

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:28
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко

«__»_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление бизнесом</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Год начала обучения	<u>2022</u>
Реализуется	<u>в 7 семестре</u>

Разработано:

Доцент кафедры экономики,
менеджмента и государственного
управления Жуковская Н.П.

Пятигорск, 2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-3, ПК-1, ПК-5) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Основной целью курса «Стратегический менеджмент» является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления организациями.

Задачами освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» являются: сформировать представления об особенностях стратегического управления организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды; приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз организации, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организации; выработать умение формулировать миссию и цели организации на основе стратегического анализа; изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации; сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям; изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в базовую часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль): Управление бизнесом).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-1 ОПК-3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления;	Использует современные методы выявления и описания проблемных ситуаций при организации планирования стратегической деятельности
ПК-1 Способен проводить анализ, выявляет факторы успеха, организационные и функциональные стратегии развития предприятия;	ИД-1 ПК – 1	Выявляет и анализирует факторы успеха организации в рыночных условиях хозяйствования; разрабатывает корпоративные,

		конкурентные и функциональные стратегии развития организации
ПК-5. Способен осуществлять стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии бизнеса	ИД-1 ПК – 5 Способен использовать принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;	Разрабатывает стратегические, тактические и оперативные решения применительно к управлению производственной деятельностью организации, учитывая аспекты корпоративной социальной ответственности.
	ИД-2 ПК – 5 Способен разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;	Разрабатывает корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, с учетом риска локальных сопротивлений изменениям

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	4	108	3
Из них аудиторных:			
Лекций	0,28	7,5	-
Лабораторных работ	-	-	-
Практических занятий	0,33	9	3
Самостоятельной работы	2,06	55,5	-
Формы контроля:			
Экзамен	1,33	36	-
Контрольная работа	-	-	-

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа, часов
Сертификат: Владелец:	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Шебзухова Татьяна Александровна			
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
7 семестр							
1	Тема 1. Основные элементы стратегического менеджмента	ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	1,5	1,5	-	-	4
2	Тема 2. Школы стратегического менеджмента	ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5			-	-	4
3	Тема 3. Стратегический менеджмент и уровень конкурентоспособности организации	ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5			-	-	4
4	Тема 4. Стратегический внешний анализ	ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	1,5	1,5	-	-	4
5	Тема 5. Стратегический внутренний анализ	ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5			-	-	4
6	Тема 6. Процесс стратегического планирования развитием организации	ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	1,5	1,5	-	-	4
7	Тема 7. Система стратегий организации	ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5			-	-	4
8	Тема 8. Ключевые модели стратегического планирования	ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	1,5	1,5	-	-	4
9	Тема 9: Риски в стратегическом менеджменте	ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	0,75	1,5	-	-	4
10	Тема 10. Финансовая стратегия	ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5			-	-	4
11	Тема 11. Стратегия управления персоналом	ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5			-	-	4

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

12	Тема 12. Реализация стратегии организации. Стратегический контроллинг.	ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	0,75	1,5	-	-	4
13	Тема 13. Управление стратегическими альянсами	ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5			-	-	7,5
	Итого за 7 семестр		7,5	9	-	-	55,5
	Экзамен		32,4	3,6			36
	Всего		7,5	9	-	-	108

5.2. Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
7 семестр			
1	Основные элементы стратегического менеджмента 1. Содержание стратегического управления: сущность и основные понятия. 2. Место стратегического управления в системе менеджмента. 3. Базовые этапы процесса стратегического управления	1,5	Лекция-беседа
2	Школы стратегического менеджмента 1. Школа дизайна (модели). 2. Школа планирования. 3. Школа позиционирования. 4. Школа предпринимательства. 5. Когнитивная школа. 6. Школа обучения. 7. Школа окружающей среды. 8. Школа конфигурации (структурная школа) 9. Школа власти. 10. Школа культуры.		Лекция-беседа
3	Стратегический менеджмент и уровень конкурентоспособности организации 1. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент. 2. Программно-целевой подход в планировании. 3. Анализ цепочки стоимости как инструмент создания конкурентных преимуществ организации.		-
4	Стратегический внешний анализ организации 1. Методология анализа среды ведения бизнеса. 2. Ключевые факторы успеха организации. 3. Анализ факторов внешней среды. 4. Конкурентный анализ.		- -
5	Стратегический внутренний анализ организации 1. Внутренняя среда и ее переменные в организации. 2. Методы анализа внутренней среды организации.		- -

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6	Процесс стратегического планирования развития организации 1. Основные элементы процесса стратегического планирования. 2. Процесс формирования стратегии.	1,5	Лекция-беседа -
7	Система стратегий организации 1. Уровни принятия стратегических решений. 2. Виды стратегий. 3. Матричные модели стратегического выбора и анализа		-
8	Ключевые модели стратегического планирования организаций 1. Модель BCG, модель GE/McKinsey, модель Shell/DPM. 2. Модель Хофера и Шенделя, модель ADL/LC. 3. Модель И. Ансоффа, модель В.С. Ефремова.		Проблемная лекция - -
9	Риски в стратегическом менеджменте 1. Понятие категории «риск». Зоны риска деятельности объекта управления. 2. Методы оценки уровня риска. Способы снижения степени риска		-
10	Финансовая стратегия организации 1. Роль и место финансовой стратегии в общей стратегии развития организации 2. Этапы разработки финансовой стратегии 3. Ключевые компоненты финансовой стратегии и их взаимосвязь		-
11	Стратегия управления персоналом. Социальная политика организации. 1. Система стратегического управления персоналом; стратегия управления персоналом; 2. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом. 3. Социально-психологические аспекты в управлении персоналом 4. Сравнительная характеристика социального развития персонала в российских и зарубежных организациях	0,37	-
12	Реализация стратегии организации. Стратегический контроллинг. 1. Сущность процесса реализации стратегии. 2. Управление процессом реализации изменений. 3. Стратегический контроллинг: основные задачи осуществления 4. Характеристика методов стратегического контроллинга		-
13	Управление стратегическими альянсами 1. Понятие стратегического альянса. 2. Типы стратегических альянсов		-
Итого за 7 семестр		3,37	1,5
Итого		3,37	1,5

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4 Наименование практических работ

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятия	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
7 семестр			
1	Практическое занятие № 1. <i>Система ключевых понятий стратегического менеджмента</i>	1,5	-
2	Практическое занятие № 2 <i>Концептуальные основы стратегического менеджмента</i>		-
3	Практическое занятие № 3 <i>Выбор стратегии развития на основе модели ценностной цепи фирмы</i>		-
4	Практическое занятие № 4 <i>Методология стратегического внешнего анализа организации</i>	1,5	1,5
4	Практическое занятие № 5 <i>PEST-анализ внешней среды организации</i>		
5	Практическое занятие № 6 <i>Характеристика факторов внутренней среды организации</i>		
5	Практическое занятие № 7 <i>SWOT-анализ по экспертным оценкам организационной среды</i>		
6	Практическое занятие № 8 <i>Процессный подход в стратегическом менеджменте</i>	1,5	-
7	Практическое занятие № 9 <i>Система стратегий организации</i>		-
8	Практическое занятие № 10 <i>Ключевые модели стратегического планирования организаций: модель BCG, модель ADL/LC, модель Shell/DPM</i>	1,5	1,5
8	Практическое занятие № 11 <i>Ключевые модели стратегического планирования организаций: модель И. Ансоффа, модель В.С. Ефремова</i>		
9		1,5	-
10			-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Щербухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Финансовая стратегия организации		
11	Практическое занятие №14 Стратегия управления персоналом – элемент общей стратегии развития организации.		-
11	Практическое занятие 15 Социальное развитие – перспективное направление развития системы управления персоналом организации		-
12	Практическое занятие №16 Реализация стратегии организации		-
12	Практическое занятие №17 Стратегический контроллинг	1,5	-
13	Практическое занятие № 18. Управление стратегическими альянсами		-
	Итого за 7 семестр	9	3,0
	Итого	9	3,0

5.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов		Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	Самостоятельное изучение литературы		Собеседование	31,95	3,55	35,5
	Самостоятельное решение задач		Письменный отчет о решении разноуровневых задач	4,5	0,5	5
	Выполнение контрольной работы		Контрольная работа	9	1	10
	Подготовка к тестированию		Тестирование	4,5	0,5	5
Итого за 7 семестр				49,95	5,55	55,5
Итого				49,95	5,55	55,5
ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-1 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену	32,4	3,6	36

тенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Базиян Н.Р. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]/ Базиян Н.Р.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Юриспруденция, 2018.— 510 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86541.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 468 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85232.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление : учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 289 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1642-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776>
2. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрон-
дова. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 303 с. : табл. (легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Жуковская Н.П. Стратегический менеджмент: методические указания по выполнению практических работ для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия)
2. Жуковская Н.П. Стратегически менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Программное обеспечение:

1	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
---	---

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена техническими средствами обучения. Переносной ноутбук;
Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022	

	переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информа-

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022