

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	40.04.01. «Юриспруденция»
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы
Год начала обучения	2023
Форма обучения	заочная
Изучается в 5 семестре	

РАЗРАБОТАНО:

Профессор кафедры ГПД
Мазуренко А.П.
Доцент кафедры ГПД
Мещерякова А.В.

Пятигорск, 2023

1. Цели практики

Целями производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы») являются закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта работы конкретного учреждения и организации (органа власти) в области правотворческой и правоприменительной деятельности; овладение методами аналитической и исследовательской работы, а также приобретение практического опыта работы в учреждениях и организациях (органах власти) по юридическому профилю, формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной правоприменительной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»):

- углубление теоретических знаний по дисциплинам, изученным за время обучения;
- приобретение студентами навыков практической работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания дипломной работы;
- воспитание у магистранта уважения к профессии юриста, расширение профессионального кругозора, предоставление магистрантам возможности увидеть фактический объем и характер предстоящей работы по юридической специальности;
- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Преддипломная практика (МЗ.П.02(П)) является составным компонентом раздела МЗ «Практики, НИР». Вид практики – производственная практика.

Данная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин: Юридическая техника государственного муниципального правотворчества, Правовое регулирование государственной гражданской службы, Правовое регулирование военной и правоохранительной службы, Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы, Организация юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления, Правовые основы организации делопроизводства, Правовая культура государственных и муниципальных служащих, Юридическое консультирование.

Для освоения программы преддипломной практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать: принципы этики юриста; действующее законодательство РФ, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; управлять самостоятельной работой обучающихся.

Владеть: методикой по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; анализом и реализацией управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится в соответствии с учебными планами на 3 курсе в 5 семестре. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 4 недели.

Магистранты направляются на практику на основании приказа директора Пятигорского института (филиала) СКФУ. Место прохождения практики – Юридическая клиника «Кристалль», правоохранительные и правоприменительные органы КМВ.

При наличии обучающихся по данной образовательной программе студентов с ограниченными возможностями здоровья или студентов-инвалидов, выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	
ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ИД-1 ПК-3 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной. ИД-2 ПК-3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи. ИД-3 ПК-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства
ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИД-1 ПК-4 Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ИД-2 ПК-4 Разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации ИД-3 ПК 4 Анализирует судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

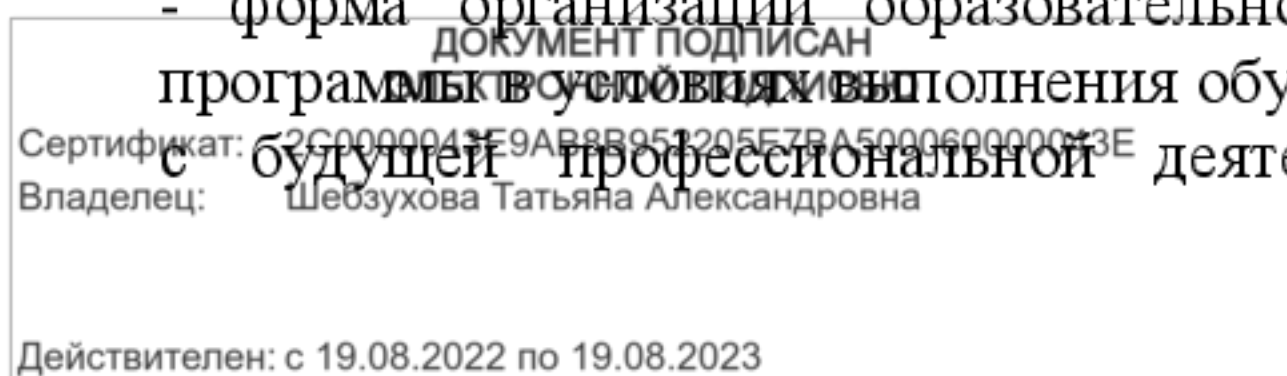
6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 162 часов*

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: Установочная конференция по практике.	УК-4, ПК-3, ПК-4	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	6	Собеседование
Основной этап: 1. Работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации 2. Подготовка и написание аннотации на научную статью. 3. Рецензирование рабочей программы, учебно-методического комплекса, планов семинарских занятий, методических рекомендаций и другой учебно-методической литературы. 4. Внедрение и апробирование результатов научной деятельности	УК-4, ПК-3, ПК-4	Мероприятия по сбору, анализу и систематизации научного и учебно-методического материала	150	Собеседование Отчет по практике
Заключительный этап: Заключительная конференция по практике	УК-4, ПК-3, ПК-4	Осмысление полученных результатов, подготовка отчета по практике	6	Зачет с оценкой

*Примечание:

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,



закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программе

- к видам работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ.

- к видам работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ.

7. Методические рекомендации для студентов по прохождении практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

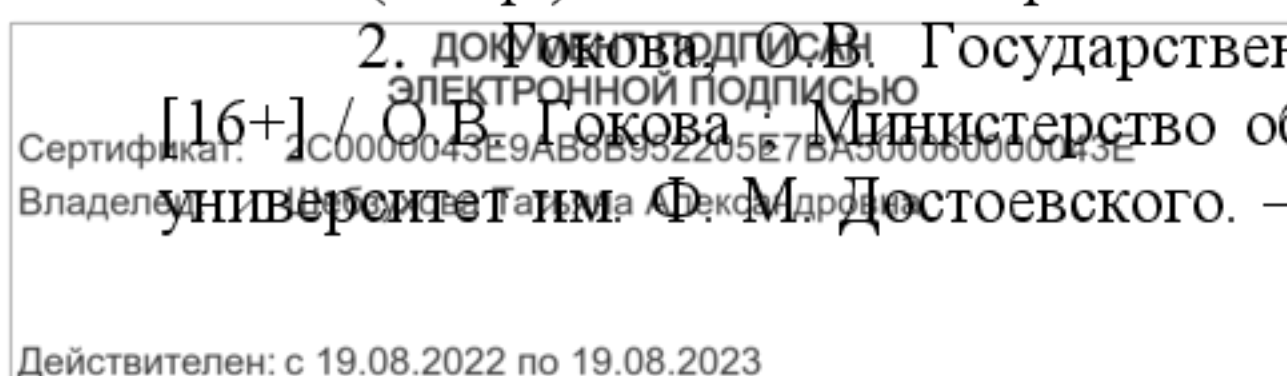
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1307-2 (в пер.). – Текст : электронный.

2. **Ожогова О.В.** Государственная и муниципальная служба: учебное пособие [16+] / **О.В. Ожогова**. – Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им.



— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/88756>

4. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник по программам магистерской ступени образования / В. М. Сырых. – Москва : Норма : Инфра-М, 2017. – 464 с. – Библиогр.: с. 453-457 и в подстроч. примеч. – ISBN 978-5-91768-299-0. – ISBN 978-5-16-005745-3

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

8.2. Программное обеспечение

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения занятий лекционного типа Ауд. 13	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор, компьютер. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующих рабочим программам дисциплин
Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) Ауд. 19	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Ноутбук, переносной проектор, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы Ауд. 25	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: короткофокусный мультимедиа-проектор, компьютер.

8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023