

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 14.09.2023 10:29:59

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a12a0e9b6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А.Шебзухова
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридические лица

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) Гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021 г.**

Изучается в **8** семестре

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины «Юридические лица»

Цель освоения дисциплины «Юридические лица» - формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих будущих служебных обязанностей. Освоение дисциплины студентами обеспечит приобретение ими преимущественно практических навыков связанных с правовым регулированием деятельности юридических лиц.

Задачами освоения дисциплины «Юридические лица» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:
 - участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
 - осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны земли и землепользования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
2. правоприменительная деятельность:
 - применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны земли и землепользования;
 - правоохранительная деятельность;
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны земли и землепользования;
4. экспертно-консультационная деятельность:
 - осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны земли и землепользования;
5. педагогическая деятельность:
 - осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны земли и землепользования.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Юридические лица» входит в базовую часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 8 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Юридические лица» основана на положениях следующих дисциплин: «Коммерческое право», «Вещное право».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Юридические лица» непосредственно связана и влияет на изучение дисциплины «Проблемы ответственности по гражданскому праву».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенции

Код	Формулировка:
ПК-4	способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: особенности выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; нормы материального и процессуального права и правила осуществления мероприятий/совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; юридически правильную квалификацию правонарушений; с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах	ПК-4
Уметь: выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; с соблюдением норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия/совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; юридически правильно квалифицировать правонарушения; с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах	ПК-4
Владеть: способами выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; навыками с соблюдением норм материального и процессуального права осуществления мероприятия/совершения действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыками юридически правильно квалифицировать правонарушение; с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах.	ПК-4

6. Объем учебной дисциплины

Объем занятий: Итого	астр. часов	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	108 ч.	
Из них:	18 ч.	
Лекций	-	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	18 ч.	
Самостоятельной работы	63 ч.	
Зачет 8 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
8 семестр							
	Раздел 1. Общая часть						63
1.	Тема 1. Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Правовой статус юридического лица	ПК-4	-	1,5	-	-	
2.	Тема 2. Виды юридических лиц, их классификация. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.	ПК-4	-	1,5	-	-	
3.	Тема 3. Органы юридического лица	ПК-4	-	1,5	-	-	
4.	Тема 4. Филиалы и представительства юридических лиц	ПК-4	-	1,5	-	-	
5.	Тема 5. Порядок создания юридических лиц	ПК-4	-	1,5	-	-	
6.	Тема 6. Способы создания юридических лиц	ПК-4	-	1,5	-	-	
7.	Тема 7. Учредительные документы юридического лица	ПК-4	-	1,5	-	-	

8.	Тема 8. Государственная регистрация юридического лица	ПК-4	-	1,5	-	-	
9.	Тема 9. Реорганизация юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц	ПК-4	-	1,5	-	-	
10.	Тема 10. Прекращение деятельности юридического лица	ПК-4	-	1,5	-	-	
11.	Тема 11. Порядок ликвидации юридического лица. Виды ликвидации юридических лиц	ПК-4	-	1,5	-	-	
Раздел 2. Особенная часть							
12.	Тема 12. Правовое регулирование отдельных видов коммерческих организаций	ПК-4	-	1,5	-	-	
13.	Тема 13. Особенности деятельности хозяйственных товариществ и обществ	ПК-4	-	-	-	-	
14.	Тема 14. Правовой статус акционерных обществ	ПК-4	-	-	-	-	
15.	Тема 15. Особенности деятельности общества с ограниченной ответственностью	ПК-4	-	-	-	-	
16.	Тема 16. Особенности деятельности учреждения	ПК-4	-	-	-	-	
17.	Тема 17. Унитарные предприятия	ПК-4	-	-	-	-	
18.	Тема 18. Особенности деятельности ассоциаций (союзов)	ПК-4	-	-	-	-	
Итого за 8 семестр			-	18	-	-	
							63

7.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
Раздел 1. Общая часть			
1	Тема 1. Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Правовой статус юридического лица 1. Сущность юридического лица. 2. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. 3. Правовой статус юридического лица.	-	

2	Тема 2. Виды юридических лиц, их классификация. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц. 1. Виды юридических лиц. 2. Классификация юридических лиц. 3. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.	-	
3	Тема 3. Органы юридического лица 1. Понятие органов юридического лица 2. Виды органов юридического лица 3. Компетенция органов юридического лица 4. Действия уполномоченных представителей юридического лица	-	
4	Тема 4. Филиалы и представительства юридических лиц 1. Филиалы юридических лиц. 2. Представительства юридических лиц.	-	
5	Тема 5. Порядок создания юридических лиц 1. Момент создания юридического лица. 2. В каких случаях возможен отказ в государственной регистрации юридического лица? 3. Что определяется в учредительных документах юридического лица?	-	
6	Тема 6. Способы создания юридических лиц 1. Распорядительный порядок создания юридических лиц. 2. Разрешительный порядок создания юридических лиц. 3. Явочно-нормативный порядок создания юридических лиц.	-	
7	Тема 7. Учредительные документы юридического лица 1. Понятие учредительных документов. 2. Устав. 3. Учредительный договор. 4. Содержание учредительных документов.	-	
8	Тема 8. Государственная регистрация юридического лица 1. Государственная регистрация юридических лиц 2. Порядок государственной регистрации юридических лиц.	-	
9	Тема 9. Реорганизация юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц 1. Реорганизация юридических лиц. 2. Формы реорганизации юридических лиц..	-	
10	Тема 10. Прекращение деятельности юридического лица 1. Добровольное прекращение деятельности юридического лица. 2. Принудительное прекращение деятельности юридического лица.	-	
11	Тема 11. Порядок ликвидации юридического лица. Виды ликвидации юридических лиц	-	

	1. Порядок ликвидации юридического лица. 2. Виды ликвидации юридических лиц.		
	Раздел 2. Особенная часть	-	
12	Тема 12. Правовое регулирование отдельных видов коммерческих организаций 1. Понятие и сущность коммерческой организации. 2. Коммерческие организации в системе юридических лиц. 3. Порядок и способы создания коммерческих организаций. 4. Имущество и имущественные права коммерческих организаций. 5. Учредительные документы коммерческих организаций.	-	
13	Тема 13. Особенности деятельности хозяйственных товариществ и обществ 1. Понятие хозяйственных товариществ и обществ. 2. Отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества. 3. Понятие и признаки хозяйственного товарищества. 4. Полное товарищество. Товарищество на вере. 5. Хозяйственные общества: понятие, виды, признаки. 6. Хозяйственные партнерства. Особенности правового статуса.	-	
14	Тема 14. Правовой статус акционерных обществ 1. Понятие и признаки акционерного общества. Создание АО. 2. Уставный капитал общества: акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества. 3. Права и обязанности акционеров. 4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. 5. Правовое положение дочерних и зависимых обществ. 6. Реорганизация и ликвидация акционерного общества.	-	
15	Тема 15. Особенности деятельности общества с ограниченной ответственностью 1. Общество с ограниченной ответственностью: понятие и признаки. 2. Учреждение ООО: заключение договора об учреждении общества; проведение собрания учредителей общества; оплата долей в уставном капитале общества; государственная регистрация общества. 3. Права и обязанности участников общества. 4. Уставный капитал: уменьшение и увеличение размера. 5. Переход доли или части доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества к другим участникам общества и третьим лицам.	-	

	6. Органы управления ООО. 7. Компетенция общего собрания ООО. 8. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета) общества. 9. Исполнительные органы общества с ограниченной ответственностью. 10. Передача полномочий единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью управляющему. 11. Контрольные органы общества с ограниченной ответственностью: ревизионная комиссия и аудитор. 12. Реорганизация и ликвидация ООО.		
16	Тема 16. Особенности деятельности учреждения 1. Понятие учреждения 2. Право оперативного управления учреждения 3. Способы увеличения имущества учреждения 4. Участие учреждения в создании и деятельности других юридических лиц	-	
17	Тема 17. Унитарные предприятия 1. Понятие и особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий. 2. Правовое положение унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения. 3. Правовое положение унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления (казенное предприятие). 4. Управление унитарным предприятием. 5. Особенности реорганизации и ликвидации унитарного предприятия.	-	
18	Тема 18. Особенности деятельности ассоциаций (союзов) 1. Основные положения об ассоциации (союзе). 2. Учредители ассоциации (союза) и устав ассоциации (союза). 3. Особенности управления в ассоциации (союзе). 4. Права и обязанности члена ассоциации (союза).	-	
	Итого за 8 семестр	-	-

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4. Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	Раздел 1. Общая часть		
1.	Практическое занятие 1. Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Правовой статус юридического лица	1,5	

2.	Практическое занятие 2. Виды юридических лиц, их классификация. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.	1,5	Круглый стол
3.	Практическое занятие 3. Органы юридического лица	1,5	Круглый стол
4.	Практическое занятие 4. Филиалы и представительства юридических лиц	1,5	
5.	Практическое занятие 5. Порядок создания юридических лиц	1,5	
6.	Практическое занятие 6. Способы создания юридических лиц	1,5	
7.	Практическое занятие 7. Учредительные документы юридического лица	1,5	Круглый стол
8.	Практическое занятие 8. Государственная регистрация юридического лица	1,5	
9.	Практическое занятие 9. Реорганизация юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц	1,5	
10.	Практическое занятие 10. Прекращение деятельности юридического лица	1,5	
11.	Практическое занятие 11. Порядок ликвидации юридического лица. Виды ликвидации юридических лиц	1,5	
	Раздел 2. Особенная часть		
12.	Практическое занятие 12. Правовое регулирование отдельных видов коммерческих организаций	1,5	Круглый стол
13.	Практическое занятие 13. Особенности деятельности хозяйственных товариществ и обществ	-	
14.	Практическое занятие 14. Правовой статус акционерных обществ	-	
15.	Практическое занятие 15. Особенности деятельности общества с ограниченной ответственностью	-	
16.	Практическое занятие 16. Особенности деятельности учреждения	-	
17.	Практическое занятие 17. Унитарные предприятия	-	
18.	Практическое занятие 18. Особенности деятельности ассоциаций (союзов)	-	
	Итого за 8 семестр	18	6

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализуемой компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
8 семестр						
ПК-4	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-18	Конспект	Собеседование	55,62	6,18	61,8
ПК-4	Подготовка к практическому занятию (круглому столу) по темам 2,3,7,12	Конспект	Собеседование	1,08	0,12	1,2
Итого за 8 семестр				56,7	6,3	63
Всего				56,7	6,3	63

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Компонент фонда оценочных средств
8 семестр					
ПК-4	1-18	Собеседование	Устный	Текущий	Вопросы для собеседования
ПК-4	2,3,7,12	Собеседование	Устный	Текущий	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

8.2. Описание показателей и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-11					
базовый	Знать: особенности выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; нормы материального и процессуального права и правила осуществления мероприятий/совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; юридически правильную квалификацию правонарушений	Знать: особенности выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; нормы материального и процессуального права и правила осуществления мероприятий/совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ;	Знать: особенности выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; нормы материального и процессуального права и правила осуществления мероприятий/совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знать: особенности выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; нормы материального и процессуального права и правила осуществления мероприятий/совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; юридически правильную квалификацию правонарушений	
	Уметь: выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения;	Уметь: выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления	Уметь: выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения;	Уметь: выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения;	

	осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; с соблюдением норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия/совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	я и иные правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ;	осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; с соблюдением норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия/совершать действия по получению юридически значимой информации,	осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; с соблюдением норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия/совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	
	Владеть: способами выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; навыками с соблюдением норм материального и процессуального права осуществления мероприятия/совершения действия по получению юридически	Владеть: способами выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ;	Владеть: способами выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; навыками с соблюдением норм материального и процессуального права осуществления мероприятия/совершения действия по получению юридически	Владеть: способами выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; навыками с соблюдением норм материального и процессуального права осуществления мероприятия/совершения действия по получению юридически	

	значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыками юридически правильно квалифицировать правонарушение		значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыками юридически правильно квалифицировать правонарушение	
Повышенный	Знать: особенности выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; нормы материального и процессуального права и правила осуществления мероприятий/совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; юридически правильную квалификацию правонарушений; с соблюдением норм				Знает: особенности выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; нормы материального и процессуального права и правила осуществления мероприятий/совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; юридически правильную квалификацию правонарушений; с соблюдением норм

	процессуального права и правил делопроизводства оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах				процессуального права и правил делопроизводства оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах
	Уметь: выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; с соблюдением норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия/совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; юридически правильно квалифицировать правонарушения; с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах				Уметь: выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; с соблюдением норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия/совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; юридически правильно квалифицировать правонарушения; с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах
	Владеть:				Владеть:

	способами выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; навыками с соблюдением норм материального и процессуального права осуществления мероприятия/совершения действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыками юридически правильно квалифицировать правонарушение; с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах.				способами выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений; способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; навыками с соблюдением норм материального и процессуального права осуществления мероприятия/совершения действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыками юридически правильно квалифицировать правонарушение; с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах.
--	---	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль
Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	8 семестр		
1	Практическое занятие № 3. Органы юридического лица	4 неделя	10
2	Практическое занятие № 6. Способы создания юридических лиц	8 неделя	15
3	Практическое занятие № 9. Реорганизация юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц	12 неделя	30
	Итого за 8 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах
по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущих практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студентов конспекта по вопросам круглого стола или вопросам для собеседования. Защита работ проходит в форме собеседования по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания конспекта, текста доклада приведены в фондах оценочных средств по дисциплине «Юридические лица».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1-3	2	1-2
3	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	1	1-3	1-3	1-2

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105678.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>
2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>
3. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73033.html>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
3. Фонды оценочных средств по дисциплине «Юридические лица».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>.

Программное обеспечение:

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) - 5 корпус ауд. 18	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Ноутбук
--	--

	ACER Aspire 5336-902 G25Mikk series model No PEW72 Переносной проектор EPSON EB-X1. Экран на штативе модель T172X172/MW-LU/B Classic Solution
Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения групповых и индивидуальных консультаций - 5 корпус ауд. 22	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.
Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 5 корпус ауд.22	
Помещение для самостоятельной работы: 5 корпус ауд. 25	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.
Помещение для самостоятельной работы: 1 корпус, библиотечно-информационный центр, читальный зал, № ауд. Б 11	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер в сборе Celeron430 с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза – 8 шт.