

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 06.09.2023 14:55:27
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e08

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского
института (филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

**МДК. 01.01 Особенности документирования хозяйственных операций и
ведения бухгалтерского учета в сфере услуг**

Специальность
Форма обучения

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации пр. № 69 от 05 февраля 2018 г., примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:

- 1 Чикваная Н.Г. канд. экон. наук, преподаватель колледжа Пятигорского института
(филиал) СКФУ
-

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «Георгиевский
комбинат строительных материалов»

должность представителя работодателя, наименование организации и
город ее расположения

Догаев Р.А.

подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

1.Паспорт программы профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации **МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Использование рабочей программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

– документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам:
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -

автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 288 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 200 часов;

из них:

на освоение МДК 216 часов, в том числе:

самостоятельную работу обучающегося 0 часов;

практики, в том числе учебной 0 часов;

производственной 72 часа.

промежуточной аттестации 18 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. ч								
		Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	111	64	102	62	0	0	0	0	0
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Раздел 2. Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	105	64	96	40	0	0	0	0	0
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Производственная практика, часов	72	72							72
Всего:		288	200	198	102	0	0	0	0	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		111	
МДК.01.01Практические основы бухгалтерского учета активов организации		111	
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	Содержание	2	3
	Документы регламентирующие хозяйственные операции. Их оформление		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия		
	Произвольные первичные бухгалтерские документы. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.		
Тема 1.2 Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	Содержание		
	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.		
Тема 1. 3. Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.	Содержание		3
	Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		2
	Практические занятия		
	Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.		
Тема 1. 4. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов, документооборот.	Содержание		3
	Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов, документооборот.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		2
	Практические занятия		
	Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов, документооборот.		
Тема 1.5 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Содержание		
	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		3
	Практические занятия	2	
	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.		
Тема 1. 6 Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	Содержание	2	3
	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия		
	Основные принципы организации учета денежных средств.		
Тема 1. 7. Учет денежных средств в кассе и порядок ведения кассовых операций.	Содержание	2	3
	Учет денежных средств в кассе и порядок ведения кассовых операций.		

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет денежных средств в кассе и порядок ведения кассовых операций.		
	Содержание		
Тема 1. 8. Учет денежных средств и операции по расчетному и другим счетам в банках.	Учет денежных средств и операции по расчетному и другим счетам в банках.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Учет денежных средств и операции по расчетному и другим счетам в банках.		
Тема 1. 9. Учет денежных документов и переводов в пути.	Содержание		3
	Учет денежных документов и переводов в пути.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Учет денежных документов и переводов в пути.		
Тема 1. 10. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Содержание		3
	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
Тема 1.11. Учет расчетов предприятия. Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.	Содержание	2	3
	Учет расчетов предприятия. Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3
	Учет расчетов предприятия. Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.		
Тема 1.12. Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по выданным и полученным авансам. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия.	Содержание	2	3
	Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по выданным и полученным авансам. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3
	Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по выданным и полученным авансам. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия.		
Тема 1. 13. Учет	Содержание	2	3

расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами		3
Тема 1. 14. Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.	Содержание	2	3
	Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия		3
	Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.		
Тема 1.15. Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.	Содержание		3
	Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	3
	Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками		
Тема 1.16. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами	Содержание		3
	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами		
Тема 1.17. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных	Содержание		3
	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций источников их финансирования. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		

инвестиций источников их финансирования. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.	Практические занятия	2	
	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций источников их финансирования. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.		
Тема 1.18. Учет затрат по строительству объектов. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.	Содержание		3
	Учет затрат по строительству объектов. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	2	
	Практические занятия		
	Учет затрат по строительству объектов. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.		
Тема 1.19. Контроль за целевым использованием финансирования долгосрочных инвестиций	Содержание		3
	Контроль за целевым использованием финансирования долгосрочных инвестиций		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	2	
	Практические занятия		
	Контроль за целевым использованием финансирования долгосрочных инвестиций		
Тема 1.20. Учет основных средств в 1С «Бухгалтерия предприятия» Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств. Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств	Содержание	2	3
	Учет основных средств в 1С «Бухгалтерия предприятия» Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств. Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	2	
	Практические занятия		
	Учет основных средств в 1С «Бухгалтерия предприятия» Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств. Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств		
Тема 1.21. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.	Содержание		3
	Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	2	
	Практические занятия		
	Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.		
Тема 1.22. Учет амортизации (износа) основных средств.	Содержание		3
	Учет амортизации (износа) основных средств.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	2	
	Практические занятия		
	Учет амортизации (износа) основных средств.		
Тема 1. 23. Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств.	Содержание		3
	Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств.		
Тема 1.24 Учет	Содержание		3

выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.	Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.		2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия			
	Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.			
Тема 1.25 Учет нематериальных активов в 1С «Бухгалтерия предприятия» Понятие, классификация и оценка финансовых активов. Учет поступления нематериальных активов.	Содержание	2	2	3
	Учет нематериальных активов в 1С «Бухгалтерия предприятия» Понятие, классификация и оценка финансовых активов. Учет поступления нематериальных активов.			
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия			
	Учет нематериальных активов в 1С «Бухгалтерия предприятия» Понятие, классификация и оценка финансовых активов. Учет поступления нематериальных активов.			
Тема 1.26. Учет реализации и прочего выбытия нематериальных активов.	Содержание		2	3
	Учет реализации и прочего выбытия нематериальных активов.			
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия			
	Учет реализации и прочего выбытия нематериальных активов.			
Тема 1.27. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	Содержание		2	3
	Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.			
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия			
	Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.			
Тема 1. 28. Учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий. Учет финансовых вложений в ценные бумаги: сущность и виды ценных бумаг, учет поступления и реализации ценных бумаг.	Содержание	2	2	3
	Учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий. Учет финансовых вложений в ценные бумаги: сущность и виды ценных бумаг, учет поступления и реализации ценных бумаг.			
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия			
	Учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий. Учет финансовых вложений в ценные бумаги: сущность и виды ценных бумаг, учет поступления и реализации ценных бумаг.			
Тема 1.29. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском	Содержание		2	3
	Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.			
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия			
	Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.			

учете.			
Тема 1.30. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	Содержание		3
	Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		
Тема 1.31 Учет производственных запасов Синтетический и аналитический учет товаров и материалов Первичные документы по учету товаров и материалов.	Содержание	2	3
	Учет производственных запасов Синтетический и аналитический учет товаров и материалов Первичные документы по учету товаров и материалов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет производственных запасов Синтетический и аналитический учет товаров и материалов Первичные документы по учету товаров и материалов.		
Тема 1.32 Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки запасов.	Содержание	2	3
	Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки запасов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки запасов.		
Тема 1.33. Контроль за состоянием производственных запасов и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	Содержание		3
	Контроль за состоянием производственных запасов и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Контроль за состоянием производственных запасов и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.		
Тема 1.34 Организация аналитического учета производственных запасов на вкладе и в бухгалтерии	Содержание		3
	Организация аналитического учета производственных запасов на вкладе и в бухгалтерии		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Организация аналитического учета производственных запасов на вкладе и в бухгалтерии		
Тема 1.35. Учет труда и его оплаты. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	Содержание	2	3
	Учет труда и его оплаты. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет труда и его оплаты. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.		

Тема 1.36. Учет отчислений от оплаты труда на социальные нужды.	Содержание	2	
	Учет отчислений от оплаты труда на социальные нужды.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет отчислений от оплаты труда на социальные нужды.		
Тема 1.37. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.	Содержание	2	3
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.		
Тема 1.38. Учет отчислений от оплаты труда	Содержание		3
	Учет отчислений от оплаты труда		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет отчислений от оплаты труда		
Тема 1.39 Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда и расчетов с органами социального страхования и обеспечения	Содержание		3
	Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда и расчетов с органами социального страхования и обеспечения		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда и расчетов с органами социального страхования и обеспечения		
Тема 1.40 Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Учет затрат по производству продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость изготавливаемой продукции: состав затрат по экономическому содержанию и назначению в производстве. Система учета затрат.	Содержание	2	3
	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Учет затрат по производству продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость изготавливаемой продукции: состав затрат по экономическому содержанию и назначению в производстве. Система учета затрат.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Учет затрат по производству продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость изготавливаемой продукции: состав затрат по экономическому содержанию и назначению в производстве. Система учета затрат.		
	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Учет затрат по производству продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость изготавливаемой продукции: состав затрат по экономическому содержанию и назначению в производстве. Система учета затрат.		
Тема 1.41 Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки и реализации готовой продукции Учет и распределение коммерческих расходов. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения	Содержание	2	3
	Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки и реализации готовой продукции Учет и распределение коммерческих расходов. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки и реализации готовой продукции Учет и распределение коммерческих расходов. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		

ее результатов в бухгалтерском учете.			
Тема 1.42. Учет готовой продукции	Содержание		3
	Учет готовой продукции		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет готовой продукции		
Тема 1.43 Учет отгрузки и реализации готовой продукции	Содержание	2	3
	Учет отгрузки и реализации готовой продукции		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет отгрузки и реализации готовой продукции		
Тема 1.45. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	Содержание		3
	Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		
Тема 1.46 Учет финансовых результатов и использования прибыли. Порядок формирования финансовых результатов.	Содержание	2	3
	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Порядок формирования финансовых результатов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Порядок формирования финансовых результатов.		
Тема 1.47 Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализованных операций.	Содержание		3
	Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализованных операций.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализованных операций.		
Тема 1.48 Учет доходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли.	Содержание	2	3
	Учет доходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет доходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли.		
Тема 1.49 Учет финансовых результатов от реализации имущества и внереализованных операций	Содержание		3
	Учет финансовых результатов от реализации имущества и внереализованных операций		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет финансовых результатов от реализации имущества и внереализованных операций		
Тема 1.50 Учет доходов будущих периодов.	Содержание		3
	Учет доходов будущих периодов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет доходов будущих периодов.		
Тема 1.51 Учет нераспределенной	Содержание		3
	Учет нераспределенной прибыли		

прибыли	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет нераспределенной прибыли		
Консультации		0	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ 01.		0	
Промежуточная аттестация в форме экзамена 4 семестр		9	
Раздел 2 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг		105	
МДК.01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг		105	
Тема 2.1 Услуга как составляющая предметной области бухгалтерского учета	Содержание	2	3
	Место услуг в сервисной экономике. Экономический характер услуг и их классификация		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	1 Место услуг в сервисной экономике	2	
	2 Экономический характер услуг и их классификация	2	
Тема 2.2. Содержание туристических услуг, их роль в экономике	Содержание	2	3
	Понятие туристических услуг. Роль туристических услуг в экономике		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	1. Понятие туристических услуг		
	2. Роль туристических услуг в экономике		
Тема 2.3. Особенности туристических услуг и организационные услуги их оказания	Содержание	2	
	Особенности туристических услуг. Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3
	1. Особенности туристических услуг.		
	2. Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг		
Тема 2.4. Документирование хозяйственных операций	Содержание	2	3
	Бизнес цикл оказания туристических услуг. Организация документооборота на каждом этапе. Учет и амортизация основных средств		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3
	1. Бизнес-цикл оказания туристических услуг. Организация документооборота на каждом этапе.		
	2. Синтетический учет основных средств. Первичные документы по учету основных средств		
Тема 2.5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием туристических услуг	Содержание	2	
	Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания туристических услуг		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	1. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов.		
	2. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания туристических услуг.		
Тема 2.6. Организация управленческого учета туристических	Содержание	2	
	Организация отражения затрат. Калькулирование себестоимости туристических услуг		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3

услуг	1. Организация отражения затрат.	2	
	2. Калькулирование себестоимости туристических услуг	2	
Тема 2.7. Отраслевые особенности деятельности организаций общественного питания	Содержание		3
	Отраслевые особенности деятельности организаций общественного питания		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3
	1. Виды деятельности с сфере общественного питания	2	
	2. Учет объема розничного товарооборота Объем производства	2	
Тема 2.8. Бухгалтерский учет и принципы оценки товаров и сырья	Содержание	2	3
	Бухгалтерский учет товаров. Бухгалтерский учет сырья Принципы оценки товаров и сырья		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Бухгалтерский учет товаров. Бухгалтерский учет сырья Принципы оценки товаров и сырья	2	
Тема 2.9. Калькулирование себестоимости, учет выпуска и реализации продукции	Содержание	2	3
	Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции. Учет выпуска продукции. Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции. Учет выпуска продукции	2	
Тема 2.10. Учет расходов на продажу в общественном питании	Содержание	2	3
	Счета учета расходов на продажу в общественном питании. Основные проводки по учету расходов на продажу		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Счета учета расходов на продажу в общественном питании. Основные проводки по учету расходов на продажу	2	
Тема 2.11. Учет продаж. Автоматизация учета в организациях общественного питания	Содержание		3
	Учет продаж. Автоматизация учета в организациях общественного питания		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции. Автоматизация учета в организациях общественного питания	2	
Тема 2.12. Особенности гостиничных услуг, и их роль в развитии экономики	Содержание	2	3
	Содержание гостиничных услуг. Роль гостиничных услуг в развитии экономики		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3
	Содержание гостиничных услуг	2	
	2. Роль гостиничных услуг в развитии экономики Контрольная работа итоговая за 4 семестр	2	
Тема 2.13. Документирование хозяйственных операций от оказания гостиничных услуг	Содержание	2	3
	Правила документооборота. Технология обработки учетной информации		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3
	1. Правила документооборота	2	
	2. Технология обработки учетной информации	2	

Тема 2.14. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием гостиничных услуг	Содержание	2	3
	Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3
	1 Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов	2	
	2 Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг	2	
Тема 2.15. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе	Содержание	2	3
	Методы учета затрат. Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3
	1. Методы учета затрат	2	
	2. Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе	2	
Тема 2.16. Автоматизация бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе	Содержание		3
	Автоматизация бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Основные направления компьютеризации гостиниц. Виды программ		
Тема 2.17. Особенности платных медицинских услуг, их роль в развитии отраслей социального комплекса	Содержание	2	3
	Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг. Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг. Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций		
Тема 2.18. Нормативно-правовое регулирование оказания платных медицинских услуг	Содержание		3
	Нормативно-правовое регулирование оказания платных медицинских услуг		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Нормативно-правовое регулирование. Основы оказания платных медицинских услуг		
Тема 2.19. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием платных медицинских услуг	Содержание	2	3
	Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг		
Тема 2.20. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости медицинских услуг	Содержание	2	3
	Элементы затрат платных медицинских услуг. Статьи затрат платных медицинских услуг. Учет затрат по видам подразделений медицинского учреждения. Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Элементы затрат платных медицинских услуг. Статьи затрат платных медицинских услуг. Учет затрат по видам		

	подразделений медицинского учреждения. Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат		
Тема 2.21. Документирование хозяйственных операций в медицинских организациях. Автоматизация учета	Содержание	2	3
	Документирование хозяйственных операций в медицинских организациях. Автоматизация учета		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Форма графика документооборота медицинской организации. Документооборот при амбулаторном лечении. Документооборот при стационарном лечении. Автоматизация учета в медицинских организациях		
Консультации		0	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 ПМ 01.		0	
Контрольная работа 4 семестр			
Промежуточная аттестация в форме экзамена 5 семестр		9	
Производственная практика Виды работ: Основы бухгалтерской информационной системы. Цели и задачи бухгалтерского учета в системе хозяйствования Предмет и объекты бухгалтерского учета Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика Принципы бухгалтерского финансового учета Концепция реформирования и гармонизация бухгалтерского финансового учета Закон о бухгалтерском учете Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России Учетная политика организации Пользователи бухгалтерской информации. Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг Организация документооборота на каждом этапе Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов туристических услуг Финансовые результаты от оказания туристических услуг Организация отражения затрат Калькулирование себестоимости туристических услуг Понятие и характеристика, область применения управленческого учета Виды деятельности в сфере общественного питания Учет объема розничного товарооборота Объем производства Бухгалтерский учет товаров Бухгалтерский учет сырья Принципы оценки товаров и сырья Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции Учет выпуска продукции Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания Счета учета расходов на продажу в общественном питании Основные проводки по учету расходов на продажу Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции Автоматизация учета в организациях общественного питания Содержание гостиничных услуг Роль гостиничных услуг в развитии экономики Правила документооборота при оказании гостиничных услуг Технология обработки учетной информации Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг Методы учета затрат Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе Основные направления компьютеризации гостиниц Виды программ автоматизации бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций		72	

Нормативно-правовое регулирование оказания медицинских услуг Основы оказания платных медицинских услуг Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг Элементы затрат платных медицинских услуг Статьи затрат платных медицинских услуг Учет затрат по видам подразделений медицинского учреждения Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат Форма графика документооборота медицинской организации Документооборот при амбулаторном лечении Документооборот при стационарном лечении Защита отчета по производственной практике	
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре по ПМ.01	
Всего	288

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: Комплект учебной мебели, учебная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

Основная литература:

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94188.html>.

2. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>.

3. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушников. — Саратов : Профобразование, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>.

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : по сост. на 23 мая 2014 г., ч. 1, 2, 3 и 4 -М. : Омега-Л, 2014 - 592 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-370-03431-2 (2 экз)

2. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.

4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и производственную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: ОП.01 «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, формируемые в рамках модуля)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Соблюдение общих требования к бухгалтерскому учету в части	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	документирования всех хозяйственных действий и операций Соблюдение принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов	- заданий по производственной практикам;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.		Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практикам
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; –адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; –оптимальность определения этапов решения задачи; –адекватность определения потребности в информации; –эффективность поиска; –адекватность определения источников нужных ресурсов; –разработка детального плана действий; –правильность оценки рисков на каждом шагу; - точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических; - заданий по производственной практике; Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	–оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; –адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; –точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; –адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	- выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	–актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; - точность, адекватность применения современной научной профессиональной	

	терминологии	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	–эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; –оптимальность планирования профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– понимание значимости своей профессии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	–точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- адекватность применения знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	