

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 15:00:48

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

1

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

## **ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология  
швейных изделий**

**Квалификация технолог-конструктор**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск 2021

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации технолог-конструктор. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Рассмотрено на заседании ПЦК колледжа Пятигорского института (филиала)  
СКФУ

Протокол № 8 от «22 » 03 2021 г.

Пояснительная записка.....

Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы  
контроля.....

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине.....

Рекомендуемая литература.....

Дисциплина «Психология делового общения» является важной составляющей образовательной программы, направлена на формирование общих социальных знаний о проблемах общества как основе воспитания гражданина и будущего профессионала. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших форм изучения любой учебной дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания студента, закрепить умения и навыки его при разрешении практических ситуаций, способствует развитию умения пользоваться научной и учебной литературой, нормативно-правовыми актами при исследовании той или иной проблемы, связанной с применением правовых норм. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В результате освоения программы учебной дисциплины «Психология делового общения» обучающийся должен **знать:**

- основные категории психологии делового общения, структуру дисциплины;
- историю развития психологии делового общения;
- закономерности психологического общения в профессиональном коллективе;
- основные категории и понятия психологии делового общения;
- основные направления, подходы, теории психологии делового общения;
- закономерности и структурные компоненты общения и взаимодействия людей в трудовых коллективах;

**уметь:**

- применять полученные знания в рамках делового общения в профессиональной среде;
  - распознавать причины профессиональных конфликтов и уметь избегать их;
- владеть навыками построения эффективной модели общения;
- грамотно владеть навыками профессионального общения;
  - работать с литературой по психологии делового общения;
  - последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли;
  - учитывать в своей профессиональной деятельности социально-психологические особенности взаимодействия и общения внутри трудового коллектива и управлять динамикой групповых процессов;
  - анализировать собственную деятельность, межличностные отношения в трудовом коллективе и личностные особенности с целью их совершенствования.

**Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля.**

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
<b>7 семестр</b>			
1	<p><b>Раздел 1.</b>  <b>Психология делового общения как наука.</b>  <b>Тема 1. Предмет, задачи психологии делового общения.</b>  <b>Вид самостоятельной работы:</b> самостоятельное</p>	Собеседование	6

	изучение литературы, написание реферата		
2	<b>Тема 2. Психические познавательные процессы.</b> <b>Вид самостоятельной работы:</b> самостоятельное изучение литературы, написание реферата	Собеседование	4
3	<b>Тема 3. Психические свойства личности как субъекта делового общения.</b> Ощущение, восприятие, внимание. Память человека. Мышление и речь. Эмоции и чувства в профессиональной деятельности. Воля и ее воспитание. <b>Вид самостоятельной работы:</b> самостоятельное изучение литературы, написание реферата	Собеседование	4
5	<b>Раздел 2. Психологические основы делового общения.</b> <b>Тема 5. Психология общения</b> <b>Вид самостоятельной работы:</b> самостоятельное изучение литературы, написание реферата	Эссе	3
6	<b>Раздел 4. Психология конфликта.</b> <b>Тема 15. Конфликты и его структура</b> <b>Вид самостоятельной работы:</b> самостоятельное конспектирование литературы	Собеседование	4
7	<b>Тема 16. Конфликт в профессиональной деятельности.</b> Основные принципы этикета на Северном Кавказе. Национальные особенности этики и общения. <b>Вид самостоятельной работы:</b> самостоятельное изучение литературы, написание реферата	Собеседование	4
9.	<b>Раздел 5. Национальные особенности делового общения</b> <b>Тема 17. Деловой этикет</b> <b>Вид самостоятельной работы:</b> самостоятельное изучение литературы, написание реферата	Собеседование	4
<b>Итого за 7 семестр</b>			<b>29</b>

Собеседование - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к устному опросу студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем) по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.
- 5.

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

В эссе должна быть представлена собственная точка зрения (позиции, отношения); раскрыта проблема на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа; аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

### **Литература**

#### **Основная литература:**

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>
2. Захарова, И. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html>
3. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. —

#### **Дополнительная литература:**

1. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.В. Макаров, А.В. Непгода. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 209 с. — 978-5-4487-0339-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79820.html>
2. Козловская, Т. Н. Психология : учебное пособие для СПО / Т. Н. Козловская, А. А. Кириенко, Е. В. Назаренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-4488-0543-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92156.html>.
3. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92836.html>.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [psychology-online.net](http://psychology-online.net) - сайт «Научная и популярная психология».
2. [flogiston.ru](http://flogiston.ru) - сайт "Флогистон. «Психология из первых рук».
3. <http://www.psychology.ru/> - сайт «Психология на русском языке».