

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 05.10.2023 16:37:19  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические указания**  
по выполнению практических работ  
по дисциплине «Психологические методы и средства в профессиональной  
деятельности»  
для студентов специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация: «Защита национальных интересов Российской Федерации в  
экономической и внешнеэкономической сфере»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

**Пятигорск**  
**2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                                               |    |
|---|---------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Введение                                                      | 4  |
| 2 | Методические рекомендации по организации практических занятий | 5  |
| 3 | Список литературы                                             | 16 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

## ВВЕДЕНИЕ

Цель изучения дисциплины - формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих становление профессиональной направленности и пригодности человека, его способности к саморазвитию и самосовершенствованию в специфических условиях профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение теоретических основ психологии профессиональной деятельности, основных принципов и проблем в сфере профессиональных отношений;
- получение общих представлений о навыках делового общения и управления в организации, способах убеждения, внушения, самопрезентации, манипулирования, критики;
- ознакомление с современными техниками управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;
- освоение студентами корректных способов решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

## 2. Методические рекомендации по организации практических занятий

## Тема 1. Психология как наука и практика

**Цель** данной темы – изучить теоретические аспекты психологии как науки.

**Актуальность** изучения темы обусловлена тем, что в настоящее время существует потребность в подготовке специалистов высокого профессионального уровня

*В результате освоения темы обучающийся должен:*

## Знать:

- основные психологические понятия, этапы развития психологии как науки, особенности профессиональной психологии;

### Уметь:

- применять знания психологии в процессе профессиональной деятельности, общении в студенческом коллективе, во взаимоотношениях с преподавателями и окружающими людьми

**Владеть:**

- знанием основных понятий психологии и умением их применять;

**Реализуемые компетенции: УК-5, ПК-12**

**В теоретической части** рассматриваются следующие вопросы:

1. Предмет, цели, задачи психологии общения
2. Темперамент
3. Характеристика типов темперамента

*Вопросы для обсуждения на практических занятиях:*

1. Что определяет специфичность предмета психологии?
2. Каковы основные различия между научными и ненаучными психологическими знаниями?

| Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                |              |                  |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                         | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1-3                                              | 1-3            | 1-2          | 1-3              |

## **Тема 2. Психологическое содержание профессиональной деятельности государственного служащего**

**Цель** данной темы – изучить психологическое содержание профессиональной деятельности государственного служащего.

**Актуальность** изучения темы обусловлена тем, что умение строить отношения с людьми, находить подход к ним, расположить их к себе необходимо каждому. Это умение лежит в основе жизненного и профессионального успеха.

*В результате освоения темы обучающийся должен:*

## Знать:

- специфику психологического знания, морали и последствий нарушения моральных норм;

**Уметь:**

2 - отстаивать свои позиции и находить компромиссные и альтернативные решения

Шебзухова Тат  
**Владеть:**

- способностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий;

Уметь: отстаивать свои позиции и находить компромиссы

Владеть: - способностью к толерантному восприятию

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- навыками сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтных ситуаций с позиции этики человеческих контактов;

**Реализуемые компетенции: УК-5, ПК-12**

**В теоретической части** рассматриваются следующие вопросы:

1. Основные подходы к профессионализму деятельности и профессионализму личности государственного служащего
2. Психологический аспект профессиональной деятельности государственного служащего

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях:**

1. Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру. 2. Виды деятельности: теоретическая, духовная, предметно-практическая, психическая. Наиболее общие признаки деятельности.
3. Профессионализм как высшая степень совершенства в определенном виде деятельности. Компетентность – показатель социальной и профессиональной зрелости человека, уровень его профессионального мастерства.
4. Деятельность государственного служащего с позиций моральной оценки. Основные направления развития профессиональной психологии.

| Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                |              |                  |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                         | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1-3                                              | 1-3            | 1-2          | 1-3              |

## **Тема 2. Психологическое содержание профессиональной деятельности государственного служащего**

**Цель** данной темы – изучить психологическое содержание профессиональной деятельности государственного служащего.

**Актуальность** изучения темы обусловлена тем, что умение строить отношения с людьми, находить подход к ним, расположить их к себе необходимо каждому. Это умение лежит в основе жизненного и профессионального успеха.

**В результате освоения темы обучающийся должен:**

**Знать:**

- специфику психологического знания, морали и последствий нарушения моральных норм;

**Уметь:**

- отстаивать свои позиции и находить компромиссные и альтернативные решения

**Владеть:**

- способностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий;  
- навыками сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтных ситуаций с позиции этики человеческих контактов;

**Реализуемые компетенции: УК-5, ПК-12**

**В теоретической части** рассматриваются следующие вопросы:

1. Стратегия работы с кадрами
2. Технологии оценки и формирования команд

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях:**

1. Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру.

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Виды деятельности: теоретическая, духовная, предметно-практическая, психическая. Наиболее общие признаки деятельности.
3. Профессионализм как высшая степень совершенства в определенном виде деятельности. Компетентность – показатель социальной и профессиональной зрелости человека, уровень его профессионального мастерства.
4. Деятельность государственного служащего с позиций моральной оценки. Основные направления развития профессиональной психологии.

| Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                |              |                  |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                         | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1-3                                              | 1-3            | 1-2          | 1-3              |

### Тема 3. Структура личностно-профессиональных качеств

**Цель** данной темы – получить знания, умения, навыки в области организации взаимодействия людей, позволяющие устанавливать психологический контакт с деловыми партнерами, добиваться точного восприятия в процессе общения, прогнозировать поведение деловых партнеров, направлять поведение деловых партнеров к желательному результату

**Актуальность** изучения темы обусловлена тем, что в современных условиях возрастает роль делового общения, т.е. процесса взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом.

*В результате освоения темы обучающийся должен:*

**Знать:**

- основы понятия деловое общение;
- основы понятия коммуникативная культура;

**Уметь:**

- действовать в различных проблемных ситуациях;
- аргументировано убедить в необходимости какого-либо дела, функции организации;
- найти индивидуальный подход к собеседнику

**Владеть:**

- техникой речи, риторическими приемами, практикой аргументации и ведения спора;
- навыками отстаивать свою точку зрения без раздражения и вспыльчивости

**Реализуемые компетенции: УК-5, ПК-12**

**В теоретической части** рассматриваются следующие вопросы:

1. Социально-правовые характеристики личности госслужащего
2. Психологическое содержание субъектно-профессиональных сфер госслужащего
3. Особенности личностно-профессионального развития госслужащего

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях:**

Верно или неверно?

1. Успех в общении не зависит от ожиданий общающихся
2. Ошибки первого впечатления свойственны только малоопытным людям.
3. Стереотип в качестве первоочередной, грубой оценки приносит пользу.
4. Атрибуция затрудняет понимание другого человека и общение с ним.
5. Эмпатия не учитывает побуждения и состояние партнера по общению.

Поэтому с ним трудно общаться.

|                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Документ подписан<br>Электронно-цифровой подписью<br>Сертификат: 8C0800043E9A8A8A8E8205E5BA500060000043E<br>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                |              |           |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------|
| Основная                                         | Дополнительная | Методическая | Интернет- |

|     |     |     |         |
|-----|-----|-----|---------|
|     |     |     | ресурсы |
| 1-3 | 1-3 | 1-2 | 1-3     |

#### Тема 4. Этические аспекты профессиональной деятельности

**Цель** данной темы – изучить понятие этики государственной службы.

**Актуальность** изучения темы обусловлена тем, что государство и общество стали оценивать не только профессиональные способности и компетенцию государственных служащих, но и степень соблюдения ими выработанных нравственных принципов, правил служебного (делового) этикета.

*В результате освоения темы обучающийся должен:*

**Знать:**

- генезис учения о морали в мировой и отечественной мысли;
- современные этические концепции;

**Уметь:**

- анализировать нравственные проблемы современного российского общества, рабочего коллектива;
- осуществлять учет нравственных требований в процессе работы с государственными служащими;

**Владеть:**

- понятийным аппаратом в области этики, профессиональной этики, административной этики;
- методикой оценки нравственной составляющей профессионализма кадров на всех этапах прохождения государственной службы;

**Реализуемые компетенции: УК-5, ПК-12**

**В теоретической части** рассматриваются следующие вопросы:

1. Содержание и характер моральных проблем в профессиональной деятельности
2. Основные требования профессиональной этики

*Вопросы для обсуждения на практических занятиях:*

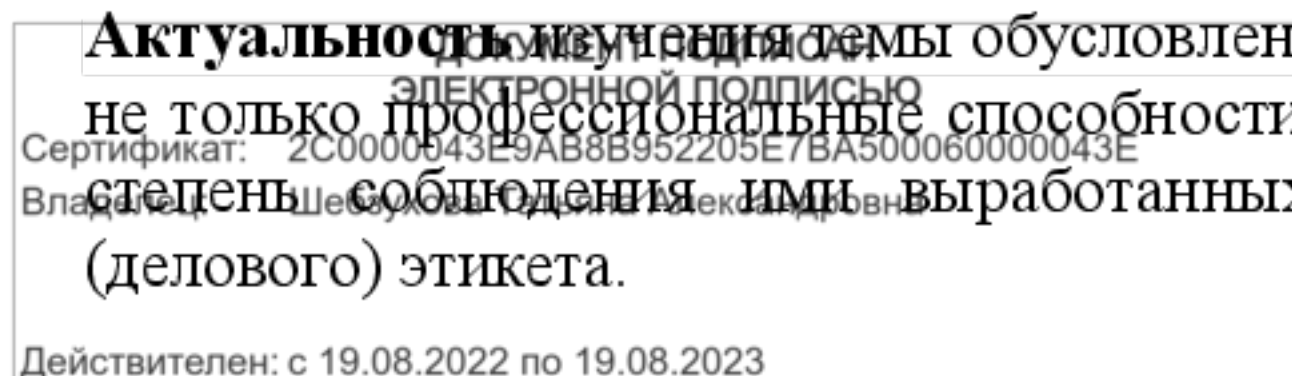
1. Что является результатом психологического сопровождения профессионального становления личности?
2. Назовите основные проблемы психологического сопровождения на начальной стадии оптации, по Е.М. Борисовой.
3. Какие обстоятельства полезно учитывать при выборе профессии?

| Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                |              |                  |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                         | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1-3                                              | 1-3            | 1-2          | 1-3              |

#### Тема 4. Этические аспекты профессиональной деятельности

**Цель** данной темы – изучить понятие этики государственной службы.

**Актуальность** изучения темы обусловлена тем, что государство и общество стали оценивать не только профессиональные способности и компетенцию государственных служащих, но и степень соблюдения ими выработанных нравственных принципов, правил служебного (делового) этикета.



*В результате освоения темы обучающийся должен:*

**Знать:**

- генезис учения о морали в мировой и отечественной мысли;
- современные этические концепции;

**Уметь:**

- анализировать нравственные проблемы современного российского общества, рабочего коллектива;
- осуществлять учет нравственных требований в процессе работы с государственными служащими;

**Владеть:**

- понятийным аппаратом в области этики, профессиональной этики, административной этики;
- методикой оценки нравственной составляющей профессионализма кадров на всех этапах прохождения государственной службы;

**Реализуемые компетенции: УК-5, ПК-12**

**В теоретической части** рассматриваются следующие вопросы:

1. Содержание и характер моральных проблем в таможенном деле
2. Основные требования профессиональной этики таможенника

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях:**

1. Социальное поведение как моральная категория.
2. Правовая и моральная регулятивные системы государственной службы: сравнительный анализ.
3. Особенности государственной, усложняющие процесс повышения её моральности.
4. Основные парадигмы этического знания.

| Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                |              |                  |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                         | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1-3                                              | 1-3            | 1-2          | 1-3              |

**Тема 5. Регулирование межличностных отношений в группе. Культура общения**

**Цель** данной темы – изучить понятие этики государственной службы.

**Актуальность** изучения темы обусловлена тем, что анализ внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов показывает, что не везде сформировано правильное представление о том, что такое мораль, нравственность, профессиональная этика, административная этика, каковы их функции в обществе, как использовать выработанные нравственные принципы при формировании здорового морально-психологического климата в коллективе, в процессе подбора, расстановки, управления и воспитания государственных служащих

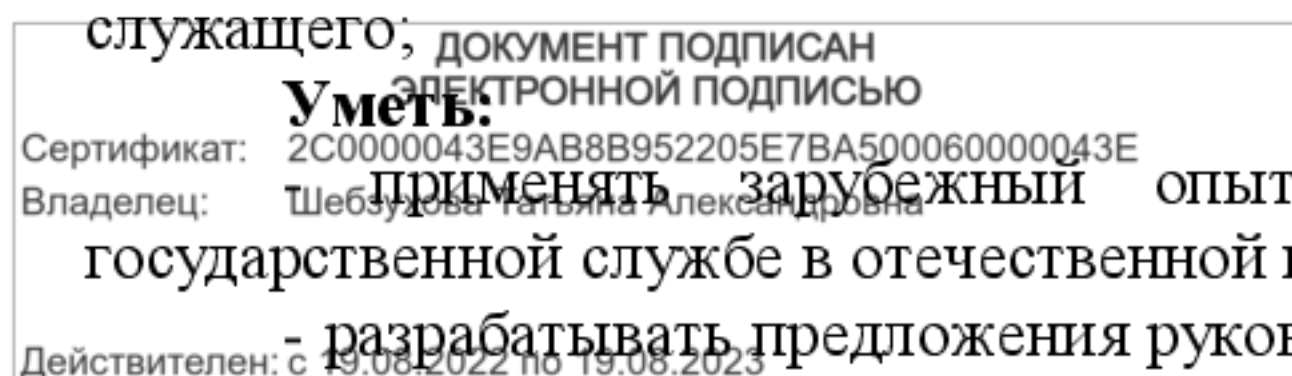
**В результате освоения темы обучающийся должен:****Знать:**

- сущность и содержание административной этики;
- содержание служебного (делового) этикета государственного и муниципального

служащего;

**Уметь:**

- применять зарубежный опыт использования нравственных принципов на государственной службе в отечественной практике;
- разрабатывать предложения руководителю по установлению в коллективе здорового морально-психологического климата;



**Владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа информации в области этических основ государственной службы;
- технологией предупреждения и разрешения нравственных конфликтов в коллективе

**Реализуемые компетенции: УК-5, ПК-12**

**В теоретической части** рассматриваются следующие вопросы:

1. Регулирование межличностных отношений – компонент стратегии работы с персоналом.
2. Деловое общение. Содержание, структура, функции.
3. Культура делового общения. Понятие и общая характеристика

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях:**

1. Условия реализации основных принципов государственной службы в современной России: основные направления совершенствования.
2. Структура управления этикой государственной службы: сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта.
3. Этический Кодекс: сущность, требования к содержанию и значение.

| Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                |              |                  |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                         | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1-3                                              | 1-3            | 1-2          | 1-3              |

**Тема 6 Моральный конфликт в профессиональной деятельности**

**Цель** данной темы – изучить причины моральных конфликтов в профессиональной деятельности.

**Актуальность** изучения темы обусловлена тем, что служение государству и обществу, неподкупность, честность, справедливость, принципиальность, ответственность за свои действия, вежливость, тактичность, умение правильно одеваться и говорить — все это становится важным индикатором оценки деятельности государственного аппарата.

**В результате освоения темы обучающийся должен:****Знать:**

- основы применения нравственных принципов на государственной службе за рубежом;
- содержание служебного (делового) этикета государственного служащего

**Уметь:**

- разрабатывать предложения руководителю по установлению в коллективе здорового морально-психологического климата;
- использовать информацию, полученную в результате анализа нравственных проблем государственной службы в своей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- основными правилами служебного (делового) этикета применительно к государственной службе;
- механизмами внедрения норм служебного (делового) этикета в деятельность государственных служащих.

**Реализуемые компетенции: УК-5, ПК-12**

**В теоретической части** рассматриваются следующие вопросы:

1. Содержание и характер моральных проблем в таможенном деле

2. Проблема противоречия между личными интересами сотрудников
3. Профессиональная честь как моральная основа сплоченности служебного коллектива

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях:**

1. Опыт противодействия этическим деформациям государственной службы в США
2. Борьба с этическими деформациями государственной и муниципальной службы в государствах Западной Европы.
3. Практика противостояния этическим деформациям госслужбы в Китае и Японии.

| Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                |              |                  |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                         | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1-3                                              | 1-3            | 1-2          | 1-2              |

**Тема 6 Моральный конфликт в таможенной службе**

**Цель** данной темы – изучить причины моральных конфликтов в таможенной службе.

**Актуальность** изучения темы обусловлена тем, что служение государству и обществу, неподкупность, честность, справедливость, принципиальность, ответственность за свои действия, вежливость, тактичность, умение правильно одеваться и говорить — все это становится важным индикатором оценки деятельности государственного аппарата.

**В результате освоения темы обучающийся должен:**

**Знать:**

- основы применения нравственных принципов на государственной службе за рубежом;
- содержание служебного (делового) этикета государственного служащего

**Уметь:**

- разрабатывать предложения руководителю по установлению в коллективе здорового морально-психологического климата;
- использовать информацию, полученную в результате анализа нравственных проблем государственной службы в своей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- основными правилами служебного (делового) этикета применительно к государственной муниципальной службе;
- механизмами внедрения норм служебного (делового) этикета в деятельность государственных служащих.

**Реализуемые компетенции: УК-5, ПК-12**

**В теоретической части** рассматриваются следующие вопросы:

1. Долг и моральная ответственность сотрудников
2. Профессиональное достоинство и «честь мундира»

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях:**

1. Опыт противодействия этическим деформациям государственной службы в США
2. Борьба с этическими деформациями государственной и муниципальной службы в государствах Западной Европы.
3. Практика противостояния этическим деформациям госслужбы в Китае и Японии.

| <div> <div> <div>Сертификат</div> <div>Владелец:</div> <div>Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023</div> </div> <div> <div>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН</div> <div>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</div> <div>2C0000043E9AB8B95225E7BA500060000043E</div> <div>Шебзухова Татьяна Александровна</div> </div> </div> |                |              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Рекомендуемые источники информации (№ источника)                                                                                                                                                                                                                                              |                |              |                  |
| Основная                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1-3                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1-3            | 1-2          | 1-2              |

## ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Власть, ее виды, основания и механизмы.
2. Власть и лидерство.
3. Индивидуальные особенности личности, проявляющиеся в поведении, деятельности, общении.
4. Значение самооценки в поведении человека, его деятельности, общении.
5. Самооценка, ее проявление в поведении и общении.
6. Личность, индивид, индивидуальность.
7. Роль темперамента в формировании психических особенностей личности.
8. Проявление различных типов темперамента в поведении людей в отношении к трудовой деятельности, к людям и к самому себе.
9. Причины несовместимости некоторых типов темперамента. Как преодолеть психологическую несовместимость?
10. Внимание, его функции. Способы повышения внимания.
11. Виды памяти. Пути практического воздействия на память.
12. Эмоциональная сфера человека и ее проявление в поведении.
13. Формы эмоциональной экспрессии.
14. Психология стресса. Дистресс.
15. Мотивационная сфера человека. Рациональное и иррациональное в ней.
16. Теории мотивации.
17. Кратковременная и долговременная памяти.
18. Малая группа и ее основные характеристики.
19. Структура социальной власти в малой группе. Типология стилей руководства.
20. Структурные характеристики группы: статус, роли, нормы, санкции.
21. Общение и его функции.
22. Непосредственное и опосредованное общение.
23. Виды межличностного общения.
24. Вербальное и невербальное общение. Прямое и косвенное общение.
25. Кодекс делового общения.
26. Служебный этикет.
27. Психологическая концепция Д. Карнеги и ее применение в сфере деловых отношений.
28. Профилактика стресса.
29. Возникновение и формирование социальной психологии.
30. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
31. Роль общения в жизни общества и отдельного человека.
32. Этические конфликты в профессиональной деятельности.
33. Формы группового обсуждения.
34. Мышление и воображение.
35. Конфликт. Сущность, структура и функции.
36. Производственные конфликты в коллективах. Причины, виды, социально-психологические методы их регулирования. Виды социальной совместимости.
37. Стимулы трудовой и социальной активности личности: материальные, моральные, творческие и др.
38. Профессиональная, социально-психологическая и организационная адаптация личности в трудовом коллективе. Роль первичной адаптации.
39. Работоспособность человека, производственные и психофизические показатели динамики работоспособности. Взаимосвязь работоспособности и производительности труда.

40. Социальные и психологические основы подбора и расстановки кадров. Психологические принципы, методы и критерии оценки профессиональных способностей.
41. Этикет в деятельности делового человека.
42. Стресс, его влияние на деловое общение. Профилактика стресса.
43. Функциональные состояния: утомление, монотония, психическая напряженность.

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

К защите индивидуального творческого задания студент должен подготовить задание в соответствии с представленной тематикой. Критерии оценки выполнения и защиты задания:

- глубина, прочность, систематичность знаний
- адекватность применяемых знаний ситуации
- рациональность используемых подходов
- степень проявления необходимых качеств
- степень значимости определенных ценностей
- проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- умение поддерживать и активизировать беседу,
- корректное поведение и др.

При защите задания оценивается актуальность выбранной проблемы, использование современных статистических данных, методов оценки, логичность изложения, обоснование сформулированных выводов.

## **3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **3.1. Перечень основной литературы:**

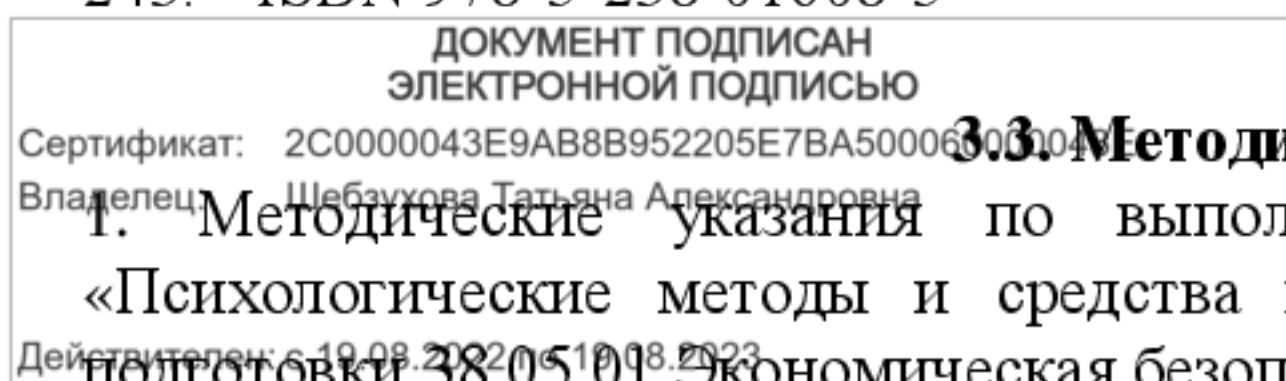
1. Тертель, А. Л. Психология. Курс лекций : учеб. пособие / А.Л. Тертель. - М. : Проспект, 2013. - 248 с. : ил. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-392-08954-3
2. Рогов, Е. И. Психология становления профессионализма : учебник / Е.И. Рогов ; Южный Фед. ун-т. - Ростов н/Д : Фонд науки и образования, 2014. - 394 с. - Библиогр.: с. 392-393. - ISBN 978-5-9905703-6-8
3. Бордовская, Н. В. Психология и педагогика : учебник / Н.В. Бордовская, С.И. Розум. - СПб. : Питер, 2013. - 624 с. : ил. - (Учебник для вузов). - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 620. - ISBN 978-5-459-00453-3

### **3.2. Дополнительная литературы:**

1. Павелко, Н. Н. Психология и педагогика : [учеб. пособие] / Н.Н. Павелко, С.О. Павлов. - М. : Кнорус, 2012. - 496 с. - (Бакалавриат). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 493-495. - ISBN 978-5-406-01108-9
2. Психология. Для бакалавров : [учеб. пособие] / С.А. Безгодова, С.В. Васильева, М.С. Волохонская и др. ; под ред. В.Н. Панферова. - СПб. : Питер, 2013. - 480 с. : ил. - (Учебное пособие). - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 466-480. - ISBN 978-5-496-00027-7
3. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : [учеб. пособие] / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М. : Закон и право, 2009. - 247 с. - Библиогр.: с. 242-243. - ISBN 978-5-238-01608-5

### **3.3. Методическая литература:**

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Психологические методы и средства в профессиональной деятельности» направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность



2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Психологические методы и средства в профессиональной деятельности» направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

### **3.4. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://e.lanbook.com>
3. <http://elibrary.ru/>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по организации и проведению самостоятельной  
работы по дисциплине «Психологические методы и средства в  
профессиональной деятельности»  
для студентов специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация: «Защита национальных интересов Российской Федерации в  
экономической и внешнеэкономической сфере»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

**Пятигорск**  
**2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                                            |   |
|---|------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Введение                                                   | 4 |
| 2 | Общая характеристика самостоятельной работы                | 4 |
| 3 | План-график выполнения самостоятельной работы              | 5 |
| 4 | Контрольные точки и виды отчетности по ним                 | 5 |
| 5 | Методические указания по изучению теоретического материала | 6 |
| 6 | Список рекомендуемой литературы                            | 7 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

## 1. Введение

Цель изучения дисциплины - формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих становление профессиональной направленности и пригодности человека, его способности к саморазвитию и самосовершенствованию в специфических условиях профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение теоретических основ психологии профессиональной деятельности, основных принципов и проблем в сфере профессиональных отношений;
- получение общих представлений о навыках делового общения и управления в организации, способах убеждения, внушения, самопрезентации, манипулирования, критики;
- ознакомление с современными техниками управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;
- освоение студентами корректных способов решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

## 2. Общая характеристика самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы; подготовка к практическому занятию.

**Цели самостоятельной работы:**

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

**Задачи самостоятельной работы:**

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений.

**Формируемые компетенции:**

| Код, формулировка компетенции                                                                         | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                     | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД-1 <sub>УК-5</sub> Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной | Выявляет социальные, культурные, конфессиональные различия в процессе профессиональной деятельности. Освоил основные категории и понятия научной психологии. Обладает навыками работы в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных и иных различий. |

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | интеграции.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК-12 Способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений | ИД-4 <sub>ПК-12</sub> Применяет при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы. | Применяет при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы. Понимает источники и природу стресса при решении сложных и экстремальных профессиональных задач. Понимает методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. Применяет методы психологической защиты при решении профессиональных задач. Использует специальные методы эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности. |

### 3 План-график выполнения самостоятельной работы

| Код реализуемой компетенции №                                  | Вид деятельности студентов          | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе |                                    |       |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------|
|                                                                |                                     |                              | СРС                      | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| УК-5 (ИД-1 <sub>УК-5</sub> )<br>ПК-12 (ИД-4 <sub>ПК-12</sub> ) | Самостоятельное изучение литературы | Собеседование                | 55,89                    | 6,21                               | 62,1  |
| УК-5 (ИД-1 <sub>УК-5</sub> )<br>ПК-12 (ИД-4 <sub>ПК-12</sub> ) | Подготовка к практическим занятиям  | Собеседование                | 4,86                     | 0,54                               | 5,4   |
| Итого за 7 семестр                                             |                                     |                              | 51,3                     | 5,7                                | 60,75 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: CS0000042E2AB8B057205E7BA590070000435  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

**4. Контрольные точки и виды отчетности по ним**

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль**  
**Рейтинговая оценка знаний студента**

| № п/п | Вид деятельности студентов | Сроки выполнения | Количество баллов |
|-------|----------------------------|------------------|-------------------|
|       | <b>5 семестр</b>           |                  |                   |
| 1.    | Собеседование по 1-2 темам | 6 нед.           | 15                |
| 2.    | Собеседование по 4-4 темам | 12 нед.          | 20                |
| 3.    | Собеседование по 5-6 темам | 16 нед.          | 20                |
|       | <b>Итого за 7 семестр</b>  |                  | <b>55</b>         |
|       | <b>Итого</b>               |                  | <b>55</b>         |

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

| Уровень выполнения контрольного задания | Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание) |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Отличный                                | <b>100</b>                                                           |
| Хороший                                 | <b>80</b>                                                            |
| Удовлетворительный                      | <b>60</b>                                                            |
| Неудовлетворительный                    | <b>0</b>                                                             |

## 5. Методические указания по изучению теоретического материала

### 5.1. Рекомендации по организации работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

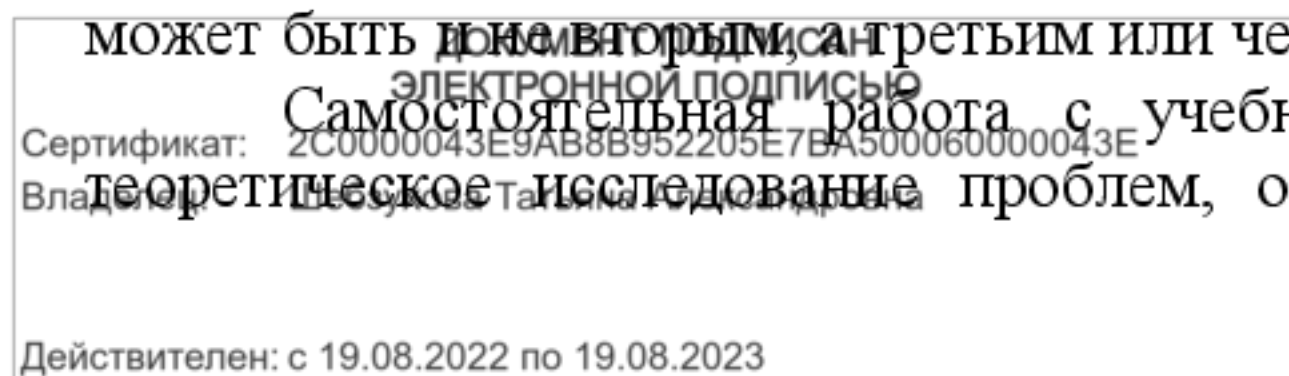
Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть ~~двумя~~ вторым, третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это



важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

## **5.2. Задания для самостоятельной работы студентов**

**5.2.1 Вид самостоятельной работы студентов:** самостоятельное изучение литературы.

Для выполнения данного вида самостоятельной работы студентов, необходимо изучить следующие темы:

Тема 1. Психология как наука и практика

Тема 2. Психологическое содержание профессиональной деятельности государственного служащего

Тема 3. Структура личностно-профессиональных качеств

Тема 4. Этические аспекты профессиональной деятельности

Тема 5. Регулирование межличностных отношений в группе. Культура общения

Тема 6 Моральный конфликт в профессиональных отношениях

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** конспект.

**Средства и технологии оценки:** собеседование.

**Порядок оформления и предоставления:** оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

**Критерии оценивания:** Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## **6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **6.1. Перечень основной литературы:**

4. Тертель, А. Л. Психология. Курс лекций : учеб. пособие / А.Л. Тертель. - М. : Проспект, 2013. - 248 с. : ил. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-392-08954-3

5. Рогов, Е. И. Психология становления профессионализма : учебник / Е.И. Рогов ; Южный Фед. ун-т. - Ростов н/Д : Фонд науки и образования, 2014. - 394 с. - Библиогр.: с. 392-393. - ISBN 978-5-9905703-6-8

6. Бордовская, Н. В. Психология и педагогика : учебник / Н.В. Бордовская, С.И. Розум. - СПб. : Питер, 2013. - 624 с. : ил. - (Учебник для вузов). - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 620. - ISBN 978-5-459-00453-3

### **6.2. Дополнительная литературы:**

4. Павелко, Н. Н. Психология и педагогика : [учеб. пособие] / Н.Н. Павелко, С.О. Павлов. - М. : Кнорус, 2012. - 496 с. - (Бакалавриат). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 493-495. - ISBN 978-5-406-01108-9

5. Психология. Для бакалавров : [учеб. пособие] / С.А. Безгодова, С.В. Васильева, М.С. Волохонская и др. ; под ред. В.Н. Панферова. - СПб. : Питер, 2013. - 480 с. : ил. - (Учебное пособие). - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 466-480. - ISBN 978-5-496-00027-7

6. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : [учеб. пособие] / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М. : Закон и право, 2009. - 247 с. - Библиогр.: с. 242-243. - ISBN 978-5-238-01608-5

### **6.3. Интернет-ресурсы:**

4. <http://www.biblioclub.ru>

5. <http://e.lanbook.com>

6. <http://elibrary.ru/>