

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:34:00
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по дисциплине

Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Региональное управление

Форма обучения

очная

Год начала обучения

2022

Реализуется в 7 семестре

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Предисловие

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Региональное управление») очная форма обучения.
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками»
3. Разработчик: Медяник Наталья Витальевна, доктор экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.
4. Проведена экспертиза ФОС.
Члены экспертной группы

Председатель Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Русинова О.С. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Пархоменко Н.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Белова Татьяна Леонидовна, начальник отдела отчетности и контроля финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление» и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

«___»_____20__ г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля аттестации	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ИД-1.ОПК-2	1,2,3,4,5,6,7,8	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования
ИД-2.ОПК-2	3,6,7,	Защита презентационного проекта	Текущий	Устный, с помощью технических средств	Темы презентационных проектов
ИД-3.ОПК-6	1-10	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий
	1-10	Экзамен	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ОПК-2				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-1 Анализирует социально-экономические процессы ИД-2 Способен применять методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	Не анализирует социально-экономические процессы в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками Не применяет методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками	Посредственно анализирует социально-экономические процессы в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками. Посредственно применяет методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками	Анализирует социально-экономические процессы в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками; Посредственно применяет методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками	Анализирует социально-экономические процессы в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками применяет методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками
Компетенция: ОПК-6				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-3 Владеет технологиями	Не владеет технологиям и управления государственным и	Слабо владеет технологиями управления государственным и	Владеет базовыми технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и	Демонстрирует исчерпывающее владение технологиями управления государственным и муниципальным имуществом,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	государственных и муниципальных нужд.	муниципальных нужд.	ых и муниципальных нужд.	закупками для государственных и муниципальных нужд.
---	---------------------------------------	---------------------	--------------------------	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
7 семестр			
2	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 7)	7	25
3	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 15)	15	30
	Итого за 7 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
	Хорошо
	Удовлетворительно

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена.

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	<i>Отлично</i>
72 – 87	<i>Хорошо</i>
53 – 71	<i>Удовлетворительно</i>
< 53	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (7 семестр)

1. Экономический, юридический, институциональный подходы к содержанию собственности. Формы и уровни отношений собственности.
2. Понятие, специфика и назначение государственной и муниципальной собственности
3. Состав государственной и муниципальной собственности.
4. Понятие имущества. Основные характеристики имущества. Движимое и недвижимое имущество.
5. Особенности земли как объекта недвижимости. Классификация земель по потребительским свойствам.
6. Государственные и муниципальные ценные бумаги.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения.
8. Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности.
9. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение. Оперативное управление.
10. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.
11. Законодательство РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.
12. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, принципы, основные элементы, функции.
13. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
14. Структура и функции органов федеральной власти в управлении государственным имуществом. Полномочия Президента РФ, правительства РФ, отраслевых министерств РФ в сфере управления государственной собственностью.
15. Основные задачи и функции Федерального агентства по управлению государственным имуществом РФ.
16. Органы государственной власти субъектов РФ и управление региональной собственностью.
17. Характеристики деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по управлению собственностью.
18. Экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью: планирование, государственное и муниципальное управление, налоговая политика.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

20. Приватизация как частный случай разгосударствления. Цели и принципы приватизации. Объекты и субъекты приватизации.
21. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения.
22. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.
23. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).
24. Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных заказов. Обжалование действий (бездействий) сторон.
25. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Включение сведений об участниках размещения заказа в реестр недобросовестных поставщиков.
26. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения.

1. Этапы и способы приватизации. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый. Конкурс: коммерческий, инвестиционный.
2. Национализация собственности: цели и объекты. Способы национализации.
3. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку
4. Обращение имущества в государственную собственность. Принудительное изъятие собственности по суду
5. Банкротство и ликвидация предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
6. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями Критерии и способы, порядок передачи объектов публичной собственности.
7. Проблемы разграничения государственной и муниципальной собственностью в современной России.
8. Учет как основа управления государственной и муниципальной собственностью.
9. Управление государственной и муниципальной собственностью, сданной в аренду
10. Доверительное управление объектами государственной и муниципальной собственности
11. Лизинговый механизм управления использованием объектов государственной и муниципальной собственности
12. Концессия (делегируемое управление) как механизм управления использованием объектов государственной и муниципальной собственности
13. Залог государственного и муниципального имущества. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.
14. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

государственных (муниципальных)
предприятий и организаций.
16. Организационная система управления государственных

(муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом.

17. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний.
18. Специфика управления собственностью государственных и муниципальных учреждений
19. Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.
20. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.
21. История развития системы закупок для нужд государства в России.
22. Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт.
23. Торги в форме конкурса. Понятия открытый и закрытый конкурс. Процедуры проведения. Правила оценки заявок на участие в конкурсе.
24. Способы размещения заказов без проведения торгов: размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос котировок, запрос котировок с целью оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Особенности применения и процедуры проведения
25. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.).
26. Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства.

1. Необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости.
2. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в государственной и муниципальной собственности
3. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности.
4. Государственное регулирование процессов недропользования.
5. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами.
6. Объект государственной и муниципальной собственности – земля: особенности использования и управления.
7. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ.
8. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

законодательства. Виды собственности на землю. Государственная собственность на землю.

18. Государственное регулирование земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель.

11. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство.
12. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.
13. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
14. Оценка как важная функция системы управления. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью.
15. Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы.
16. Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.
17. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
18. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными пакетами акций.
19. Основные направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ.
20. Процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения. Информационное обеспечение.
21. Порядок расчета начальной цены контракта.
22. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Преференции субъектам малого предпринимательства.
23. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы размещения заказов в организации.
24. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий.
25. Торги в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок.
26. Административная ответственность за нарушения в области размещения заказов.

1. Критерии оценивания компетенций*

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, студент показал наличие глубоких исчерпывающих знаний основных проблем и механизмов управления государственной и муниципальной собственностью, описывающих все стороны регионального управления, и в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения. Студент способен анализировать исходную информацию, в том числе о результатах новейших исследований, осуществлять обоснованный выбор методов и

инструментов анализа управления государственной и муниципальной собственностью, в т.ч. инновационным инструментарием государственной и муниципальной собственности. Анализировать социально-экономические процессы в контексте управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Анализирует
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

государственными/муниципальными имуществом и закупками применяет методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками Демонстрирует исчерпывающее владение технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал наличие базовых знаний основных проблем и механизмов управления государственной и муниципальной собственностью. Студент демонстрирует умение обосновывать выбор методов и инструментальных средств управления государственной и муниципальной собственностью. Студент владеет методикой экономических исследований; инструментарием управления государственной и муниципальной собственностью, при этом допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины. Анализирует социально-экономические процессы в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками; Посредственно применяет методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками Владеет базовыми технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показал наличие уровня знаний, недостаточного для полного понимания проблем и механизмов управления государственной и муниципальной собственностью; обладает навыками использования методики экономических исследований, но отсутствует умение анализировать и конструктивно применять на практике инструментарий управления государственной и муниципальной собственностью; изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике. Посредственно анализирует социально-экономические процессы в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками. Посредственно применяет методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками Слабо владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, присутствует наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; отсутствуют знания основных проблем управления государственной и муниципальной собственностью отсутствуют навыки использования источников статистической информации, оценки эффективности решений органов власти в управлении государственной и муниципальной собственностью. Не анализирует социально-экономические процессы в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками Не применяет методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками Не владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются три вопроса: по одному вопросу из категорий «знать, уметь, владеть».

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-2, 6

Для подготовки по билету отводится 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования учебно-методическим комплексом дисциплины, калькулятором (при необходимости), статистическими сборниками, нормативными актами.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

При ответе на экзаменационные вопросы оцениваются:

- Уровень усвоения материала, предусмотренного программой
- Уровень знакомства с литературой, нормативной и методической базой, предусмотренной программой
- Уровень раскрытия причинно-следственных связей
- Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)
- Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
- Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса

Примерная форма оценивания ответа студента на экзамене

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Уровень знакомства с литературой, нормативной и методической базой, предусмотренной программой				
Уровень практической ориентации в ответе на вопрос				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Педагогическая ориентация				
Качество ответа (общая композиция, полнота, логичность, аргументированность ответа; общая эрудиция)				
Ответы на вопросы				

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Вопросы для собеседования

№ темы		
1	1. Экономический, юридический, институциональный подходы к содержанию собственности. Формы и уровни отношений собственности. 2. Понятие государственной собственности. Понятие муниципальной собственности. Специфика государственной и муниципальной собственности. Назначение государственной и муниципальной собственности. Состав государственной и муниципальной собственности. 3. Понятие имущества. Основные характеристики имущества. 4. Структура недвижимости. Движимое и недвижимое имущество. Виды недвижимого имущества. Экономическая ценность недвижимости. 5. Особенности земли как объекта недвижимости. Классификация земель по потребительским свойствам. 6. Государственные и муниципальные ценные бумаги. 7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения. 8. Нематериальные объекты государственной и муниципальной собственности.	
2	1. Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. 2. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение. Оперативное управление. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу. 3. Законодательство РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.	
3	1. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля. 2. Банкротство и ликвидация предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности. 2. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать дан-ному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации.	
4	1. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями 2. Критерии и способы разграничения публичной собственности. 3. Порядок передачи объектов публичной собственности. 4. Обзорный анализ государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации. 5. Проблемы разграничения государственной и муниципальной собственностью в современной России.	
5	1. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. 2. Конкурс предпринимательских проектов. Проблемы мотивации. 3. Залог государственного и муниципального имущества. Залоговые аукционы. 4. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг.	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	5. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника. 6. Концессия (делегируемое управление). Объекты концессионных договоров. 7. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.
6	1. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. 2. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. 3. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. 4. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. 5. Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. 6. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора. 7. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью
7	1. Объект государственной и муниципальной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. 2. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. 3. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. 4. Разграничение государственной собственности на землю. 5. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. 6. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. 7. Государственный контроль использования и охраны земель. 8. Оценка земельных ресурсов.
8	1. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. 2. Учет как важная функция системы управления и контроля. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью. 3. Оценка как важная функция системы управления и контроля. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью.
9	27. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения. 28. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов. 29. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы размещения заказов в организации. 4. История развития системы закупок для нужд государства в России. 30. Функции, этапы размещения заказов и условия их выбора и применения. 31. Структурные подразделения заказчика. Виды и функции комиссий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

10	7. Порядок расчета начальной цены контракта. 8. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Преференции субъектам малого предпринимательства. 9. Торги в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок. 10. Административная ответственность за нарушения в области размещения заказов. 11. Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства 12. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения. 13. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.). 14. Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных заказов. Обжалование действий (бездействий) сторон. 15. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Включение сведений об участниках размещения заказа в реестр недобросовестных поставщиков. 16. Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт. 17. Торги в форме конкурса. Понятия открытый и закрытый конкурс. Процедуры проведения. Правила оценки заявок на участие в конкурсе. Способы размещения заказов без проведения торгов: размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос котировок, запрос котировок с целью оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Особенности применения и процедуры проведения 18. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.).
----	--

1. Критерии оценивания компетенций

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, студент показал наличие глубоких исчерпывающих знаний основных проблем и механизмов управления государственной и муниципальной собственностью, описывающих все стороны регионального управления, и в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения. Студент способен анализировать исходную информацию, в том числе о результатах новейших исследований, осуществлять обоснованный выбор методов и инструментальных средств анализа управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

муниципальной собственностью. Студент владеет
 инновационным инструментарием управления
 собственностью. Анализирует социально-
 экономические процессы в контексте управления
 муниципальными имуществом и закупками применяет

методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками. Демонстрирует исчерпывающее владение технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

3. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал наличие базовых знаний основных проблем и механизмов управления государственной и муниципальной собственностью. Студент демонстрирует умение обосновывать выбор методов и инструментальных средств управления государственной и муниципальной собственностью. Студент владеет методикой экономических исследований; инструментарием управления государственной и муниципальной собственностью, при этом допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины. Анализирует социально-экономические процессы в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками; Посредственно применяет методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками. Владеет базовыми технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
4. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показал наличие уровня знаний, недостаточного для полного понимания проблем и механизмов управления государственной и муниципальной собственностью; обладает навыками использования методики экономических исследований, но отсутствует умение анализировать и конструктивно применять на практике инструментарий управления государственной и муниципальной собственностью; изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике. Посредственно анализирует социально-экономические процессы в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками. Посредственно применяет методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками. Слабо владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, присутствует наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; отсутствуют знания основных проблем управления государственной и муниципальной собственностью отсутствуют навыки использования источников статистической информации, оценки эффективности решений органов власти в управлении государственной и муниципальной собственностью. Не анализирует социально-экономические процессы в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками. Не применяет методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственными/муниципальными имуществом и закупками. Не владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя беседу со студентом на практическом занятии на соответствующую тему.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-6,2

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: до практического занятия - изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники. Примерное время, отводимое на подготовку – 2 часа на каждую тему.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Оценочный лист

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия вопроса	Логичность и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблемной ситуации по существу вопроса	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы	Итоговый балл

Темы презентационных проектов

Тема 3. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности

1. Приватизация как частный случай разгосударствления. Цели и принципы приватизации. Объекты и субъекты приватизации.
2. Способы приватизации. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый. Конкурс: коммерческий, инвестиционный.
 1. Национализация собственности: цели и объекты. Способы национализации.

Тема 6. Управление имущественными комплексами организаций, предприятий, недвижимости.

1. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.
2. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.
 1. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций
 2. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

сторонами государства за принадлежащим ему

Тема 7. Специфика управления объектами регионального имущества в природопользовании

1. Государственное регулирование процессов недропользования.
2. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами.
1. Природные объекты в праве регионального имущества .
2. Специфика государственного управления природными ресурсами за рубежом

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: выбор темы презентационного проекта; подготовку проекта в программе Power Point; защиту презентационного проекта на практическом занятии.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-6,2

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо до практического занятия – выбрать тему презентационного проекта; изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники; выявить существующую теоретическую или практическую проблему; найти способы ее решения; доказать их эффективность; основные результаты разместить на слайдах в программе Power Point; составить текст защиты. На практическом занятии – защитить выполненный презентационный проект: доложить основные результаты выполненного презентационного проекта; ответить на возникшие вопросы преподавателя и студентов.

Критерии оценки готовности и процедуры защиты презентационного проекта включают:

- Логичность и последовательность изложения материала в презентации;
- Аргументированность и доказательность выводов проекта;

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Паспорт фонда тестовых заданий

1. Что имеет отношение к муниципальной собственности(верное выбрать):

- 1) Разновидность районная
- 2) Тип частная
- 3) Форма государственная
- 4) Разновидность региональная;
- 5) Тип общая
- 6) Форма муниципальная
- 7) Разновидность поселенческая

2. Что имеет отношение к государственной собственности (верное выбрать):

- 1) Имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность),
- 2) Имущество муниципальной казны
- 3) Имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации - республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам (собственность субъекта Российской Федерации).
- 4) Имущество муниципальных организаций
- 5) Земля и другие природные ресурсы, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц либо муниципальных образований,
- 6) Средства муниципального бюджета
- 7) Имущество, закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение
- 8) Средства федерального бюджета
- 9) Земельные участки в границах поселений
- 10) Имущество государственной казны Российской Федерации,

3. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в собственности муниципальных образований может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
- 3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления региональными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий
- 6) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

4. Не имеет отношение к муниципальной собственности коммерческая организация, учрежденная РФ на основе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5. Не имеет отношение к муниципальной собственности:

- 1) Казенное предприятие;

- 2) Государственное учреждение;
- 3) Унитарное государственное предприятие;
- 4) Государственная корпорация;
- 5) Акционерное общество с государственным участием

5. Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается:

- 1) Возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.
- 2) Процесс разграничения государственной собственности на федеральную и субъектов РФ
- 3) Обращения в государственную собственность имущества, находящегося в собственности частных лиц
- 4) Процесс коренной трансформации отношений собственности
- 5) Процесс трансформации государственной собственности в частную,

6. Отчуждение имущества в пользу государства по суду происходит в случае:

- 1) обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством;
- 2) оформления договора;
- 3) в силу закона не может принадлежать данному лицу;
- 4) выкупа бесхозно содержащихся культурных ценностей;
- 5) коммерческой и некоммерческой деятельности государственных (муниципальных) предприятий и учреждений;
- 6) выкупа земельного участка для госнужд;
- 7) уступки контроля, допуская вложения государственного капитала или имущества в масштабах, обеспечивающих контроль государства.
- 8) реквизиции - в случаях обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества по решению государственных органов может быть изъято у собственника, с выплатой стоимости имущества
- 9) конфискации - по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения (конфискация).
- 10) банкротства;

7. Одна сторона передает другой стороне на определенный срок имущество, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя) – это:

- 1) Лизинг
- 2) Аренда
- 3) Ипотека
- 4) Доверительное управление
- 5) Делегированное управление (концессия)
- 6) Ссуда

8. Что имеет отношение к концессии (выбрать верное):

- 1) предметом всегда является государственное/муниципальное имущество, а также монопольные виды деятельности государства или муниципального образования, а целью – удовлетворение общественных нужд и потребностей;

- 2) одна из сторон соглашения выступают органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, органы государственного управления;
- 3) Шебзухова Татьяна Александровна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: 3) Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- 4) всегда имеет договорную основу (в форме соглашения) и опирается на возвратность предмета соглашения, который предоставляется частному партнеру за плату, определяемую в соглашении.
- 5) одна сторона передает имущество в безвозмездное временное пользование другой стороне, последняя обязуется вернуть имущество в том состоянии, в каком она его получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

9. К федеральной собственности относятся:

- 1) Лесные участки в составе земель лесного фонда
- 2) Недра в границах территории Российской Федерации, включая подземное пространство и содержащиеся в недрах полезные ископаемые, энергетические и иные ресурсы
- 3) Добытые из недр полезные ископаемые и иные ресурсы по условиям лицензии могут находиться в федеральной государственной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной, частной и в иных формах собственности.
- 4) Водные биоресурсы, за исключением водных биоресурсов, обитающих в прудах, обводненных карьерах, в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной и частной собственности.
- 5) Земельные участки, право собственности субъектов РФ на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;
- 6) Водные объекты, за исключением прудов, обводненных карьеров, расположенных в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, физическому лицу, юридическому лицу

10. Информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов, содержащих сведения о государственном имуществе, и информационных технологий, реализующих процессы учета государственного имущества и предоставления сведений о нем – это:

- 1) учет государственного имущества
- 2) реестр государственного имущества
- 3) кадастровая оценка государственного имущества
- 4) контроль за использованием государственного имущества

1.Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 90-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 70-89% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 50-69% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 0-49% правильных ответов.

2.Описание шкалы оценивания

Максимальный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущий контроль считается сданным, если студент получил за него не менее 60% баллов для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя ответ на тестовые задания.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-6,2

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники.

Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	№ вопроса теста										Итоговый балл
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ключ к тесту												
№ вопроса		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Правильный ответ		1,5, 6,7	1,3, 5,7, 8,10	1,2, 4,6	4	1,5	1,3, 4,6, 8,9	4	1,2, 4	1,4, 6	2	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АПРОБАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

по дисциплине (модулю) «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками»

разработанного по направлению подготовки/специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»

Автор разработки: доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления, д.э.н., доцент Медяник Н.В.,

Апробация проводилась кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления в 2021 - 2022 учебном году.

Для апробации предоставлены следующие элементы УМК:

- 1) рабочая программа дисциплины;
- 2) фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине;
- 3) курс лекций;
- 4) методические указания по выполнению практических работ, по организации и проведению самостоятельной работы.

Контроль за формированием данного УМК осуществлялся на всех этапах его разработки.

На заседании экспертной группы (Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления; Русинова О.С. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления; Пархоменко Н.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления; Белова Татьяна Леонидовна, начальник отдела отчетности и контроля финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края) проведена:

(перечислить членов экспертной группы)

1. Оценка результатов экспертного заключения на учебно-методические материалы:

- соответствие содержания учебного материала ФГОС ВО и рабочей программе дисциплины (модуля)/практики _____
содержание учебного материала полностью соответствует ФГОС ВО и рабочей программе дисциплины;
- модульность – учебный модуль выступает единой структурной единицей УМК (при наличии модуля) _____
дисциплина выступает единой структурной единицей УМК;
- соответствие объема учебного материала количеству учебных часов _____
объем учебного материала соответствует количеству учебных часов;
- логичность, стиль и последовательность изложения материала _____
материал изложен логически последовательно, грамотно; охватывает теоретические аспекты, эмпирические данные, исследовательский блок;
- научный и методический уровень материала _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
(подпись и печать преподавателя)	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

аппарата (обобщений, выводов, вопросов,

- в представленных материалах приведены теоретический базис, практические задания, тестовые задания, разноуровневые задачи, вопросы для самопроверки;*
- наличие электронного контента УМК, обеспечение электронными учебно-методическими материалами всех видов учебных занятий и учебной и внеаудиторной деятельности
 - основной материал дисциплины выложен в электронной образовательной среде на платформе LMS Moodle, что обеспечивает студентам доступ к электронным учебно-методическим материалам по всем видам учебных занятий и внеаудиторной деятельности;
 - доступность и полнота методических указаний _____
методические указания изложены доступным языком, имеют необходимые пояснения;
 - качество иллюстративного материала (рисунков, схем, чертежей) и его соответствие изучаемому предмету (при наличии) _____
в лекционном материале и практических заданиях представлено множество рисунков и иллюстративного материала, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями и полностью соответствующего содержанию дисциплины;

Выводы:

Учебно-методический комплекс имеет стройную логичную внутреннюю структуру, представлен всеми необходимыми компонентами, материал изложен логично, грамотно, по существу. Методические материалы охватывают все темы дисциплины. Практические задания предполагают выполнение заданий репродуктивного, реконструктивного и творческого уровней. Имеются тесты и вопросы для самопроверки.

(аргументировать достоинства и недостатки предоставленных материалов).

1. Оценка содержания фонд оценочных средств:

- соответствие форм и методов контроля дескрипторам компетенций
формы и методы контроля соответствуют дескрипторам компетенций;
- наличие и правильность эталонов ответов _____
соответствуют требованиям;
- соответствие общего количества заданий для контроля содержанию программы и объему учебного материала _____
общее количество заданий для контроля полностью соответствует содержанию программы и объему учебного материала;
- наличие использования различных типов и видов заданий _____
имеются практические задачи, тестовые задания, разноуровневые задачи, вопросы для самопроверки;
- наличие согласований с работодателем _____
на учебно-методический комплекс имеется положительный отзыв работодателя;

Выводы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Учебно-методический комплекс полностью соответствует Положению об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», представлен всеми необходимыми компонентами, материал изложен логично, грамотно, по существу.

(аргументировать достоинства и недостатки предоставленных материалов).

Обобщенное экспертное заключение по итогам апробации УМК:

Учебно-методический комплекс рекомендуется к использованию в учебном процессе.

(Общие выводы о качестве и эффективности УМК рекомендовать к использованию, необходима доработка или переработка, отклонить)

Экспертная группа



Штапова И.С.



Русинова О.С.



Пархоменко Н.А.

« 24 » марта 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022