

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 17:04:43

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № ____ от « ____ » ____

Председатель ПЦК

____ С.С.Луста

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

Н. Г. Донская _____

" __ " _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № ____ от « ____ » ____

Председатель УМК института

____ А. Б. Нарыжная

Пятигорск, 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Форма обучения очная
Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____ от «_____» _____

Председатель ПЦК

_____ С.С.Луста

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

Н. Г. Донская _____

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № _____ от «_____» _____

Председатель УМК института

_____ А. Б. Нарыжная

Пятигорск, 2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам общепрофессионального цикла. Ее освоение происходит в 8 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

Общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональными компетенциями:

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

32 академических часов, из них:

32 академических часов – аудиторные занятия.

2.1. Учебно-тематический план дисциплин

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	
	Раздел 1. Право и экономика.	8	4	6			
1.	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.	8	2				
2.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	8	2	2			
3.	Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	8		2			
4.	Тема 4. Экономические споры.	8		2			
	Раздел 2. Труд и социальная защита.	8	12	10			
5.	Тема 5. Исковая давность.	8					
6.	Тема 6. Трудовое право как отрасль права.	8					
7.	Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	8					
8.	Тема 8. Порядок и условия	8		2			

	признания гражданина безработным.						
9.	Тема9. Трудовой договор.	8	2	2			
10.	Тема10. Права и обязанности работника и работодателя.	8	2				
11.	Тема11. Дисциплина труда.	8	2				
12.	Тема12. Рабочее время и время отдыха.	8		2			
13.	Тема13. Заработная плата.	8					
14.	Тема 14. Материальная ответственность.	8	2				
15.	Тема 15. Трудовые споры.	8		2			
16.	Тема16. Понятие коллективного трудового спора.	8	2				
17.	Тема17. Административное право.	8		2			
18.	Тема18. Административное правонарушение.	8	2				
	ИТОГО		16	16		-	зачет

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	Объем часов
1.	Раздел 1. Право и экономика. Тема1. Правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности.		2
2.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации.		2
3.	Тема 9. Трудовой договор. Понятие трудового		2

	договора, его виды. Заключение трудового договора.		
4.	Тема10.Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	Лекция-беседа	2
5.	Тема11.Дисциплина труда. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		2
6.	Тема14.Материальная ответственность. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.		2
7.	Тема16.Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.		2
8.	Тема18.Административное правонарушение. Административная ответственность.Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		2
	ИТОГО		16

2.3.Наименование и краткое содержание лабораторных работ.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4.Наименование и содержание практических (семинарских) занятий.

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	Объем часов
1.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской		2

	Федерации.		
2.	Раздел 1. Право и экономика. Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		2
3.	Тема 4. Экономические споры. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. споров.		2
4.	Раздел 2. Труд и социальная защита. Тема 8. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		2
5.	Тема 9. Трудовой договор. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора.		2
6.	Тема 12. Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.	Решение разноуровневых и проблемных задач	2
7.	Тема 15. Трудовые споры. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	Решение разноуровневых и проблемных задач	2
8.	Тема 17. Административное право. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.	Решение разноуровневых и проблемных задач	2
	ИТОГО		16

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента, формы контроля.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – зачет.

Форма промежуточной аттестации в 8 семестре – зачет.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1.Рекомендуемая литература

4.1.1.Основные источники:

- 1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. проф. образования/Подобщ.ред.проф.А.Я.Капустина.–М.:Гардарики, 2012.–335с.
- 2.Буянова, М. О. Трудовое право России : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под редакцией М. О. Буянова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 572 с. — ISBN 978-5-222-27709-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>
- 3.Анохин, С. А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности : учебное пособие / С. А. Анохин, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1674-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85934.html> .

4.1.2.Дополнительная литература:

- 1.Никульченкова, Е.В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 78 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9156-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459344>
- 2.Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>. – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст : электронный.

4.1.3. Методическая литература:

Методические указания для практических занятий

4.1.4. Интернет ресурсы:

<http://lib.uni-dubna.ru> – сайт библиотеки университета "Дубна";
www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
www.rbc.ru - РИА «РосБизнесКонсалтинг»;
www.pravo.ru - Право в области информационных технологий;
www.rg.ru - сервер «Российской газеты»;
www.elibrary.ru – журналы АИР.

4.2. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требует

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет Социально-экономических дисциплин

- Комплект учебной мебели (преподавательские стол, стул; столы и стулья для обучающихся);
- учебные наглядные пособия

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
должен уметь: –использовать необходимые нормативно-правовые документы; –защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения должен знать: –основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; –права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; –понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; –законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; –организационно-правовые формы юридических лиц; –правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; –права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; –порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; –роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; –право социальной защиты граждан –понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; –виды административных правонарушений и административной ответственности; –нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ОК 11