

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 14.09.2025 15:46:20

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a213e198

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А.Шебзухова
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Жилищное право»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Гражданско-правовой**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021 г.**

Изучается в **6** семестре

Пятигорск 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины «Жилищное право»

Цель дисциплины «Жилищное право» - формирование в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах жилищного права, об основах жилищной политики Российской Федерации, об основополагающих принципах жилищного законодательства, о месте жилищного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования жилищного правоотношений.

Задачи изучения дисциплины:

нормотворческая деятельность:

— участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

— обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

— составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

— обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

— охрана общественного порядка;

— предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

— защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

— консультирование по вопросам права;

— осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность:

— преподавание правовых дисциплин;

— осуществление правового воспитания.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки бакалавра 40.03.01 Юриспруденция.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Жилищное право» основана на положениях дисциплины «Гражданское право».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Жилищное право» непосредственно связана и влияет на прохождение преддипломной практики, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенции

Код	Формулировка:
ПК-2	способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы.	ПК-2
Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы.	ПК-2
Владеть: навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач; навыками понимания значимости и сущности правосудия, различать виды судопроизводства; навыками понимания сущности контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; навыками понимания значения и специфики правоприменения в системе государственной и муниципальной службы.	ПК-2

6. Объем учебной дисциплины

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	2 з.е.
В т.ч. аудиторных	36 ч.	
Из них:		
Лекций	12 ч.	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	24 ч.	
Самостоятельной работы	45 ч.	
Зачет 6 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
6 семестр							
	Раздел 1. Общая часть						45
1.	Тема 1. Общая характеристика жилищного права	ПК-2	1,5	1,5			
2.	Тема 2. Источники жилищного права	ПК-2	1,5	1,5			
3.	Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	ПК-2	1,5	1,5			
4.	Тема 4. Государственная жилищная политика	ПК-2	1,5	1,5			
	Раздел 2. Основания и порядок пользования жилыми помещениями						
5	Тема 5. Правовые основания пользования жилыми помещениями	ПК-2	1,5	1,5			
6.	Тема 6. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	ПК-2	1,5	1,5			
7.	Тема 7. Право собственности граждан-собственников квартир в многоквартирном доме	ПК-2	1,5	1,5			
8.	Тема 8. Товарищество собственников жилья	ПК-2	1,5	1,5			
9.	Тема 9. Переход права собственности на жилые помещения	ПК-2	1,5	1,5			
10.	Тема 10. Правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования.	ПК-2	1,5	1,5			
11.	Тема 11. Правовые основания пользования жилыми помещениями	ПК-2	1,5	1,5			
12.	Тема 12. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма.	ПК-2	1,5	1,5			
13.	Тема 13. Специализированный	ПК-2	1,5	1,5			

	жилищный фонд						
14.	Тема 14. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	ПК-2	1,5	1,5			
15.	Тема 15. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	ПК-2	1,5	1,5			
16.	Тема 16. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере	ПК-2	1,5	1,5			
	Итого за 6 семестр		12	24			45

7.2. Наименование и содержание лекций

№ тем ы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
	6 семестр		
	Раздел 1. Общая часть		
1.	Тема 1. Общая характеристика жилищного права Место жилищного права в национальной правовой системе. Отличие жилищного и гражданского права по предмету правового регулирования. Основания систематизации жилищного права. Основные способы регулирования жилищных правоотношений. Методы правового регулирования применяются для регулирования жилищных правоотношений. Отраслевые принципы жилищного права. Особенности защиты нарушенных жилищных прав. Основные способы защиты жилищных прав.	1,5	
2	Тема 2. Источники жилищного права Понятие жилищного законодательства и его структура Действие жилищного законодательства Жилищное законодательство и иные источники права Виды нормативных актов в сфере жилищного права могут издавать органы местного самоуправления? Международные акты содержат положения о жилищных правах человека. Нормы жилищного законодательства и международного права. Действие жилищного законодательства.	1,5	
3	Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд Объекты жилищных прав. Жилые помещения: понятие, виды, назначение. Понятие жилищного фонда. Состав и структура жилищного фонда.	1,5	

	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда. Виды жилых помещений. Основания классификации жилищного фонда вам известны. Государственные органы, осуществляющие контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда.		
4	Тема 4. Государственная жилищная политика Понятие государственной жилищной политики Основные цели, принципы и задачи государственной жилищной политики. Реформа прав собственности на жилье и формирование рынка жилья. Обеспечение жильем малоимущих и других категорий граждан. Реформа оплаты жилья и коммунальных услуг и системы социальной поддержки оплаты жилья и коммунальных услуг. Реформирование управления жилищным фондом.	1,5	
	Раздел 2. Основания и порядок пользования жилыми помещениями		
5	Тема 5. Правовые основания пользования жилыми помещениями Виды правовых оснований пользования жилыми помещениями. Право собственности граждан на жилые помещения. Договор найма жилого помещения как основание владения и пользования жилым помещением: понятие, разновидности. Иные основания пользования жилыми помещениями. Приватизация жилищного фонда: понятие, принципы, участники приватизации. Основные виды оснований пользования жилыми помещениями. Право собственности граждан на жилые помещения. Договор участия в долевом строительстве как способ приобретения права собственности на жилое помещение. Договор найма жилого помещения как основание пользования жилым помещением. Договор безвозмездного пользования (ссуды) как основание пользования жилым помещением.	1,5	
6	Тема 6. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения Понятие и содержание права собственности на жилое помещение. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих совместно с собственником. Обеспечение жилищных прав собственника при	1,5	

	изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением. Выселение гражданина в связи с прекращением права пользования жилым помещением или нарушением правил пользования жилым помещением.		
7	Тема 7. Право собственности граждан-собственников квартир в многоквартирном доме Право собственности на общее имущество помещений в многоквартирном доме. Доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, порядок их определения и приобретения. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Управление многоквартирным домом: понятие, цели, способы. Особенности правового режима многоквартирного дома как объекта недвижимости. Особенности права собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Способы управления многоквартирным домом. Порядок выбора управляющей организации.	1,5	
8	Тема 8. Товарищество собственников жилья Товарищество собственников жилья: правовое положение, порядок образования. Реорганизация и ликвидация товарищества. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья. Возникновение и прекращение членства в ТСЖ. Хозяйственная деятельность ТСЖ.	1,5	
	Итого	12	

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4. Наименование практических занятий

№ Темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр)	Форма проведения
	Раздел 1. Общая часть		
1	Практическое занятие 1. Общая характеристика жилищного права	1,5	
2	Практическое занятие 2. Источники жилищного права	1,5	

3	Практическое занятие 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	1,5	
4	Практическое занятие 4. Государственная жилищная политика	1,5	Интеллектуальная дуэль
	Раздел 2. Основания и порядок пользования жилыми помещениями		
5	Практическое занятие 5. Правовые основания пользования жилыми помещениями	1,5	
6	Практическое занятие 6. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	1,5	
7	Практическое занятие 7. Право собственности граждан-собственников квартир в многоквартирном доме	1,5	
8	Практическое занятие 8. Товарищество собственников жилья	1,5	Интеллектуальная дуэль
9	Практическое занятие 9. Переход права собственности на жилые помещения	1,5	
10	Практическое занятие 10. Правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования.	1,5	
11	Практическое занятие 11. Правовые основания пользования жилыми помещениями	1,5	
12	Практическое занятие 12. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма.	1,5	Интеллектуальная дуэль
13	Практическое занятие 13. Специализированный жилищный фонд	1,5	Интеллектуальная дуэль
14	Практическое занятие 14. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	1,5	
15	Практическое занятие 15. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	1,5	
16	Практическое занятие 16. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере	1,5	
	Итого	24	6

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализуемой компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр						
ПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам 17,18	Конспект	Собеседование	39,42	4,38	43,8

ПК-2	Подготовка к практическому (интеллектуальная дуэль) занятию по темам 1-16	Конспект	Собеседование	1,08	0,12	1,2
Итого				40,5	4,5	45

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Компонент фонда оценочных средств
6 семестр					
ПК-2	1-16	Собеседование	Устный	Текущий	Вопросы для собеседования

8.2. Описание показателей и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	декрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-2					
базовый	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных	

	полномочий и правоприменительных актов			полномочий и правоприменительных актов	
	Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность правосудия, различать виды судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов	Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность правосудия, различать виды судопроизводства	Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность правосудия, различать виды судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов	
	Владеть: навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач; навыками понимания значимости и сущности правосудия, различать виды судопроизводства; навыками понимания сущности	Владеть: навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Владеть: навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач; навыками понимания значимости и сущности правосудия, различать виды судопроизводства	Владеть: навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач; навыками понимания значимости и сущности правосудия, различать виды судопроизводства; навыками понимания сущности	

	контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов			контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов	
Повышенный	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы.				Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы.
	Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализировать правоприменительную практику в целях решения				Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализировать правоприменительную практику в целях решения

	профессиональн х задач; понимать значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства ; понимать сущность контрольно- надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно- надзорных полномочий и правоприменител ьных актов; понимать значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы.				профессиональн х задач; понимать значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства ; понимать сущность контрольно- надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно- надзорных полномочий и правоприменител ьных актов; понимать значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы.
	Владеть: навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; навыками анализа правоприменител ьной практики в целях решения профессиональн х задач; навыками понимания значимости и сущности правосудия, различать виды судопроизводства ; навыками понимания сущности контрольно- надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-				Владеть: навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; навыками анализа правоприменител ьной практики в целях решения профессиональн х задач; навыками понимания значимости и сущности правосудия, различать виды судопроизводства ; навыками понимания сущности контрольно- надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-

	надзорных полномочий и правоприменительных актов; навыками понимания значения и специфики правоприменения в системе государственной и муниципальной службы.				надзорных полномочий и правоприменительных актов; навыками понимания значения и специфики правоприменения в системе государственной и муниципальной службы.
--	---	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	6 семестр		
1	Практическое занятие 4. Государственная жилищная политика	4 неделя	10
2	Практическое занятие 8. Товарищество собственников жилья	8 неделя	15
3	Практическое занятие 12. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма.	12 неделя	30
	Итого за 6 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить конспекты, доклады. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания текста конспекта, текста доклада приведены в фонде оценочных средств по дисциплине «Жилищное право».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам 17, 18	1	1-3	2,3	1-2
2	Подготовка к практическому занятию	1	1-3	1,2,3	1-2

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 416 с. — 978-5-8354-1306-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66006.html>.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Жилищное право : учебник / А.И. Комзолов, Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанов и др. ; под ред. Р.А. Курбанова, П.В. Алексого, А.И. Комзолова. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02570-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029> (06.12.2016).
2. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П.В. Алексей [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-02241-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>
3. Ковалева, О. Жилищное право : учебник / О. Ковалева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 516 с. - Библиогр.: с. 487-497. - ISBN 978-5-4417-0424-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330546> (06.12.2016).

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
3. Фонд оценочных средств по дисциплине «Жилищное право».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные справочные системы:

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg.