

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 12.09.2023 10:14:10

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39d1c112a1c8ef96f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Проектный менеджмент
Содержание	<p>Понятие проекта. Признаки проекта. Классы, типы и виды проектов. Внешняя среда проекта – его окружение. Ближнее и дальнее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов. Внутренняя среда проекта. Характеристика участников проекта и их функций. Понятие целей проекта. Виды целей проекта, требования к целям, процесс их определения. Структура проекта, типы структурных моделей проекта. Сферы применения структурных моделей проекта. Понятие жизненного цикла проекта. Фазы проекта. Место проекта в жизненном цикле организации и жизненном цикле изделия. Общая схема процесса управления проектами. Методы и средства управления проектами. Эффективность применения различных методов при управлении проектами различных типов. Современные программные средства, используемые в управлении проектами.</p>
Формируемые компетенции	<p>ПК-7 Способность создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС</p> <p>ПК-12 способность к эффективному управлению работы персоналом, к повышению профессионализма персонала, к организации эффективного взаимодействия</p>
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Код компетенции ПК-7:</p> <p>Знать: методику создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.</p> <p>Уметь: создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.</p> <p>Владеть: навыками создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС</p> <p>Код компетенции ПК-12:</p> <p>Знать: методики эффективного управления работы персонала, повышения профессионализма персонала, организацию эффективного взаимодействия.</p> <p>Уметь: проводить эффективное управление работы персонала, повышение профессионализма персонала, организация эффективного взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками эффективного управления работы персонала, повышения профессионализма персонала, организацию эффективного взаимодействия</p>

Трудоемкость, з.е	3 з.е.
Формы отчетности	Зачет – 2 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами: практическое руководство. – М.: «Сервис», 2017. 2. Гонтарева И.В., Нижегородцев Р.М., Новиков Д.А. Управление проектами. – М.: Либроком, 2019
Дополнительная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Попов В.Л., Кремнев Н.Д., Ковшов В.С. Управление инновационными проектами. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. 2. Управление проектом. Основы проектного управления. Под редакцией М.Л. Разу – М.: Кнорус, 2017