

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Мартыненко М. В.
«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Нормирование и учет оплаты труда

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса

Форма обучения очная

Год начала обучения 2022

Реализуется в 5 семестре

Разработано

Доцент кафедры финансов
и
бухгалтерского учета
Голушко Е.В

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Нормирование и учет оплаты труда» призвана обеспечить формирование конкретных теоретических знаний и практических навыков в части организации и ведения бухгалтерского учета и его платы труда.

Цель освоения дисциплины «Нормирование и учет оплаты труда» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации оплаты труда на предприятии, использованию учетной информации для принятия управленческих решений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

В процессе изучения курса нормирование и учет оплаты труда необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании организации оплаты труда и принципов организации труда ;
- изучение теоретических основ формирования и планирования численности работников предприятия; показателей эффективности труда,
- рассмотрение организации тарифной оплаты труда в рыночных условиях, а также направлений ее дальнейшего развития;
- рассмотрение форм и систем оплаты труда, эффективно дополняющих тарифную систему, а также систем, принципиально от нее отличающихся;
- изучение современных систем производственного учета, и особенностей их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в строительстве», находится в части формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Ее освоение происходит в 5 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Наименование компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность;	ИД-1 ПК - 3 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет ИД-2 ПК - 3 Способность формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ИД-3 ПК - 3 Способность применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Р1: Знать порядок организации и ведения бухгалтерской, аудиторской, управления рисками и контроля бухгалтерской и финансовой информации, их диагностики, анализа, оценивания и экспертной поддержки в современных экономических условиях в соответствии с правовыми нормами законодательства на государственном, региональном и уровне субъектов хозяйствования Р2: Уметь синтезировать и систематизировать информацию для определения направлений внешнего и внутреннего контроля, принятия решений по результатам проведения контрольных мероприятий в современной экономической системе в рамках поставленных экономических задач и нормативно-правового поля Р 4: Владеть технологиями раз-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		вития общества, национальной кредитно-банковской и платежной системы на основе применения информационных технологий и программных средств P5: Владеть принципами нетерпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, на основе сбора, обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового учета, аудита, консультирования и налогового планирования, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, управления государственными, корпоративными и личными финансами в современном расчетно-платежном пространстве и цифровой среде
ПК 5 Способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте внутреннего контроля, планировать основные направления внутреннего контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятий внутреннего контроля	ИД-1 ПК - 5 Способность осуществлять сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля на предварительном этапе и в ходе проведения контрольных процедур ИД-2 ПК - 5 Владение навыками планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ИД-3 ПК - 5 Способность формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля	R2: Уметь синтезировать и систематизировать информацию для внешнего и внутреннего контроля, принятия решений по результатам проведения контрольных мероприятий в современной экономической системе в рамках поставленных экономических задач и нормативно-правового поля R3: Уметь осуществлять социальное взаимодействие в межличностном, межэтническом пространстве посредством эффективных коммуникаций, бухгалтерского, аудиторского и финансового консультирования предпринимателей и организаций, в том числе при совместной работе в рамках поставленных экономических задач R4: Владеть технологиями поддержания должного уровня физической подготовленности с целью реализации траектории саморазвития, национальной кредитно-банковской и платежной системы на основе применения информационных технологий и программных средств P5: Владеть принципами обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		учета, аудита, консультирования и налогового планирования, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, управления государственными, корпоративными и личными финансами в современном расчетно-платежном пространстве и цифровой среде
--	--	---

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	81	
Из них аудиторных:		54	
Лекций		27	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий		27	
Самостоятельной работы		27	
Формы контроля:			
Зачет с оценкой		5 семестр	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины (модуля)

№ тем ы	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
5 семестр							
1	Тема 1. Проектирование нормативов по труду.	ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-3 ПК-3 ИД-1 ПК-5, ИД-2 ПК-5, ИД-3 ПК-5	1,5	1,5	-	-	27
			1,5	1,5			
			1,5	1,5			
2	Тема 2. Содержание и задачи нормирования труда.	ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-3 ПК-3 ИД-1 ПК-5, ИД-2 ПК-5, ИД-3 ПК-5	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
			1,5	1,5			
3		ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-3 ПК-3 ИД-1 ПК-5, ИД-2 ПК-5, ИД-3 ПК-5	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
			1,5	1,5			
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6		ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-3 ПК-5	1,5	1,5	-	-	
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна		ИД-2 ПК-5, ИД-3 ПК-5					
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		ИД-1 ПК-3,	1,5	1,5	-	-	

	Тема 4. Формы и системы оплаты труда.	ИД-2 ПК-3, ИД-3 ПК-3 ИД-1 ПК-5, ИД-2 ПК-5, ИД-3 ПК-5	1,5 1,5 1,5	1,5 1,5 1,5			
5	Тема 5. Учет оплаты труда.	ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-3 ПК-3 ИД-1 ПК-5, ИД-2 ПК-5, ИД-3 ПК-5	1,5 1,5 1,5	1,5 1,5 1,5	-	-	
6	Тема 6. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом.	ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-3 ПК-3 ИД-1 ПК-5, ИД-2 ПК-5, ИД-3 ПК-5	1,5 1,5	1,5 1,5	-	-	
Итого за 5 семестр:			27	27			27

5.2 Наименование и содержание лекций

№ тем ы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объе м часов	Из них практическа я подготовка, часов
5 семестр			
1	Тема 1. Проектирование нормативов по труду Цели, задачи и принципы нормирования труда		
	Сущность нормативов по труду	1,5	
	Порядок разработки нормативов времени	1,5	
2	Тема 2. Содержание и задачи нормирования труда.	1,5	
	Сущность и содержание нормирования труда	1,5	
	Функции нормирования труда	1,5	
3	Тема 3. Формирование и планирование численности работников предприятия.		
	Классификация персонала	1,5	
	Виды численности. Способы оценки состояния кадров на предприятии	1,5	
	Классификация затрат рабочего времени	1,5	
	Методы изучения затрат рабочего времени	1,5	
	Аналитический метод нормирования труда	1,5	
4	Тема 4. Формы и системы оплаты труда.		
	Понятие заработной платы	1,5	
	Системы повременной заработной платы	1,5	
	Системы сдельной заработной платы.	1,5	
	Тарифная и бестарифная система.	1,5	
5	Тема 5. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
	Расчет начислений, удержаний и алиментов по каждому	1,5	
		1,5	

Сертификат:
Владелец:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	Внутрисменный, суточный, недельный режим труда и отдыха Месячный и годовой режимы труда и отдыха Значение, выявление и изучение рациональных приемов и методов тру	1,5	
6	Тема 6. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом. Классификация затрат рабочего времени		-
	Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда Способы изучения затрат рабочего времени	1,5	
	ИТОГО за 5 семестр	27	

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
5 семестр			
1	Тема 1. Проектирование нормативов по труду Цели, задачи и принципы нормирования труда		
	Практическое занятие 1 Сущность нормативов по труду	1,5	
	Практическое занятие 2 Порядок разработки нормативов времени	1,5	
2	Тема 2. Содержание и задачи нормирования труда.		-
	Практическое занятие 3 Сущность и содержание нормирования труда	1,5	
	Практическое занятие 4 Функции нормирования труда	1,5	
3	Тема 3. Формирование и планирование численности работников предприятия.		-
	Практическое занятие 5 Классификация персонала	1,5	
	Практическое занятие 6 Виды численности. Способы оценки состояния кадров на предприятии	1,5	
	Практическое занятие 7 Классификация затрат рабочего времени	1,5	
	Практическое занятие 8 Методы изучения затрат рабочего времени	1,5	
	Практическое занятие 9 Аналитический метод нормирования труда	1,5	
4	Тема 4. Формы и системы оплаты труда.		-
	Практическое занятие 10	1,5	
	Практическое занятие 11	1,5	
	Практическое занятие 12	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Практическое занятие 13 Тарифная и бестарифная система. Смешанная система оплаты труда.	1,5	
5	Тема 5. Учет оплаты труда.		-
	Практическое занятие 14 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.	1,5	
	Практическое занятие 15 Расчет начислений, удержаний и алиментов по каждому сотруднику	1,5	
	Практическое занятие 16 Внутрисменный, суточный, недельный режим труда и отдыха Месячный и годовой режимы труда и отдыха Значение, выявление и изучение рациональных приемов и методов тру	1,5	
6	Практическое занятие 17 Тема 6. Учет затрат на оплату труда и расчётов с персоналом. Классификация затрат рабочего времени	1,5	-
	Практическое занятие 18 Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда Способы изучения затрат рабочего времени	1,5	
	ИТОГО за 5 семестр	27	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-3 ПК-3 ИД-1 ПК-5, ИД-2 ПК-5, ИД-3 ПК-5	Самостоятельное изучение литературы 1-5	собеседование	24,3	2,7	27
Итого	5 семестр		24,3	2,7	27

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Нормирование и учет оплаты труда» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- критериев оценивания компетенций на различных этапах
формирования, включая материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компе-

тенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля) «Нормирование и учет оплаты труда»

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) «Нормирование и учет оплаты труда» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины «Нормирование и учет оплаты труда» необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73749.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Нормирование и учет оплаты труда» по направлению 38.03.01 Экономика.
2. Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Нормирование и учет оплаты труда» по направлению 38.03.01 Экономика.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Проф. **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- некоммерческая интернет-версия

2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online> - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.

2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	https://www.jetinfo.ru/ - Аудит информационных систем
2	

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2	Audit Expert 4 №22245 Договор № 05-за/17 от 12 сентября 2017 г

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. (компьютер в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза, проектор, магнитно-маркерная доска).
Практические занятия	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Компьютер в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза, проектор, магнитно-маркерная доска
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и

технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022