

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2025 14:42:32

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e59277c3ba2f58486412a1c8e198f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Дисциплина (Модуль)	ОП.07 Психология делового общения				
Содержание	Общение как восприятие людьми друг друга. Формы делового общения и их характеристики. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. Этические формы общения				
Реализуемые компетенции	ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5; 2.1 – 2.4; 3.1 - 3.4; 4.1 - 4.4				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Уметь: -применять техники и приемы эффективного общения профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.				
Трудоемкость, час.	97				
Объем занятий, часов	62	Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	34	34	Не предусмотрены	29
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Дифференцированный зачет – 7 семестр				