

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северного федерального университета

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дата подписания: 08.06.2023 15:23:23

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e196f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ Т.А. Шебзухова

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯХ СЛУЖАЩИХ**

**МДК.04.01 ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ПРОФЕССИИ
“ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
МАШИН”**

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом от 28 июля 2014 г. N 849, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1 Кондратенко В.В., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Зам генерального директора ООО «Миллениум
плюс»,
г. Пятигорск

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

Давыдов А.А.

подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

1. Паспорт программы профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является частью подготовки математического и общего естественного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- ПК 4.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- ПК 4.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- ПК 4.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
- ПК 4.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
- ПК 4.6. Выполнять требования нормативно-технической документации.

Программа учебной дисциплины МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных;

- управление содержимым баз данных.

уметь:

- Использовать изученные прикладные программные средства.
- Создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

- вести отчётную и техническую документацию.

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;

- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой, числовой и графической информации;

- основы оформления текстовой документации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 168 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 86 часов;

Из них:

на освоение МДК 168 часов, в том числе:

самостоятельную работу обучающегося ___ часов;

практики учебной 396 часов;

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 4.1 | Подготавливать к работе и настраивать периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. |
| ПК 4.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. |
| ПК 4.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК 4.4 | Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. |
| ПК 4.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. |
| ПК 4.6 | Выполнять требования нормативно-технической документации. |

| Общие компетенции | Показатели оценки результата |
|-------------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

| | | Объем профессионального модуля, ак. ч | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|--|---|
| Код профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i> | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика |
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная (по профилю специальности), часов |
| | | | | Всего, часов | В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | В т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | В т.ч. курсовая работа (проект), часов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 168 | 86 | 164 | 86 | - | - | - | - |
| ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 | Учебная практика, часов | 396 | 396 | | | | | | 396 |
| Всего: | | 564 | 482 | 164 | 86 | | | | 396 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем в часах | Уровень освоения |
|---|---|---------------|------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностях служащих | | 168 | 1 |
| МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» | | 168 | |
| Тема 1. Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочих местах. Режим рабочего дня. | Содержание | 2 | 1 |
| | Организация рабочего места, правила техники безопасности, контроль за соблюдением санитарных норм на предприятии и рабочих местах | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | 2 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Перевод чисел из одной системы счисления в другую | | |
| Тема 2. Нормы и правила электробезопасности. Меры и средства защиты от поражения электрическим током. | Содержание | 2 | 1 |
| | Техника безопасности при работе с электроприборами, рассмотрение основных пунктов мер предосторожности, способы организации первой медицинской помощи при поражениях электрическим током. | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Определение количества информации | | |
| Тема 3. Информация: понятия, виды, способы представления, меры измерения. | Содержание | 2 | 1 |
| | Понятие и определение информации, история развития термина, структура информации в информатике | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Программная работа с жестким диском. Создание текстового документа. Редактирование текстового документа, работа с абзацами. Сохранение документа. | | |
| Тема 4. Вычислительная техника: история появления и развития, основные этапы и направления, область применения. | Содержание | 2 | 1 |
| | Развитие ЭВМ, области применения, классификация, особенности и различия. | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Вставка в текстовый документ, среда рисунка, таблицы или диаграммы. | | |
| Тема 5. Электронно-вычислительные машины (ЭВМ): назначение, общественные аспекты применения, классификация, терминология, типы | Содержание | 2 | 1 |
| | История ЭВМ, причины появления ЭВМ, польза ЭВМ. | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| и поколения ЭВМ | | | |
| Тема 6. Архитектура ЭВМ: определение, основные сведения. Типы архитектур. | Содержание | 2 | |
| | Архитектура современных ЭВМ, внутренняя организация, аппаратная часть | | 1 |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | 2 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Редактирование набранного текста (<i>с использованием персональных компьютеров</i>) | | |
| Тема 7. Структура ЭВМ: понятие, схемы, взаимодействие основных устройств. | Содержание | 2 | |
| | Внутренние компоненты ЭВМ, подключение составных элементов, анализ работы | | 1 |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Редактирование списков и колонтитулов. Разбиение на страницы. Распечатка текста на печатающем устройстве Работа с формулами. | 2 | |
| Тема 8. Системная плата: функции, технические характеристики, исполнение, типовые элементы и узлы, взаимосвязь. | Содержание | 2 | 1 |
| | Материнская плата, составные компоненты их взаимосвязь | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Внедрение и связывание документов других приложений | | |
| Тема 9. Память ЭВМ: типы, структура и организация. | Содержание | 2 | 1 |
| | Типы памяти ЭВМ, аппаратная реализация, классификация по быстродействию | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | | 2 |
| Тема 10. Устройства внутренней памяти: виды, свойства, основные параметры и характеристики, взаимосвязь. | Содержание | 2 | 1 |
| | ПЗУ и ОЗУ различия и назначение этих видов памяти | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Создание электронной таблицы: ввод и редактирование данных, написание формул, управление элементами таблицы | | |
| Тема 11. Микропроцессоры и сопроцессоры: основные характеристики, назначение. | Содержание | 2 | 1 |
| | Центральный процессор, физическая структура, архитектура | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | | |
| Тема 12. Микропроцессор и память: способы | Содержание | 2 | 1 |
| | Южный мост и северный мост, распределение функционала между сопроцессорами. | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| обмена информацией. | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Создание списков и управление списками | | |
| Тема 13. Контроллеры, шины и порты: назначение, основные сведения | Содержание | 2 | 1 |
| | Порты ПК, физическая реализация, подробный анализ | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | | |
| Тема 14. Устройства ввода (клавиатура, мышь): разновидности, типы, функции, устройство, принципы работы, способы управления, правила эксплуатации. | Содержание | 2 | 1 |
| | Перечисление устройств ввода и вывода информации, функционал, предназначение | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Форматирование элементов таблицы. Печать таблицы. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. | 2 | |
| Тема 15. Клавиатура основные методы и приемы работы. Клавиши на клавиатуре: функции, группы, варианты клавиатурных комбинаций | Содержание | 2 | 1 |
| | Подробное изучение клавиатуры, изучение комбинаций, горячие клавиши | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | | |
| Тема 16. Программы-тренажеры для отработки приемов работы на клавиатуре со скоростью 160-180 удавов в минуту: виды, применение). | Содержание | 2 | 1 |
| | Изучение разновидностей программ для развития навыков и умений быстрой работы с ПК | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | | |
| Тема 17. Устройства вывода (мониторы, принтеры, диски) виды, классы, назначение, устройство, принцип действия, правила использования в работе, эксплуатация. | Содержание | 2 | 1 |
| | Подробный анализ устройств вывода информации | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| Тема 18. Устройства внешней памяти | Содержание | 2 | 1 |
| | Внешняя память, предназначение и организация | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Тема 19. Дисководы и диски: взаимодействие. | Содержание | 2 | 1 |
| | Подробное изучение принципа работы привода оптических дисков | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | | |
| Тема 20. Вычислительные сети: понятие, разновидности, назначение, масштаб, перспективы, использование. | Содержание | 2 | 1 |
| | Развитие сетевых технологий, преимущества сетевых технологий, экономический эффект | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Вставка и редактирование фрагментов, созданных другими приложениями. Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных | 2 | |
| Тема 21. Локальные компьютерные сети: понятия, характеристики, возможности, модели, Схемы. Основные элементы локальной сети: виды, способы соединения друг с другом (топология). Сети с централизованным управлением: модели. | Содержание | 2 | 1 |
| | Топология сетей, способы организации ip-адресация | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных | | |
| Тема 22. Глобальная компьютерная сеть Интернет (Internet): термины, определения, масштаб, возможности, предоставляемые услуги, структура, информационные ресурсы, условия подключения. | Содержание | 2 | 1 |
| | История создания интернета, организация подключения, беспроводной интернет. | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД | | |
| Тема 23. Выполнение установки и обновления программного обеспечения. | Содержание | 2 | 1 |
| | Обновление ПО, переустановка, авторские права ПО, прикладное ПО и стороннее ПО | | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | Практические занятия | | |
| Тема 24. | Содержание | 2 | 1 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Программное обеспечение: история развития, термины, определения, состав, структура | История развития ПО, виды ПО, различия | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | |
| Тема 25. Системные программы: основные понятия. Интерфейс: определение, типы, характеристики. | Содержание | 2 | 1 |
| | Системные программы ПК, диспетчер задач, командная строка , реестр | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Работа с данными, с использованием запросов в СУБД Тестирование компонентов МВ с помощью POST – платы. Создание отчётов в СУБД | 2 | |
| Тема 26. Операционные системы (ОС): определение, типы, структура, функции. Взаимодействие пользователя с ОС. Файловые системы ОС: термины, определения. | Содержание | 2 | 1 |
| | ОС, история ОС, разновидности, пользовательский интерфейс | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | |
| Тема 27. ОС класса Windows, Linux: виды, возможности, основные сходства и отличия, требования к аппаратным ресурсам. | Содержание | 2 | 1 |
| | Общие черты и различия ОС Linux и Windows | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | |
| Тема 28. Программы Windows, Linux: разновидности, функциональные возможности. | Содержание | 2 | 1 |
| | Стороннее ПО и прикладное ПО. | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия Графический редактор Paint. | 2 | 2 |
| Тема 29. Интерфейс: структура. Основные команды меню и диалоговых окон: разновидности, назначение. | Содержание | 2 | 1 |
| | Подробный анализ функционала и возможностей ОС | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | |
| Тема 30. Прикладные программы: разновидности, функции. | Содержание | 2 | 1 |
| | Встроенное в ОС прикладное ПО | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | |
| Тема 31. Текстовые | Содержание | 2 | 1 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| редакторы: разновидности, применение, свойства. | | | |
| | История текстовых редакторов, виды редакторов, блокнот. | | |
| | Лабораторные работы Графический редактор Corel Draw. Создание и редактирование изображений. | 2 | 2 |
| | Графический редактор Corel Draw. Трансформация изображений. | 2 | |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| Тема 32. Текстовый редактор Word: характеристики, назначение, применение, основные элементы экранного интерфейса. | Содержание | 2 | 1 |
| | Подробный анализ интерфейса и функций | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | | | |
| Тема 33. Ввод текста, шрифты, стили. | Содержание | 2 | 1 |
| | Размерность текста, шрифты, жирность, курсив, стили | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | | | |
| Тема 34. Ввод текста: форматирование абзацев. | Содержание | 2 | 1 |
| | Форматирование текста, функции абзаца, расположение текста | | |
| | Лабораторные работы | | 2 |
| | Графический редактор Adobe Photoshop. Создание и редактирование | 2 | |
| | Графический редактор Adobe Photoshop. Работа с текстом. | 2 | |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| Тема 35. Таблицы, общие сведения. Форматирование таблиц. | Содержание | 2 | 1 |
| | Форматирование таблиц, способы создания, хитрости и приемы. | | |
| | Лабораторные работы | | 2 |
| | Графический редактор Adobe Photoshop. Работа с текстом. | 2 | |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| Тема 36. Текстовые эффекты. Редактор формул. | Содержание | 2 | 1 |
| | Дополнительные возможности текстового редактора, редактор формул. | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| | | | |
| Тема 37. БД Microsoft Access. | Содержание | 2 | 1 |
| | Сортировка и фильтрация данных, работа с | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Таблицы: перемещение по таблице, операции поиска, удаление данных. | таблицами Microsoft Access. | | |
| | Лабораторные работы Создание презентации с использованием графических объектов, анимации и гиперссылок | 2 | 2 |
| | САПР КОМПАС-3D LT. Знакомство с интерфейсом программы. | 2 | |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| Тема 38. Компьютерная графика: назначение, применение, основные средства, перспективы. | Содержание | 2 | 1 |
| | Целесообразность применения компьютерной графики в современном мире и способы реализации. | | |
| | Лабораторные работы Работа с ГИС Map | 2 | 2 |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| Тема 39. Графический редактор PAINT. Возможности, принципы работы, интерфейс. | Содержание | 2 | 1 |
| | Подробное изучение функционала программы, создание различных графических объектов. | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| Тема 40 Программа растровой графики «ADOBE PHOTOSHOP», назначение, возможности, принципы работы. | Содержание | 2 | 1 |
| | Интерфейс, возможности и способы работы с «ADOBE PHOTOSHOP» | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| Тема 41. Масштабирование изображения, сохранение изображения в файл. Изменение размеров изображения. | Содержание | 2 | 1 |
| | Преобразование размерности изображений, увеличение и уменьшение, конвертация | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| Тема 42. Команды меню. Панель инструментов: основные средства. Создание рисунка | Содержание | 2 | 1 |
| | Интерфейс, панель инструментов, предназначение каждого инструмента | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) | | |
| Тема 43. Основные возможности, назначение, свойства, область применения. Графические пакеты: виды, преимущества, недостатки | Содержание | 2 | 1 |
| | Основные преимущества и недостатки компьютерной графики | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) | 2 | 2 |
| | Построение чертежа симметричной детали. | | |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| Тема 44. Работа с линиями, прямоугольниками, эллипсами. | Содержание | 2 | 1 |
| | Геометрические фигуры, приемы создания | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| Тема 45. Копирование, вставка объектов. Заливка. | Содержание | 2 | 1 |
| | Приемы копирования, заливки объектов, перемещение | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| Тема 46. Работа с объектами и группами объектов: виды операций, правила выполнения, способы, средства, основные действия. Способы использования цвета. | Содержание | 2 | 1 |
| | Работа с несколькими изображениями и организация их в совместном изображении | | |
| | Лабораторные работы Создание Live CD на базе Windows. | 2 | 2 |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| Тема 47. Работа со слоями. | Содержание | 2 | 1 |
| | Слои, способы управления и наложения | | |
| | Лабораторные работы Диагностические программы общего назначения. | 2 | |
| | Диагностические программы специального назначения. | 2 | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| Тема 48. Коррекция изображений, ретуширование фотографий. Сложная ретушь. | Содержание | 2 | 1 |
| | Основные приемы ретуширования графических объектов | | |
| | Лабораторные работы | 2 | 2 |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| Тема 49. Управление прозрачностью через альфа-канал. Создание текстурной заливки. Работа с масками, эффекты. | Содержание | 2 | 1 |
| | Основные способы создания прозрачности и текстур, работа со слоями | | |
| | Лабораторные работы Разработка презентации в MS PowerPoint | 2 | 2 |
| | Презентация PowerPoint - геометрические фигуры | 2 | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| Консультации | | - | |
| Учебная практика | | 396 | |

Виды работ:

Вводный инструктаж по техники безопасности

Подключение устройств ввода – вывода к системному блоку.

Установка, обновление и настройка программных продуктов.

Замена оборудования и модулей на материнской плате.

Настройка и оптимизация работы ЭВМ.

Установка и настройка периферийных устройств различных типов

Настройка мыши, клавиатуры,

монитора, панели задач, рабочего стола, и т.д., установка времени и даты.

Открытие/закрытие окна папки,

изменение режимов отображения окна, изменение размеров, перемещение окна, расположение нескольких окон на рабочем столе.

Вычисление на калькуляторе

Создание, редактирование текстовых документов в программе Блокнот.

Создание, редактирование и

форматирование текстовых документов в программе WordPad.

Создание простых текстов в Microsoft Word.

Ввод и редактирование текста. Работа с несколькими окнами.

Форматирование и печать текстового документа.

Создание двух и многоколоночного текста.

Создание в текстовом документе таблиц.

Использование для ввода формул редактора формул, для рисования панели рисования.

Освоение основных приемов работы с электронными таблицами.

Сортировка и фильтрация данных.

Создание таблицы и выполнение вычислений. Использование встроенных функций Excel.

Создание и редактирование диаграмм.

Интеграция приложений. Создание и форматирование прайслиста.

Отправка электронной почты.

Создание векторного изображения с использованием основных функций и возможностей CorelDraw.

Создание растрового изображения с использованием основных функций и возможностей AdobePhotoShop.

Сканирование изображения. 4 12

Корректирование изображений в Corel Draw. и Adobe Photo Shop.

| | | |
|---|-----|--|
| <p>Настройка подключения к Internet</p> <p>Осуществление поиска информации различными способами в Интернет.</p> <p>Отправлять и принимать электронную информацию, почту.</p> <p>Установка, обновление и настройка программных продуктов и периферийных устройств.</p> <p>Создание, форматирование и редактирование текстовых документов в различных программах</p> <p>Ввод и редактирование текста. Работа с несколькими окнами.</p> <p>Создание таблицы и выполнение вычислений в различных программах.</p> <p>Использование встроенных функций Excel.</p> <p>Создание векторного изображения с использованием основных функций и возможностей CorelDraw.</p> <p>Создание растрового изображения с использованием основных функций и возможностей AdobePhotoShop.</p> <p>Осуществление поиска информации различными способами в Интернет.</p> <p>Установка драйверов различных внешних устройств</p> | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.04 | 9 | |
| Всего | 405 | |

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Рабочее место преподавателя.
- Технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийные и интерактивные обучающие материалы).

- Плакат «Архитектура ПК: Устройство ввода-вывода» - 1 штука

- Плакат «Компьютер и информация» - 1 штука

- Плакат «Единицы измерения информации» - 1 штука

Мультимедийное оборудование:

- Компьютер в сборе в составе Core i3 2100/4Gb/500/DVDRW – 15 штук

- Проектор EPSON EB-X12+ потолочное крепление – 1 штука

- Экран настенный Screenmedia Goldview – 1 штука

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

Основная литература:

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020 – 240 с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование 2021. —111с.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

4. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2021. — 367 с.

Дополнительная литература:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2019. — 320 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>.

3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Г. Плотникова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/994603>.

4. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496743>.

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2021. — 367 с. —Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>.

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

7. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-4287-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148223>.

8. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45070-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257537>.

9. Журавлев, А. Е. Компьютерный анализ. Практикум в среде Microsoft Excel : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев, А. В. Макшанов, Л. Н. Тындыкарь. — Санкт-

Петербург : Лань, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-5678-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152625>.

10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.

11. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и учебную и практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин:

ПД.02 Информатика 1-2

ОП.05 Информационные технологии 3

ОП.07 Операционные системы и среды 3-4

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида

профессиональной деятельности)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции, формируемые в рамках модуля) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 4.1 Подготавливать к работе и настраивать периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. | Подготавливать к работе и настраивать периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. | <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |
| ПК 4.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | |
| ПК 4.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | |
| ПК 4.4 Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. | Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. | |
| ПК 4.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | |
| ПК 4.6 Выполнять требования нормативно-технической документации. | Выполнять требования нормативно-технической документации. | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для</p> |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и | |

| | | |
|--------|--|--|
| | информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | практических/ лабораторных занятий; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий квалификационного экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике. |