

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.10.2023 16:00:59

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58480415a28e108

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ Т.А. Шебзухова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения государственной итоговой аттестации**

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Учебный план	2023
Изучается	6 семестр

Пятигорск, 2023

## **Паспорт фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки студента выпускного курса к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

### **1. Требования к результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО**

#### **1.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы**

##### ***Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.***

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

##### ***Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.***

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

##### ***Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.***

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

##### ***Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.***

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 1.2. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li><li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li><li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li><li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li><li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li><li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li><li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li><li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li><li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов:</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li><li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li><li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li><li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li><li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li><li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li><li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li><li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li><li>- организовывать документооборот;</li><li>- разбираться в номенклатуре дел;</li><li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li><li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li><li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li><li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li><li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li><li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li><li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li><li>- проводить учет основных средств;</li><li>- проводить учет нематериальных активов;</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации.</li> </ul>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала:</li> <li>- учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- приемы физического подсчета активов;</li> <li>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации нематериальных активов и</li> </ul>

	<p>отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li><li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li><li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li><li>- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li><li>- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li><li>- порядок инвентаризации расчетов;</li><li>- технологию определения реального состояния расчетов;</li><li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li><li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li><li>- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li><li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li><li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li><li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li><li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li><li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li><li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li><li>- проводить учет собственного капитала;</li><li>- проводить учет уставного капитала;</li><li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li><li>- проводить учет кредитов и займов;</li><li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li><li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li><li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li><li>- давать характеристику активов организации;</li><li>- готовить регистры аналитического учета по местам</li></ul>
--	---

	<p>хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>- выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> </ul>

<p>фондами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> </ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li><li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять виды и порядок налогообложения;</li><li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li><li>- выделять элементы налогообложения;</li><li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li><li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li><li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li><li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li><li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li><li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li><li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li><li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и</li><li>- обеспечению;</li><li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li><li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li><li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li><li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li><li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li><li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li><li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li><li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с</li></ul>
--	--

	<p>использованием выписок банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> </ul>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о хозяйственных</li> </ul>

	<p>операциях организации за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li><li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li><li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li><li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li><li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li><li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li><li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li><li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li><li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li><li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li><li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li><li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li><li>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и</li><li>- государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li><li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li><li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li><li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li><li>- порядок регистрации и перерегистрации организации в</li><li>- налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li><li>- методы финансового анализа;</li><li>- виды и приемы финансового анализа;</li><li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li><li>- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li><li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li><li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li><li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li><li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li><li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li><li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li><li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li><li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li><li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li><li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li><li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li><li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li><li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li><li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li><li>- формировать информационную базу, отражающую ход</li><li>- устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li><li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li><li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li><li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li><li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и</li></ul>
--	--

	<p>формат аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li><li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li><li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li><li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li><li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li><li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li><li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li><li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li><li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li><li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li><li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li><li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li><li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li><li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li><li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li><li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li></ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составлении бухгалтерской отчетности и использовании</li></ul>
--	--

	<p>ее для анализа финансового состояния организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- применении налоговых льгот;</li> <li>- разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
--	--

## 2. Контролируемые компетенции в ходе проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

№ п/п	Модуль, раздел (в соответствии с Программой ГИА)	Контролируемые компетенции (или их части)	ФОС
			Вид оценочного средства
	Дипломная работа		
1.	Теоретическая часть	ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Теоретическая часть дипломной работы
2.	Практическая часть.	ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Практическая часть дипломной работы

## Оценочные средства для государственной итоговой аттестации (дипломной работы)

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1. Примерная тематика дипломных работ

1. Синтетический и аналитический учет основных средств коммерческой организации
2. Учет и анализ основных средств коммерческой организации, оценка резервов роста эффективности их использования
3. Синтетический и аналитический учет материалов коммерческой организации
4. Учет и анализ материалов в коммерческой организации и оценка эффективности их использования
5. Учет и отражение в бухгалтерской отчетности движения дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации
6. Бухгалтерский учет расчетов коммерческой организации с покупателями и заказчиками
7. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами
8. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в коммерческой организации
9. Учет движения товаров в оптово-розничной торговле
10. Организация бухгалтерского учета движения безналичных денежных средств
11. Актуальные проблемы методологии, методики и практики бухгалтерского учета.
12. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
13. Бухгалтерская отчетность в торговых организациях.
14. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
15. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
16. Бухгалтерский учет движения товаров в розничной торговле.
17. Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
18. Бухгалтерский учет и анализ экономического потенциала коммерческой организации.
19. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.
20. Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность.
21. Бухгалтерский учет издержек обращения.
22. Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания.
23. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
24. Бухгалтерский учет операции по проведению процедур банкротства.
25. Бухгалтерский учет основных средств.
26. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
27. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по видам налогов).
28. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов.
29. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей
30. Бухгалтерский учет труда и его оплаты.
31. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
32. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
33. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов
34. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности
35. Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий.

36. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет
37. Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения.
38. Инвентаризация: назначение и порядок ее проведения.
39. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
40. Использование математики в бухгалтерском учете и анализе.
41. История и перспективы российского бухгалтерского учета.
42. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике
43. Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур.
44. Международные нормы финансовой отчетности и совершенствования российской бухгалтерской отчетности.
45. Международные стандарты аудиторской деятельности и перспективы их внедрения в РФ.
46. Международные стандарты учета и финансовой отчетности и перспективы их внедрения в РФ.
47. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.
48. Методика проведения диагностики несостоятельности (банкротства) организации
49. Налоговая отчетность по налогу на прибыль предприятий и организаций: порядок составления и представления в налоговые органы.
50. Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского дела.
51. Нормативный метод учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
52. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовой отчетности.
53. Общие принципы организации учета основных средств.
54. Организация бухгалтерского учета в мелкооптовой и розничной торговле.
55. Организация аудиторской проверки экономического субъекта.
56. Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
57. Организация внутреннего контроля на предприятии.
58. Организация системы управленческого учета и анализа.
59. Основная процедура бухгалтерского учета и ее особенности.
60. Основные принципы и перспективы развития учета и анализа основных средств.
61. Основные принципы организации бухгалтерского учета и экономического анализа.
62. Основы построения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организаций
63. Особенности анализа бухгалтерской отчетности в условиях информационной экономики.
64. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм.
65. Особенности систем налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
66. Особенности упрощенной системы налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
67. Особенности учета в торговле.
68. Особенности учета и анализа затрат в торговых организациях.
69. Особенности учета и анализа операций перемещения товаров при различных таможенных режимах.
70. Особенности учета и анализа продажи товаров
71. Особенности учета и анализа товаров.
72. Особенности учета и анализа финансовых результатов деятельности торговой организации.

73. Особенности учета и аудита на малых предприятиях.
74. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
75. Особенности учета налога на добавленную стоимость в организациях с различными видами деятельности (торговля, строительство, общественное питание, оказание услуг и т.д.).
76. Особенности учета, исчисления и уплаты НДС по посредническим операциям
77. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса
78. Отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета.
79. Оценка влияния бухгалтерских и налоговых ошибок на финансовые результаты
80. деятельности фирмы
81. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
82. Первичное наблюдение — основа информационной системы бухгалтерского учета.
83. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
84. Полуфабрикатный вариант учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции на примере фирмы.
85. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
86. Попроцессный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
87. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций событий после отчетной даты.
88. Порядок отражения условных фактов хозяйственной деятельности и их последствий в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
89. Порядок, значение и особенности проведения налоговых проверок.
90. Права, обязанности ответственность главного бухгалтера организации.
91. Правила формирования в бухгалтерском учете и отчетности коммерческих организаций информации о расходах на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
92. Правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности организаций информации о расчетах по налогу на прибыль.
93. Принцип организации бухгалтерского учета в соответствии с нормативными документами РФ.
94. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.
95. Проблемы реформирования плана счетов и Инструкции по применению.
96. Проблемы современного бухгалтерского учета в России.
97. Пути совершенствования у четно-аналитической работы на предприятии в условиях рынка.
98. Реорганизация юридического лица и учет операций, связанных с реорганизацией.
99. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации.
100. Роль бухгалтерского учета, анализа и аудита в системе управления предприятием.
101. Роль экономического анализа в информационном обеспечении управления.
102. Роль экономического анализа в управлении организацией.
103. Российские аудиторские стандарты.
104. Система обобщения производственных затрат.
105. Система управленческого учета затрат на предприятии и оценка их эффективности.
106. Современные программы по автоматизации бухгалтерского учета.
107. Сопоставления российской модели бухгалтерского учета и международных
108. стандартов бухгалтерского учета.
109. 107. Составление и контроль смет расходов.

110. 108. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
111. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
112. Сравнительный анализ нормативно-правового регулирования аудита в
113. Российской Федерации и других странах.
114. Сравнительный анализ пакетов прикладных бухгалтерских программ и оценка
115. их эффективности
116. Стандартизация бухгалтерского учета Исследование информационного обеспечения анализа и аудита.
117. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности хозяйственных организаций.
118. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
119. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
120. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования
121. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями
122. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимости продукции.
123. Учет затрат на содержание объектов непроемственной сферы
124. Учет затрат по капитальному строительству
125. Учет затрат по экономическим элементам как прием управленческого учета.
126. Учет и анализ арендных и лизинговых операций с основными средствами.
127. Учет и анализ затрат предприятия на базе переменных расходов.
128. Учет и анализ использования основных средств
129. Учет и анализ использования прибыли
130. Учет и анализ качества продукции и ее конкурентоспособности.
131. Учет и анализ непроизводительных расходов и потерь.
132. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.
133. Учет и анализ продажи продукции.
134. Учет и анализ производственных запасов.
135. Учет и анализ расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности.
136. Учет и анализ собственного капитала организации
137. Учет и анализ управленческих расходов организации.
138. Учет и анализ финансовых вложений.
139. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
140. Учет и аудит денежных средств организации.
141. Учет и аудит займов и кредитов и затрат по их обслуживанию
142. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции.
143. Учет и аудит наличия и движения основных средств организации
144. Учет и аудит налогообложения на предприятии.
145. Учет и аудит незавершенного производства.
146. Учет и аудит операций по движению нематериальных активов.
147. Учет и аудит расчетов за продукцию и услуги.
148. Учет и аудит расчетов за товары и услуги.
149. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц.
150. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
151. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
152. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами.
153. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
154. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
155. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
156. Учет и аудит затрат на восстановление основных средств
157. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости

158. Учет и налогообложение инвестиций.
159. Учет и налогообложение основных средств
160. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
161. Учет налога на добавленную стоимость.
162. Учет образования, реорганизации и ликвидации предприятия.
163. Учет при реорганизации и ликвидации юридического лица.
164. Учет продаж и анализ формирования портфеля заказов на предприятии.
165. Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукта.
166. Учет расчетов по местным налогам и сборам
167. 163. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
168. 164. Учет расчетов по налогу на прибыль.
169. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
170. Учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения.
171. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета, принцип ее формирования и раскрытия
172. Учетная политика организации: налоговый аспект.
173. Финансовое планирование на предприятии
174. 170. Финансовый и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета.
175. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации.
176. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
177. Формирование бухгалтерской отчетности с помощью прикладных бухгалтерских программ.
178. Формирование и анализ информации об аффилированных лицах.
179. Формирование и анализ показателей отчета о движении капитала и долгосрочной платежеспособности.
180. Формирование и анализ показателей отчета о прибылях и убытках
181. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и контроль за денежными потоками.
182. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияние на финансовые результаты

## 2. Задания для выполнения дипломной работы

№ п/п	Формулировка заданий	Контролируемые компетенции
Задание 1	Выбор темы	ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7
Задание 2	Подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации	ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7
Задание 3	Оформление организационных документов по написанию работы	ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4
Задание 4	Изучение требований к оформлению работы	ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4
Задание 5	Изучение подобранных источников информации	ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7
Задание 6	Подбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы	ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7,

		3.1 - 3.4
Задание 7	Написание работы	ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4
Задание 8	Завершение работы, сдача руководителю для проверки и дальнейшего написания отзыва	ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7
Задание 9	Разработка тезисов доклада для защиты	ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7
Задание 10	Подготовка презентации	ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7
Задание 11	Защита работы	ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7

### 3. Критерии оценивания ДР

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

**Оценки «отлично»** заслуживает дипломная работа, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;

- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;

- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;

- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;

- высокий уровень оформления ДР и её презентация при защите.

**Оценки «хорошо»** заслуживает дипломная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Дипломная работа оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

**«Неудовлетворительно»** оценивается дипломная работа, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;

- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;

- не содержит практических выводов и рекомендаций;

- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.