

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Севера-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 03.09.2023 16:50:16

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a16b09

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина (Модуль)	Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы. Средства информационных и коммуникационных технологий. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Телекоммуникационные технологии.					
Реализуемые компетенции	ОК 01-11					
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности Уметь: • пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; • осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • обеспечивать информационную безопасность; • применять антивирусные средства защиты информации; • осуществлять поиск необходимой информации.					
Трудоемкость, час.	144					
Объем занятий, часов		Лекций	Практических (семинарских) занятий	Курсовая работа	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
	Всего	48	60	36	-	-
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Контрольная работа – 3 семестр Курсовая работа, диф. зачет – 4 семестр					