

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:03  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиала) СКФУ  
М.В. Мартыненко  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организационное поведение**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципаль-  
ное управление

Направленность (профиль)

Региональное управление

Форма обучения

Очная

Год начала обучения

2022

Реализуется в \_4\_ семестре

Разработано  
доцент кафедры  
экономики, менеджмента и госу-  
дарственного управления  
Вирабова М.Р.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 20\_\_ г.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальных (УК-3) и общепрофессиональных (ОПК-7) компетенции будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Основной целью курса «Организационное поведение» является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления.

Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных **задач**:

- ознакомление с категориальным аппаратом курса «Организационное поведение»;
- формирование системных знаний о поведении людей в различных социальных организациях;
- изучение социально-психологических особенностей взаимодействия людей;
- формирование знаний о структуре мотивационных факторов поведения людей в организации;
- формирование практических навыков управления поведением людей в организации.
- изучение основных концепций организационного поведения, индивидуального поведения людей в организациях.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организационное поведение» входит в обязательную часть дисциплин подготовки бакалавра направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                                      | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                              | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                           | ИД-3. УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.                                                                                    | Способен обеспечивать выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.                                                                                                                                                              |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими органи- | ИД-2. ОПК-7 Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду орга- | Способен применять на практике умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | слышать и слушать партнера.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | ИД-3. ОПК-7 Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Использует на практике приемы общения и контролирования коммуникации; навыки налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

#### 4. Объем учебной дисциплины/модуля

| Объем занятий          | З.е. | Астр. ч. | Из них в форме практической подготовки |
|------------------------|------|----------|----------------------------------------|
| Всего:                 | 4    | 108      |                                        |
| Из них аудиторных:     |      | 48       |                                        |
| Лекций                 |      | 24       |                                        |
| Лабораторных работ     |      | -        |                                        |
| Практических занятий   |      | 24       |                                        |
| Самостоятельной работы |      | 60       |                                        |
| Формы контроля:        |      |          |                                        |
| Зачет с оценкой        |      |          |                                        |

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам с указанием количества часов и видов занятий часов)

##### 5.1 Тематический план дисциплины

| №                                        | Раздел (тема) дисциплины                                                                                                       | Реализуемые компетенции, индикаторы | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.) |                      |                     |                        | Самостоятельная работа, часов |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                |                                     | Лекции                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации |                               |
| Сертификат:<br>Владелец:                 | <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b><br>12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6<br>Шебзухова Татьяна Александровна |                                     |                                                               |                      |                     |                        |                               |
| Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 |                                                                                                                                | 4 семестр                           |                                                               |                      |                     |                        |                               |

|                           |                                                          |                                          |           |           |   |   |           |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-----------|---|---|-----------|
| 1                         | Тема 1. Теоретические основы организационного поведения  | ИД-3. УК-3<br>ИД-2. ОПК-7<br>ИД-3. ОПК-7 | 3,0       | 3,0       | - | - | 60        |
| 2                         | Тема 2. Личность как объект организационного поведения   | ИД-3. УК-3<br>ИД-2. ОПК-7<br>ИД-3. ОПК-7 | 3,0       | 3,0       | - | - |           |
| 3                         | Тема 3. Формирование группового поведения в организации. | ИД-3. УК-3<br>ИД-2. ОПК-7<br>ИД-3. ОПК-7 | 3,0       | 3,0       | - | - |           |
| 4                         | Тема 4. Лидерство в организационном поведении            | ИД-3. УК-3<br>ИД-2. ОПК-7<br>ИД-3. ОПК-7 | 3,0       | 3,0       | - | - |           |
| 5                         | Тема 5. Анализ и конструирование организации             | ИД-3. УК-3<br>ИД-2. ОПК-7<br>ИД-3. ОПК-7 | 3,0       | 3,0       | - | - |           |
| 6                         | Тема 6. Коммуникативное поведение в организации          | ИД-3. УК-3<br>ИД-2. ОПК-7<br>ИД-3. ОПК-7 | 3,0       | 3,0       | - | - |           |
| 7                         | Тема 7. Социализация индивида в организации              | ИД-3. УК-3<br>ИД-2. ОПК-7<br>ИД-3. ОПК-7 | 3,0       | 3,0       | - | - |           |
| 8                         | Тема 8. Управление конфликтами и стрессами               | ИД-3. УК-3<br>ИД-2. ОПК-7<br>ИД-3. ОПК-7 | 1,5       | 1,5       | - | - |           |
| 9                         | Тема 9. Управление нововведениями в организации.         | ИД-3. УК-3<br>ИД-2. ОПК-7<br>ИД-3. ОПК-7 | 1,5       | 1,5       | - | - |           |
| <b>Итого за 4 семестр</b> |                                                          |                                          | <b>24</b> | <b>24</b> | - | - | <b>60</b> |
| <b>Итого</b>              |                                                          |                                          | <b>24</b> | <b>24</b> | - | - | <b>60</b> |

## 5.2 Наименование и содержание лекций

| № Темы           | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Объем часов (астр.) | Из них практическая подготовка, часов |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| <b>4 семестр</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                       |
| 1                | <b>Тема 1. Теоретические основы организационного поведения</b><br>Понятие организационного поведения. Уровни анализа организационного поведения. Методологические особенности организационного поведения.                                                                                                                                                                                                                        | 1,5                 |                                       |
|                  | Интерпретация организационного поведения в категориях механического детерминизма. Эволюционная теория Ч.Дарвина и ее влияние на концепцию организационного поведения личности. Бихевиоральные и необихевиоральные теории организационного поведения. Использование в теории организационного поведения основных положений гештальтпсихологии, фрейдызма и неофрейдызма. Сравнительная характеристика организационного поведения. | 1,5                 |                                       |

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 2 | <p><b>Тема 2. Личность как объект организационного поведения</b></p> <p>Индивидуальные различия и их влияние на эффективность профессиональной деятельности. Взаимосвязь демографических характеристик с эффективностью и производительностью труда, текучестью кадров, абсентеизмом, удовлетворенностью работой и организационной приверженностью.</p> <p>Установки: удовлетворенность трудом, вовлеченность в процесс труда, лояльность. Процесс восприятия и оценки. Фундаментальная ошибка атрибуции.</p>                                                                                                                              | 1,5 |  |
|   | Свойства личности: темперамент, характер, конформность-агрессивность, лабильность-ригидность, спонтанность-сензитивность. Пять основных факторов личности (модель «Большая пятерка»): экстраверсия, согласие, нейротизм, открытость и сознательность.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1,5 |  |
| 3 | <p><b>Тема 3. Формирование группового поведения в организации.</b></p> <p>Общая характеристика группы. Классификация групп. Причины образования неформальных групп и их общие характеристики: численность, сплоченность, ролевые функции, неформальные лидеры, их роль в поведении групп и основные признаки. Трансформация поведения личности под влиянием неформальных структур.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | 1,5 |  |
|   | Групповая сплоченность. Условия эффективной командной работы. Потенциал группы и результативность групповой деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1,5 |  |
| 4 | <p><b>Тема 4. Лидерство в организационном поведении</b></p> <p>Понятие лидерства и его отличие от руководства. Эволюционное развитие теорий лидерства. Теории личностных качеств лидера. Общая характеристика поведенческих теорий лидерства. Авторитарное и демократическое руководство. Особенности либерального стиля руководства. Континуум стилей руководства Р. Лайкерта. Сравнительная характеристика эффективности применения стилей лидерства: эксплуататорско-авторитарного, благосклонно-авторитарного, консультативно-демократического и основанного на участии. Понятие об управленческой решетке Р. Блейка и Дж. Мутона.</p> | 1,5 |  |
|   | Общая характеристика ситуационных теорий лидерства. Модель руководства Ф. Фидлера. Правила изменения стиля руководства в зависимости от характера текущей управленческой ситуации. Ситуационная модель лидерства Т.Митчела и Р. Хауса, эффективность в практике менеджмента. Теория жизненного цикла Т.Мерси и К. Бланшара и ее графическая интерпретация. Характеристика модели принятия решений руководителем В. Врума и Ф.                                                                                                                                                                                                              | 1,5 |  |

Сертификат: Владелец: Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Шебзухова Татьяна Александровна

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|   | <p>Йеттона.</p> <p>Современные теории лидерства: транзакционное, трансформационное и харизматическое лидерство. «Заменители» лидерства.</p> <p>Власть в организации. Формы власти (основанная на принуждении, на вознаграждении, на экспертных знаниях, на власти примера, законная власть).</p>                                                        |     |  |
| 5 | <p><b>Тема 5. Анализ и конструирование организации</b></p> <p>Анализ отношений в организации: цель, этапы проведения. Соотношение формальной и реальной философии управления персоналом в организации. Методы анализа взаимоотношений: метод социометрии, метод референтометрии.</p>                                                                    | 1,5 |  |
|   | <p>Факторы, оказывающие влияние на процесс конструирования организации. Основные элементы конструирования организации. Формирование организационных ценностей.</p>                                                                                                                                                                                      | 1,5 |  |
| 6 | <p><b>Тема 6. Коммуникативное поведение в организации</b></p> <p>Дефиниция понятия «коммуникация». Функции коммуникаций. Двухсторонний коммуникационный процесс и его основные элементы. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.</p> <p>Виды коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Нисходящие и восходящие коммуникации.</p> | 1,5 |  |
|   | <p>Вербальное и невербальное коммуникативное поведение. Неформальное общение: организационные слухи и толки, умение их создавать и использовать в целях организации.</p> <p>Коммуникационные сети и коммуникативные стили. Эффективность межличностных коммуникаций: стиль общения и умение слушать. Виды, законы и принципы общения.</p>               | 1,5 |  |
| 7 | <p><b>Тема 7. Социализация индивида в организации</b></p> <p>Сущность процесса социализации индивида в организации. Обучение при вхождении в организацию.</p>                                                                                                                                                                                           | 1,5 |  |
|   | <p>Проблемы организационной социализации. Взаимодействие человека и организационного окружения. Факторы девиации в организации.</p>                                                                                                                                                                                                                     | 1,5 |  |
| 8 | <p><b>Тема 8. Управление конфликтами и стрессами</b></p> <p>Понятие о конфликтах и их классификация. Причины конфликтов. Неконструктивные конфликты и их дисфункциональные последствия. Четыре типа конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой, межорганизационный. Переговоры. Влияние конфликта на организационное поведение.</p>      | 1,5 |  |

Сертификат:  
Владелец:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
|   | Стресс. Причины возникновения стрессов. Классификация организационных факторов стресса. Способы элиминирования организационных факторов стресса: со стороны подчиненного и руководителя. Психосоматические последствия стресса. Классификация эмоциональных форм проявления стресса. Особенности управления организационным поведением в стрессовой деятельности.                                                                                                                                               |           |          |
| 9 | <p><b>Тема 9. Управление нововведениями в организации.</b></p> <p>Изменения и их объективная необходимость в менеджменте. Источники и виды организационных изменений. Положительные и отрицательные стороны нововведений в управлении организационным поведением персонала. Основные объекты изменений.</p> <p>Управление организационными изменениями. Этапы процесса изменений. Осуществление изменений. Реакции на изменения. Сопротивление. Причины сопротивления изменениям и принципы их преодоления.</p> | 1,5       |          |
|   | <b>Итого за 4 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>24</b> | <b>-</b> |
|   | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>24</b> | <b>-</b> |

### 5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.4 Наименование практических занятий

| № темы дисциплины | Наименование тем практических занятия                                              | Объем часов (астр.) | Из них практическая подготовка, часов |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| <b>4 семестр</b>  |                                                                                    |                     |                                       |
| 1                 | <i>Практическое занятие 1.</i><br>Организационное поведение: концептуальные основы | 1,5                 |                                       |
|                   | <i>Практическое занятие 2.</i><br>Модели организационного поведения                | 1,5                 |                                       |
| 2                 | <i>Практическое занятие 3</i><br>Роль личности в организационном поведении         | 1,5                 |                                       |
|                   | <i>Практическое занятие 4</i><br>Мотивы поведения личности в организации           | 1,5                 |                                       |
|                   | <i>Практическое занятие 5</i>                                                      | 1,5                 |                                       |
|                   | <i>Практическое занятие 6</i>                                                      | 1,5                 |                                       |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|   |                                                                                                                                                          |                |          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
|   |                                                                                                                                                          |                |          |
| 4 | <i>Практическое занятие 7</i><br>Власть и лидерство в организации<br><i>Практическое занятие 8</i><br>Прогрессивная практика лидерства в организации     | 1,5<br><br>1,5 |          |
| 5 | <i>Практическое занятие 9</i><br>Процесс анализа отношений в организации<br><i>Практическое занятие 10</i><br>Социометрическая структура организации     | 1,5<br><br>1,5 |          |
| 6 | <i>Практическое занятие 11</i><br>Коммуникационный процесс в организации<br><i>Практическое занятие 12</i><br>Эффективность организационных коммуникаций | 1,5<br><br>1,5 |          |
| 7 | <i>Практическое занятие 13</i><br>Проблемы организационной социализации<br><i>Практическое занятие 14</i><br>Девиянтное поведение в организации          | 1,5<br><br>1,5 |          |
| 8 | <i>Практическое занятие 15</i><br>Конфликт в организации<br>Преодоление конфликта в организации                                                          | 1,5            |          |
| 9 | <i>Практическое занятие 16</i><br>Организационные изменения: причины и последствия<br>Процесс внедрения организационных изменений                        | 1,5            |          |
|   | <b>Итого за 4 семестр</b>                                                                                                                                | <b>24</b>      | <b>-</b> |
|   | <b>Итого</b>                                                                                                                                             | <b>24</b>      | <b>-</b> |

### 5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды реализуемых компетенций, индикаторов | Вид деятельности студентов          | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе (астр) |                                    |       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------|
|                                           |                                     |                              | СРС                             | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| ИД-1. УК-10<br>ИД-1. ОПК-1                | Самостоятельное изучение литературы | собеседование                | 45,0                            | 5,0                                | 50,0  |
| ИД-1. УК-10<br>ИД-1. ОПК-1                | Подготовка к практическому занятию  | собеседование                | 4,5                             | 0,5                                | 5     |
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ    |                                     | Тестирование                 | 4,5                             | 0,5                                | 5     |

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|                           |      |     |      |
|---------------------------|------|-----|------|
| <b>Итого за 4 семестр</b> | 54,0 | 6,0 | 60,0 |
| <b>Итого</b>              | 54,0 | 6,0 | 60,0 |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Петросян, Д. С. Организационное поведение : учеб. пособие / Д.С. Петросян, Н.Л. Фаткина ; под. ред. Б.А. Райзберга. - М. : Инфра-М, 2011. - 272 с.
2. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : [учебник] / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 487 с. - На учебнике гриф:

|                                                  |                                        |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Доп.М. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                                        |
| Сертификат:                                      | 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 |
| Владелец:                                        | Шебзухова Татьяна Александровна        |
| Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022         |                                        |

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение : учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 469-470. - ISBN 978-5-238-02186-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>
2. Дорофеева, Л.И. Организационное поведение : учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 406 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5269-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426938>

## 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Вирабова М.Р. Организационное поведение: практикум для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – Пятигорск. СКФУ, 2022 (электронная версия)

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);
- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – [susu.antiplagiat.ru](http://susu.antiplagiat.ru);
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### Информационные справочные системы:

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

|   |                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <a href="http://catalog.ncstu.ru/catalog">http://catalog.ncstu.ru/catalog</a> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.             |
| 2 | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Официальный сайт Консультант плюс                                     |
| 3 | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> – Информационно-правовой портал «Гарант»                                    |
| 4 | <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации |

### Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

|                                           |                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                                        |
| Сертификат:                               | 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 |
| Владелец:                                 | Шебзухова Татьяна Александровна        |
| Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022  |                                        |

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

|                        |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска                                               |
| Практические занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска                                               |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. |

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## 11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

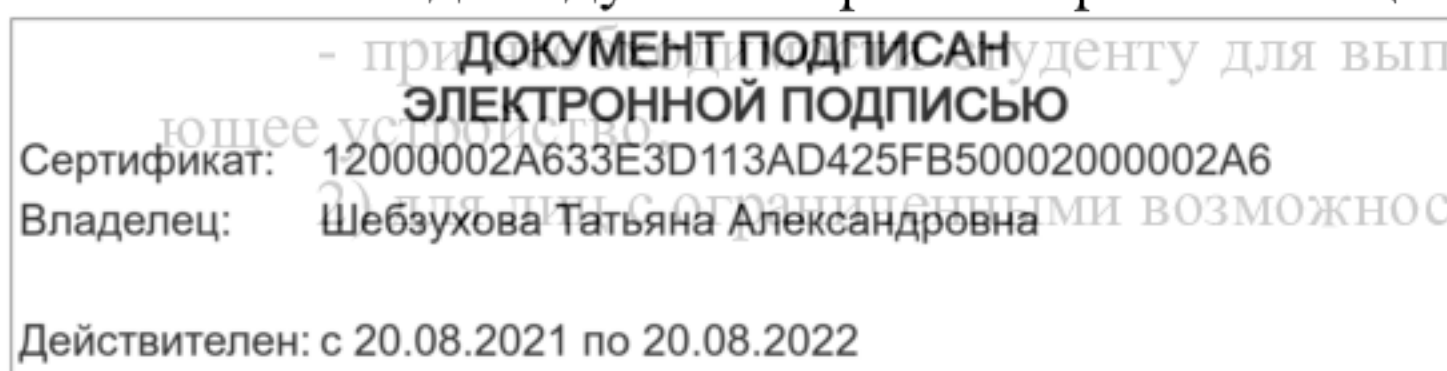
Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:



- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022