

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:44:26
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
Пятигорского института (филиала)
СКФУ

_____ Мартыненко М.В.
«28» марта 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 3,4 семестрах

43.03.03 Гостиничное дело
Гостиничная деятельность
заочная
2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Иностранный язык в индустрии гостеприимства».

3. Разработчик: доцент кафедры туризма и гостиничного дела В.Б. Малахов

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: _____ Огаркова И.В, зав. кафедрой туризма и гостиничного дела

Члены комиссии: _____ Гарбузова Т.Г, доцент кафедры ТиГД

_____ Карданова М.Л., ст.преподаватель кафедры ТиГД

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в индустрии гостеприимства» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и может быть использован в образовательном процессе.

«28» _____ марта _____ 2022 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий / промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
УК-4, ОПК(И-1)	1- 4	Собеседование	текущий	Устный	Вопросы для собеседования
УК-4 ОПК(И-1)	1- 4	Собеседование	текущий	Устный	Вопросы для собеседования

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Результаты обучения по дисциплине (модулю): ИД-1 УК-4 выбирает приемлемые стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства	Не владеет грамматическими и конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку,	Частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая	Хорошо владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с	Отлично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; уверенно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с
---	--	--	---	---

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

формах; ИД-2 УК-4 использует информацио- нно-коммуника- ционные технологии для повышения эффективнос- ти профессиона- льного взаимодейст- вия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникати- вных задач на государствен- ном(-ых) и иностранном (-ых) языках; ИД-3 УК-4 оценивает эффективнос- ть применяемы- х коммуникати- вных технологий в профессиона- льном взаимодейст- вии на государствен- ном(-ых) и иностранном (-ых) языках, производит	писем, социокультурны- е различия в формате корреспонденци- и на иностранном языке; не умеет использовать информационно- коммуникацион- ные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативн- ых задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно- справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно- справочную литературу); не владеет приемами самостоятельно- й работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не	социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно- коммуникацион- ные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативны- х задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно- справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно- справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональны- х текстов с иностранного на	партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; использует информационно- коммуникацион- ные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативны- х задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно- справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно- справочную литературу); владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует	уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; компетентно использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; уверенно владеет техникой работы с разнообразной информационно- справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно- справочную литературу); отлично владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; уверенно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный
--	---	--	---	---

	ых текстов с иностранного на государственный язык и обратно		умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения	язык и обратно; с уверенностью выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): И-1 ОПК-2 Определяет цели и задачи управления структурным и подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественно го питания	Не владеет основными технологиями планирования, организации и контроля подразделений предприятий, занимающихся гостеприимством и общественным питанием	Частично владеет основными технологиями планирования, организации и контроля подразделений предприятий, занимающихся гостеприимством и общественным питанием	Хорошо владеет основными технологиями планирования, организации и контроля подразделений предприятий, занимающихся гостеприимством и общественным питанием	Отлично владеет основными технологиями планирования, организации и контроля подразделений предприятий, занимающихся гостеприимством и общественным питанием

Описание шкалы оценивания

Не предусмотрено учебным планом.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента (в случаях, предусмотренных нормативными актами СКФУ).

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6			
1	Шебзухова Татьяна Александровна	1 неделя	15
2	Собеседование по темам 2-3	2 неделя	15
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

3	Индивидуальное задание по темам 4	3 неделя	25
	Итого за 3 семестр:		30
	Итого за 4 семестр:		25
	Итого:		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
<i>Отличный</i>	100
<i>Хороший</i>	80
<i>Удовлетворительный</i>	60
<i>Неудовлетворительный</i>	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для собеседования

Тема 1. Travelling/Путешествие.

1. Are you fond of travelling? Do you often travel?
2. What cities have you visited recently? Have you ever travelled abroad?
3. What's your favourite way of travelling? Do you prefer travelling by train, by plane, or by car?
4. What's the most comfortable way of travelling in your opinion? And what's the cheapest way of travelling?
5. Where would you like to spend your summer (winter) holidays?

Тема 2. Planning and organizing your travels/ Планирование и организация поездок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Do you know the famous travellers?
3. What organisation promotes tourism throughout the world?
4. What can you say about the development of tourism in Russia?

Тема 3. Airline travelling/ Авиапутешествие. Airline travelling in Great Britain/ Авиа путешествие в Великобритании.

1. What is the most interesting part, and what is the most boring part?
2. Where do you often have delays, and why?
3. Is there any part that frightens or worries you?
4. What do you usually do during most flights?
5. Do you always eat the food they give you?
6. The place where you go when you arrive at the airport with your luggage?
7. The card they give you with the seat number on it?
8. The money you have to pay if your luggage is very heavy?
9. The place where you sit and have a drink when you are waiting for your flight to be called?
10. The bags you carry onto the plane with you?
11. The place above your head where you can put your hand luggage?
12. The part of the airport where the plane accelerates and takes off?
13. The people who look after you on the plane?
14. The part of the airport you walk through when you arrive or depart?
15. The place where you collect your luggage after you land?
16. The place where you can buy perfume and alcohol at the airport?

Тема 4. At the airport/В аэропорту.

1. When is it necessary to arrive the passengers before departure time?
2. How many classes do most airlines?
3. Are there any differences between the rules for passengers who are traveling abroad?
4. What are the formalities when you go through Customs?
5. After fulfilling all these formalities where do you go?

Тема 5. Reserving a plane ticket/ Бронирование билета на самолет.

1. How can you book tickets in advance?
2. Is there insurance for a canceled flight?
3. Is there a refund system for canceled flights ?

Тема 6. Types of accommodation/ Типы размещения

1. What places can you stay at when travelling?
2. What types of accommodation do you know? Do you think that accommodation is the same in Russia and in other countries?
3. What services do hotels usually provide?
4. Which accommodation would you choose for yourself if you happened to be on holiday?

Give your reason/

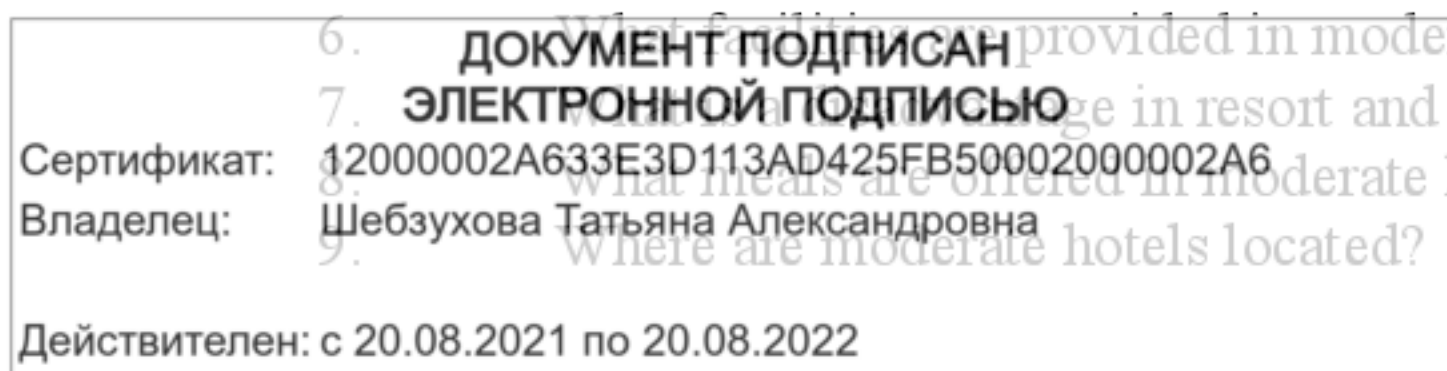
5. What kind of accommodation is offered to the guests in moderate hotels?

6. What facilities are provided in moderate hotels?

7. What meals are offered in resort and beach hotels?

8. What meals are offered in moderate hotels?

9. Where are moderate hotels located?



Тема 7. Hotel facilities/Услуги в отеле

1. What do hotel guests expect the front office clerk to do?
2. What does the front office consist of?
3. What does the reservation department provide?
4. What services does the front desk provide?
5. Who takes care of the guests' accounts?
6. What do hotel guests expect when they check in?
7. What are the duties of the bell service?
8. Who is at the head of the bell service? What does he do?
9. What must the bellman show and explain in the room?
10. What other duties does the bellman have?

Тема 8. At the Customs House/На таможене.

1. When do people go through the customs?
2. How do people declare the items?
3. Do you know what items must be declared?
4. What's the most unpleasant part in the process of going through the customs?
5. Have your suitcases been examined by the customs officers? Why?

Тема 9. Speaking with the Customs Officer/Беседа с таможенным сотрудником

1. What are Customs Officers' responsibilities?
2. Do they have to meet a lot of people? What people?
3. Does the job require any special skills or traits of character?
4. What do you know about customs brokers?

Тема 10. List of prohibited items/Список запрещенных товаров.

1. What goods can individuals carry across the customs border of the Russian Federation?
2. How do Customs authorities determine the purpose of the goods?
3. Can any goods be imported by the individuals exempt from duty?
4. In what case must an individual pay the unified rate of duties?
5. How much is a unified rate of customs duties?
6. In what case is an aggregate customs payment levied?
7. What do customs duties on transport means depend on?
8. Are cultural valuables liable to duty?
9. What are the regulations in respect of international postal items?
10. Are there any restrictions in respect of certain categories of goods?

Тема 11. Customs regulations in Great Britain/Таможенные правила в Великобритании.

1. Where was the dual-channel system introduced?
2. Why do they use the dual-channel system?
3. Who can go through the Green channel?
4. Who must go through the Red channel?
5. How are the channels indicated?
6. What should passengers be informed about?
7. What can be done to inform the passengers?
8. What do passengers in the Red channel do to pass through customs control?
9. Do passengers in the Green channel complete formalities?
10. Why do customs officers exercise spot checks?
11. Why do customs officers examine passengers' tickets?
12. What is most important during practical examination?
13. What can facilitate the search?

Сертификат:

Владелец:

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Шебзухова Татьяна Александровна

Тема 12. Going by train/Поездка на поезде.

1. Why do people usually avoid changing trains?
2. What kinds of trains do you know?
3. What do people usually ask about at an information office?
4. Do you prefer a lower or an upper berth? Why?
5. Are you always pleased with the service in the trains?
6. What's the most uncomfortable thing in a train journey?

Тема 13. Advantages of travelling by train/ Преимущества путешествия на поезде

1. Why are some people afraid of travelling by train?
2. What do passengers usually do during the train journey?
3. What is the most exciting thing in a train journey?

Тема 14. Travelling by train in Great Britain/ Путешествие на поезде в Великобритании

1. What types of rail transport exist in Great Britain?
2. What are the differences between trains in England and Russia?
3. What type of transportation do the British prefer?
4. Do the British consider rail transport safe?

Тема 15. A railway station/ Железнодорожный вокзал.

1. What should be a modern railway station?
2. What differences do you know between railway stations in Russia and Europe?
3. How do you see a modern railway station?
4. What are the rules at the railway station for passengers?

Тема 16. Booking a ticket for the train/ Бронирование билета на поезд.

1. Why is enjoyment a subjective concept?
2. What happens when your booking is accepted?
3. Why do things go wrong during holidays?
4. How can people protect themselves against problems arising during their holidays?
5. Why is it important to take out a good travel insurance policy?
6. Who should they complain to about their dissatisfaction and when?
7. What should you do if the tour operator refuses you compensation?

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он частично владеет грамматическими

конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной устной и письменной коммуникации в ситуациях повседневности стилистики официальных и неофициальных писем, использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

2. Описание шкалы оценивания

Не предусмотрено учебным планом.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя перечень вопросов для собеседования.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующую компетенцию:

УК-4 - средство, позволяющее осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 25,5 часа; следует изучить рекомендуемую литературу, указанную в Рабочей программе данной дисциплины; выучить новый лексический и грамматический материал.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования подготовленным им планом конспекта.

При проверке задания оцениваются:

- умения студента применить знания материала на практике при выполнении предложенных заданий;
- правильность фонетического, лексического и грамматического строя иностранного языка;
- логичность и последовательность высказывания, темп речи.

Лист оценивания собеседования

ФИО студента	Знание содержания всех вопросов из базовой части	Понимание сути излагаемого	Речь грамотная, ясная, точная	Анализ сути, приведение собственных примеров	Знание содержания материала повышенного уровня
баллы	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1

Темы индивидуальных творческих заданий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Составь предложение, используя *Future Perfect Tense*

1. Jim/to finish/ the report/ by the end/ of the day/ Thursday.

2. We/to clean/ the house/ by the time/ of your arrival/ tomorrow.

3. I/to prepare/ all the documents/ by the beginning/ of the meeting tomorrow.

4. The film/to finish/ by 7 o'clock tomorrow.

5. They/to decorate/the square/by the beginning of the demonstration/ next week.
6. The President/to finish/the press conference/by 3 o'clock tomorrow.
7. Diana/to design/your wedding dress/by next Friday.
8. I/to move/to a new house/by Christmas.
9. You/ to start/your own business/by the time you are twenty-seven.
10. My father/to repair/his car/by Thursday.

2. Поставьте глаголы в скобках в Future Perfect Tense

1. Mike ... (to prepare) all the calculations by the end of his working day tomorrow.
2. I ... (to learn) some phrases in Japanese by the time the participants of the Japanese delegation arrive.
3. The chef ... (to cook) all the dishes by the time the banquet begins.
4. The secretary ... (to arrange) all the papers by the time the boss comes to the office tomorrow.
5. The ferry ... (to reach) the port by 4 o'clock tomorrow.
6. They ... (to deliver) our pizza by the beginning of the party tomorrow.
7. Jack and Monica ... (to send) all the invitations by next Tuesday.
8. I ... (to read) your report by tomorrow morning.
9. The workers ... (to unload) the lorries by the end of their working day.
10. We ... (to analyse) the results of the experiment by next Friday.

3. Сделайте предложения отрицательными и вопросительными

1. We will have played two games of cricket by 6 o'clock tomorrow.
2. They will have left the country by next Monday.
3. She will have returned from the walk by 8 o'clock tomorrow.
4. We will have done the shopping by 5 o'clock tomorrow.
5. Martin will have passed all the exams by next Wednesday.
6. You will have known the results of the test by tomorrow evening.
7. Angela will have written the essay by Tuesday.
8. The workers will have finished decorating our house by next month.
9. The performance will have finished by 8 o'clock.
10. The weather will have changed by tomorrow evening.

4. Перепишите предложения, заменяя слова курсивом на причастия настоящего времени

1. She was talking to her friend and forgot everything around her.
2. Since we watch the news every day we know what's going on in the world.
3. They are vegetarians and don't eat meat.
4. The dog wagged its tail and bit the postman.
5. While she was tidying up her room she found some old photos.
6. He was a good boy and helped his mother in the kitchen.
7. As they didn't have enough money they spent their holidays at home last year.
8. The man was sitting in the cafe. He was reading a paper.
9. Since I didn't feel well I didn't go to the cinema.
10. She walked home and met an old friend.

5. Переведите, обращая внимание на выделенные сочетания

1. Cheese is **made from** milk.
2. The table is **made of** wood.
3. He **made off** soon after dinner.
4. I can't **make out** the theorem.

5. They **made him up** as an old man.
6. She **made up** her story.
7. They **made him up** as an old man.
8. I've just **made up** a story.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. She is a very strange girl, I can't make her....
2. They boy gave a letter to Sherlock Holmes and made
3. I don't like it when young girls make themselves
4. Do you know what wonderful poem Ted had made... for Christmas?
5. Please, make it... with your brother. You both look unhappy.
6. I don't believe you. You've made it all... .
7. Don't make I've got something to tell you.
8. Let's make him ... as a pirate, dress him in a pirate costume.

7. Переведите на английский язык

1. Я помирился с своим братом.
2. Он всегда сам сочиняет свои песни.
3. Я не могу разобрать, что здесь написано.
4. Ты удрал так быстро, что я не смог попрощаться с тобой.
5. Что он сказал? Я ничего не понял.
6. Масло делают из молока.
7. Эта фигура сделана из льда.

8. Переведите, обращая внимание на выделенные сочетания

1. Everybody says that I **take after** my father, but my little brother Paul **takes after** our mother.
2. If you are not going to eat the cake, **take it away**.
3. Could you **take** the children **away**: I don't think they should see this film.
4. **Take** your coat and hat **off**, it's quite warm in here.
5. Let's **take** the curtains **off** and wash them.
6. Don't forget to **take** the books **back** to the library.
7. We made the girl **take** the dog **back** to its master.
8. He quarreled with his mother, because he didn't want to **take up** music lessons.
9. **Take** the dog **out** for a walk.

9. Вставьте after, up, away, out, off, back в пропуски

1. He came home, took ... his shoes and changed his clothes.
2. Can I ask you to take this bicycle ... to Peter?
3. I was surprised to see how much the boy took ... his father.
4. We've got to take ... all the portraits in the classroom and dust them.
5. I don't need the magazines anymore, you can take them
6. Look, the plane is going to take
7. What are all these books doing here? Why don't you take them ... to the bookcase?
8. The king ordered to take the boy ... and punish him.

10. Переведите на английский язык

1. Можно мне снять свитер? На улице очень тепло.
2. Как только самолет взлетел, у меня ужасно разболелась голова.
3. Все дети похожи на своего отца, все они веселые и работающие.
4. Пожалуйста, отнесите эту книгу соседке, это ее книга.
5. Эта карта на стене очень старая. Давай снимем ее.
6. Убирайте отсюда свои игрушки, пожалуйста. Уже пора ложиться спать.

11. Прочитайте и переведите текст

For tour and activity operators, it can be challenging to find current travel trends and statistics without having to research various articles across the web. In this chapter, we have used the findings of our 2018 Travel Survey and key news articles so that you can read everything in one chapter. 1. Last minute bookings are increasing - In our 2018 Tourism Survey, 39% of participants selected that last minute bookings had been a common trend for their business. TrekkSoft booking data shows that reservations for tours and activities which last 1 to 3 hours tend to be booked in-destination or just before arrival. This trend will make it difficult for tour and activity operators to plan resources and staffing in advance, and for most success will be key tools to offset this. Strong marketing, local partnerships and live availability will be key tools to offset this. 2. Last minute booking is preferred for multi-day tours - There is a shift with multi-day tours and activities being booked further in advance and being a preferred option for travellers. Convenience is a key selling point as travellers no longer need to spend time planning various activities. 3. Travel planning is still a thing - From the 2018 Tourism Survey, 22% of participants seen a visible

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

increase of visitors from a new destination. Unsurprisingly this was predominantly from China, who are proven to spend more when travelling. Other destinations included USA, Latin America and Spain. 4. And requesting new experiences - Tour operators are now receiving requests for unique experiences from travellers who want to do something that is a once-in-a-lifetime. This is becoming more common amongst Millennials who want to explore the world and share their stories with others. 5. Ecological and educational tours are in demand - Ecological tours are the most popular tours offered by many tour & activity operators who responded to our 2018 Tourism Survey. These are usually rare experiences that educate and share inside information on the area, and how to protect it for the future. Tours that use proceeds to fund ecological projects such as forest or animal habitat restoration are chosen above alternatives without a cause. 6. As are skip the line tours - The 2018 TripAdvisor Travel Trend Report showed that 'two of the three most popular products in 2017 and four of the ten fastest-growing experiences in 2017 were skip-the-line tours. TripAdvisor lists more than 1,200 skip-the-line tickets globally, with availability at some of the most popular sites in the world, including the Eiffel Tower, the Sagrada Familia, and the London Eye. Skip-the-line tours were also the second-fastest growing category for US travellers by gross booking value in 2017. 7. Travellers enjoy a local experience - Travellers are choosing to become more immersed in the local culture when visiting a destination. They want to do what the locals do and eat where locals eat. Airbnb Experiences are offering a solution where travellers can book a local experience with a destination native. 8. With history and culture - Walking tours are still one of the leading experiences for anyone visiting a new location. They are a great opportunity to find your bearing, meet other travellers and have all their questions answered by a destination expert. 9. What hasn't changed is their love for adventure - Adrenaline pumping activities continue to grow with two new generations who are keen to push their limits. Adventure destinations such as Area 47 in Austria, Queenstown New Zealand, and Interlaken Switzerland are booked for the variety of action packed activities on offer.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

2. Описание шкалы оценивания

Не предусмотрено.
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя индивидуальные

творческие задания.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующую компетенцию:

УК-4 - средство, позволяющее осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 4,5 часа; следует изучить рекомендуемую литературу, указанную в Рабочей программе данной дисциплины; выучить новый лексический и грамматический материал.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования подготовленным им планом конспекта.

При проверке задания оцениваются:

- умения студента применить знания материала на практике при выполнении предложенных заданий;

- правильность фонетического, лексического и грамматического строя иностранного языка;

- логичность и последовательность высказывания, темп речи.

Оценочный лист

№	Ф.И.О.	Уровень владения материалом	Правильность речи	Логичность	Полнота ответа	Оценка
1.						

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022