

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.10.2023 16:00:39

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института

(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По профессиональному модулю

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения

очная

Пятигорск

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: преподаватель, Вартанян Ханума Сергеевна

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Директор

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

подпись

М.П.

Фамилия, инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Экзамен	Собеседования Контрольный срез
ПП.03.01	Дифференцированный зачет	
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю	

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Общие компетенции	Показатели оценки результата

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вариант 1.

1. Учет региональных налогов.
2. Способы уплаты налога.
3. Государственные внебюджетные фонды в бюджетной системе Российской Федерации.

Вариант 2.

1. Классификация налогов.
2. Элементы, принципы и методы налогообложения.
3. Ключевые элементы в текущем учете расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Вариант 3.

1. Система налогов и сборов и особенности их учёта.
2. Учет федеральных налогов.
3. Отчеты об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Вариант 4.

1. Расчеты с физическими лицами, которые не являются работниками организации.
2. Доходы, освобождаемые от налогообложения и налоговые ставки.
3. Учет местных налогов.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Работа оформлена в соответствии с разработанными в колледже требованиями, раскрыты все вопросы, вынесенные на контрольную работу.
3. Работа выполнена в срок.

Оценка «хорошо» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Работа оформлена в соответствии с разработанными в колледже требованиями, раскрыты 2 вопроса, вынесенные на контрольную работу.
3. Работа выполнена в срок.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается контрольная работа, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Работа оформлена в соответствии с разработанными в колледже требованиями, раскрыт 1 вопрос, вынесенный на контрольную работу.
3. Работа выполнена в срок.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается контрольная работа, в которой не раскрыт ни один вопрос по контрольной работе или раскрыт частично.

Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез 1

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом.
2. Ключевые элементы в текущем учете расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Система налогов и сборов, установленная НК РФ.

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие налога и сбора. Сходство и отличие.
2. Налоговая база.
3. Налоговый период.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Методы налогообложения.
2. Государственные внебюджетные фонды в бюджетной системе Российской Федерации.
3. Способы уплаты налога.

4 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Источниками формирования доходов бюджетов внебюджетных фондов.
2. Отчеты об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов.
3. Порядок и сроки уплаты налогов. Основные принципы налогообложения.

Контрольный срез 2

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Пенсионная система России.
2. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию.
3. Понятие источника налога.

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Расчеты по пенсионному обеспечению.
2. Источники уплаты налогов, сборов и пошлин.
3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Аналитический учет по счету №68 "Расчеты по налогам и сборам».

2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
3. Представительство в налоговых правоотношениях.

Критерии оценивания компетенций

1. Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;
2. Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;
3. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;
4. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

5. Фонд оценочных средств для экзамена

1. Паспорт

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Профессиональные компетенции	Показатель оценки результатов
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	умение: –определять виды и порядок налогообложения; –ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; –выделять элементы налогообложения; –определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; –оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; –организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; –заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; –выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; –выбирать коды бюджетной
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	

	классификации для определенных налогов, штрафов и пени; –пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; –проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; –определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; –применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; –применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; –оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; –осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; –проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; –использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; –осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; –заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; –выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; –оформлять платежные поручения по
--	--

	штрафам и пеням внебюджетных фондов; –пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; –заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; –пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; –осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	--

Общие компетенции	Показатель оценки результатов
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	–оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; –адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; –точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; –адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	–эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; –оптимальность планирования профессиональной

	деятельность
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	– понимание значимости своей профессии
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках."	– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы

Вопросы к экзамену по дисциплине (модулю)

1. Ключевые элементы в текущем учете расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Система налогов и сборов и особенности их учёта.
3. Понятие и значение элементов налога.
4. Принципы и методы налогообложения.
5. Способы уплаты налогов.
6. Классификация налогов.
7. Источники уплаты налогов, сборов и пошлин.
8. Понятие «налогоплательщик» и «плательщик сборов». Резиденты и нерезиденты.
9. Понятие налогового агента. Права и обязанности налогового агента.
10. Понятие представительства в налоговых правоотношениях.
11. Понятие «налоговой базы». Методы формирования и способы определения.

12. Понятие ставки налога и метода налогообложения.
13. Понятие, сходство и различия налогового и отчетного периода.
14. Понятие и условия назначения налоговых льгот.
15. Порядок и способы исчисления налога.
16. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.
17. Учет расчетов по федеральным налогам.
18. Учет расчетов по региональным налогам.
19. Учет расчетов по местным налогам.
20. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
21. Государственные внебюджетные фонды в бюджетной системе Российской Федерации.
22. Порядок составления отчетов об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов.
23. Объекты налогообложения для исчисления во внебюджетные фонды.
24. Порядок и сроки исчисления налогов во внебюджетные фонды.
25. Сроки подачи налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
26. Доходы, освобождаемые от налогообложения и налоговые ставки.
27. Расчеты с работниками по оплате труда.
28. Расчеты с физическими лицами, которые не являются работниками организации.
29. Расчет налога на добавленную стоимость.
30. Расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
31. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость.
32. Расчет по налогу на прибыль организаций.
33. Организация расчетов по налогу на прибыль.
34. Порядок учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
35. Расчет налога на доходы физических лиц.
36. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц.
37. Расчет налога на имущество организаций.
38. Расчет транспортного налога.
39. Организация расчетов по транспортному налогу.
40. Расчет земельного налога.
41. Организация расчетов по земельному налогу.
42. Понятие и значение социального страхования.
43. Понятие и значение социального обеспечения.
44. Организация учета страховых взносов.
45. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
46. Аналитический учет по счету №68 "Расчеты по налогам и сборам».
47. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
48. Особенности зачисления сумм налога в Фонд социального страхования РФ.
49. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
50. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).