

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.10.2023 15:17:52

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef961

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Специальность

09.02.07. Информационные системы и программирование

Форма обучения

очная

Пятигорск

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

Дисциплина **ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности** общепрофессиональному учебному циклу, изучается в 8 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

умения:

У.1 Управлять рисками и конфликтами

У.2 Принимать обоснованные решения

У.3 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития

У.4 Применять информационные технологии в сфере управления производством

У.5 Строить систему мотивации труда

У.6 Управлять конфликтами;

У.7 Владеть этикой делового общения

У.8 Организовывать работу коллектива и команды;

У.9 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У.10 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

У.11 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У.12 Оформлять бизнес-план;

У.13 Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

У.14 Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

У.15 Презентовать бизнес-идею;

Знания:

- 3.1 Функции, виды и психологию менеджмента
- 3.2 Методы и этапы принятия решений
- 3.3 Технологии и инструменты построения карьеры
- 3.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- 3.5 Основы организации работы коллектива исполнителей;
- 3.6 Принципы делового общения в коллективе
- 3.7 Основы предпринимательской деятельности;
- 3.8 Основы финансовой грамотности;
- 3.9 Правила разработки бизнес-планов;
- 3.10 Порядок выстраивания презентации;
- 3.11 Кредитные банковские продукты.

общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции:

ПК 3.4 Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 7.4 Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по

(учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Основы менеджмента			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. 1. Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. 2. Обсуждение национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, российский и японский подходы в управлении.	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Внешняя и внутренняя среда организаций».	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9,		

	2.Составление логико-смысловой таблицы по теме «Внешняя и внутренняя среда	ОК 10, ОК 11		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение литературы.	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Радел 2. Управление организацией				
Тема 2.1 Цикл менеджмента	Обсуждение письменных рефератов на темы: «Особенности управления организациями в России», «Современные проблемы управления организациями»	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение литературы.	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Разработка плана деятельности предприятия. Обсуждение письменных рефератов по теме	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
	Подготовка к практическим занятиям,	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12,		

	самостоятельно е изучение литературы.	У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Тема 2.3 Организация и типы организационных структур	Составление схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия. использованием компьютера	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение литературы.	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Тема 2.4 Мотивационная политика организации	Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду.	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила	Практические занятия	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12,		

	Контроль выполнения различных видов работ на предприятии	У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации				
Тема 3.1 Методы управления и их характеристика	Решение ситуационных задач по теме.	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Тема 3.2 Стили руководства	1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Стили руководства» 2. Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310		

		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Тема 3.3 Лидер и лидерство в менеджменте	Обсуждение письменных рефератов на тему: «Лидер и лидерство в менеджменте»	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Раздел 4. Связующие процессы в управлении				
Тема 4.1 Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Анализ видов и процедуры разработки управленческих решений	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Коммуникации в менеджменте» 2. Выполнение	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		

	заданий по формированию практического навыка эффективного общения.			
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Тема 4.3 Деловое общение	Проведение делового совещания.	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Тема 4.5 Стресс и управление стрессами в деятельности менеджера.	Обсуждение письменных рефератов на тему: «Влияние стрессов на поведение и здоровье сотрудников», «Стресс-менеджмент»	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У15 31, 32, 33, 34, 37, 39, 310 ОК 1, ОК 2, ОК		

		3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
Итого за 8 семестр				

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Комплект заданий для контрольного среза по дисциплине Менеджмент в профессиональной деятельности

Контрольный срез № 1

ВАРИАНТ №1

- 1. С чем было связано возникновение практики управления?**
 - а) с появлением общения
 - б) с возникновением письменности
 - в) с разделением и кооперацией труда
 - г) с возникновением производства

- 2. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?**
 - а) школы поведенческих наук
 - б) школы человеческих отношений
 - в) школы научного управления
 - г) административной школы

- 3. Источник управляющего воздействия или лицо, принимающее решение в организации, это:**
 - а) объект управления;
 - б) субъект управления;
 - в) организация;
 - г) факторы внешней среды

- 4. Какие функции управления называют общими?**
 - а) производство, маркетинг, финансы
 - б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация
 - в) предпринимательство, производство, инновации, информация

- 5. Менеджмент - это:**
 - а) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации;
 - б) деятельность, способствующая достижению желаемых целей;

- в) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации

6. Хозяйственные организации:

- а) группа людей, объединившихся между собой на основе и взаимной симпатии привязанности.
- б) союзы партии, группы, сформированные по интересам.
- в) организации специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации

7. Предприятие, которое имеет уставный капитал, разделенный на определенное число акций, называется:

- а) акционерное общество;
- б) производственный кооператив;
- в) унитарное предприятие;
- г) общество с ограниченной ответственностью

8. Какие элементы внешней среды оказывают прямое влияние на организацию?

- а) политические факторы, профсоюзы, международные события
- б) конкуренты, потребители, поставщики, законы и государственные органы
- в) конкуренты, состояние экономики, международные события, потребители
- г) конкуренты, поставщики, политические факторы, НТП.

ВАРИАНТ №2

1. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?

- а) в XIX в.
- б) в XVIII в.
- в) на рубеже XIX и XX вв.
- г) в середине XX в.
- д) в средние века

2. Организация - это:

- а) группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.
- б) большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.
- в) частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

3. Управляемая подсистема, то, что подвергается управлению со стороны субъекта, это:

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) организация;
- г) факторы внешней среды

4. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) результаты анализа, аудита

5. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

Задача планирования	построение оргструктуры организации
Задача контроля	побуждение сотрудников к эффективной деятельности
Задача мотивации	постановка целей и определение путей их достижения
Задача организации	сравнение желаемого и полученного результата
Задача оперативного регулирования	устранение отклонений

6. Общественные организации:

- а) группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
- б) объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.
- в) организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления

7. К чему следует отнести потребителей продукции?

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

8. Основными факторами внутренней среды организации являются:

- а) цели, структура, технология, люди, задача
- б) профсоюзные организации
- в) конкуренты
- г) государственные органы власти

ВАРИАНТ №3

1. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

2. Что такое принципы управления?

- а) основные методы управления
- б) закономерности управления
- в) основные правила управления
- г) основные функции управления

3. Что такое функция управления?

- а) управленческая деятельность
- б) обособленный вид управленческой деятельности
- в) должностная обязанность менеджера

4. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) научное управление
- б) административное управление
- с) новая экономическая политика
- д) человеческие отношения

5. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:

- а) это обособленная область управленческой деятельности;
- б) это основные правила управленческой деятельности;
- в) это способы достижения цели

6. Неформальные организации:

- а) кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
- б) не зарегистрированные в государственном порядке организации.
- в) государственные и муниципальные предприятия

7. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- а) цели
- б) миссия
- в) стратегия
- г) тактика деятельности организации

8. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?

- а) профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики
- б) политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события
- в) политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии
- г) НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики

ВАРИАНТ №4

1. Основоположник научной школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.Богданов

2. Что такое менеджмент?

- а) теория и практика управления
- б) главный принцип управления
- в) исключительно теория управления
- г) исключительно практика управления

3. Назовите первую функцию процесса управления?

- а) мотивация
- б) организация
- в) планирование
- г) контроль
- д) координация

4. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а) мотивация
- б) организация
- в) планирование
- г) контроль
- д) координация

5. Образуйте пары из нижеследующих понятий:

Начальник цеха	Оперативное управление
Генеральный директор	Тактическое управление
Мастер	Стратегическое управление

6. Формальные организации:

- а) зарегистрированные в установленном порядке организации.
- б) организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли.
- в) группа людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой цели

7. Миссия фирмы – это:

- а) максимизация прибыли
- а) предназначение, смысл существования фирмы
- а) цель, связанная со снижением издержек
- а) мотивация ее персонала

8. К чему следует отнести научно-технический прогресс?

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

ВАРИАНТ №5

1. Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А. Файоль
- в) Э. Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

2. Что такое управление?

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
- б) воздействие субъекта на объект управления
- в) подчинение объекта субъекту управления

3. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?

- а) планирование
- б) организация
- в) координация
- г) мотивация
- д) контроль

4. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- а) мотивация
- б) организация
- в) планирование
- г) контроль
- д) координация

5. Соедините понятия правого и левого столбца:

Управленческое решение	Предмет труда
Технические средства обработки информации	Результат труда
Опыт, навыки	
Интеллектуальные способности	Средства труда
Информация о проблемах	

6. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, называется:

- а) акционерное общество;
- б) производственный кооператив;
- в) унитарное предприятие;
- г) общество с ограниченной ответственностью

7. Основная цель коммерческой организации:

- а) получение прибыли.
- б) рост размеров организации и увеличение масштабов производства.
- в) решение социально-значимых задач.

8. К чему следует отнести организации оптовой и розничной торговли?

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

Критерии оценивания компетенций

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания компетенций

Оценка(стандартная)	Баллы	%правильных ответов
«отлично»	20 баллов	76-100 %
«хорошо»	15 баллов	51-75%
«удовлетворительно»	10 баллов	25-50%
«неудовлетворительно»	5 баллов	менее 25%

