

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:04
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Конфликты в системе государственного и муниципального управления

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и
муниципальное управление

Направленность (профиль)

Региональное управление

Форма обучения

Очная

Год начала обучения

2022

Реализуется в __5 семестре

Разработано доцентом кафедры
экономики, менеджмента и
государственного управления
Прозоровой С.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК -1, ОПК-7) будущего бакалавра по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление. Основная цель курса «Конфликты в системе государственного и муниципального управления» заключается в изучении обучающимися сущности социального предпринимательства и некоммерческой деятельности, формировании у обучающегося целостных представлений о специфике данных направлений рыночной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются: формирование знаний принципов и методов управления конфликтами; формирование навыков диагностики конфликтов в организации; формирование системных знаний о основах возникновения конфликтов в системе государственной и муниципальной службы; исследование направлений профилактики возникновения конфликтов в системе государственной и муниципальной службы; изучение типологий конфликтов и конфликтов интересов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конфликты в системе государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока «Обязательная часть».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК -1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-3. ОПК-1 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих	Применяя знания о сущности этики в служебной деятельности. соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	ИД-2ОПК-7 Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и организационные отношения; анализировать коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду	Применяя знания о сущности организационных и межличностных коммуникациях, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими

коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. ИД-3 _{ОПК-7} Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
--	---	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	81	
Из них аудиторных:	2,0	54	
Лекций	1,0	27	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий	1,0	27	
Самостоятельной работы	1,0	27	
Формы контроля:			
Зачет с оценкой			

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа,
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	часов
5 семестр							
1	Принципы и методы управления конфликтами; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности государственного служащего	ОПК -1 ИД-3	3,0	3,0			3,0
2	Формирование навыков диагностики конфликтов в организации	ОПК -1 ИД-3 ОПК -7 ИД-2.3	3,0	3,0			3,0
3	Формирование системных знаний о основах возникновения конфликтов в системе государственной и муниципальной службы	ОПК -1 ИД-3 ОПК -7 ИД-2.3	3,0	3,0			3,0
4	Исследование направлений профилактики возникновения конфликтов в системе государственной и муниципальной службы	ОПК -1 ИД-3 ОПК -7 ИД-2.3	3,0	3,0			3,0
5	Изучение типологий конфликтов в системе государственной и муниципальной службы и конфликтов интересов	ОПК -1 ИД-3 ОПК -7 ИД-2.3	3,0	3,0			3,0
6	Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК -7 ИД-2.3	6,0	6,0			6,0
7.	Современные технологии влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	ОПК -1 ИД-3 ОПК -7 ИД-2.3	6,0	6,0			6,0
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ							
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6			27,0	27,0			27,0
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна			27,0	27,0			27,0
ИТОГО за 5 семестр							
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022							

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Те мы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
5 семестр			
1	Тема: Принципы и методы управления конфликтами; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности государственного служащего 1. Нормы служебной этики в РФ 2. Понятие и сущность конфликтов в системе государственного и муниципального управления 3. Общие методы управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления	3,0	
2	Тема: Формирование навыков диагностики конфликтов в организации 1. Общие методы диагностики конфликтов в организации 2. Типология организационных конфликтов 3. Межличностные и внутриорганизационные конфликты	3,0	
3	Тема: Формирование системных знаний о основах возникновения конфликтов в системе государственной и муниципальной службы 1. Основные причины возникновения конфликтов в системе государственного и муниципального управления 2. Законодательные основы регулирования конфликтов в системе государственного и муниципального управления 3. Создание комиссий по регулированию конфликтов в системе государственного и муниципального управления (Указ №269 от 03.03.2007 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РФ и урегулированию конфликта интересов»)	3,0	
4	Тема: Исследование направлений профилактики возникновения конфликтов в системе государственной и муниципальной службы	3,0	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	государственного и муниципального управления		
5	Тема: Изучение типологий конфликтов в системе государственной и муниципальной службы и конфликтов интересов 1. Конфликты между различными ветвями власти 2. Конфликты между государством и отдельными институтами политической системы 3. Конфликты между государственно- правовой системой и оппозицией	3,0	
6	Тема: Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации 1. Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации 2. Взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества. 3. Взаимодействие органов власти со СМИ в освещении конфликтов интересов и антикоррупционной политики.	6,0	
7.	Тема: Современные технологии влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации 1. Факторы рабочей среды, влияющие на поведение группы 2. Факторы организации, влияющие на поведение группы 3. Команды в современных организациях	6,0	
	Итого за 5 семестр		
	Итого	27,0	

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5.4 Наименование практических занятий

№ Те мы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
5 семестр			
1	Практическое занятие 1 - 2 Принципы и методы управления конфликтами; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности государственного служащего 1. Нормы служебной этики в РФ 2. Понятие и сущность конфликтов в системе государственного и муниципального управления 3. Общественные и муниципальные конфликты в системе государственного и муниципального управления	3,0	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2	Практическое занятие 3-4 Формирование навыков диагностики конфликтов в организации 1. Общие методы диагностики конфликтов в организации 2. Типология организационных конфликтов 3. Межличностные и внутриорганизационные конфликты	3,0	
3	Практическое занятие 5-6. Формирование системных знаний о основах возникновения конфликтов в системе государственной и муниципальной службы 1. Основные причины возникновения конфликтов в системе государственного и муниципального управления 2. Законодательные основы регулирования конфликтов в системе государственного и муниципального управления 3. Создание комиссий по регулированию конфликтов в системе государственного и муниципального управления (Указ №269 от 03.03.2007 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РФ и урегулированию конфликта интересов»)	3,0	
4	Практическое занятие 7-8. Исследование направлений профилактики возникновения конфликтов в системе государственной и муниципальной службы 1. Антикоррупционное законодательство 2. Этика поведения государственного и муниципального служащего 3. Профилактика возникновения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	3,0	
5	Практическое занятие 9-10. Изучение типологий конфликтов в системе государственной и муниципальной службы и конфликтов интересов 1. Конфликты между различными ветвями власти 2. Конфликты между государством и отдельными институтами политической системы 3. Конфликты между государственно- правовой системой и оппозицией	3,0	
6	Практическое занятие 11-14 Внутриорганизационные и межведомственные взаимодействия, взаимодействие органов власти с организациями, гражданами, средствами массовой информации	6,0	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	1.Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации 2.Взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества. 3. Взаимодействие органов власти со СМИ в освещении конфликтов интересов и антикоррупционной политики.		
7	Практическое занятие 15-18 Современные технологии влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации 1. Факторы рабочей среды, влияющие на поведение группы 2. Факторы организации, влияющие на поведение группы 3. Команды в современных организациях	6,0	
	Итого за 5 семестр	27,0	
	Итого	27,0	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
5 семестр					
ОПК -1 ИД-3 ОПК -7 ИД-2.3	Самостоятельное изучение литературы	Опрос, собеседование	10,8	1,2	12
ОПК -1 ИД-3 ОПК -7 ИД-2,3	Сбор и анализ информации	Опрос, собеседование	13,5	1,5	15
Итого за 5 семестр			24,3	2,7	27
Итого			24,3	2,7	27

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективность оценки достижений обучающихся, сопоставления фактически достигнутых результатов обучения с запланированными результатами обучения. ФОС обеспечивает объективность оценки достижений обучающихся, сопоставления фактически достигнутых результатов обучения с запланированными результатами обучения. ФОС обеспечивает объективность оценки достижений обучающихся, сопоставления фактически достигнутых результатов обучения с запланированными результатами обучения.

Докладчик: Шебзухова Татьяна Александровна

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие / С.Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М.: Издательский дом «Дело», 2014. - 217 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0944-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886> (02.08.2017).
2. Шарков, Ф.И. Общая конфликтология : учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 240 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02402-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255820> (02.08.2017).

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / К.В. Решетникова — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 175 с. — Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/66269.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Прозорова С.А - Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Конфликты в государственном и муниципальном управлении».

Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> (Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
4. <http://www.economicus.ru/nfprk/pe.php> (Образовательный портал «Economicus.ru»)
5. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «Консультант- Плюс»).
6. <http://www.garant.ru/> (Сайт информационно-правового портала «Гарант»).
7. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

Программное обеспечение:

1	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows Professional Russian, Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
---	---

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся задания могут выполняться в устной форме.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022