

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 29.08.2023 12:30:57
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
Мартыненко М.В. _____
«28» марта 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по
Иностранный язык в сфере юриспруденции

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Государственно-правовой
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2022
Реализуется во	2 семестре

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций студентов, обучающихся по направлению – 40.03.01 Юриспруденция, квалификация выпускника – бакалавр.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

3. Разработчики:

_____, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель:

Климова Наталья Юрьевна – и. о. заведующего кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены экспертной группы:

Мещерякова Анжела Валерьевна, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин

Шевченко Елена Михайловна, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Приворотская Елена Евгеньевна, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Экспертное заключение: принять к исполнению в учебном процессе.

5. Срок действия ФОС 1 год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий / промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	1- 4	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	2- 4	индивидуальные творческие задания	текущий	устный	Темы индивидуальных заданий

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): ИД-1 ИД-2 ИД-3	Не владеет грамматическими и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной	Частично владеет грамматическим и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной	Хорошо владеет грамматическим и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной	Отлично владеет грамматическими и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной коммуникации в устной и письменной формах; уверенно выбирает коммуникативно

	формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную	формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет	выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и	приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; компетентно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; уверенно владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); отлично владеет
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	приемами самостоятельной работы языковым материалом	с		

	й работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	(лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	электронно-справочную литературу); владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения	приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; уверенно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; с уверенностью выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения
--	---	---	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента (в случаях, предусмотренных нормативными актами)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Промежуточная аттестация в форме **зачета**

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Тема 1. State system of Russia / Государственный строй России.

Употребление притяжательного падежа с неодушевленными существительными.

1. Government 2. Supreme administrative body 3. Federation

Тема 2. British Monarchy / Британская монархия.

Сослагательное II в придаточных дополнительных после глагола wish.

1. Parliament 2. Cabinet of ministers 3. Head of state

Тема 3. Law / Закон.

Придаточные цели с союзом so that.

1. Law 2. Formal legal rules and actions 3. System of law

Тема 4. Sources of English law / Источники английского права.

Времена группы Perfect Continuous.

1. Source of law 2. Legislation 3. Decision of courts

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если он частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения задач на иностранном языке; слабо владеет информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с целью освоения учебной литературы; демонстрирует частичное умение

выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя перечень вопросов для собеседования.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующую компетенцию:

УК-4 - средство, позволяющее осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 37,9 часа; следует изучить рекомендуемую литературу, указанную в Рабочей программе данной дисциплины; выучить новый лексический и грамматический материал.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования подготовленным им планом конспекта.

При проверке задания оцениваются:

- умения студента применить знания материала на практике при выполнении предложенных заданий;

- владение иностранным языком, лексического и грамматического строя

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

логичность и последовательность высказывания, темп речи.

Оценочный лист

№ п/п	Ф.И.О. студента	Правильность выполнения задания	Самостояте льность суждений, логичность выводов	Полнота ответа на дополнит ельные вопросы	Общая оценка

Темы индивидуальных заданий по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Индивидуальные творческие задания:

1. Ответьте на вопросы:

1. What is law?
2. Who creates laws?
3. How does law help people?
4. What can we call people who break law?
5. How can people break law?
6. How can people be stopped from breaking law?

2. Заполните пропуски, изменив слово в скобках:

1. After long _____ they made a decision (discuss).
2. Each citizen has rights and _____ (oblige).
3. I think the decision is _____ (justice).
4. It is not easy to give a _____ of justice (define).
5. In the modern world countries _____ more and more (cooperation).
6. It is important to make legal standards _____ (internationalize).
7. In many cases we have to follow _____ (regulate).
8. The answer was entirely _____ (satisfaction).
9. I cannot accept your _____ (refuse).

3. Выберите подходящее слово:

1. The decision was *fair / unfair* and everybody agreed with it.
2. We went to court. It was *possible / impossible* to settle the dispute out of court.
3. It is *important / unimportant* to internationalize legal standards.
4. People who come to live in another country without official permission are called *legal / illegal* immigrants.
5. We've had a few *agreements / disagreements*, but we are still good friends.
6. It is *necessary / unnecessary* to discuss the dispute with your neighbour before you go to the police.
7. He was respected as he was a *just / unjust* ruler.

4. Вставьте нужный предлог:

1. If our neighbour plays loud music late _____ night, we will probably try to discuss the matter _____ him.
2. We start thinking _____ law when everyday informal ways _____ settling disputes break _____.
3. Governments make laws and enforce them _____ all citizens _____ their power.
4. A train ticket represents a contract _____ legal obligations.
5. We seek legal advice when we set _____ a business.
6. _____ the whole, people all _____ the world are becoming more and more accustomed _____ using legal means to regulate their relations _____ each other.
7. The same legal principles _____ be applied _____ all countries and people.
8. It is not _____ laws.
9. Civil law provides framework _____ interaction _____ people.
10. Governments have two motives _____ making and enforcing laws.
11. No country has been successful _____ producing laws, which are entirely satisfactory.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5. Переведите:

1. Билет на поезд представляет собой договор с правовыми обязательствами.
2. Государства создают законы и применяют их к своим гражданам.
3. Право помогает людям достичь справедливых соглашений.
4. Новые законы появляются потому, что наша жизнь быстро меняется.
5. Невозможно иметь общество без законов.
6. Для установления общественного контроля государства используют публичное право и частное право.
7. Публичное право обеспечивает власть самого государства.
8. Некоторые сделки в современном обществе очень сложны.
9. Страны сотрудничают все больше и больше.
10. Существуют попытки сделать правовые нормы международными.
11. Одни и те же правовые принципы могли бы применяться ко всем странам и людям.
12. Справедливое решение — это решение, которое большинство людей считает справедливым.

6. Переведите, используя в предложениях конструкцию «without doing»:

1. Он все урегулировал, не обращаясь за помощью к юристу.
2. Государство не может существовать без создания законов и применения их к своим гражданам.
3. Он не мог уйти, не решив эту проблему.
4. Мы не можем достичь соглашения без обсуждения этого вопроса.
5. Мы не можем купить дом, не проконсультировавшись с юристом.
6. Невозможно решить этот вопрос без денежных затрат.
7. Невозможно организовать коммерческое предприятие, не имея элементарного представления о существующих законах.

7. Прокомментируйте:

1. Laws haven't changed since primeval times.
2. However hard people try, laws are always insufficient.
3. Laws are not for ordinary people, they are for lawyers.
4. All laws are situational. They suit only a particular place at a particular time.
5. There is some eternal law. It is good for all times and places.

8. Ответьте на вопросы:

1. Why are systems of law different in different countries?
2. What are the two main traditions of law in the world?
3. What is common law based on?
4. What is the most important concept of common law?
5. What is a precedent?
6. What are the judges guided by when they make a decision?
7. Do governments make new laws? Why?
8. What do judges do with new laws?
9. Do judges make laws? In what cases?
10. Why did the tradition of equity appear?
11. What types of courts existed in England until 1873?
12. Why were the two systems of courts unified?
13. What are continental systems often called?
14. What have continental systems resulted from?
15. What did the lawmakers want to show?
16. Could judges make law in continental systems?
17. Why is continental law often called Roman law?
18. What is a code?
19. What is the difference between common law and continental law?

10. Соедините слова левой и правой колонок:

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. equitable | a. to use |
| 2. legislator | b. to change |

3. tradition

4. statute

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

6. Common law

7. to modify

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8. to clarify	h. monetary compensation
9. Continental law	i. difference
10. court ruling	j. precedent
11. damages	k. Roman law
12. to apply	l. custom
13. to adopt a law	m. to pass a law

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя индивидуальные творческие задания.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующую компетенцию:

УК-4 - средство, позволяющее осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 5,1 часа; следует изучить рекомендуемую литературу, указанную в Рабочей программе данной дисциплины; выучить новый лексический и грамматический материал.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования подготовленным им планом конспекта.

При проверке задания оцениваются:

- умения студента применить знания материала на практике при выполнении предложенных заданий;
- правильность фонетического, лексического и грамматического строя иностранного языка;
- логичность и последовательность высказывания, темп речи.

Оценочный лист

№ п/п	Ф.И.О. студента	Активность работы в течение Круглого стола	Владение материалом, глубина раскрытия избранного вопроса, логичность изложения материала в рамках публичного выступления.	Аргументированность, самостоятельность суждений, объективность выводов.	Умение отвечать на дополнительные вопросы	Общая оценка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022