

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 26.07.2023 10:48:44
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление экономическим развитием
Год начала обучения	2023
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	5

Разработано
Доцент кафедры экономики,
менеджмента и государственного
управления Русинова О.С.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023 г.

1. Цели практики

Целями Производственная преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление являются:

1. совершенствование навыков научно-практической работы;
2. формирование и развитие профессиональных знаний в сфере государственного регулирования экономики и муниципальной политики;
3. овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки магистратуры;
4. приобретение навыков самостоятельной работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по реферированию профессиональных источников информации;
- сбор, систематизация и первичный анализ материалов для диссертационного исследования и написания ВКР

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: Производственная Преддипломная практика входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Для освоения программы практики необходимы базовые знания, умения и навыки студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП:

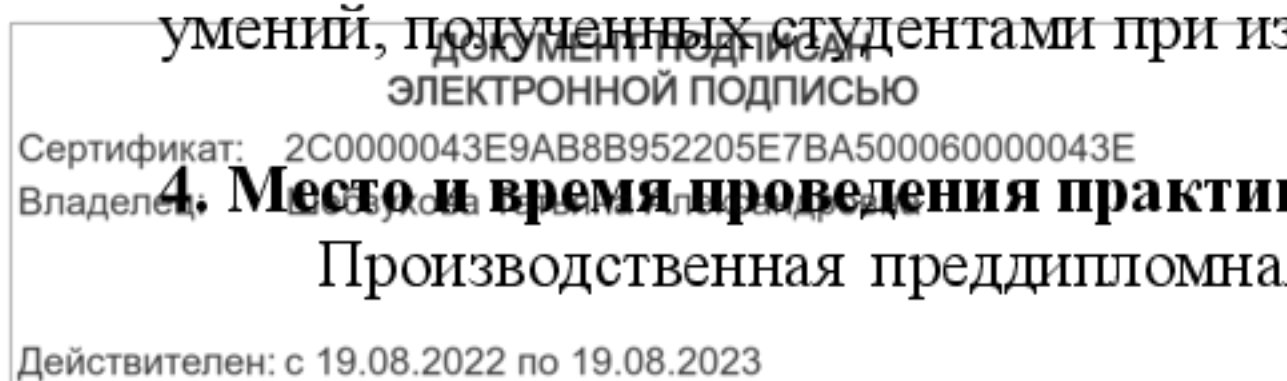
- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью формах монолога и диалога;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности в области экономики и готовность к профессиональной рефлексии;
- готовность к работе в коллективе;
- имеет навыки составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

На знаниях, умениях и навыках, полученных в результате прохождения Преддипломной практики базируется: Подготовка к защите выпускной квалификационной работы; Защита выпускной квалификационной работы.

Содержание Преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

4. Место и время проведения практики

Производственная преддипломная практика магистрантов, осуществляемая в ФГАОУ



ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» проводится в органах государственной власти и управления российских территорий, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях, предприятиях и организациях.

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр»)), рабочим учебным планом и настоящей программой практики.

Преддипломная практика реализуется на 3 курсе, в 5 семестре.

При наличии обучающихся по данной образовательной программе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данной категории. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели, 162 астрономических часа, проводится в 5 семестре обучения.

Система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок их осуществления указаны в Положении об организации и проведении практик студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код формулировка компетенции	Код формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИД-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению ИД-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами	Разрабатывает государственные и муниципальные программы и проекты, оценивает результаты, используя современные методы проектного управления
ПК-1. Способен планировать работу органа публичной власти, деятельности	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует знание технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления	Участвует в планировании и организации работы органов публичной власти, организывает разработку и реализацию управленческих

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

коммерческой и некоммерческой сфере, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИД-2_{ПК-1} Определяет нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти ИД-3_{ПК-1} Анализирует действующие должностные регламенты и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями	решений, осуществляя контрольно-надзорную деятельность.
ПК-2 Способен осуществлять планирование в области государственного и муниципального управления на основе комплексного анализа экономической и рыночной деятельности хозяйствующих субъектов	ИД-1_{ПК-2} Осуществляет разработку проектов и программ, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов в области государственного и муниципального управления ИД-2_{ПК-2} Использует методы анализа и планирования состояния и качества функционирования социально-экономических систем различного уровня	Применяет системный подход на основе комплексного анализа экономической и рыночной деятельности хозяйствующих субъектов, планирует и разрабатывает стратегию их действий
ПК-3 Способен готовить предложения и разрабатывать государственные и муниципальные программы и проекты социально-экономического развития, определять условия и оценивать результаты реализации приоритетных направлений социальной и экономической политики государства	ИД-1_{ПК-3} Анализирует социально-экономическую ситуацию в регионе и предлагает мероприятия в области проектирования и прогнозирования развития региона ИД-2_{ПК-3} Выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития ИД-3_{ПК-3} Разрабатывает мероприятия для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона	Разрабатывает государственные и муниципальные программы и проекты, оценивает результаты, используя современные методы проектного управления
ПК-4 Способен использовать методы анализа и прогнозирования социально-экономических систем, оценивать экономические последствия и	ИД-1_{ПК-4} Использует методы анализа и прогнозирования социально-экономических систем территории ИД-2_{ПК-4} Оценивает экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере	Оценивает уровень социально-экономического развития региона, осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций, используя современные методы прогнозирования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННО ПОДПИСАНО
Сертификат: 2C0000043E2AB8B952395E7BA50006600000435
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления	
ПК-5 Способен осуществлять экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления.	ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления ИД-2 _{ПК-5} Управляет внедрением инновационных технологий управления в сфере государственного и муниципального управления	Оценивает уровень социально-экономического развития региона, осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций, используя современные методы прогнозирования
ПК-6. Способен использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, самостоятельно выполняет научно-исследовательские проекты в сфере совершенствования социального управления	ИД-1 _{ПК-6} Самостоятельно решает исследовательские задачи, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в смежных областях ИД-2 _{ПК-6} Использует методологию и инструментальные средства, способствующие саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности ИД-3 _{ПК-6} Применяет компаративный анализ для разработки предложений по Совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления	Определяет приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в государственном и муниципальном управлении и ее совершенствования

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 12 зачетных единиц, 324 часов

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1 этап - подготовительный			32	
Выбор темы исследования	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Сбор фактического материала	6	Календарный план и график выполнения исследования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННО ПОДПИСЬ
Сертификат: 260000043E0AB2B052205E7BA5000000000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Составление рабочего плана и графика выполнения исследования	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Сбор фактического материала, инструктаж по технике безопасности	9	
Методологическое обоснование исследования (постановка целей и конкретных задач, характеристика объекта и предмета исследования; сравнительный анализ трудов отечественных и зарубежных исследователей по темам практики).	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Сбор фактического материала	9	Отчет (письменный)
Составление библиографии по разделам практики	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Сбор и обработка литературного материала	9	Отчет (письменный)
2 этап – исследовательский			90	
Характеристика базы практики (организации, учреждения, предприятия)	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Комплексная характеристика объекта – базы практики должна включать характеристику объекта исследования, месторасположение, масштабы деятельности. Здесь же следует определить основные цели, задачи, миссию организации, ее организационную и функциональную структуру управления.	30	Отчет (письменный)
Ретроспективный и текущий анализ в рамках выбранной темы ВКР (анализ объектно-предметной области исследования).	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	В этом разделе необходимо рассмотреть деятельность органов государственного	30	Отчет (письменный)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA56000000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

перспективы развития		и муниципального управления на основе показателей их эффективности.		
Механизм государственного регулирования (или реализация муниципальной политики) в объектно-предметной области исследования ВКР	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Рассмотреть порядок регулирования экономического развития муниципальных (государственных) органов в среднесрочной перспективе в соответствии с темой ВКР. Разработать предложения по повышению эффективности работы государственного (муниципального) органа в рамках регулирования экономического развития	30	Отчет (письменный)
Выполнение индивидуального задания	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Выполнение индивидуального задания в рамках темы ВКР	18	Отчет (письменный)
3 этап – заключительный			100	
Обобщение собранного материала	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Обработка, систематизация фактического и литературного материала	14	Отчет (письменный)
Оформление отчета по практике				
Защита отчета по практике			6	
Итого:	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		162	
Зачет с оценкой				
Сертификат: 3C0000048E6018B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна				
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023				

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность изложения материала;
- полнота и качество собранного материала;
- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

При проверке отчетов оцениваются:

- своевременность выполнения отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- обосновании темы, целей и задач исследования;
- использование при написании, оформление отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;
- своевременность защиты отчета по практике;
- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на кафедре государственного и муниципального управления и представлен следующими компонентами: Оценочные средства по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

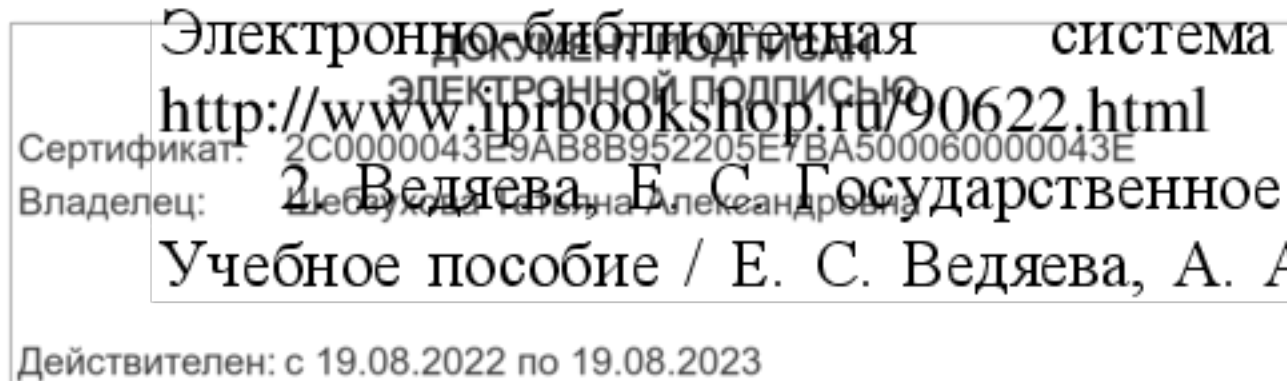
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература

1. Гаврилова, А. А. Методы моделирования, управление и принятие решений в социально-экономических системах : учебное пособие / А. А. Гаврилова, А. Р. Диязитдинова, М. В. Цапенко. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 255 с. — ISBN 978-5-7964-1841-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90622.html>

2. Ведяева, Б. С. Государственное и муниципальное управление Электронный ресурс : Учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. - Саратов : Вузовское образование,



- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.