникам образования.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Классификация имущества предприятия по источникам образования»		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		2,3
	4. Строение, содержание и структура баланса. Классификация балансов	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Классификация балансов»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Двойная запись и корреспонденция счетов»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		1
	2. Счета синтетические и аналитические. Их взаимосвязь.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Счета синтетические и аналитические. Их взаимосвязь»		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		

	Содержание учебного материала		
	3. Оборотные ведомости, построение и назначение	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Оборотные ведомости»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.4 Классификация счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2,3
	1. Общие положения классификации счетов. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации. Классификация счетов по экономическому содержанию.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Классификация счетов по экономическому содержанию»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		2,3
	2. Классификация счетов по структуре и назначению	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Классификация счетов по структуре и назначению»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	3. Структура плана счетов.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Структура плана счетов»		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.5 Оценка хозяйственных средств и	Содержание учебного материала		2,3
	1. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы	2	

калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).	бухгалтерского учета.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Формирование информационной системы бухгалтерского учета»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		1
	2. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение. Объекты бухгалтерского учета, подлежащие оценке.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Объекты бухгалтерского учета, подлежащие оценке»		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 2. Техника проведения бухгалтерского учета			
Тема 2.1 Документация хозяйственных операций.	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие о документах. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация документов. Бухгалтерская обработка документов. Понятие документооборота. Сроки хранения документов	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Бухгалтерская обработка документов »	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.2 Документооборот наличных денежных средств в 1-С «Бухгалтерия предприятия»	Содержание учебного материала		2,3
	1. Заполнение первичных документов ПКО, РКО, Авансовый отчет, Лист кассовой книги в 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Заполнение первичных документов ПКО, РКО, Авансовый отчет, Лист	2	

	кассовой книги в 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.»		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.3 Документооборот безналичных денежных средств в 1-С «Бухгалтерия предприятия»	Содержание учебного материала		2,3
	1. Заполнение первичных документов ПКО, РКО, Авансовый отчет, Лист кассовой книги в 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Заполнение платежных поручений 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.4 Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие учетных регистров. Классификация регистров бухгалтерского учета. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Порядок и техника записей в учетных регистрах.»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.5 Инвентаризация имущества на предприятии.	Содержание учебного материала		
	1. Организация проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Документальное оформление инвентаризации.»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		3
	2. Определение результатов инвентаризации.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия «Определение результатов инвентаризации.»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.6 Виды и назначение отчетности.	Содержание учебного материала		2
	1. Понятие отчетности. Значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия « Понятие отчетности. Значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		
	2. Подготовка к составлению годового бухгалтерского отчета. Баланс по основной деятельности.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия « Подготовка к составлению годового бухгалтерского отчета. Баланс по основной деятельности »		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.7 Учетная политика предприятий.	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие учетной политики. Задачи учетной политики	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Задачи учетной политики.»		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		1
	2. Принципы формирования учетной политики	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Принципы формирования учетной политики»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема2.8 Организация бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		2,3
	1. Структура бухгалтерской службы предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Правила ведения бухгалтерского учета.»		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		1
	2. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерской службы предприятия.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Задачи бухгалтерской службы предприятия.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
	Содержание учебного материала		3
	3. Структура бухгалтерской службы предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия «Структура бухгалтерской службы предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Итого за 3 семестр		86	

Самостоятельная работа	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	0	
Всего:	86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: Комплект учебной мебели, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>

2. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н.В. Теплая. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 443 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

3 Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90002.html>.

Дополнительные источники:

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

2. Варданян, С.А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С.А. Варданян, Е.В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377>

Интернет-источники:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	Наблюдение за выполнением практического задания.
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Оценка выполнения практического задания.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные - требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.	
---	--