

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 06.10.2023 12:19:17
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией

Специальность
Специализация

38.05.01 Экономическая безопасность
Финансово-экономическое обеспечение
федеральных государственных органов,
обеспечивающих безопасность Российской
Федерации

Форма обучения

Очная

Год начала обучения
Изучается в 5 семестре

2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН Пятигорск, 2022 г.
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Управление организацией является формирование набора профессиональных компетенций будущего специалиста по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных задач:

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений;
- знание основных этапов эволюции управленческой мысли ;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения ;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения ;
- воздействие при реализации управленческого решения;
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организацией» относится к обязательной части, Блока «Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;	Применяя знания о, отбор и систематизации информации способен оценивать риски возможных вариантов решений проблемной ситуации
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		

	решения.	
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учёт её результатов	ИД-1ОПК-4 Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях, осуществляет документационное обеспечение управленческой деятельности ИД-2ОПК-4 Осуществляет планирование и организацию и служебной деятельности подчиненных, контроль и учет ее результатов ИД-3ОПК-4 Принимает оптимальные управленческие решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Применяя знания о подходах к управлению организацией, осуществляет планирование и способен принимать оптимальные управленческие решения

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	4	108	
Из них аудиторных:	1,5	40,5	
Лекций	0,5	13,5	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий	1	27	
Самостоятельной работы	2,5	67,5	
Формы контроля:			
Зачет с оценкой			

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна							
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			5 семестр				

1	Тема 1. Управление организацией в системе науки управления	ИД-1УК-1 ИД-2УК-1 ИД-3УК-1 ИД-1ОПК-4 ИД-2ОПК-4 ИД-3ОПК-4	1,5	3			2,5
2	Тема 2. История развития управленческой мысли и практики	ИД-1УК-1 ИД-2УК-1 ИД-3УК-1 ИД-1ОПК-4 ИД-2ОПК-4 ИД-3ОПК-4	1,5	3			2,5
3	Тема 3. Основы управления	ИД-1УК-1 ИД-2УК-1 ИД-3УК-1 ИД-1ОПК-4 ИД-2ОПК-4 ИД-3ОПК-4	1,5	3			2,5
4	Тема 4. Основные функции управления	ИД-1УК-1 ИД-2УК-1 ИД-3УК-1 ИД-1ОПК-4 ИД-2ОПК-4 ИД-3ОПК-4	1,5	3			2,5
5	Тема 5. Принципы и методы управления	ИД-1УК-1 ИД-2УК-1 ИД-3УК-1 ИД-1ОПК-4 ИД-2ОПК-4 ИД-3ОПК-4	1,5	3			2,5
6	Тема 6. Система управления и ее составляющие.	ИД-1УК-1 ИД-2УК-1 ИД-3УК-1 ИД-1ОПК-4 ИД-2ОПК-4 ИД-3ОПК-4	1,5	3			2,5
7	Тема 7. Организационная структура управления предприятием	ИД-1УК-1 ИД-2УК-1 ИД-3УК-1 ИД-1ОПК-4 ИД-2ОПК-4 ИД-3ОПК-4	1,5	3			2,5
8	Тема 8. Разработка управленческих решений	ИД-1УК-1 ИД-2УК-1 ИД-3УК-1 ИД-1ОПК-4 ИД-2ОПК-4 ИД-3ОПК-4	1,5	3			2,5
9	Тема 9. Коммуникации в организационной системе	ИД-1УК-1 ИД-2УК-1 ИД-3УК-1 ИД-1ОПК-4	1,5	3			2,5
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			ИД-2ОПК-4 ИД-3ОПК-4				
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6				13,5	27		67,5
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна				13,5	27		67,5
ИТОГО				13,5	27		67,5
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022							

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Те мы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
5 семестр			
1	Тема 1. Управление организацией в системе науки управления Понятие управления как науки и как дисциплины. Понятие, виды и законы управления. Субъект и объект управления. Соотношение понятий «управление» и «управление».	1,5	
2	Тема 2. История развития управленческой мысли и практики Возникновение управленческой мысли. Родовая управленческая структура. Простая племенная структура управления. Научная мысль прошлого об управлении. Предпосылки возникновения науки управления. Развитие науки управления в России. Возникновение и развитие науки управления за рубежом. Школа «научного управления».	1,5	
3	Тема 3. Основы управления Теоретические основы управления и его современное состояние. Управление как процесс, наука, искусство, практика, аппарат управления. Управление в системе понятий рыночной экономики. Принципы управления. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям. Особенности современного управления. Направления современного управления (стратегическое, производственное, финансовое, инновационное, социальное, антикризисное управление, проектное, эккаутинг-управление, инвестиционное).	1,5	
4	Тема 4. Основные функции управления Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления. Планирование как процесс определения целей организации и путей их достижения. Принципы планирования (привлечение сотрудников организации к работе над планом, непрерывность, преемственность, гибкость, согласование планов, экономичность, создание необходимых условий для выполнения плана) и его функции (целевая и организационная). Виды планов. Методы планирования: бюджетный, балансовый, нормативный, графический. Сетевое планирование.	1,5	
5	Тема 5. Принципы и методы управления Понятие «система». Базовые понятия «системы»: элемент (рабочий, защитный, системообразующий), подсистема, связи, структура). Основные положения теории систем. Свойства систем (целостность, структурность, иерархичность, эмерджентность, адаптивность, обратная связь, саморегуляция, ресурсность). Материальные и абстрактные системы. Виды систем (классификация Ст. Бира). Элементарная система.	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6	Тема 6. Система управления и ее составляющие. Система управления и ее составляющие: управляющая подсистема, управляемая подсистема, объект управления. Требования системы управления к управляющей и управляемой подсистемам. Классификация систем управления: по степени динамизма, функциональное разделение, по степени общности (макро- и микросистемы), жесткие и мягкие. Системный подход в исследовании проблем управления. Методология исследования систем управления. Общенаучные методы теории управления.	1,5	
7	Тема 7. Организационная структура управления предприятием Управленческий труд. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационно-правовые формы организации, понятие юридического лица, коммерческие и некоммерческие организации. Форма собственности: пользование, владение, распоряжение. Типы организационных структур. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, смешанная.	1,5	
8	Тема 8. Разработка управленческих решений Решения в процессе управления: понятие и их особенности. Субъект и объект управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Классификация управленческих решений. Значение управленческих решений и требования к ним. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Модели разработки и принятия управленческого решения. Основные этапы разработки, принятия и реализации управленческого решения. Анализ альтернатив действий. Реализация и контроль выполнения решений. Методики принятия группового решения. Метод мозгового штурма и его модификации. Метод аналогий. Метод «635». Метод модераций. Оценка эффективности управленческих решений.	1,5	
9	Тема 9. Коммуникации в организационной системе Коммуникации в процессе управления. Информация как основа коммуникационного процесса. Управленческая информация: понятие и ее основные требования к качеству информации. Коммуникационный процесс (понятие, элементы, этапы, барьеры). Виды коммуникаций в организации. Коммуникационные сети. Управление коммуникациями в организации. Система информационного обеспечения управления. Организационные конфликты: сущность и причины возникновения. Методы профилактики и разрешения конфликтов: структурные, межличностные (У. Томас и Ральф	1,5	
Итого		13,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

5.3 Наименование лабораторных работ
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5.4 Наименование практических занятий

№ Те мы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
5 семестр			
1	Практическое занятие. Управление организацией в системе науки управления 1. Понятие управления как науки и как дисциплины. 2. Понятие, виды и законы управления. 3. Субъект и объект управления. 4. Соотношение понятий «управление» и «управление».	3	
2	Практическое занятие. История развития управленческой мысли и практики 1. Возникновение управленческой мысли. 2. Родовая управленческая структура. 3. Простая племенная структура управления. Научная мысль прошлого об управлении. 4. Предпосылки возникновения науки управления. Развитие науки управления в России. Возникновение и развитие науки управления за рубежом. 5. Школа «научного управления».	3	
3	Практическое занятие. Основы управления 1. Теоретические основы управления и его современное состояние. Управление как процесс, наука, искусство, практика, аппарат управления. 2. Управление в системе понятий рыночной экономики. Принципы управления. 3. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям. 4. Особенности современного управления. 5. Направления современного управления (стратегическое, производственное, финансовое, инновационное, социальное, антикризисное управление, проектное, эккаутинг-управление, инвестиционное).	3	
4	Практическое занятие. Основные функции управления 1. Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления. 2. Планирование как процесс определения целей организации и путей их достижения. 3. Принципы планирования (привлечение сотрудников организации к работе над планом, непрерывность, преемственность, гибкость, согласование планов, экономичность, создание необходимых условий для выполнения плана) и его функции (целевая и	3	
5	Практическое занятие. Принципы и методы управления 1. Понятие «система».	3	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022.

	2. Базовые понятия «системы»: элемент (рабочий, защитный, системообразующий), подсистема, связи, структура). 3. Основные положения теории систем. Свойства систем (целостность, структурность, иерархичность, эмерджентность, адаптивность, обратная связь, самоорганизация, редукция). 4. Материальные и абстрактные системы. Виды систем (классификация Ст. Бира). Элементарная система.		
6	Практическое занятие. Система управления и ее составляющие. 1. Система управления и ее составляющие: управляющая подсистема, управляемая подсистема, объект управления. 2. Требования системы управления к управляющей и управляемой подсистемам. 3. Классификация систем управления: по степени динамизма, функциональное разделение, по степени общности (макро- и микросистемы), жесткие и мягкие. 4. Системный подход в исследовании проблем управления. 5. Методология исследования систем управления. Общенаучные методы теории управления.	3	
7	Практическое занятие. Организационная структура управления предприятием 1. Управленческий труд. 2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационно-правовые формы организации, понятие юридического лица, коммерческие и некоммерческие организации. 3. Форма собственности: пользование, владение, распоряжение. 4. Типы организационных структур. Линейная, функциональная, линейное-функциональная, матричная, смешанная.	3	
8	Практическое занятие. Разработка управленческих решений 1. Решения в процессе управления: понятие и их особенности. 2. Субъект и объект управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Классификация управленческих решений. 3. Значение управленческих решений и требования к ним. 4. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Модели разработки и принятия управленческого решения. 5. Основные этапы разработки, принятия и реализации управленческого решения. Анализ альтернатив действий. Реализация и контроль выполнения решений.	3	
9	Практическое занятие. Коммуникации в организационной системе 1. Коммуникационный процесс управления. 2. Информационно-коммуникационный процесс. 3. Управление информацией: понятие и ее основные требования к качеству информации.	3	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	4.Коммуникационный процесс (понятие, элементы, этапы, барьеры). Виды коммуникаций в организации. Коммуникационные сети. Управление коммуникациями в организации. Система информационного обеспечения управления.		
	Итого за 5 семестр	27	
	Итого	27	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
5 семестр					
ИД-1УК-1 ИД-2УК-1 ИД-3УК-1	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	47,25	5,25	52,5
ИД-1ОПК-4 ИД-2ОПК-4 ИД-3ОПК-4	Выполнение презентационных проектов	Защита презентационного проекта	13	1,5	15
	Итого за 5 семестр		60,75	6,75	67,5
	Итого		60,75	6,75	67,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков её применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Романько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ким С.А.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Романько И.Е. Управление организацией: практикум для студентов направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность - Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.
2. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации.
3. <http://www.fedsfm.ru/> - Федеральная служба РФ по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);
4. <http://www.fatf-gafi.org/> - Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);
5. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ;
6. <http://ecsocman.ru> - Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология,

Менеджер ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Электронная библиотечная система «IPRbooks»
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины и профессиональные базы данных:

<i>Профессиональные базы данных:</i>	
1	http://econbez.ru/ - Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность»
2	https://www.jetinfo.ru/ - Аудит информационных систем
3	http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
4	https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ - База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» -
5	https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/ - База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России
6	http://polpred.com/ - Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика
7	http://www.multistat.ru/?menu_id=1 – МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал
<i>Информационно-справочные и информационно-правовые системы:</i>	
4	https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант»
5	http://www.consultant.ru/about/ - Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows 7 Профессиональная
2	Microsoft Office

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием. Оснащенность: учебная мебель, доска учебная, компьютер в сборе, экран, проектор стационарный. Подключение к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза
Практические занятия	Учебная аудитория. Оснащенность: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации, ноутбук, переносной проектор, переносной экран
Самостоятельная работа	Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы студентов. Оснащенность: комплект специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации: 15 компьютеров в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, ноутбук, переносной проектор, переносной экран. Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы студентов. Оснащенность: комплект специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации: 15 компьютеров в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	