

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:28:16
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ М.В. Мартыненко
«28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕХНОЛОГИИ PUBLIC RELATIONS В ГОСТИНИЧНОМ И САНАТОРНО-
КУРОРТНОМ БИЗНЕСЕ»

Направление подготовки **43.03.03 Гостиничное дело**
Направленность (профиль) **Гостиничная деятельность**
Форма обучения очная
Год начала обучения 2022
Реализуется в 6 семестре

Разработано

Доцент кафедры ТиГД, кандидат
исторических наук
Меняйлов А.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск 2022 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения данной дисциплины является изучение возможностей современной отрасли коммуникации – связей с общественностью, их теоретической основы и роли в коммуникационной деятельности, а так же способов практической реализации PR: коммуникационные каналы, методы, формы, средства Public Relations, требования к личностным и профессиональным качествам специалистов.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение возможностей современной отрасли коммуникации;
- научиться практически реализовывать способы PR;
- сформировать общепредметные умения в когнитивной, оценочной, коммуникативной, управленческой, креативной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии Public Relations в гостиничном и санаторно-курортном бизнесе» относится к обязательной части дисциплин подготовки бакалавра по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. Ее освоение происходит в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 ИД-1 Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента, психологии, права.	Осуществляет деятельность гостиничного предприятия
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4 ИД-3 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет	Осуществляет продвижение и продажу гостиничного продукта
ПК-4 Способен осуществлять продвижение и продажу гостиничного продукта	ПК-4 ИД-2 Организует продвижение услуг организаций индустрии гостеприимства	Осуществляет продвижение и продажу гостиничного продукта

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН			
Всего: ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	3	81	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6		36	
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна		12	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

Практических занятий		24	
Самостоятельной работы		45	
Зачет		6 семестр	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические	Лабораторные	Групповые	
6 семестр							
1	Public Relations: понятие, история, структура. PR: сущность, задачи и цели	УК-3 ИД-1 ОПК-4 ИД-3 ПК-4 ИД-2	1,5	3	-	-	45
2	Стратегическое планирование PR-деятельности. Организация и проведение PR-мероприятий (конференция, пресс-конференция, презентация).		1,5	3	-	-	
3	Определение Public Relations и его особенности в деловой, политической, академической и другой среде. PR в Интернете.		1,5	3	-	-	
4	Коммуникационная среда предприятия; виды коммуникаций. Требования к персоналу внутрифирменных служб по связям с общественностью.		1,5	3	-	-	
5	Реляционные и информационные типы сообщений в коммуникациях.		1,5	3	-	-	

Документ подписан Электронной подписью

Идентификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Печать: Шебзухова Татьяна Александровна

Свидетельств: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Сертификат:
Владелец:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Щебзухова Татьяна Александровна
как технология формирования
общественного мнения.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6	Модели принятия решений в процессе переговоров. Кризисные PR. Понятие кризиса в Public Relations		1,5	3	-	-	
7	Целевое планирование (цели выхода, цели влияния). Организация программ и компаний Public Relations в мезосреде фирмы		1,5	3	-	-	
8	Особенности и виды программ в связях с общественностью. Основные этапы планирования PR-кампании		1,5	3	-	-	
Итого за 6 семестр			12	24	-	-	45
Итого			12	24	-	-	45

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Тем ы дисц ипли ны	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
6 семестр			
1	Тема 1. Public Relations: понятие, история, структура. PR: сущность, задачи и цели. Определение паблик рилейшенз. Динамика развития паблик рилейшенз в мировом масштабе. Особенности паблик рилейшенз. Основные цели PR деятельности. Основные задачи и пути решения PR деятельности. Завоевание доверия потребителей как цель PR.	1,5	-
2	Тема 2. Стратегическое планирование PR-деятельности. Организация и проведение PR-мероприятий (конференция, пресс-конференция, презентация). Стратегическое мышление. Понятие «стратегическое планирование». Пресс-конференция и брифинг. Брифтинг для СМИ. Пять этапов стратегического планирования. Принципы реализации плана PR-активности. Правила проведения пресс-конференций и	1,5	-
3	Тема 3. Определение Public Relations и его особенности в деловой, политической,	1,5	-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: 3 Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	академической и другой среде. PR в Интернете. Социально-экономические особенности формирования PR в сфере бизнеса. Интерактивный PR. Три «кита» PR в интернете. Закон использования активных элементов основных фондов. Эффективность PR в интернете. Инструменты PR в интернете.		
4	Тема 4. Коммуникационная среда предприятия; виды коммуникаций. Требования к персоналу внутрифирменных служб по связям с общественностью. Схема структуры целевой коммуникации. Простая схема структуры коммуникации. Подготовка сотрудников внутрифирменных подразделений по связям с общественностью. Навыки устной речи и приемы ораторского искусства в сфере общности. Типология коммуникации. Коммуникация в группе. Профессиональное поведение и этика во взаимоотношениях друг с другом, а также с представителями различных категорий общности и работниками СМИ.	1,5	-
5	Тема 5. Реляционные и информационные типы сообщений в управленческих коммуникациях. Средства массовой информации как технология формирования общественного мнения. Понятие «реляция». Кодирование и декодирование в коммуникативных системах. Проблема влияния СМИ на массовую аудиторию. Возможности СМИ. Получатель информации. СМИ в жизни современного общества.	1,5	-
6	Тема 6. Модели принятия решений в процессе переговоров. Кризисные PR. Понятие кризиса в Public Relations. Линии поведения партнеров. Итоги переговоров. Понятие «кризисная ситуация» Пример кризисной ситуации. Ведение переговоров. Процесс проведения переговоров.	1,5	-
7	Тема 7. Целевое планирование (цели выхода, цели влияния). Организация программ Public Relations в мезосреде фирмы.	1,5	-

	Цели программно-целевого планирования. Оценка эффективности PR-кампании. Целевой подход. Методы социологических исследований в маркетинге и PR.		
8	Тема 8. Особенности и виды программ в связях с общественностью. Основные этапы планирования PR-кампании. Типология программ в связях с общественностью. Разработка стратегии и тактики. Цели PR-кампании. Виды планов PR-кампании. Оценка эффективности PR-кампании. Основы письменной PR-коммуникации.	1,5	-
Итого за 6 семестр		12	-
Итого		12	-

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
6 семестр			
1	Практическое занятие 1. Public Relations: понятие, история, структура. PR: сущность, задачи и цели. Определение паблик рилейшенз. Динамика развития паблик рилейшенз в мировом масштабе. Особенности паблик рилейшенз. Основные цели PR деятельности. Основные задачи и пути решения PR деятельности. Завоевание доверия потребителей как цель PR.	3	-
2	Практическое занятие 2. Стратегическое планирование PR-деятельности. Организация и проведение PR-мероприятий (конференция, пресс-конференция, презентация). Стратегическое мышление. Понятие «стратегическое планирование». Пресс-конференция и брифинг. Брифтинг для СМИ. Пять этапов стратегического планирования. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Правильно проведенный брифинг и презентация. Пресс-конференция и брифинг.	3	-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3	Практическое занятие 3. Определение Public Relations и его особенности в деловой, политической, академической и другой среде. PR в Интернете. Социально-экономические особенности формирования PR в сфере бизнеса. Интерактивный PR. Три «кита» PR в интернете. Закон использования активных элементов основных фондов. Эффективность PR в интернете. Инструменты PR в интернете.	3	-
4	Практическое занятие 4. Коммуникационная среда предприятия; виды коммуникаций. Требования к персоналу внутрифирменных служб по связям с общественностью. Схема структуры целевой коммуникации. Простая схема структуры коммуникации. Подготовка сотрудников внутрифирменных подразделений по связям с общественностью. Навыки устной речи и приемы ораторского искусства в сфере общности. Типология коммуникации. Коммуникация в группе. Профессиональное поведение и этика во взаимоотношениях друг с другом, а также с представителями различных категорий общности и работниками СМИ.	3	-
5	Практическое занятие 5. Реляционные и информационные типы сообщений в управленческих коммуникациях. Средства массовой информации как технология формирования общественного мнения. Понятие «реляция». Кодирование и декодирование в коммуникативных системах. Проблема влияния СМИ на массовую аудиторию. Возможности СМИ. Получатель информации. СМИ в жизни современного общества.	3	-
6	Практическое занятие 6. Модели принятия решений в процессе переговоров. Кризисные PR. Понятие кризиса в Public Relations. Линии поведения партнеров.	3	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Ведение переговоров.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Процесс проведения переговоров. Аспекты кризисной ситуации.		
7	Практическое занятие 7. Целевое планирование (цели выхода, цели влияния). Организация программ и компаний Public Relations в мезосреде фирмы. Цели влияния. Цели программно-целевого планирования. Оценка эффективности PR-кампании. Целевой подход. Методы социологических исследований в маркетинге и PR.	3	-
8	Практическое занятие 8. Особенности и виды программ в связях с общественностью. Основные этапы планирования PR-кампании. Типология программ в связях с общественностью. Разработка стратегии и тактики. Цели PR-кампании. Виды планов PR-кампании. Оценка эффективности PR-кампании. Основы письменной PR-коммуникации.	3	-
Итого за 6 семестр		24	-
Итого		24	-

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций,	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
УК-3 ИД-1 ОПК-4 ИД-3 ПК-4 ИД-2	6 семестр				
	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-8	Собеседование	20,25	2,25	22,5
	Подготовка к практическим занятиям по темам № 1-8	Собеседование	20,25	2,25	22,5
Итого за 6 семестр			40,5	4,5	45
Итого			40,5	4,5	45

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Технологии Public Relations в туристском бизнесе базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС

обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 160 с. — 978-5-7567-0819-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57080.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Шарков Ф. И. Public Relations : учебник / Ф.И. Шарков. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 332 с.
2. Чумиков, А.Н. Связи с общественностью. Теория и практика : [учебник] / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - [6-е изд.]. - М. : Дело АНХ, 2015.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Технологии Public Relations в гостиничном и санаторно-курортном бизнесе» для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Технологии Public Relations в гостиничном и санаторно-курортном бизнесе» для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Санаторно-курортный бизнес» для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань;
2. <http://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line»;
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

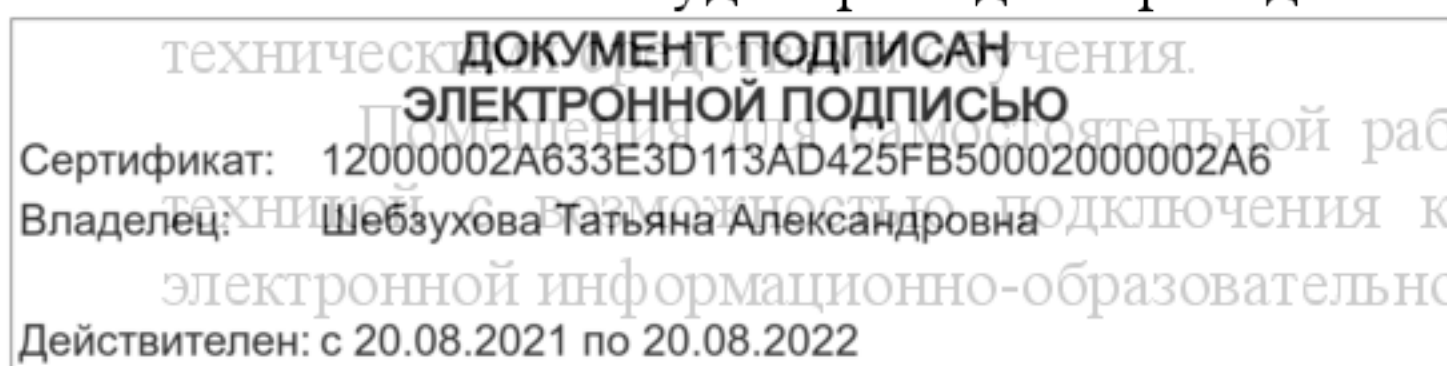
Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/
Программное обеспечение:	
1	Операционная система: Microsoft Windows 8: 2013-02(3000). Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Окончание бесплатной поддержки – 2023-01 ИЛИ Операционная система: Microsoft Windows 10: 2016-08(20), 2017-10(67), 2018-01(18), 2018-04(6), 2018-05(6), 2019-02(7). Бессрочная лицензия. Договоры № 27-за/16 от 02.08.2016. и № 0321100021117000009_229123 от 10.10.2017. На текущий момент окончания поддержки не анонсировано.
2	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензирование Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674 Дата начала жизненного цикла 09.01.2013г.; набор обновлений Office 2013 Service Pack1 Дата начала жизненного цикла 25.02.2014г., Дата окончания основной фазы поддержки 10.04.2018; Дополнительная дата окончания поддержки 11.04.2023г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием Мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, экран стационарный; комплект учебной мебели
Практические занятия	Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием Мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, экран стационарный; комплект учебной мебели
Самостоятельная работа	Компьютерный класс с интерактивным мультимедиа оборудованием, учебная аудитория Персональные компьютеры, мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная; комплект учебной мебели

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и



работы обучающихся, оснащенные компьютерной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022