

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.09.2023 13:00:30

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Форма обучения		очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2016г. № 1547, примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 .Донская. Н.Г., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу, изучается в 7 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы
- Применять документацию систем качества
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

должен знать:

- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере
- Организационно-правовые формы юридических лиц
- Основы трудового права
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
- Правила оплаты труда
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
- Право социальной защиты граждан
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
- Виды административных правонарушений и административной ответственности
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

Общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 8 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - часа;

промежуточная аттестация - часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
в т.ч. в форме практической подготовки	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	24
лабораторные работы	-
практические занятия	12
Контрольные работы(не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
- подготовка реферата	-
Промежуточная аттестация в форме зачета в 7 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		2
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2,3
	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Понятие и структура предпринимательских правоотношений		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3 Экономические споры	Содержание учебного материала		2,3
	Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство по пересмотру решений.	2	

	Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)		
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		2,3
	Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность и дееспособность.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность и дееспособность.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)		
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала		2,3
	Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)		
Тема 2.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала		2
	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя. Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового	2	

	договора.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя. Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)		
Тема 2.4 Дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала		2
	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)		
Тема 2.5 Заработная плата	Содержание учебного материала		2
	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда..	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		

	Контрольные работы Контрольная работа итоговая за 3 семестр		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)		
Тема 2.6 Материальная ответственность.	Содержание учебного материала		2
	Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)		
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала		2,3
	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС..	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)			
Тема 2.8 Административное право	Содержание учебного материала		1
	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	

	Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)		
Тема 2.9 Административное правонарушение	Содержание учебного материала		2
	Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания..	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрена)		
Итого за 7 семестр		36	
Самостоятельная работа		-	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: лаборатория «Информационных технологий».

Мультимедийное оборудование: Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; проектор, экран, маркерная доска. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: комплект учебной мебели на 9 посадочных мест, компьютеры в сборе 9 шт. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 8 Профессиональная, Microsoft Office Standard 2013.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основные источники:

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. В. Румынина. - 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений - Ростов н/Д: Феникс, 2014. — 252 с.
3. Правоведение: Учебник / Абросимова Е.А., 1.Алехин А.П., Голиченков А.К. и др.; Отв.ред. Б.И.Пугинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт-Издат, 2013. - 462с.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Конституция РФ с комментариями для изучения и понимания / Лозовский Л.Ш., Райсберг Б.А. - М.: ИНФРА-М, 2012.
2. Комментарий к Кодексу об административных правонарушениях. Под ред. Ю.М. Козлова, М., 2012 г.
3. Гражданское право: Учебник: В 4 т. Т.2 : Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права / Зенин И.А., Кулагина Е.В., Суханов Е.А., Шерстобитов А.Е.; МГУ им.М.В.Ломоносова; Отв.ред. Е.А.Суханов; Рец. А.Л.Маковский, А.С.Комаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ВолтерсКлувер, 2012.
4. Гражданское право: Учебник: В 4 т. Т.3 : Обязательственное право: Общие положения об обязательствах и договорах. Обязательства по передаче имущества в собственность. Обязательства по передаче имущества в пользование. Обязательства по производству работ / Витрянский В.В., Ем В.С., Корнеев С.М. и др.; МГУ им.М.В.Ломоносова; Отв.ред. Е.А.Суханов; Рец. А.Л.Маковский, А.С.Комаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ВолтерсКлувер, 2012. - 800с.

4.1.3. Методическая литература:

Методические указания для практических занятий
Методические указания для самостоятельных занятий

4.1.4. Интернет ресурсы:

<http://lib.uni-dubna.ru> – сайт библиотеки университета "Дубна";
www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
www.rbc.ru - РИА «РосБизнесКонсалтинг»;
www.pravo.ru - Право в области информационных технологий;
www.rg.ru - сервер «Российской газеты»;
www.elibrary.ru – журналы АИР.

4.2. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийное оборудование для чтения лекций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, собеседования, тестирования, а также выполнения обучающимися рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– Использовать необходимые нормативно-правовые документы– Применять документацию систем качества– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере– Организационно-правовые формы юридических лиц– Основы трудового права– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<p><i>Тестирование, собеседование, реферат</i></p>	<p><i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> – Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения – Правила оплаты труда – Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения – Право социальной защиты граждан – Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника – Виды административных правонарушений и административной ответственности – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров – Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности 		
---	--	--