

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 17:17:20
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль)	уголовно-правовой	
Год начала обучения	2023г.	
Форма обучения	очная	очно-заочная
Реализуется в семестре	3	3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «уголовно-правовой» по дисциплине «Юридическая техника».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Юридическая техника».

3. Разработчик: Цатурян Т.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Мещерякова А.В., канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин;

Ванян К.Д. – канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой УППиК

Представитель организации-работодателя

Стариков С.С., помощник полномочного представителя Президента РФ в СКФО.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «уголовно-правовой» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине по дисциплине «Юридическая техника».

« _____ » _____ 2023г.

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

[illegible]

		права.		
--	--	--------	--	--

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		3 семестр	
Задания открытого типа (вопросы к собеседованию)			
1.		Нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования	ОПК-2
2.		Однородность правового регулирования	ОПК-2
3.		Понятие правотворчества и его виды.	ОПК-2
4.		Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.	ОПК-2
5.		Ошибки в правотворчестве.	ОПК-2
6.		Экспертиза проектов нормативных актов.	ОПК-2
7.		Понятие правотворческой техники	ОПК-2
8.		Требования к содержанию нормативных актов.	ОПК-2
9.		Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.	ОПК-2
10.		Логика нормативно-правового акта.	ОПК-2
11.		Две стороны формы нормативно-правового акта: внутренняя и внешняя.	ОПК-2
12.		Структура нормативного акта.	ОПК-2
13.		Понятие и признаки корпоративного права	ОПК-2
14.		Принципы создания корпоративных нормативных актов	ОПК-2
15.		Понятие и требования к правотворческой процедуре.	ОПК-2
16.		Планирование правотворческой деятельности	ОПК-2
17.		Опубликование нормативных актов: значение опубликования; сроки, источники (официальные и неофициальные) опубликования.	ОПК-2
18.		Понятие и характерные черты систематизации НПА	ОПК-2
19.		Виды систематизации НПА (формы правовой деятельности)	ОПК-2
20.		Ведение архива документов	ОПК-2
21.		Принципы систематизации документов	ОПК-2
22.		Акты реализации права	ОПК-2
23.		Понятие и особенности правореализационной техники	ОПК-2
24.		Понятие и виды юридической техники	ОПК-2

Сертификат: 2600000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шерзукхоева Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

25.		Сущность правоприменительной техники	ОПК-2
Задания закрытого типа (тестовые задания)			
26.	б	Юридические термины – это: а) лексика различных стилей б) оценочные понятия в) языковые стандарты.	ОПК-5
27.	а	Что такое юридический документ: а) материальный носитель правовой информации б) деньги и ценные бумаги в) проездные документы (билет на поезд).	ОПК-5
28.	а	В чем заключается особенность создания нормативно-правовых актов: а) определить цель правового воздействия б) установить разграничение полномочий между представительными и исполнительными органами власти в) необязательность соблюдения формы нормативно-правового акта.	ОПК-5
29.	а	Какой документ из представленных можно отнести к нормативно-правовым актам представительных и исполнительных органов государственной власти: а) конституция субъекта б) устав муниципального образования в) Закон «Об оружии».	ОПК-5
30.	а	Юридическая техника представляет собой: а) совокупность средств и методов разработки, оформления и систематизации юридических документов в целях достижения ясности и эффективности б) правотворческую деятельность в) правоприменительную деятельность.	ОПК-5
31.	в	Основным элементом юридических документов являются: а) навязчивые фразы б) юридические штампы и клише в) короткие, понятные предложения.	ОПК-5

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

32.	в	Что не входит в правотворческую технику: а) технические средства б) технические приемы в) техническое обслуживание.	ОПК-5
33.	в	Стадией правотворческого процесса является: а) законодательная инициатива б) выбор правовой нормы в) устранение пробелов в праве.	ОПК-5
34.	б	Юридическая сила нормативного правового акта зависит от: а) территориальной юрисдикции правотворческого органа б) времени его издания в) компетенции правотворческого органа, ранга регулируемых отношений и вида нормативного правового акта.	ОПК-5
35.	б	Разновидностью систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания, является: а) легитимация б) кодификация в) легализация	ОПК-5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата очно-заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023