

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УР  
Пятигорского института (филиала)  
СКФУ  
Мартыненко М.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Направление подготовки  
Направленность (профиль)  
Форма обучения  
Год начала обучения  
Реализуется

40.03.01 Юриспруденция  
Гражданско-правовой  
Очно-заочная  
2022  
во 2 семестре

**РАЗРАБОТАНО:**

к.и.н., доцент кафедры ЛиМК  
(должность разработчика)  
Климова Н.Ю.  
Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

г. Пятигорск, 2022 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является формирование у студентов компетенций УК-4 как средств, позволяющих обеспечить коммуникативно-познавательные потребности в сферах академической, профессиональной и социально-гуманитарной деятельности.

**Задачи** освоения дисциплины:

- развивать устойчивый интерес к изучению иностранного языка;
- стимулировать творческую активность студентов;
- стимулировать научно-исследовательскую деятельность студентов.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О.29.02) ОП ВО подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция и изучается во 2 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                          | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах | Устанавливает разные виды коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) на иностранном языке при решении задач профессиональной деятельности. Использует разнообразные виды коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует профессиональную лексику, соответствующие грамматические формы. |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ИД-2 <sub>ук-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; | Осуществляет профессиональное взаимодействие на иностранном языке с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет речевыми техниками в информационно-коммуникационных системах; приводит в действие техники психологического влияния, вербализации эмоций и чувств, техник «малого разговора».                                                                                                                    |
|  | ИД-3 <sub>ук-4</sub> Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.                                                                        | Применяет основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. Оформляет деловые бумаги, редактирует их тексты. Понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию на иностранном языке в рамках деловой коммуникации. Соблюдает общепринятые правила речевого поведения в профессиональной сфере, совершенствует уровень собственной речевой культуры. |

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

| Объем занятий            | з. е. | Астр. ч.  | Из них в форме практической подготовки |
|--------------------------|-------|-----------|----------------------------------------|
| Всего:                   | 2     | 54        | -                                      |
| Из них аудиторных:       |       |           | -                                      |
| Лекций                   | -     | -         | -                                      |
| Лабораторных работ       | -     | -         | -                                      |
| Практических занятий     | -     | 6         | -                                      |
| Самостоятельной работы   | -     | 48        | -                                      |
| Формы контроля:          |       |           | -                                      |
| Экзамен                  | -     | -         | -                                      |
| Зачет с оценкой          | -     | -         | -                                      |
| Зачет                    | -     | 2 семестр | -                                      |
| Курсовая работа (проект) | -     | -         | -                                      |
| РГР                      | -     | -         | -                                      |
| Контрольная работа       | -     | -         | -                                      |
| Эссе                     | -     | -         | -                                      |
| Реферат                  | -     | -         | -                                      |

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

##### 5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

|                                                                                                                                                                                          |  |                          |                                                               |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ<br>Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6<br>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна<br>Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 |  | Реализуемые Компетенции, | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.) | Самостоятельно |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|

|                                                       |                                                                                                                                                                             | индикат<br>оры               | Лекции | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы | Групповые<br>консультации |    |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|-------------------------|------------------------|---------------------------|----|
| 2 семестр                                             |                                                                                                                                                                             |                              |        |                         |                        |                           |    |
| Раздел 1. Form of Government / Форма правления        |                                                                                                                                                                             |                              |        |                         |                        |                           |    |
| 1                                                     | Тема 1.<br>Практика речи: State system of Russia /<br>Государственный строй России<br>Грамматика: Употребление притяжательного<br>падежа с неодушевленными существительными | УК-4<br>ид-1<br>ид-2<br>ид-3 |        | 1,5                     |                        |                           | 24 |
| 2                                                     | Тема 2.<br>Практика речи: British Monarchy / Британская<br>монархия<br>Грамматика: Сослагательное II в придаточных<br>дополнительных после глагола wish                     | УК-4<br>ид-1<br>ид-2<br>ид-3 |        | 1,5                     |                        |                           |    |
| Раздел 2. Law and its sources / Закон и его источники |                                                                                                                                                                             |                              |        |                         |                        |                           |    |
| 3                                                     | Тема 3.<br>Практика речи: Law / Закон<br>Грамматика: Придаточное цели с союзом so that                                                                                      | УК-4<br>ид-1<br>ид-2<br>ид-3 |        | 1,5                     |                        |                           | 24 |
| 4                                                     | Тема 4.<br>Практика речи: Sources of English law / Источники<br>английского права<br>Грамматика: Времена группы Perfect Continuous                                          | УК-4<br>ид-1<br>ид-2<br>ид-3 |        | 1,5                     |                        |                           |    |
|                                                       | Итого за 2 семестр                                                                                                                                                          |                              |        | 6                       |                        |                           | 48 |
|                                                       | Итого                                                                                                                                                                       |                              |        | 6                       |                        |                           | 48 |

5.2. Наименование и содержание лекций  
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Наименование лабораторных работ  
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Наименование практических занятий

| № Темы дисциплины                                     | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание                                                                                                                          | Объем часов | Из них практическая подготовка, часов |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| <b>2 семестр</b>                                      |                                                                                                                                                                             |             |                                       |
| <b>Раздел 1. Form of Government / Форма правления</b> |                                                                                                                                                                             |             |                                       |
| 1                                                     | <b>Практическое занятие № 1.</b><br><i>Практика речи:</i> State system of Russia / Государственный строй России<br><i>Грамматика:</i> Употребление притяжательного падежа с | 1,5         | -                                     |
| 2                                                     | <b>Практическое занятие № 2.</b><br><i>Практика речи:</i> British Monarchy / Британская монархия<br><i>Грамматика:</i> Сослагательное II в придаточных дополнительных       | 1,5         | -                                     |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



| Раздел 2. Law and its sources / Закон и его источники |                                                                                                                                                                        |     |   |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| 3                                                     | <b>Практическое занятие № 3.</b><br><i>Практика речи:</i> Law / Закон<br><i>Грамматика:</i> Придаточные цели с союзом so that                                          | 1,5 | - |
| 4                                                     | <b>Практическое занятие № 4.</b><br><i>Практика речи:</i> Sources of English law / Источники английского права<br><i>Грамматика:</i> Времена группы Perfect Continuous | 1,5 | - |
| Итого за 2 семестр                                    |                                                                                                                                                                        | 6   |   |
| Итого                                                 |                                                                                                                                                                        | 6   | - |

#### 5.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды реализуемых компетенций, индикаторов | Вид деятельности студентов                       | Средства и технологии оценки      | Объем часов, в том числе (астр.) |                                    |       |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------|
|                                           |                                                  |                                   | CPC                              | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| 2 семестр                                 |                                                  |                                   |                                  |                                    |       |
| УК-4<br>ид-1<br>ид-2<br>ид-3              | Самостоятельное изучение литературы по темам 1-4 | Собеседование                     | 32,49                            | 3,61                               | 36,1  |
|                                           | Подготовка к практическим занятиям по темам 2-4  | Индивидуальные творческие задания | 0,81                             | 0,0,9                              | 0,9   |
|                                           | Составление глоссария по тексту                  | Собеседование                     | 9,9                              | 1,1                                | 11    |
| Итого за 2 семестр                        |                                                  |                                   | 43,2                             | 4,8                                | 48    |
| Итого                                     |                                                  |                                   | 43,2                             | 4,8                                | 48    |

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

#### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

|                                           |                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                                        |
| Сертификат                                | 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 |
| Владелец:                                 | Шебзухова Татьяна Александровна        |
| Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022  |                                        |

Каждый студент должен принимать во внимание следующие

дисциплины (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации. 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Английский для юристов: учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др.; под ред. А.А. Лебедевой; Рос. правовая акад. Мин-ва юстиц. Рос. Федерации. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 359 с.

2. Попов, Е. Б. Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции: Базовый курс. Учебник для бакалавров / Попов Е. Б. – Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2014. – 312 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Крюковская, И. В. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста: Учебное пособие / Крюковская И. В. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

2. Логунов Т. А. Основной иностранный язык (профессиональный) : юридический английский: учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

3. Шевелёва С.А. Английский для юристов = English for lawyers: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.market-leader.net> англоязычный сайт с дополнительными ресурсами по программе Market Leader (упражнения, статьи).

2. <http://www.eslgold.net/grammar> материалы для изучения английского языка, в том числе тесты TOEFL.

3. <http://www.bbc.co.uk/learning/eng/grammar> англоязычный сайт для изучающих английский язык, в том числе материалы по грамматике и правилам.

4. <http://www.bbc.co.uk/learning/eng/grammar> онлайн газета, бесплатный ресурс.

5. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml> - ресурсы и материалы BBC.



6. <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

|   |                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <a href="http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml">http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml</a> |
| 2 | <a href="http://www.englishonline.co.uk">http://www.englishonline.co.uk</a>                           |
| 3 | <a href="http://www.alleng.ru/english/engl.htm">http://www.alleng.ru/english/engl.htm</a>             |
| 4 | <a href="http://www.english-globe.ru/">http://www.english-globe.ru/</a>                               |

Программное обеспечение:

|   |                            |
|---|----------------------------|
| 1 | Microsoft Office           |
| 2 | ESET NOD32 Smart Security. |
| 3 | Microsoft Windows 8        |

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

|                        |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Не предусмотрены учебным планом                                                                                                                                                                           |
| Лабораторные занятия   | Не предусмотрены учебным планом                                                                                                                                                                           |
| Практические занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска.                                              |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. |

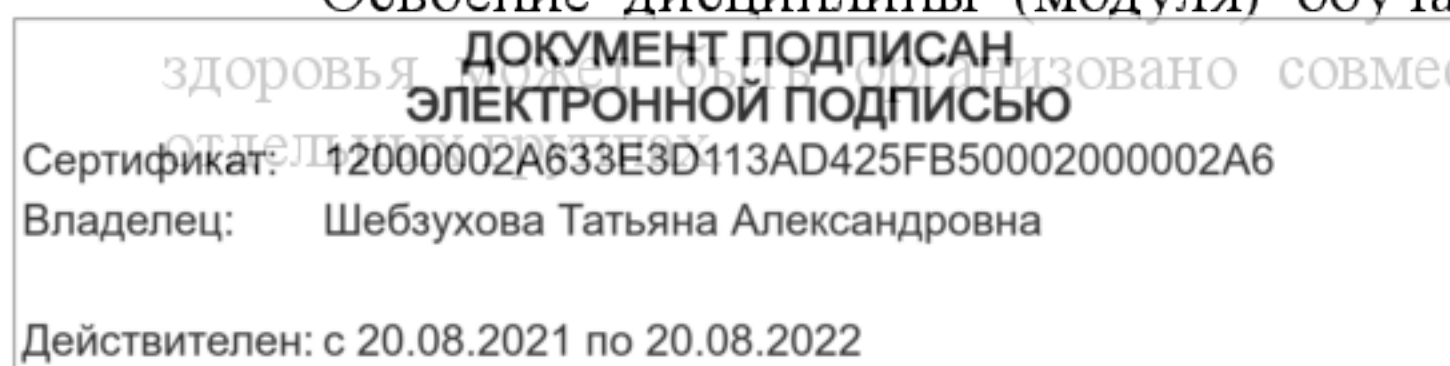
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется совместно с другими обучающимися, а также в





Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.