

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

Дата подписания: 21.10.2023 16:00:39

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По профессиональному
модулю

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации

Специальность
Форма обучения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
очная

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Разработчик: преподаватель, Шульга Кристина Владимировна

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Директор ООО «ГКСМ»,
г. Георгиевск

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

подпись

Догаев Р.А.

Фамилия, инициалы

М.П.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) (наименование) и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности (код и наименование профессии/специальности).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Экзамен	Собеседования Контрольный срез
МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Контрольная работа Экзамен	Собеседования Контрольный срез
УП	Дифференцированный зачет	
ПП	Дифференцированный зачет	
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю	

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.
ПК 1.2.	Осуществлять обработку, подготовку экзотических и редких видов сырья: овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, дичи.
ПК 1.3.	Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента.
ПК 1.4.	Осуществлять разработку, адаптацию рецептур полуфабрикатов с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм

	обслуживания.
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках."

3.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:
(перечислить при наличии) (не предусмотрено)

3.3. Требования к портфолио: (не предусмотрено)

3.4. Требования к курсовой работе (проекту): (не предусмотрено)

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Вопросы для собеседования

Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации

1. Понятие собственного капитала предприятия. Уставный, добавочный резервный капитал и прочие резервы.

2. Чистая прибыль.

Тема 1.2 Учет собственного капитала.

1. Уставный капитал, собственные акции (доли), резервный капитал, добавочный капитал.

2. Аналитический бухгалтерский учет. Лицевые карточки

Тема 1.3 Учет труда и заработной платы

1. Формы и системы оплаты труда.

2. Удержания из заработной платы. Исчисление среднего заработка.

3. Пособия по временной нетрудоспособности. Расчет отпуска работников. Стандартные налоговые вычеты.

Тема 1.4 Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.

1. Какие первичные бухгалтерские документы по начислению оплаты труда существуют.

2. Порядок начисления оплаты труда на предприятии. Тарифная система, тарифная ставка, разряд.

Тема 1.5 Учет удержаний из заработной платы

1. Порядок расчета среднего дневного заработка и начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

2. НДФЛ; начисление пособий по временной нетрудоспособности; налоговые вычеты на детей;

Тема 1.6 Учет кредитов и займов.

1. Учет основной суммы займа (кредита). Понятие и различие кредитов и займов. Договоры товарного и коммерческого кредита.

2. Порядок оформления кредитного договора. Предмет кредитного договора. Объект кредитования. Договор займа.

Тема 1.7 Учет кредитов и займов, затрат по их привлечению и обслуживанию.

1. Начисление и учет процентов по кредитам.

2. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам.

Тема 1.8 Учет финансовых результатов.

1. Основные понятия. Отражение финансового результата.

2. Нормативное регулирование финансовых результатов деятельности организации.

Тема 1.9 Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.

1. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.

2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.

Тема 1.10 Учет нераспределенной прибыли.

1. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации; расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации.

2. Отражение финансового результата. Прибыль, складской оборот, товарооборот, розничный товарооборот.

Критерии оценивания компетенций

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез.

Вариант 1

1. Собственный капитал предприятия. Уставный, добавочный резервный капитал и прочие резервы?
2. Виды оплаты труда, доплат, надбавок и компенсаций?
3. Удержания из заработной платы. Виды удержаний?

Вариант 2

1. Бухгалтерская прибыль до налогообложения. Чистая прибыль?
2. Исчисление среднего заработка. Налог на доходы физических лиц?
3. Оплата труда за работу в ночное время. Начисление оплаты труда совместителей?

Критерии оценивания компетенций

1. Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;
2. Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;
3. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;
4. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки
МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации

Вопросы к экзамену

1. Собственный капитал предприятия. Уставный, добавочный резервный капитал и прочие резервы.
2. Виды оплаты труда, доплат, надбавок и компенсаций.
3. Кредиторская задолженность: обязательства по расчетам и обязательства по распределению валового внутреннего продукта (ВВП).
4. Законодательное регулирование оплаты труда.
5. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
6. Правовые основы по договору займа и кредита.
7. Учет основной суммы займа (кредита).
8. Понятие и различие кредитов и займов. Договоры товарного и коммерческого кредита.
9. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет движения личного состава в отделе кадров.
10. Формы и системы оплаты труда. Первичная документация по учету труда.
11. Обязательства по полученным кредитам и займам.
12. Удержания из заработной платы. Исчисление среднего заработка.
13. Расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов.
14. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты из заработной платы работников.
15. Возврат кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов.
16. Пособия по временной нетрудоспособности. Расчет отпуска работников
17. Денежные займы в условных единицах.
18. Курсовые разницы. Товарные займы.
19. Учет удержания из заработной платы. Учет отчислений от оплаты труда на соц. нужды.
20. Учет уставного (складочного) капитала. Учет собственных акций (долей).
21. 19. Учет доходов и расходов будущих периодов
22. Учет резервного и добавочного капитала.
23. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
24. Целевые фонды образуемые из нераспределенной прибыли: фонд потребления и фонд накопления
25. Финансовый результат деятельности предприятия: основные понятия.
26. Учет конечного финансового результата

27. Учет краткосрочной кредиторской задолженности
28. Учет доходов и расходов от основной деятельности и прочих доходов и расходов.
29. Бухгалтерская прибыль до налогообложения.
30. Учет использования прибыли.
31. Учет доходов, расходов и промежуточных финансовых результатов.
32. Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внебюджетных операций.
33. Кредиторская задолженность: обязательства по расчетам.
34. Расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов.
35. Синтетический учет собственного капитала
36. Учет резервов предприятия
37. Учет основной суммы займа (кредита).
38. Законодательное регулирование оплаты труда.
39. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
40. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
41. Чистая прибыль. Фонды целевого финансирования
42. Учет резервного капитала и целевого финансирования
43. Учет удержаний из заработной платы работников
44. Учет финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.
45. Понятие и различие кредитов и займов. Договора товарного и коммерческого кредита.
46. Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации продукции, работ, услуг.
47. Учет нераспределенной прибыли
48. Учет собственного капитала
49. Инвентаризация имущества организации.
50. Инвентаризация финансовых обязательств организации.
51. Расчет средней заработной платы и удержаний из зарплаты
52. Учет финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.
53. Понятие и различие кредитов и займов.
54. Договора товарного и коммерческого кредита.
55. Специальные фонды, создаваемые на предприятии из нераспределенной прибыли
56. Договора товарного и коммерческого кредита.
57. Специальные фонды, создаваемые на предприятии из нераспределенной прибыли
58. Учет заемного капитала
59. Расчет больничных и отпускных работников
60. Стандартные налоговые вычеты из заработной платы работников

61. Формы оплаты труда
62. Расчеты с работниками по оплате труда.
63. Учет расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал

Критерии оценки

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный, в том числе лекционный материал, последовательно, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «ХОРОШО» выставляется студенту, твердо знающему программный, в том числе лекционный материал, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения). То же относится к освещению практически важных вопросов

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, который обнаруживает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на практически важные вопросы с помощью или поправками экзаменатора.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, который не знает значительной части программного, в том числе лекционного материала.

5. Фонд оценочных средств для экзамена

1. Паспорт

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Профессиональные компетенции	Показатель оценки результатов
ПК 2.1 Формировать бухгалтерский проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета,

	оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Общие компетенции	Показатель оценки результатов
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор и применение способов решения профессиональных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках