

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 25.08.2023 15:27:21  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиал)  
СКФУ

\_\_\_\_\_ М.В. Мартыненко  
«28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕХНОЛОГИИ PUBLIC RELATIONS В ГОСТИНИЧНОМ И САНАТОРНО-  
КУРОРТНОМ БИЗНЕСЕ»

Направление подготовки **43.03.03 Гостиничное дело**  
Направленность (профиль) **Гостиничная деятельность**  
Форма обучения заочная  
Год начала обучения 2022  
Реализуется в 6 семестре

**Разработано**

Доцент кафедры ТиГД, кандидат  
исторических наук  
Меняйлов А.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск 2022 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Целью изучения данной дисциплины** является изучение возможностей современной отрасли коммуникации – связей с общественностью, их теоретической основы и роли в коммуникационной деятельности, а так же способов практической реализации PR: коммуникационные каналы, методы, формы, средства Public Relations, требования к личностным и профессиональным качествам специалистов.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение возможностей современной отрасли коммуникации;
- научиться практически реализовывать способы PR;
- сформировать общепредметные умения в когнитивной, оценочной, коммуникативной, управленческой, креативной деятельности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии Public Relations в гостиничном и санаторно-курортном бизнесе» относится к обязательной части дисциплин подготовки бакалавра по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. Ее освоение происходит в 6 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                              | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                                           | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                            | <b>УК-3 ИД-1</b> Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента, психологии, права. | Осуществляет деятельность гостиничного предприятия                                                                  |
| <b>ОПК-4</b> Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания | <b>ОПК-4 ИД-3</b> Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет                                                                                                                                 | Осуществляет продвижение и продажу гостиничного продукта                                                            |
| <b>ПК-4</b> Способен осуществлять продвижение и продажу гостиничного продукта                                                                              | <b>ПК-4 ИД-2</b> Организует продвижение услуг организаций индустрии гостеприимства                                                                                                                                                                                     | Осуществляет продвижение и продажу гостиничного продукта                                                            |

### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля \*

| Объем занятий:                                     | З.е. | Астр. ч. | Из них в форме практической подготовки |
|----------------------------------------------------|------|----------|----------------------------------------|
| Всего: <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН</b>                    | 3    | 81       |                                        |
| Из них аудиторных: <b>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>     |      | 9        |                                        |
| Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 |      | 3        |                                        |
| Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна          |      |          |                                        |
| Лабораторных работ                                 |      | 6        |                                        |
| Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022            |      |          |                                        |

|                        |  |           |  |
|------------------------|--|-----------|--|
| Самостоятельной работы |  | 72        |  |
| Зачет                  |  | 6 семестр |  |

\* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

### 5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

| №<br>п/п  | Раздел (тема) дисциплины                                                                                                            | Реализуемые компетенции              | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов |                      |                     |                        | Самостоятельная работа, часов |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                     |                                      | Лекции                                                | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации |                               |
| 6 семестр |                                                                                                                                     |                                      |                                                       |                      |                     |                        |                               |
| 1         | Public Relations: понятие, история, структура. PR: сущность, задачи и цели                                                          | УК-3 ИД-1<br>ОПК-4 ИД-3<br>ПК-4 ИД-2 | 1,5                                                   | 3                    | -                   | -                      | 72                            |
| 2         | Стратегическое планирование PR-деятельности. Организация и проведение PR-мероприятий (конференция, пресс-конференция, презентация). |                                      | -                                                     | -                    | -                   | -                      |                               |
| 3         | Определение Public Relations и его особенности в деловой, политической, академической и другой среде. PR в Интернете.               |                                      | -                                                     | -                    | -                   | -                      |                               |
| 4         | Коммуникационная среда предприятия; виды коммуникаций. Требования к персоналу внутрифирменных служб по связям с общественностью.    |                                      | -                                                     | -                    | -                   | -                      |                               |
| 5         | Реляционные и информационные типы сообщений в управленческих коммуникациях. Средства массовой информации                            |                                      | -                                                     | -                    | -                   | -                      |                               |

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|                           |                                                                                                                      |  |          |          |          |          |           |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 6                         | Модели принятия решений в процессе переговоров. Кризисные PR. Понятие кризиса в Public Relations                     |  | -        | -        | -        | -        |           |
| 7                         | Целевое планирование (цели выхода, цели влияния). Организация программ и компаний Public Relations в мезосреде фирмы |  | -        | -        | -        | -        |           |
| 8                         | Особенности и виды программ в связях с общественностью<br>Основные этапы планирования PR-кампании                    |  | 1,5      | 3        | -        | -        |           |
| <b>Итого за 6 семестр</b> |                                                                                                                      |  | <b>3</b> | <b>6</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>72</b> |
| <b>Итого</b>              |                                                                                                                      |  | <b>3</b> | <b>6</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>72</b> |

## 5.2 Наименование и содержание лекций

| № Тем ы дисц ипли ны      | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Объем часов | Из них практическая подготовка, часов |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| <b>6 семестр</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                       |
| 1                         | <b>Тема 1. Public Relations: понятие, история, структура. PR: сущность, задачи и цели.</b><br>Определение паблик рилейшенз.<br>Динамика развития паблик рилейшенз в мировом масштабе.<br>Особенности паблик рилейшенз.<br>Основные цели PR деятельности.<br>Основные задачи и пути решения PR деятельности.<br>Завоевание доверия потребителей как цель PR. | 1,5         | -                                     |
| 8                         | <b>Тема 8. Особенности и виды программ в связях с общественностью. Основные этапы планирования PR-кампании.</b><br>Типология программ в связях с общественностью.<br>Разработка стратегии и тактики.<br>Цели PR-кампании.<br>Виды планов PR-кампании.<br>Оценка эффективности PR-кампании.<br>Основы письменной PR-коммуникации.                            | 1,5         | -                                     |
| <b>Итого за 6 семестр</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3</b>    | <b>-</b>                              |
| <b>Итого</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3</b>    | <b>-</b>                              |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

#### 5.4 Наименование практических занятий

| № Темы дисциплины         | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание                                                                                                                                                           | Объем часов | Из них практическая подготовка, часов |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| <b>6 семестр</b>          |                                                                                                                                                                                                              |             |                                       |
| 1                         | <b>Практическое занятие №1.</b> Public Relations: понятие, история, структура. PR: сущность, задачи и цели                                                                                                   | 3           | -                                     |
| 8                         | <b>Практическое занятие №2.</b> Целевое планирование (цели выхода, цели влияния). Организация программ и компаний Public Relations в мезосреде фирмы. Особенности и виды программ в связях с общественностью | 3           | -                                     |
| <b>Итого за 6 семестр</b> |                                                                                                                                                                                                              | <b>6</b>    | <b>-</b>                              |
| <b>Итого</b>              |                                                                                                                                                                                                              | <b>6</b>    | <b>-</b>                              |

#### 5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды реализуемых компетенций,                 | Вид деятельности студентов                         | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе |                                    |       |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------|
|                                               |                                                    |                              | СРС                      | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| УК-3<br>ИД-1<br>ОПК-4<br>ИД-3<br>ПК-4<br>ИД-2 | 6 семестр                                          |                              |                          |                                    |       |
|                                               | Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-8 | Собеседование                | 32,4                     | 3,6                                | 36    |
|                                               | Подготовка к практическим занятиям по темам № 1-8  | Собеседование                | 32,4                     | 3,6                                | 36    |
| Итого за 6 семестр                            |                                                    |                              | 64,8                     | 7,2                                | 72    |
| Итого                                         |                                                    |                              | 64,8                     | 7,2                                | 72    |

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Технологии Public Relations в гостиничном и санаторно-курортном бизнесе базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

формирования, описания процедур оценивания, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности формируемых компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 160 с. — 978-5-7567-0819-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57080.html>

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Шарков Ф. И. Public Relations : учебник / Ф.И. Шарков. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 332 с.

2. Чумиков, А.Н. Связи с общественностью. Теория и практика : [учебник] / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - [6-е изд.]. - М. : Дело АНХ, 2015.

### **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Технологии Public Relations в гостиничном и санаторно-курортном бизнесе» для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Технологии Public Relations в гостиничном и санаторно-курортном бизнесе» для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань;

2. <http://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line»;

3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

|   |                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|

Программное обеспечение:

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Операционная система: Microsoft Windows 8: 2013-02(3000). Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Окончание бесплатной поддержки – 2023-01<br>ИЛИ Операционная система: Microsoft Windows 10: 2016-08(20), 2017-10(67), 2018-01(18), 2018-04(6), 2018-05(6), 2019-02(7). Бессрочная лицензия. Договоры № 27-за/16 от 02.08.2016. и № 0321100021117000009_229123 от 10.10.2017. На текущий момент окончания поддержки не анонсировано.                                                                                                 |
| 2 | Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).<br>MicrosoftOfficeStandard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензирование Microsoft Office <a href="https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674">https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674</a> Дата начала жизненного цикла 09.01.2013г.; набор обновлений Office 2013 Service Pack1 Дата начала жизненного цикла 25.02.2014г., Дата окончания основной фазы поддержки 10.04.2018; Дополнительная дата окончания поддержки 11.04.2023г. |

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

|                        |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием<br>Мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, экран стационарный; комплект учебной мебели                                                               |
| Практические занятия   | Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием<br>Мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, экран стационарный; комплект учебной мебели                                                               |
| Самостоятельная работа | Компьютерный класс с интерактивным мультимедиа оборудованием, учебная аудитория<br>Персональные компьютеры, мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная; комплект учебной мебели |

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### 11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b></p> <p>Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6</p> <p>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна</p> <p>Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022</p> | <p>возможностями здоровья предоставляются и дидактические материалы, специальные</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

возможностями здоровья предоставляются и дидактические материалы, специальные материалы и индивидуальные пользования, услуги

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022