

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 16:00:39
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского
института (филиал) СКФУ Т.А.
Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
дисциплины

По профессиональному модулю

**ПМ.01 Документирование
хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов
организации**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения

очная

Учебный план

2023

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Чикваная Н.Г. канд. экон. наук, преподаватель колледжа Пятигорского института
(филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «Георгиевский
комбинат строительных материалов»

Догаев Р.А.

должность представителя работодателя,
наименование организации и город ее
расположения

подпись

Фамилия,
инициалы

М.П.

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) (наименование) и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности (код и наименование профессии/специальности).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Экзамен	Контрольный срез
МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Контрольная работа Экзамен	Контрольный срез
УП		
ПП	Экзамен	
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю	

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Общие компетенции	Показатели оценки результата

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

3.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно: *(перечислить при наличии)* (не предусмотрено)

3.3. Требования к портфолио: (не предусмотрено)

3.4. Требования к курсовой работе (проекту): (не предусмотрено)

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез № 1

1й вариант

1. Охарактеризуйте счета «50», «51», перечислите первичную документацию?

2. В каком разделе Плана счетов находятся переводы в пути, валютные и специальные счета бухгалтерские проводки

3. Внебюджетные фонды, перечислите, дайте характеристику,

2й вариант

1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, учредителями

2. Учет расчетных операций.

3. Охарактеризуйте счета 60,62,76,71,73.2,75

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка отлично выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка хорошо выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка удовлетворительно выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка неудовлетворительно выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Комплект разноуровневых заданий МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Тема 1. Документирование хозяйственных операций

Задание 1.

1. Рассчитайте первоначальную стоимость основного средства и отразите операции по ее определению и введению его в эксплуатацию бухгалтерскими проводками.

Имеются следующие данные для решения задачи: Станок куплен за 150000 руб. Стоимость работ по монтажу - 600 руб. Стоимость материалов для монтажа - 1900 руб. Стоимость перевозки - 1000 руб. Услуги консультанта – 5000 руб.

2. Рассчитайте финансовый результат от продажи автомобиля и отразите все операции бухгалтерскими проводками. Используйте следующие данные: первоначальная стоимость автомобиль 500000 руб., сумма начисленного износа 230000 руб. Автомобиль продан за 410000 руб.

3. Рассчитайте финансовый результат от списания токарного станка и отразите все операции бухгалтерскими проводками.

Используйте следующие данные: первоначальная стоимость токарного станка 185000 руб., сумма начисленного износа 180000 руб. После демонтажа остались детали на сумму 300 руб. и лом на сумму 1400 руб.

Задание 2.

1. Рассчитайте финансовый результат от продажи нематериального актива и отразите все операции бухгалтерскими проводками.

Используйте следующие данные: первоначальная стоимость нематериального актива 1000000 руб., сумма начисленного износа 500000 руб. Нематериальный актив продан за 650000 руб.

2. Начислите амортизацию на объект нематериальных активов линейным способом, способом уменьшения остатка, способом списания стоимости пропорционально объему продукции, если срок полезного использования объекта 20 лет, а первоначальная стоимость 145900 рублей.

Задание 3.

1. Рассчитайте первоначальную стоимость закупленной муки и отразите операции бухгалтерскими проводками.

Имеются следующие данные для решения задачи: куплено муки 1000 кг. за 8000 руб. Стоимость оплаты стоимости МПЗ поставщику (продавцу) по договору поставки; суммы, уплаченные за информационные и консультационные услуги - 1000 руб.; вознаграждения, уплачиваемые посреднической, через которую приобретены МПЗ - 3600 руб.; затраты по доставке МПЗ до места их использования, включая расходы по страхованию и затраты по оплате процентов по заемным средствам - 7600 руб;

2. Рассчитайте сумму материальных затрат и остаток материала Б на складе методами ФИФО и средней себестоимости на конец января, если имеются следующие данные о его движении:

Таблица 1

Данные о движении материала Б

Дата	Приход, шт.	Расход, шт.	Цена, руб.
Остаток на 01.01.15	400		65
03.01.15	500		80
13.01.03		800	?
23.01.15	900		75
27.01.15	180		85
30.01.15		420	?

Задание 4.

Организация, осуществляющая производственную деятельность, ведет учет готовой продукции по плановой себестоимости. Рассчитано:

плановая себестоимость - 37-00 руб. за единицу продукции; на 1 ед. продукции расходуются материалы на сумму 6-00 руб. Отпущены в производство материалы на сумму 600-00 руб. Оприходовано на склад 100 единиц продукции.

Отпущены в производство материалы на сумму 1200-00 руб. Оприходовано на склад 150 единиц продукции. Начислена заработная плата: 2000-00 руб. рабочим основного производства, 3000-00 руб. управленческому аппарату.

Начислена амортизация основных средств основного производства 200-00 руб., амортизация оргтехники 300-00 руб. Оплачены юридические услуги 1200-00 руб. (включая НДС). На конец месяца в незавершенном производстве остается 50 единиц продукции.

В конце месяца определяется фактическая себестоимость выпущенной продукции. Списываются отклонения плановой себестоимости от фактической. В соответствии с учетной политикой:

- учет готовой продукции ведется по плановой себестоимости с использованием счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"; в конце месяца формируется полная производственная себестоимость продукции (включающая общехозяйственные расходы), при этом расходы, учитываемые на счете 26, списываются в дебет счета 20 "Основное производство"; незавершенное производство оценивается по стоимости относящихся к нему прямых расходов. Провести по счетам бухгалтерского учета.

Задание 5.

Предприятие	выполняет	2	заказа.
ЗП основных рабочих,	выполняющих	1	заказ =50000.
ЗП основных рабочих,	выполняющих	2	заказ =100000.
Накладные расходы в течение	месяца		составили:
топливо =5000,	ЗП АУП		=30000.

Рассчитать начисление на ЗП. Рассчитать износ ОС общего пользования линейным способом. Первоначальная с/с ОС =100000, амортизация =20000, Начислены и оплачены консультационные услуги в пределах норм =3000, в том числе НДС =500 (Д26 -К76). Командировочные расходы составили =2500. Определить сумму общехозяйственных расходов и распределить ее на с/с пропорционально ЗП основных рабочих, составить бухгалтерские проводки.

Задание 6.

Затраты на производство продукции в течение месяца составили: материалы =10т.р., ЗП =20т.р. Рассчитать начисления на ЗП. Рассчитать износ линейным способом. Первоначальная стоимость =244т.р. Амортизация =10%. Отчисление в резервный фонд (89 от с/с) =1т.р. Списаны расходы будущих периодов =1,5т.р. Списаны общепроизводственные расходы =10т.р. Списаны общехозяйственные расходы =15т.р. Готовая продукция передана на склад.

Определить с/с, если незавершенное производство по акту на начало месяца =1т.р. На конец месяца =1,5т.р. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 7.

Реализовано программное обеспечение. Первоначальная стоимость =20т.р., начислен износ =10т.р. На р/с зачислена выручка =30т.р., в т.ч. НДС=5т.р.

Отразить ситуацию в БУ. Определить фин. результат от реализации.

Задание 8.

Предприятием получена прибыль от реализации товаров =50т.р. Убыток от реализации ОС =10т.р. Прибыль от реализации материалов =20т.р. Доходы от внереализационных операций =50т.р. Расходы по внереализационным операциям =20т.р. В течение года использовано прибыли: в уплату налога на недвижимость =1т.р; в уплату налога на прибыль =5т.р. Оставшаяся прибыль распределена: в резервный фонд =20%; в фонд специального назначения =50%. Остальная прибыль не распределялась. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 9.

Сдана заказчику выполненная работа. С/с =2т.р.

На р/с зачислена выручка =3,6т.р., в т. ч. НДС -20%
Определить финансовый результат. Отразить ситуацию на счетах бухучета.

Задание 10. От поставщика получены материалы на =50т.р., НДС =10т.р. Всего к оплате =60т.р. Счет оплачен. Оплачен счет транспортной организации за доставку материалов на предприятие =2т.р., НДС =400р., всего с НДС =2,4т.р. В производство отпущены материалы =10т.р. Рассчитать сумму ТЗР по отпущенным в производство материалам. Определить фактическую с/с отпущенных в производство материалов.

Задание 11.

1. На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее в счетах.

2. Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.

3. По данным счетов составить оборотную ведомость, шахматную ведомость.

Задание 12.

Разнести по счетам бухгалтерского учета

1. Акцептован счет поставщика за поступившие материалы
(в том числе НДС –20%)

- выделен НДС
- 2 .Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха
- 3 .Акцептован счет подрядной организации за выполненные строительные работы цеха (в том числе НДС)
руб.
- выделен НДС
- 4 .Списано морально устаревшее оборудование:
первоначальная стоимость
- 5.Сумма начисленного износа на дату списания
- 6.Списана остаточная стоимость
- 7. Стоимость оприходованных зап.частей по цене возможного использования
- 8.Определить финансовый результат списания оборудования

Тема 6 Основное содержание и порядок ведения и учета денежных средств

Задание 1

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Вопросы к экзамену

1. Классификация первичных документов.

2. Реквизиты первичных документов. Стандартизация и унификация документов.
3. Организация документооборота.
4. Учет денежных средств, его задачи и организация. Порядок ведения учета кассовых операций.
5. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банках.
6. Учет денежных документов и переводов в пути.
7. Порядок учета денежных средств, выраженных в ин.валюте.
8. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов исковой давности.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
10. Учет авансов выданных и полученных.
11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности ее влияние на финансовые результаты.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов по внебюджетным платежам
14. Учет расчетов с учредителями.
15. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет движения личного состава в отделе кадров.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Первичная документация по учету труда.
18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с депонентами.
19. Учет удержания из заработной платы. Учет отчислений от оплаты труда на соц. нужды.
20. Принципы организации учета производственных запасов.
21. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
22. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
23. Методы оценки материалов (ФИФО), по средним ценам закупки или приобретения.
24. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Контроль за сохранностью производственных запасов и порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации.
25. Основные средства понятие и задачи учета.
26. Классификация и оценка основных средств.
27. Учет поступления основных средств. Определение срока полезного использования объектов основных средств.
28. Учет затрат по капитальному строительству.
29. Износ ОС, способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств.
30. Учет арендованных основных средств.
31. Учет ремонта основных средств
32. Понятие, классификация и оценка НМА.
33. Учет поступления и создания НМА. Учет амортизации НМА.
34. Учет списания, реализации и прочего выбытия НМА.
35. Понятие, классификация, значение и оценка финансовых вложений.
36. Учет финансовых вложений в акции, облигации

37. Состав и классификация затрат на производство. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
38. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство.
39. Характеристика затрат за производство по элементам.
40. Системы учета издержек по видам затрат.
41. Особенности учета затрат вспомогательного производства.
42. Учет незавершенного производства.
43. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.
44. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции, и учет выпуска ее из производства.
45. Порядок оценки готовой продукции в учете. Учет реализации продукции (работ, услуг) по моменту отгрузки и моменту оплаты.
46. Порядок формирования финансовых результатов.
47. Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализационных операций.
48. Учет использования прибыли.
49. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
50. Содержание и порядок составления бух.баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним, пояснительной записки. Отчетный год, сроки предоставления бух.отчетности.

Критерии оценивания компетенций

Отметка "отлично" выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка "хорошо" выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными

навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг

Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез №1

1-й вариант

1. Место услуг в сервисной экономике
2. Экономический характер услуг и их классификация
3. Понятие туристических услуг
4. Роль туристических услуг в экономике
5. Особенности туристических услуг

2-й вариант

1. Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг
2. Бизнес-цикл оказания туристических услуг
3. Организация документооборота на каждом этапе
4. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг
5. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов туристических услуг

Контрольный срез №2

1-й вариант

1. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
2. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
3. Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг

4. Методы учета затрат
5. Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе

2-й вариант

1. Виды программ автоматизации бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе
2. Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг
3. Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций
4. Нормативно-правовое регулирование оказания медицинских услуг
5. Основы оказания платных медицинских услуг

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Роль туристических услуг в экономике

2. Особенности туристических услуг

3. Задача. В первом полугодии ООО «Каскад» понесло расходы по транспортному обслуживанию делегации, прибывшей для ведения переговоров. Транспортные услуги составили 35 400 руб., включая НДС — 5400 руб. Расходы по оплате труда сотрудников ООО «Каскад» составили 300 000 руб.

Нормативная величина представительских расходов за первое полугодие составляет: $300\ 000\ \text{руб.} \times 4\% = 12\ 000\ \text{руб.}$

Сумма НДС, соответствующая нормативной величине представительских расходов, равна: $12\ 000\ \text{руб.} \times 18\% = 2160\ \text{руб.}$

Вариант №2

1. Организация документооборота на каждом этапе

2. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг

3. Задача. Общепроизводственные расходы составили в отчетном месяце 75 000 руб. На предприятии выпускается 2 вида изделий: А и Б. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила:

по изд. А — 100 000 руб.,

по изд. Б — 150 000 руб.

Списать на себестоимость изделий и распределить между видами продукции общепроизводственные расходы пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Вариант №3

1. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов от оказания туристических услуг

2. Финансовые результаты от оказания туристических услуг

3. Задача. Общехозяйственные расходы за месяц составили 99 750 руб. На предприятии выпускаются три вида продукции А, В, С. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила:

по изд. А — 300 000 руб.;

по изд. В — 250 000 руб.;

по изд. С — 500 000 руб.

Распределить общехозяйственные расходы между видами продукции пропорционально основной заработной плате производственных рабочих и списать на себестоимость изделий.

Вариант №4

1. Отраслевые особенности деятельности организаций общественного питания

2. Принципы оценки товаров и сырья

3. Задача. Разработайте Приказ об учетной политике для предприятия общественного питания. В Приложениях к Приказу отразите:

- методику бухгалтерского учета;

- технику ведения бухгалтерского учета;

- организацию бухгалтерской службы.

Подведение итогов: ответьте письменно на вопросы: структура приказа об учетной политике предприятия; состав приложений к приказу об учетной политике; какие цели были поставлены; что нового узнали; какие трудности были; какие ошибки были допущены, их причины и способы устранения; достигли ли поставленных целей.

Вариант №5

1. Бухгалтерский учет товаров и сырья

2. Учет объема розничного товарооборота. Объем производства продукции

3. Задача. Фирма заключила договор с транспортной организацией на перевозку груза на условиях предварительной оплаты. Акцептован счет на сумму 9,8 тыс. руб., деньги перечислены с расчетного счета (платежное

поручение, 9,8 тыс. руб., в том числе исчислить НДС). Расходы отражены на счете 44 «Расходы на продажу» после перевозки груза.

Сделайте необходимые бухгалтерские проводки, выделите НДС, зачтите выданный аванс.

Вариант №6

1. Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции

2. Учет выпуска продукции.

3. Задача. Предприятие имеет 3 передела. Изготовлено 200 изделий. Согласно установленным нормам первому цеху отпущено сырья и материалов на 15 000 руб., затраты на обработку составили 8 000 руб.

Вторым переделом израсходовано на обработку 7 000 руб., третьим - 10 000 руб. Определить себестоимость по переделам.

Вариант № 7

1. Учет расходов на продажу в общественном питании

2. Основные проводки по учету расходов на продажу.

3. Задача. Определите и спишите сумму отклонений фактической себестоимости заказов А1 и А2 от их плановой величины, с учетом того, что плановая себестоимость заказа А1 — 50 120 руб.; плановая себестоимость заказа А2 — 56 130 руб.

Требуется:

а) составить корреспонденцию счетов по указанным хозяйственным операциям в книге хозяйственных операций;

б) открыть счета:

-основного производства по каждому заказу;

-общепроизводственных расходов;

-общехозяйственных расходов;

-брака в производстве по каждому заказу;

в) разнести по счетам все хозяйственные операции согласно корреспонденции счетов в книге хозяйственных операций;

г) составить отчетные калькуляции себестоимости заказов А1 и А2.

Вариант №8

1. Учет продаж. Автоматизация учета в организациях общественного питания

2. Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции

3. Задача Даны сведения о расходах по продажам (таблица 1).

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Расходы по продажам на начало месяца (дебет счета 44)	47 000
2	Расходы по продажам за месяц (обороты по дебету счета 44)	56 000
3	Отгружено готовой продукции за отчетный период покупателям	390 000
4	Остаток готовой продукции на складе на конец месяца	37 000
5	Средний процент расходов по продажам (стр. 1 + стр.2): (стр.3 + стр.4) x 100%	
6	Сумма расходов по продажам на остаток отгруженной продукции (стр.4 + стр.5): 100 %	

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по выпуску и продаже готовой продукции, используя счет 40 «Выпуск продукции».

Вариант №9

1. Особенности гостиничных услуг, и их роль в развитии экономики

2. Содержание гостиничных услуг

3. Задача. Согласно учетной политике организации услуга по проживанию считается оказанной ежедневно (второй возможный вариант – в момент выезда клиента), соответственно и отражение выручки в бухгалтерском учете осуществляться ежедневно

Гостиница "Яр" получила 9 июня от турфирмы ООО "СпецТур" перечисления по расчетному счету за проживание своего клиента за 10 дней в размере 28000 руб. Так же в этот день в номер заселилась клиентка А. на 3 дня, оплатив 7200 руб. (2400руб.*3). Отразить по счетам бухгалтерского учета.

Вариант №10

1. Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания

2. Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции

3. Задача. Гостиница «Яр» прошла добровольную сертификацию, в результате которой ей присвоена категория "две звезды" (номерной фонд 10 номеров). В мае 2021г. все клиенты выбирали размещение с питанием. При данном варианте в стоимость за сутки (2400руб) включена стоимость завтрака (150руб.). Завтрак состоит из молочной каши, печенья, чая. Закупочная цена одного завтрака - 80 руб. Совокупные затраты на содержание и обслуживание одного номера гостиницы (без учета затрат на организацию завтраков) в день - 1000 руб. Общехозяйственные расходы в месяц составляют 110 000 руб. В мае 2017г. гостиница отработала с загрузкой номерного фонда в размере 80% (была полная загрузка 8 номеров из 10).

Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Вариант 1

1. Какие бухгалтерские записи составляются на счетах бухгалтерского учета при безвозмездном получении основных средств

а) Дт 08«Вложения во внеоборотные активы»

Кт 98«Доходы будущих периодов»;

б) Дт 01«Основные средства»

Кт 98«Доходы будущих периодов»;

в) Дт 01«Основные средства»

Кт 91.1«Прочие доходы»;

2. Что означает бухгалтерская проводка:

Дт 02«Амортизация основных средств»Кт 01«Основные средства»

а) начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации;

б) отражение уценки основных средств;

в) списание суммы износа по выбывшим основным средствам;

3. Какими бухгалтерскими проводками отражается ввод в эксплуатацию основных средств

а) Дт 01«Основные средства»

Кт 08«Вложения во внеоборотные активы»

б) Дт 01«Основные средства»

Кт 60«Расчеты с поставщиками»;

в) Дт 08«Вложения во внеоборотные активы»

Кт 60«Расчеты с поставщиками».

4. Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

а) линейный способ;

б) пропорционально объему продукции;

в) по сумме чисел лет;

г) способ уменьшаемого остатка.

5. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

а) отсутствием материально-вещественной формы;

б) высокой стоимостью;

в) большим сроком службы;

6. По какой стоимости принимаются на учет нематериальные активы:

- а) по рыночной;
- б) по остаточной;
- в) по договорной;
- г) по первоначальной.

7. Материалы это:

- а) продукты труда, предназначенные для продажи;
- б) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;
- г) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи.

8. К материалам на ткацкой фабрике относятся:

- а) нитки и красители для тканей;
- б) ткацкие станки;
- в) ткани на складе готовой продукции;
- г) компьютер у директора;
- д) автомобиль служебный.

9. Получение материалов на склад от поставщиков отражается:

- а) Дт 51 «Расчетные счета»
Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 10 «Материалы»
Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Кт 51 «Расчетные счета»;
- г) Дт 10 «Материалы»
Кт 51 «Расчетные счета»;
- д) Дт 51 «Расчетные счета»
Кт 10 «Материалы».

10. Готовая продукция это:

- а) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи;
- б) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- в) продукты труда, предназначенные для продажи;
- г) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.

11. Готовая продукция поступает на склад организации:

- а) от работников организации;
- б) через подотчетных лиц;
- в) из основного производства;
- г) от покупателей;
- д) от налоговой инспекции.

12. Поступление денежных средств в кассу отражается:

- а) по кредиту счета «Касса»;
- б) по дебету счета «Касса».

13. Сальдо по счету «Расчетные счета» показывает:

- а) наличие денежных средств на расчетном счете организации;
- б) наличие денежных средств в кассе организации;
- в) наличие материалов на складе организации;
- г) наличие кредиторской задолженности поставщикам;
- д) остаток по расчетам с банком.

14. Выплата заработной платы и удержание из заработной платы отражается по:

- а) по дебету счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) по кредиту счета «Расчеты с персоналом по оплате труда».

15. К первичным документам по начислению оплаты труда относят:

- а) наряды на сдельную работу;
- б) таблицы учета рабочего времени;
- в) платежное поручение;
- г) накладные;
- д) счета-фактуры.

1. К основным средствам на ткацкой фабрике относятся:

- а) ткацкие станки;
- б) автомобиль служебный;
- в) ткани на складе готовой продукции;
- г) нитки и красители для тканей.

2. Дебетовое сальдо по счету «Основные средства» показывает:

- а) наличие основных средств в организации;
- б) выбытие основных средств из организации;
- в) получение основных средств в организацию.

3. Остаточная стоимость основных средств это:

- а) первоначальная стоимость плюс амортизация;
- б) величина его амортизации;
- в) первоначальная стоимость за вычетом амортизации.

4. Нематериальные активы — это:

- а) объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход;
- б) материальные объекты, в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ;
- в) результаты НИОКР и ТР, не дающие экономической выгоды;
- г) объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход.

5. Оприходованы нематериальные активы на баланс организации:

- а) Дт 04 «Нематериальные активы»
Кт 80 «Уставный капитал»;
- б) Дт 04 «Нематериальные активы»
Кт 08 «Вложение во внеоборотные активы»;
- в) Дт 01 «Основные средства»
Кт 51 «Расчетные счета»;
- г) Дт 04 «Нематериальные активы»
Кт 60 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

6. Сальдо по счету «Материалы» показывает:

- а) наличие материалов на складе организации;
- б) наличие денежных средств в кассе организации;
- в) наличие денежных средств на расчетном счете организации;
- г) наличие кредиторской задолженности поставщикам материалов.

7. Отпуск материалов со склада в основное производство для изготовления продукции отражается:

- а) Дт 10 «Материалы»
Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 20 «Основное производство»
Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 10 «Материалы»
Кт 20 «Основное производство»;
- г) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Кт 51 «Расчетные счета»;
- д) Дт 20 «Основное производство»
Кт 10 «Материалы».

8. Выпуск готовой продукции из производства отражается:

- а) Дт 10 «Материалы»
Кт 20 «Основное производство»;
- б) Дт 20 «Основное производство»
Кт 43 «Готовая продукция»;
- в) Дт 43 «Готовая продукция»
Кт 20 «Основное производство»;
- г) Дт 01 «Основные средства»
Кт 20 «Основное производство».

9. Остаток по счету «Касса» отражается:

- а) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- б) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- г) в активе баланса в составе оборотных активов;
- д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

10. Получение денежных средств с расчетного счета в кассу отражается:

а) Дт 50 «Касса»

Кт 51 «Расчетные счета»;

б) Дт 51 «Расчетные счета»

Кт 50 «Касса»;

в) Дт 50 «Касса»

Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

г) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Кт 50 «Касса».

11. Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за готовую продукцию отражается:

а) Дт 51 «Расчетные счета»

Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Кт 51 «Расчетные счета»;

в) Дт 43 «Готовая продукция»

Кт 51 «Расчетные счета»;

г) Дт 43 «Готовая продукция»

Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

д) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Кт 43 «Готовая продукция».

12. Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы отражается:

а) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Кт 10 «Материалы»;

б) Дт 51 «Расчетные счета»

Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Дт 10 «Материалы»

Кт 51 «Расчетные счета»;

г) Дт 51 «Расчетные счета»

Кт 10 «Материалы»;

д) Дт 10 «Материалы»

Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

е) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Кт 51 «Расчетные счета».

13. Номинальная стоимость ценных бумаг — это:

- а) сумма, обозначенная на бланке ценных бумаг;
- б) цена продажи при их первичном размещении;
- в) цена, определяемая при котировке ценных бумаг.

14. Главные формы оплаты труда:

- а) основная и дополнительная;
- б) повременная и сдельная;
- в) простая повременная и простая сдельная;
- г) только основная.

15. К основной заработной плате относятся:

- а) заработная плата производственных рабочих;
- б) выплаты за непроработанное время;
- в) оплата очередных отпусков.

Вариант 3

1. Амортизация основных средств это:

- а) перенос стоимости основных средств на готовую продукцию;
- б) увеличение стоимости основных средств;
- в) увеличение или уменьшение стоимости основных средств;
- г) переоценка;
- д) восстановление основных средств.

2. Единица бухгалтерского учета основных средств — это:

- а) штуки;
- б) инвентарный объект;
- в) инвентарный номер;
- г) номенклатурный номер.

3. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

- а) согласованной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) первоначальной.

4. Первичные документы по учету движения материалов:

- а) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону;
- б) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;

- в) приходный ордер, накладная, счет-фактура, требование, лимитно-заборная карта, платежное поручение;
- г) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта, платежное требование.

5. Первичные документы по учету поступления материалов на склад:

- а) требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону;
- б) приходный ордер, расходный ордер, платежное поручение;
- в) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта;
- г) приходный ордер, накладная;
- д) приходный ордер, накладная, счет-фактура, платежное поручение.

6. Остаток по счету «Материалы» отражается:

- а) в активе баланса в составе оборотных активов;
- б) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств.

7. Фактическое поступление материальных ценностей от акционеров в виде вклада в уставный капитал отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 10 «Материалы»
Кт 80 «Уставный капитал»;
- б) Дт 75 «Расчеты с учредителями»
Кт 80 «Уставный капитал»;
- в) Дт 10 «Материалы»
Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- г) Дт 10 «Материалы»
Кт 75 «Расчеты с учредителями».

8. К готовой продукции на ткацкой фабрике относятся:

- а) ткацкие станки;
- б) ткани на складе готовой продукции;
- в) нитки и красители для тканей;
- г) компьютер у директора;
- д) автомобиль служебный.

9. Готовая продукция отпускается со склада организации:

- а) поставщикам;
- б) поставщикам;
- в) покупателям;
- г) подотчетным лицам;
- д) в основное производство.

10. Поставщик регистрирует счет-фактуру:

- а) в книге покупок;

- б) в книге продаж;
- в) в журнале-ордере №11.

11. Выдача денежных средств из кассы отражается:

- а) по кредиту счета «Касса»;
- б) по дебету счета «Касса».

12. Первичные документы по учету денежных средств в кассе это:

- а) платежное поручение;
- б) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;
- в) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, накладная, счет-фактура;
- г) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.

13. Зачисление денежных средств на расчетный счет отражается:

- а) по дебету счета «Расчетные счета»;
- б) по кредиту счета «Расчетные счета».

14. Порядок открытия расчетного счета регламентируется:

- а) инструкцией ЦБ РФ;
- б) указом Президента РФ;
- в) ПБУ 4/99;
- г) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

15. Финансовые вложения — это инвестиции:

- а) в уставный капитал других организаций;
- б) в долговые ценные бумаги;
- в) в основные средства;
- г) в нематериальные активы;
- д) в земельные участки.

Вариант 4

1. К первичным документам по принятию к учету основных средств относятся:

- а) акты приема передачи основных средств;
- б) приходные кассовые ордера;
- в) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера;
- г) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств;
- д) требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону.

2. Основные средства, полученные организацией по договору дарения (безвозмездно), принимаются к учету:

- а) по остаточной стоимости;
- б) по договорной оценке;
- в) в сумме фактических затрат;
- г) по экспертной оценке;
- д) по текущей рыночной стоимости.

3. Нематериальные активы — это:

- а) объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход;
- б) материальные объекты, в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ;
- в) результаты НИОКР и ТР, не дающие экономической выгоды;
- г) объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход.

4. К МПЗ относятся:

- а) сырье, материалы;
- б) тара;
- в) инструменты;
- г) здания, сооружения;
- д) передаточные устройства.

5. Кредитовый оборот по счету «Готовая продукция» показывает:

- а) поступление готовой продукции на склад организации;
- б) наличие готовой продукции на складе организации;
- в) отпуск готовой продукции со склада организации.

6. Сальдо по счету 43 «Готовая продукция» показывает:

- а) поступление готовой продукции на склад за месяц;
- б) наличие готовой продукции на складе организации на начало и конец месяца;
- в) отпуск готовой продукции со склада за месяц.

7. Остаток по счету «Расчетные счета» отражается:

- а) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств;
- б) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- д) в активе баланса в составе оборотных активов.

8. Денежные расчеты могут осуществляться:

- а) в обеих формах;
- б) только безналичным путем;
- в) только наличным путем.

9. При продаже акций на их продажную стоимость делается бухгалтерская запись:

- а) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
Кт 91-1 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
Кт 58 «Финансовые вложения»;
- в) Дт 51 «Расчетные счета»
Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

10. Начисление оплаты труда рабочим основного производства отражается:

- а) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Кт 20 «Основное производство»;
- б) Дт 20 «Основное производство»
Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Кт 50 «Касса»;
- г) Дт 20 «Основное производство»
Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

11. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается:

- а) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Кт 68 «Расчеты по налогам сборам»;
- б) Дт 20 «Основное производство»
Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 20 «Основное производство»
Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Кт 50 «Касса»;
- д) Дт 68 «Расчеты по налогам сборам»
Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

12. Выдача заработной платы работникам из кассы отражается:

- а) Дт 20 «Основное производство»
Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Кт 50 «Касса»;

- в) Дт 20 «Основное производство»
Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Кт 20 «Основное производство».

13. Отчисления органам социального страхования и обеспечения осуществляются в процентах:

- а) от суммы чистой прибыли;
- б) от суммы затрат на производство;
- в) от объема выручки;
- г) от суммы начисленной заработной платы.

14. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит:

- а) от стажа работы и среднего заработка;
- б) от членства в профсоюзе;
- в) от стажа работы;
- г) от среднего заработка.

15. Готовая продукция поступает на склад организации:

- а) от работников организации;
- б) через подотчетных лиц;
- в) из основного производства;
- г) от покупателей;
- д) от налоговой инспекции.

Вариант 5

1. Предприятие приобрело объект ОС - станок 15 марта. Станок был введен в эксплуатацию 1 апреля. В результате сокращения объемов производства станок был отправлен на консервацию 2 октября. За какой период начислялась амортизация по станку?

- а) с 1 апреля по 1 октября;
- б) с 15 марта по 2 октября;
- в) с 1 мая по 1 ноября;
- г) с 15 апреля по 2 октября;
- д) с 1 мая по 1 октября.

2. Сумма дооценки объектов основных средств в результате первой переоценки относится:

- а) на добавочный капитал;
- б) на резервный капитал;
- в) на уставный капитал;
- г) на нераспределенную прибыль;

д) на прочие доходы.

3. Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление амортизации по непроизводственным ОС

- а) Дт 02 "Амортизация основных средств"
Кт 01 "Основные средства"
- б) Дт 20 "Основное производство"
Кт 02 "Амортизация основных средств"
- в) Дт 26 "Общехозяйственные расходы" ^[1]_[SEP]
Кт 02 "Амортизация основных средств"

4. Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- а) линейный способ;
- б) пропорционально объему продукции;
- в) по сумме чисел лет;
- г) способ уменьшаемого остатка.

5. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

- а) отсутствием материально-вещественной формы;
- б) высокой стоимостью;
- в) большим сроком службы;

6. Материалы это:

- а) продукты труда, предназначенные для продажи;
- б) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;
- г) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи.

7. При наличии отклонения между фактической себестоимостью поступивших материалов и их стоимостью по учетным ценам составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
Кт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
- б) Дт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 10 «Материалы»
Кт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- г) Дт 10 «Материалы»
Кт 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

8. Момент продажи продукции это:

- а) получение денежных средств за продукцию продавцом от покупателя;
- б) передача продукции продавцом покупателю;
- в) переход права собственности на продукцию от продавца покупателю;
- г) отгрузка продукции продавцом в адрес покупателя.

9. Выручка от продажи продукции покупателям отражается:

- а) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
Кт 90.1 «Продажи»;
- б) Дт 43 «Готовая продукция»
Кт 90 «Продажи»;
- в) Дт 90 «Продажи»
Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) Дт 43 «Готовая продукция»
Кт 90 «Продажи»;
- д) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
Кт 43 «Готовая продукция»;
- е) Дт 90 «Продажи»
Кт 43 «Готовая продукция».

10. Готовая продукция учитывается в балансе:

- а) по фактической производственной себестоимости;
- б) по нормативной себестоимости;
- в) по договорным ценам.

11. Первичные документы по учету операции на расчетном счете:

- а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;
- б) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка;
- в) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.

12. Какой из перечисленных документов организация обязана представлять банку для зачисления денежных средств на расчетный счет:

- а) объявление на взнос наличными;
- б) справку о присвоении юридическому лицу государственных кодов статистики;
- в) денежный чек.

13. Основанием для записей по счету 51 «Расчетные счета» служат:

- а) справки бухгалтерии;
- б) платежные поручения, счета;
- в) выписки банка с расчетного счета организации с приложением оправдательных документов.

14. Финансовые вложения — это инвестиции:

- а) в уставный капитал других организаций
- б) в долговые ценные бумаги
- в) в основные средства
- г) в нематериальные активы
- д) в земельные участки

15. Задолженность работникам по оплате труда отражается:

- а) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- б) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- в) в активе баланса в составе оборотных активов;
- г) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств.

Ключи правильных ответов:

В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1В	а	в	а	в	а	г	в	а	б	а	в	б	а	а	а,б
2В	а	а	в	а	б	а	д	в	г	а	а	е	а	б	а
3В	а	б	г	а	д	а	г	б	в	б	а	г	а	а	а,б
4В	а	д	а	а,б,в	в	б	г	д	а	г	а	б	г	а	в
5В	в	а	в	в	а	в	а	в	а	а	б	а	в	а,б	д

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если более 85 % заданий выполнены правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если 70-85% заданий выполнено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 50-70% заданий выполнено правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 50% заданий выполнено верно.

**МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций
и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг
Вопросы к экзамену**

- 1) Место услуг в сервисной экономике

- 2) Экономический характер услуг и их классификация
- 3) Понятие туристических услуг
- 4) Роль туристических услуг в экономике
- 5) Особенности туристических услуг
- 6) Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг
- 7) Бизнес-цикл оказания туристических услуг
- 8) Организация документооборота на каждом этапе
- 9) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг
- 10) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов туристических услуг
- 11) Финансовые результаты от оказания туристических услуг
- 12) Организация отражения затрат
- 13) Калькулирование себестоимости туристических услуг
- 14) Понятие и характеристика, область применения управленческого учета
- 15) Виды деятельности в сфере общественного питания
- 16) Учет объема розничного товарооборота
- 17) Объем производства
- 18) Бухгалтерский учет товаров
- 19) Бухгалтерский учет сырья
- 20) Принципы оценки товаров и сырья
- 21) Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции
- 22) Учет выпуска продукции
- 23) Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания
- 24) Счета учета расходов на продажу в общественном питании
- 25) Основные проводки по учету расходов на продажу
- 26) Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции
- 27) Автоматизация учета в организациях общественного питания
- 28) Содержание гостиничных услуг
- 29) Роль гостиничных услуг в развитии экономики
- 30) Правила документооборота при оказании гостиничных услуг
- 31) Технология обработки учетной информации
- 32) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
- 33) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
- 34) Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг
- 35) Методы учета затрат
- 36) Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе
- 37) Основные направления компьютеризации гостиниц
- 38) Виды программ автоматизации бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе
- 39) Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг

- 40) Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций
- 41) Нормативно-правовое регулирование оказания медицинских услуг
- 42) Основы оказания платных медицинских услуг
- 43) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
- 44) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
- 45) Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг
- 46) Элементы затрат платных медицинских услуг
- 47) Статьи затрат платных медицинских услуг
- 48) Учет затрат по видам подразделений медицинского учреждения
- 49) Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат
- 50) Форма графика документооборота медицинской организации
- 51) Документооборот при амбулаторном лечении
- 52) Документооборот при стационарном лечении
- 53) Автоматизация учета в медицинских организациях

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ в письменной форме, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки, при выполнении практических заданий, не может применять знания для решения практических заданий; за полное незнание и непонимание учебного материала.

5. Фонд оценочных средств для экзамена

1. Паспорт

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Профессиональные компетенции	Показатель оценки результатов
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как

	<p>письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам: – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира.
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов.

Общие компетенции	Показатель оценки результатов
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его

	реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – понимание значимости своей профессии
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> -укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; - поддержания необходимого уровня физической подготовленности в процессе профессиональной деятельности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие

1. Какие способы исправлений первичных документов используются в бухгалтерском учете?
2. Перечислите случаи исправления документов корректурным способом
3. исправления документов способом дополнительной проводки
4. Приведите пример исправления документов способом красносторно.
 1. Что содержат в себе распорядительные документы?
 2. Что содержат в себе оправдательные документы?
 3. Что содержат в себе комбинированные документы
1. Какие существуют принципы организация документооборота на предприятии?
2. Какие этапы бухгалтерской обработки первичных документов вы знаете?
 1. Что представляют собой учетные регистры?
 2. Что такое учетная регистрация?
 3. Классификация регистров по внешней форме?
 4. Классификация регистров по содержанию и по видам учетных записей
 5. Порядок и техника записей в учетные регистры?
 6. Понятие о формах бухгалтерского учета?
 7. Раскройте форму учета Журнал-главная?
 8. 1. Какие требования предъявляются к организации кассовых операций на предприятии?
 9. 2. Какие требования предъявляются к заполнению кассовой книги?
 10. 3. С какими счетами корреспондируется счет 50 "Касса"?
 11. 1. Каков порядок открытия счетов в банке?
 12. 1. Особенности оформления выписки с расчетного счета?;
 13. 3. С какими счетами корреспондируется счет 51 "Расчетные счета"?
 14. 4. С какими счетами корреспондируется счет 52 "Валютные счета"?
 15. 4. Какие особенности учета операций по валютному счету?
 16. 6. Каково назначение специальных счетов?
 17. 1. Каково назначение специальных счетов?
 18. 2. С какими счетами корреспондируется счет 55 "Специальные счета в банке"?
 19. 3. Какие особенности учета переводов в пути?
 20. 4. Учет кассовых операций в иностранной валюте
 21. 5. Учет операций по валютным счетам
 22. 6. Виды валютных счетов, открываемых предприятием
 23. 1. Какие особенности учета операций по валютному счету?
 24. 2. Каки субсчета открываются к счету 52 «Валютный счет»?
 25. 3. Курсовая разница, возникающая при экспортно-импортных операциях?
 26. 4. Внереализационные доходы и расходы?
 27. 5. Какие особенности учета операций по валютному счету?
 28. 1. Принципы организации учета расчетных операций.
 29. 2. Дебиторская и кредиторская задолженность и счета на которых они отражаются?
 30. 3. Сроки расчетов и исковой давности.
3. Что отражает дебет счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"?
4. Что отражает кредит счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"?

1. 5. Зачем формируется резерв по сомнительным долгам
2. По каким расчетам выставляется аккредитив?
3. Какие расчеты оформляются платежными поручениями?
4. Расчеты чеками, векселями?
5. Акцептная форма расчетов?

6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
7. 2. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия, 3. Расчеты с подотчетными лицами.
8. 1. Подотчетные лица и подотчетные суммы?
9. 2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами?
10. 3. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия?
11. 4. Оценка кредиторской задолженности и ее влияние ее на финансовые результаты предприятия?
12. 1. Понятие, классификации и порядка оценки долгосрочных инвестиций.
13. 2. Учет долгосрочных инвестиций.
14. 3. Капитальные вложения. Виды капитальных вложений?
15. 1. Понятие долгосрочных инвестиций. Их классификация и оценка?
16. 2. Учет затрат на капитальное строительство как объект долгосрочных инвестиций?
17. 3. Учет источников финансирования капитальных вложений?
18. 1. Учет затрат по строительству объектов
19. 2. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций
20. 3. Порядок учета источников финансирования долгосрочных инвестиций
21. Какие признаки отличают основные средства от остальных активов?
22. Как осуществляется аналитический учет основных средств?
23. Как осуществляется переоценка основных средств?
24. Как отражается в учете фактическая стоимость основных средств?
25. Как отражается выбытие основных средств?

6. Раскройте методы учета затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств
 1. Перечислите бухгалтерские проводки по выбытию основных средств?
 2. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, выявленные при инвентаризации?
 3. По каким причинам происходит выбытие основных средств?

 4. Каково значение износа и его виды?
 5. Что такое амортизация?
 3. Способы начисления амортизации?
 4. Какие методы начисления амортизации регламентированы ПБУ 06/2020?
 1. Включение расходов на ремонт в текущие расходы
 2. Какие бухгалтерские записи при подрядном способе выполнения работ составляются?

Как осуществляется выбор способа учета расходов на ремонт основных средств организации ?

 2. Фиксируется выбранный способ учета расходов на ремонт основных средств в его в учетной политике?.
 3. Какие счета бухгалтерского учета используются при ремонте основных средств?

1. Какие признаки отличают НМА от остальных активов?
2. Каков порядок признания нематериальных активов в учете?
3. Как осуществляется аналитический учет нематериальных активов?
4. Что такое амортизации нематериальных активов?
5. Учет поступления нематериальных активов?
6. Каково значение износа нематериальных активов и его виды?
7. Что такое финансовые вложения?
8. В каком разделе Плана счетов находятся финансовые вложения?
9. Как осуществляется аналитический учет финансовых вложений?
10. Что такое ликвидность?
11. Как формируется резерв под обесценения ценных бумаг?
12. Как отражается в учете фактическая стоимость финансовых вложений?
13. Как отражается переоценка финансовых вложений?
14. 1. Учет финансовых вложений в займы.
15. 2. Раскройте инвентаризацию финансовых вложений?
16. 3. Порядок отражения результатов инвентаризации финансовых вложений в бухгалтерском учете?
17. 4. Как формируется резерв под обесценения ценных бумаг?
18. 5. Что относится к финансовым обязательствам организации?
19. 6. Опишите процесс инвентаризации расчетов.
20. Организация аналитического учета производственных запасов на складе ?
21. Организация аналитического учета производственных запасов в бухгалтерии?
22. Какой счет отражает наличие МПЗ на складе?
23. Что такое лимитно-заборная карта?
24. Как организуется синтетический учет МПЗ?
25. Учет расхода материальных ценностей.
26. 1. Какие виды активов относятся к МПЗ?
27. 2. Какие затраты включаются в фактическую себестоимость МПЗ?
28. 3. Какие способы оценки МПЗ предусмотрены ПБУ 5/2012?
29. Организация аналитического учета производственных запасов на складе и в бухгалтерии
30. Контроль за состоянием производственных запасов и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
31. 1. Периодичность проведения инвентаризации материалов, готовой продукции, товаров;
32. 2. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой готовой продукции;
33. 3. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации готовой продукции;
34. 4. Методы инвентаризации готовой продукции;
35. 5. Особенности заполнения инвентаризационной описи готовой продукции и Сличительной ведомости;
36. 6. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
37. 7. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
38. 8. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
39. 9. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?

40. 10. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
 41. 11. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
 42. 12. Возможен ли зачет недостач излишками?
 43. 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 44. 2. Учет удержаний из заработной платы
 45. 3. Рассчитать суммы выплат для расчета пособий по временной нетрудоспособности
 46. 4. Какая шкала подоходного налога действует в настоящее время?
 47. 1. Удержания с зарплаты работника НДФЛ
 48. 2. Пособие по беременности и родам
 49. 3. Минимальный заработок работника
 50. 4. Удержание алиментов и по исполнительным листам суда.
 51. . Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации.
 52. 2. Учет затрат по производству продукции.
 53. 3. Состав затрат, включаемых в себестоимость изготавливаемой продукции: состав затрат по экономическому содержанию и назначению в производстве.
 54. 4. Система учета затрат.
- Дайте определение готовой продукции
2. Оценка готовой продукции и синтетический учет?
 3. Как подразделяется готовая продукция по видам ?
 4. Фактическая производственная себестоимость, нормативная, плановая производственная себестоимость, учетные цены (оптовые, договорные), продажные цена неполная производственная себестоимость
5. Учет отгрузки и реализации продукции
 6. Какие виды системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции используются в мировой и отечественной практике учета?
 7. От каких факторов зависит выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
- Раскройте понятие финансовый результат
2. На каком счете учитываются прибыли/убытки?
 3. Что такое нераспределенная прибыль?
55. Каков порядок формирования финансовых результатов?
 56. 2. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов от основной деятельности?
 57. 3. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов от реализации имущества?
 58. Что такое внереализационные операции
 59. Финансовый результат от реализации имущества
 60. Убыток от финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
 61. 1. Полная себестоимость продукции.
 62. 2. Прямые и косвенные затраты
 63. 3. Учет основных затрат
 64. 4. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению
 65. 5. Учет и оценка остатков незавершенного производства
 66. 6. Охарактеризуйте учет выпуска готовой продукции.

67. 7. Охарактеризуйте учет отгрузки и реализации готовой продукции
68. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов внереализационных операций?
69. 5. Какие счета предназначены для обобщения о продажах?
70. 6. Какой порядок отражения продаж в учете?
- 71.
72. Как формируется финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг и товаров?»?
73. 2. Как складывается конечный финансовый результат -(чистая прибыль или чистый убыток)?
74. Учет операционных, и чрезвычайных доходов и расходов
75. 4. Что считается чрезвычайными доходами и расходами?
- 76.
77. Каков порядок формирования финансовых результатов?
78. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов от основной деятельности?
79. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов о реализации имущества?
80. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов внереализационных операций?
- 26.