

образует основу, как разработки тактических рекомендаций, так и соблюдения этических требований в деятельности по расследованию преступлений.

Соотношение рекомендаций следственной тактики с правовыми и нравственными нормами — один из актуальных теоретических и практических вопросов. Тактические рекомендации и лежащие в их основе общие положения следственной тактики, теоретические концепции не могут находиться в противоречии с нормами права и требованиями морали. Следственная деятельность при всей ее специфике не может не подчиняться единым для всего общества нравственным нормам. Вопреки мнению отдельных авторов, считающих, что в деятельности следователя специфические нравственные нормы дополняют общие нравственные принципы, а в некоторых случаях и ограничивают их действие, никакие отступления от принципов и норм морали в деятельности следователя нетерпимы. Ни закон, ни нравственное сознание общества, ни потребности следственной практики не дают оснований для вывода подобного рода. Более того, к деятельности следователя, как уже говорилось, предъявляются повышенные нравственные требования.

### ***Вопросы и задания:***

1. Назовите общие нравственные требования к деятельности следователя.
2. Дайте понятие следственных действий.
3. Назовите основные следственные действия, предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством.
4. Какие нравственные требования предъявляются к проведению каждого из видов?

### ***Рекомендуемая литература***

#### ***Основная литература***

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>
2. Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. — 212 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529> (дата обращения: 15.05.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный.

#### ***Дополнительная литература***

1. Волкова Е.В. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебная литература для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Е.В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр

Медиа, 2017. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>

2. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>

3. Носков Ю.Г. Основы судейской этики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Носков Ю.Г., Носков И.Ю.. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 144 с. — 978-5-93916-596-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74167.html>

### **Интернет-ресурсы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

2. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru)

## **Практическое занятие 7. Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса**

**Цель занятия:** рассмотреть нравственные требования к деятельности судебной власти, роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать** – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.

**Уметь** – применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.

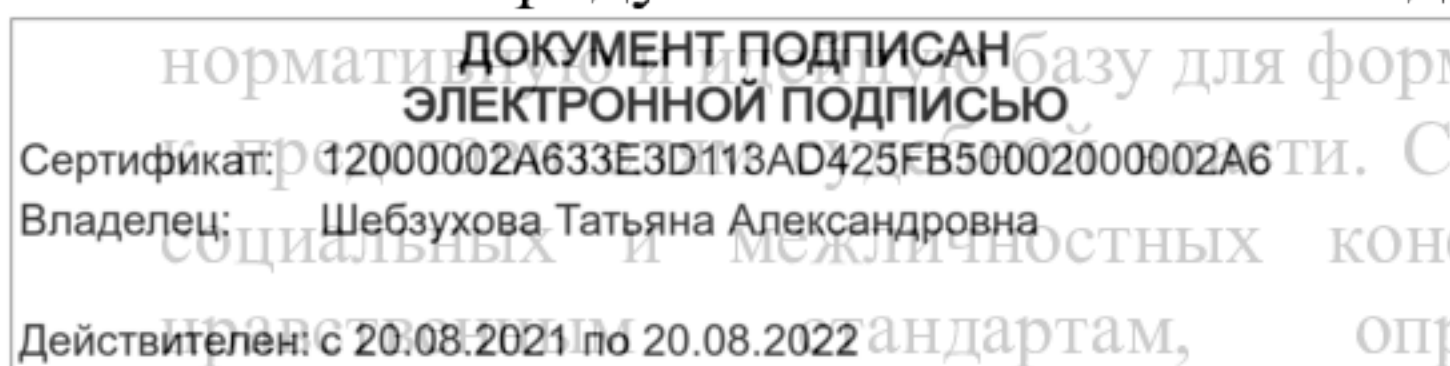
**Формируемые компетенции:** ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, ОК-6 – имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.

**Организационная форма проведения занятия** – традиционный семинар.

**Актуальность темы практического занятия** заключается в изучении нравственных требований к деятельности судебной власти, роли судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.

**Теоретическая часть:** Закрепление в ст. 10 Конституции Российской Федерации принципа разделения властей и самостоятельности судебной власти наряду с властями законодательной и исполнительной создает

нормативную базу для формулирования нравственных требований к деятельности судебной власти. Судебная власть, действующая в сфере социальных и межличностных конфликтов, должна отвечать высоким стандартам, оправдывать ожидания общества.



Законодательство о суде и судопроизводстве наполнено нравственным содержанием, служит защите нравственных ценностей.

Важнейшее требование к деятельности судебной власти — справедливость. Обществу и каждому человеку нужен суд только справедливый, стоящий на стороне правды, ее активно защищающий и выражающий в своих решениях.

В уголовном процессе, где речь идет о преступлении и наказании, о защите от преступлений важнейших благ личности, справедливость приобретает повышенное значение. Несправедливый суд может причинить огромный вред, как отдельному человеку, так и всему обществу.

Судебная власть оценивается как справедливая тогда, когда она применяет законы, признанные обществом справедливыми, разрешает дела, установив истину, достоверно выяснив их фактические обстоятельства, принимает решения в соответствии с познанными фактами и требованиями закона. Справедливый суд — это суд, где виновный обоснованно подвергается заслуженному наказанию, а невиновный обязательно оправдывается.

Требование к судебной власти быть справедливой относится не только к ее решениям окончательного характера, но и ко всей ее деятельности с момента, когда дело поступило в ее распоряжение. Справедливость выражается и в обеспечении равенства всех, кого затрагивает судебная деятельность, и в соблюдении прав участвующих в деле лиц, и в обоснованности и законности промежуточных решений "процедурного" характера.

Судебная власть должна быть равной для всех. Это нравственное требование, по сути, выражает уравнительный аспект справедливости. Однако требование обеспечения равенства в суде настолько важно, что оно специально выделяется законодательно и фигурирует в нравственном сознании общества.

Судебная власть должна быть объективной и беспристрастной. Суд необъективный, тенденциозный не способен осуществить правосудие.

Он извращает саму идею правосудия и может превратиться в орудие произвола. Особенно опасна необъективность под влиянием каких-либо сил, стремящихся воздействовать на судей.

Судебная власть, не способная или не стремящаяся действовать беспристрастно, не заслуживает доверия общества. Те, кто ее олицетворяет, в этих условиях лишаются авторитета и морального права судить других.

Судебная власть должна быть компетентной. Компетентность можно характеризовать в одном из ее значений как высокий профессионализм судей, глубокое знание ими законов, требований профессиональной этики, неуклонное следование им, умение правильно разобраться в той или иной, иногда сложной и запутанной ситуации. Она включает и большой

жизненный опыт, применение законов, юридической деятельности еще судьи. Судья должен иметь высшее юридическое образование. Однако без постоянного совершенствования и общей культуры судья неминуемо

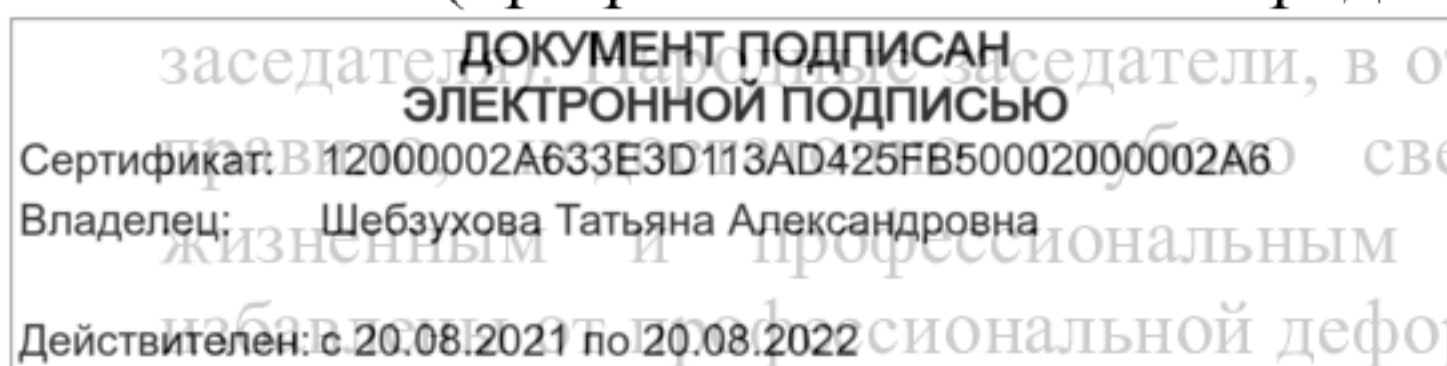
окажется отставшим от требований, которым должен отвечать представитель судебной власти, сделается некомпетентным. Между тем люди, чьи судьбы решает судья, чьи права и интересы зависят от его решения, вправе требовать правосудия "высокого качества".

Каждый судья должен быть профессионалом высокого класса. Все судьи в Российской Федерации обладают единым статусом (ст. 2 Закона о статусе судей в Российской Федерации). Но одновременно тот же закон разделяет судей на квалификационные классы в зависимости от занимаемой должности, стажа работы в должности судьи и иных обстоятельств. В соответствии с Положением о квалификационной аттестации судей они разделяются на шесть квалификационных классов. Материальное обеспечение судей зависит, в частности, от их квалификационного класса. Квалификационный класс судьи влияет и на оценку уровня его профессионализма. Представляется, что существующий порядок не безупречен в нравственном плане и не способствует охране авторитета судей. Он может подрывать доверие к судьям "низших" классов, хотя они, как правило, высокопрофессиональны. Что касается размеров материального обеспечения, которое, естественно, не может быть равным для всех, то их можно определять справедливо на основе других показателей.

Нравственные отношения между судьями возникают в процессе судебного разбирательства, осуществляемого коллегиальным судом. Судебное разбирательство – решающая стадия уголовного процесса, где непосредственно осуществляется уголовное правосудие. Именно на этой стадии в условиях гласного процесса исследуется с участием сторон уголовное дело, и принимаются решения о судьбе подсудимого, об обоснованности притязаний потерпевшего и гражданского истца о восстановлении нарушенных прав.

При разбирательстве уголовных дел судья по должности председательствует в судебном заседании. И именно он обязан обеспечить как строгое соблюдение закона, так и высоконравственный ход, и результат судебного разбирательства. Конечно, некоторые нравственные проблемы, которые приходится решать в коллегиальном суде, отличаются от тех, которые стоят перед единоличным судьей. В то же время руководство судебным заседанием в пределах предписанной законом процессуальной процедуры неизменно остается за председательствующим, который вступает в нравственные отношения со сторонами, другими участвующими в деле лицами, а при коллегиальном слушании дела – также и с судьями, народными заседателями или присяжными заседателями. При рассмотрении уголовного дела с участием народных заседателей последние пользуются правами судьи, и все вопросы суд разрешает простым большинством голосов (при равенстве голосов председательствующего и каждого народного

заседателя). Народные заседатели, в отличие от председательствующего, как правило, не обладают специальными сведениями в праве. Но они обладают жизненным и профессиональным опытом в определенной области, позволяющим им воспринимать информацию, которая может угрожать судьбе



и сказаться на его поведении и выводах по делу; Во взаимоотношениях в составе профессиональной коллегии судей также должны соблюдаться определенные нравственные нормы, выработанные многолетней практикой.

Председательствующий обязан заблаговременно ознакомить каждого народного заседателя с материалами дела, разъяснить сущность закона, по которому обвиняется подсудимый, а также права народного заседателя. При этом судья не вправе внушать народным заседателям собственное мнение по вопросам, подлежащим компетенции коллегии суда. Следует также разъяснить личную ответственность народного заседателя за участие в исследовании дела и его справедливое разрешение.

Народным заседателям разъясняются положения закона об основаниях отвода судьи и необходимость заявить себе самоотвод, если имеются основания, могущие вызвать сомнение в беспристрастности судьи. Убедившись, что таковые имеются, председательствующий в установленном порядке вызывает другого народного заседателя, который также готовится к разбирательству дела.

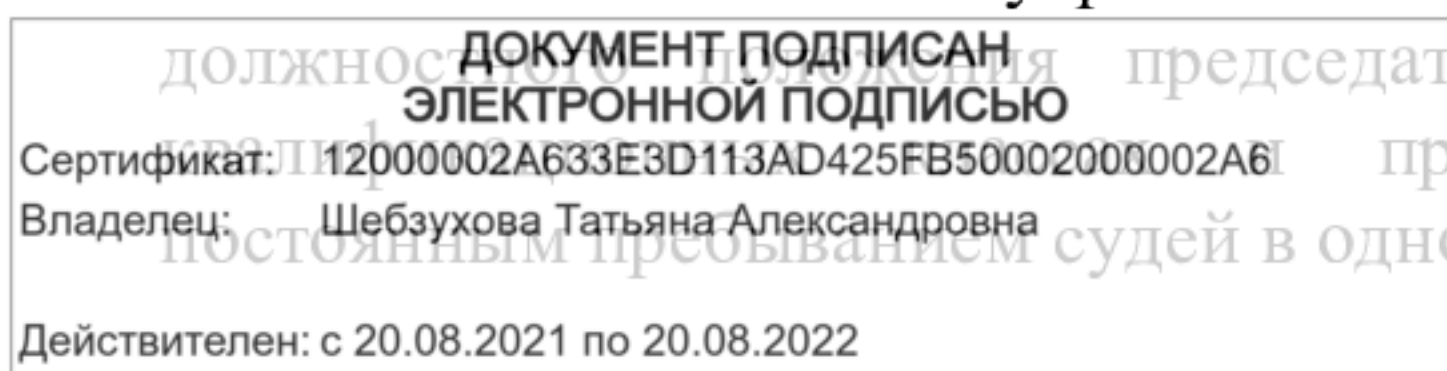
Нравственный долг судьи, председательствующего по делу, – создать в коллегии судей атмосферу сотрудничества, взаимного уважения, принципиального и ответственного отношения каждого к своим обязанностям, когда все вопросы решаются на основе внутреннего убеждения при равенстве всех трех судей.

При рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей взаимоотношения председательствующего по делу судьи и присяжных заседателей строятся на основе разделения их функций при гарантиях свободы волеизъявления присяжных заседателей и предельной объективности председательствующего в ведении судебного разбирательства.

В суде присяжных председательствующий не освобожден от нравственной ответственности за справедливость решения о виновности или невиновности подсудимого. Он обязан распустить коллегию присяжных заседателей, признав, что они постановили обвинительный вердикт в отношении невиновного. Судья вправе также постановить оправдательный приговор, признав, что в деянии подсудимого отсутствует состав преступления, хотя присяжные вынесли обвинительный вердикт.

При единоличном рассмотрении дела у судьи отсутствует возможность использовать мнение и совет других судей при принятии решений в процессе судебного разбирательства и при постановлении приговора. Вся нравственная ответственность за объективное ведение судебного разбирательства и справедливость приговора лежит на нем одном.

Если дело рассматривает коллегия в составе профессиональных судей, то взаимоотношения внутри состава суда складываются не без влияния различий во взглядах, в понимании принципов правосудия, в оценке фактов и доказательств, в применении закона, в оценке роли судьи, различия в подходах к ведению судебного разбирательства, к постановлению приговора, к иным вопросам, связанным с осуществлением правосудия. Поэтому в составе профессиональной коллегии судей, различия во взглядах, в понимании принципов правосудия, в оценке фактов и доказательств, в применении закона, в оценке роли судьи, различия в подходах к ведению судебного разбирательства, к постановлению приговора, к иным вопросам, связанным с осуществлением правосудия, не должны влиять на объективность и справедливость судебного разбирательства и приговора. Судья должен уметь преодолевать различия во взглядах, в понимании принципов правосудия, в оценке фактов и доказательств, в применении закона, в оценке роли судьи, различия в подходах к ведению судебного разбирательства, к постановлению приговора, к иным вопросам, связанным с осуществлением правосудия, и принимать объективные и справедливые решения.



Основанные на праве нравственные отношения суда и участников судебного разбирательства определяют поведение судей, и прежде всего председательствующего по делу, в общении с подсудимым, его защитником, потерпевшим, прокурором и другими лицами.

Председательствующий по делу, другие судьи и народные заседатели обязаны проводить все судебное разбирательство и разрешать уголовное дело абсолютно беспристрастно. Предубеждение судей против подсудимого или потерпевшего, других участвующих в деле лиц – верный путь к судебной ошибке. Оно незаконно и безнравственно, так как судья отступает от требований беспристрастности и объективности, предъявляемых к нему обществом. "Предубежденность судьи предполагает включение в орбиту внимания только тех фактов, которые в той или иной мере соответствуют заранее сложившемуся мнению. Предубежденность влечет за собой судебные ошибки не только в исследовании фактических обстоятельств дела, но и в правовой квалификации содеянного, в избрании меры наказания. Положение судьи таково, что до постановления приговора он не вправе высказывать свое мнение по поводу виновности или невиновности подсудимого. В противном случае он подлежит обоснованному отводу. Однако не менее важно, чтобы судья не только не "обнародовал" в той или иной форме свое отношение к делу, свою позицию по поводу решения вопросов, образующих существо приговора, но и внутренне был свободен от предубежденности, готов к восприятию всего происходящего на суде без пристрастия, объективно.

Судья, председательствующий по делу, равно как и другие судьи или народные заседатели, обязан одинаково внимательно относиться к ходатайствам, заявлениям всех участников судебного разбирательства, выслушивать их и ставить на разрешение суда поставленные вопросы.

Судьи не должны проявлять свои симпатии или антипатии по отношению к кому-либо из участников судебного разбирательства, например, быть подчеркнуто внимательны к потерпевшему и игнорировать обращения или заявления подсудимого, демонстрируя недоверие к нему. В суде необходимо создать атмосферу процессуального равенства сторон, очевидную для всех присутствующих.

### ***Вопросы и задания:***

1. Перечислите общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти.
2. Какова роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства?
3. В чем состоит нравственное содержание приговора и иных решений суда?

### ***Рекомендуемая литература***

#### ***Основная литература***

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] :

учебное пособие / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М.: Ай-Пи-Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529> (дата обращения: 15.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст : электронный.

#### ***Дополнительная литература***

1. Волкова Е.В. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Е.В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>
2. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>
3. Носков Ю.Г. Основы судейской этики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Носков Ю.Г., Носков И.Ю.. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 144 с. — 978-5-93916-596-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74167.html>

#### ***Интернет-ресурсы***

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
2. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru)

**Практическое занятие 7. Судебный этикет: символы судебной власти, обязательные моменты судопроизводства и их правила: присяга присяжных, подписка о даче правдивых показаний, слово адвоката, слово прокурора, слово подсудимого, совещание судей, провозглашение приговора, атмосфера судопроизводства.**

**Цель занятия:** рассмотреть судебный этикет: символы судебной власти, обязательные моменты судопроизводства и их правила: присяга присяжных, подписка о даче правдивых показаний, слово адвоката, слово прокурора, слово подсудимого, совещание судей, провозглашение приговора, атмосфера судопроизводства.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 его роль в жизни общества, особенности  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна этикета юриста, его основные нормы и функции.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Уметь** – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.

**Формируемые компетенции:** ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, ОК-6 – имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.

**Организационная форма проведения занятия** – традиционный семинар.

**Актуальность темы практического занятия** заключается в изучении судебного этикета: символов судебной власти, обязательных моментов судопроизводства и их правил: присяга присяжных, подписка о даче правдивых показаний, слово адвоката, слово прокурора, слово подсудимого, совещание судей, провозглашение приговора, атмосфера судопроизводства.

**Теоретическая часть:** Судебный этикет – это совокупность правил, устоявшихся норм поведения и коммуникации участников судебного процесса. Судебный этикет регулирует только внешние формы взаимоотношений между судом и лицами, занятыми в деле. Исполнение его требований обязательно как для профессионально участвующих в деле юристов (судьи, адвоката, прокурора, сотрудников суда), так и для людей, по разным причинам и в разной степени оказавшимся вовлеченными в сферу деятельности суда (присяжные заседатели, истец и ответчик, свидетели и т.д.).

Основы судебного этикета отражены преимущественно в нормативных правовых актах, в первую очередь в ГПК РФ и УПК РФ, федеральном законодательстве, регулирующем права и обязанности лиц, принадлежащих к некоторым юридическим профессиям. Большое внимание правилам соблюдения и поддержания судебного этикета уделяют разнообразные кодексы профессиональной и служебной этики. Основные требования к тому, как следует вести себя в зале судебного заседания лицу, председательствующему в процессе, изложены в гл. 3 Кодекса судейской этики, утвержденного VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2004 г.

Кодекс этики прокурорского работника РФ следующим образом определяет внешнюю линию поведения прокурора, участвующего в судебном процессе: стремиться быть образцом уважения к суду; во время разбирательства дела судом воздерживаться от действий, которые могут быть расценены как оказание неправомерного влияния на процесс отправления правосудия; в отношениях с другими участниками судебного процесса соблюдать официальный деловой стиль, проявлять принципиальность, корректность, непредвзятость и уважение ко всем участникам судебного заседания.

В ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Воспитание судебного этикета лежит признание высокого авторитета, историческое правосудие в глазах людей и общества в целом. На протяжении столетий вырабатывались и получали признание определенные формы поведения в стенах суда, требования к поведению

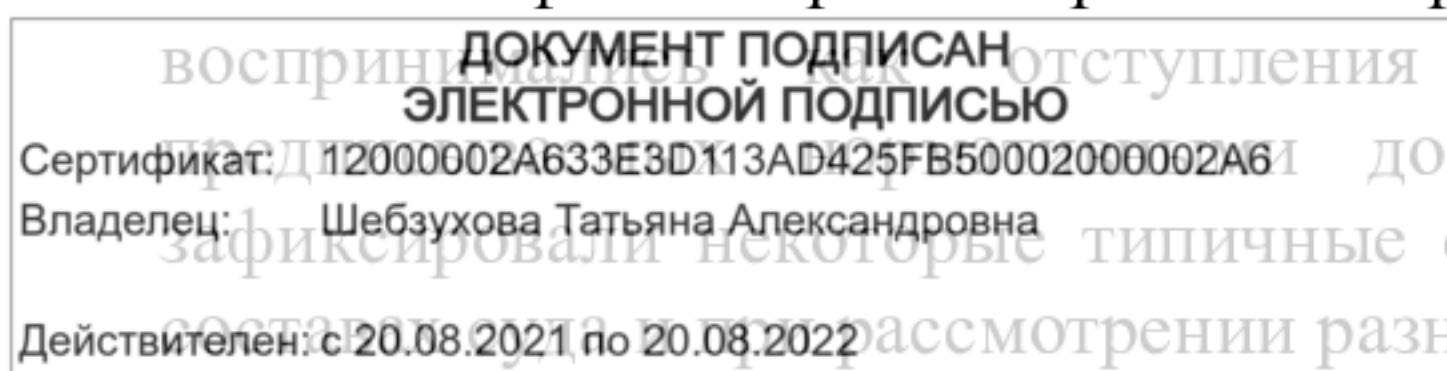
участников судопроизводства. С течением времени формируется осознание того, что эти устоявшиеся образцы поведения будут более функциональны, если получат соответствующее нормативное закрепление. Так, приветствуя входящих в зал судей, все присутствующие встают; стоя лицом к председательствующему на процессе, делают заявления, дают показания и т.п. Классическим принято считать следующее высказывание знаменитого итальянского правоведа и мыслителя Чезаре Беккариа: "Формальность и торжественность необходимы при отправлении правосудия, чтобы ничего не отправлять на произвол судьи, чтобы народ знал, что суд творится на основании твердых правил, а не беспорядочно и пристрастно".

Стоит заметить, что требования судебного этикета касаются не только непосредственно поведения участников судопроизводства, но и материальной среды, в пределах которой этот процесс протекает. Обеспечению гласности, публичности, открытости, состязательности процесса нередко мешает элементарная теснота зала судебных заседаний, когда суды размещаются в старых и недостаточно приспособленных помещениях. При таких условиях гарантированно собственный стол имеют только судья и секретарь судебного заседания. Следующий свободный стол по традиции занимает государственный обвинитель, а вот обеспечение соответствующим местом адвоката-защитника уже оказывается проблемой. В гражданских судах процессуальные противники порою вынуждены сидеть, что называется, нос к носу. Трудноразрешимым оказывается и нахождение места, где бы можно было поставить стойку для свидетелей. Количество мест для публики бывает в этом случае сведено к минимуму. Ситуация еще более усугубляется в связи с распространенной привычкой судей переносить рассмотрение дела в собственный кабинет. Комфортно в этом случае только самому судье, однако и государственный обвинитель, и адвокаты, не имея возможности разместиться за столом и разложить необходимые им документы, вынуждены испытывать немалые неудобства.

Отмеченные недостатки затрагивают именно условия, при которых осуществляется правосудие. Однако будучи наглядно выражены во внешних проявлениях, они негативно влияют на содержание процесса, а в конечном счете – на его результаты. Не менее серьезно выглядит ситуация, когда на фасадной стороне суда отсутствует государственная символика – герб, флаг РФ, а также вывеска, указывающая на нахождение в данном здании суда.

Обследование в 2003 г. в форме мониторинга заседаний Басманного районного суда г. Москвы по программе Международной комиссии юристов (The International Commission of Jurists – ICJ) и в соответствии со ст. 6 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, предусматривающей право на справедливое судебное разбирательство, выявило факты разнообразных процессуальных нарушений, которые

воспринимались как отступление от внешних этикетных правил, фиксируемых в документах. Участники мониторинга зафиксировали некоторые типичные ситуации, имевшие место при разных составах дел.



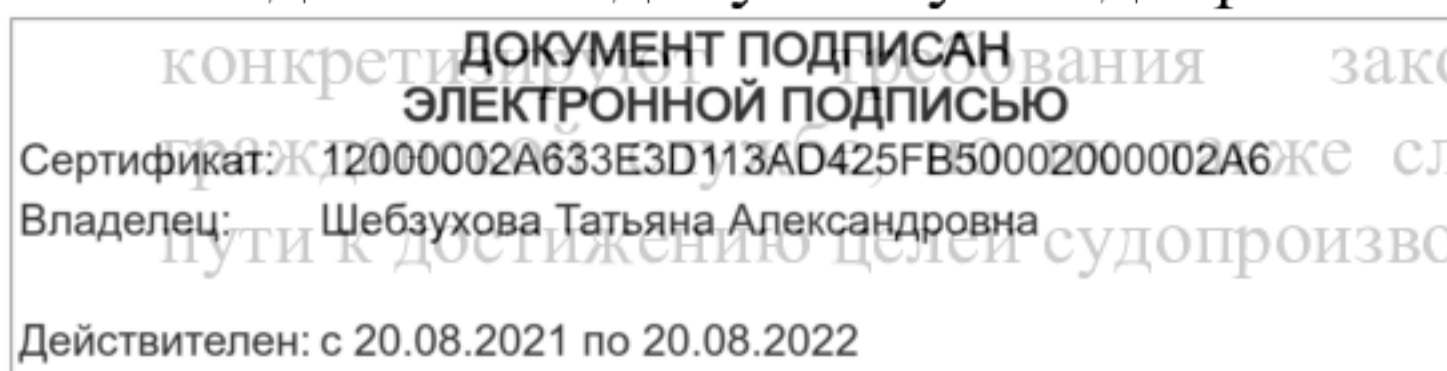
1. В подавляющем большинстве случаев рядом с залом судебных заседаний отсутствовал список дел, подлежащих рассмотрению в этот день. Отсутствие списков существенно затрудняет ориентацию граждан, которые выступают сторонами в процессе либо свидетелями в конкретном деле, а также и просто зрителей, желающих присутствовать при судебном разбирательстве.

2. Нередко судьи пренебрегают своей обязанностью объявить, какое именно дело слушается, не разъясняются права сторон, а само судебное разбирательство протекает не в форме слушания, а в виде своего рода "беседы" со сторонами гражданского процесса.

3. Секретари судебного заседания в ряде случаев отвлекались от своих служебных обязанностей: раскладывали на компьютере пасьянс, занимались в это время подшивкой дел и т.п. В отчете об одном из заседаний суда по уголовным делам было сказано, что "конвоир спал".

Конечно, центральной фигурой в суде всегда выступает судья. Это тот облеченный доверием общества человек, который "обеспечивает соблюдение распорядка судебного заседания" (ч. 2 ст. 243 УПК РФ). Аналогично ч. 2 ст. 12 ГПК РФ наделяет суд в лице судьи (судей) всеми необходимыми полномочиями по руководству процессом. Именно председательствующий в судебном процессе имеет право предоставлять слово или лишать его, делать замечания, вызывать и удалять участвующих в заседании, принимать иные меры. Поэтому вызывает удивление ситуация, когда судья, не следуя в полной мере процессуальным требованиям, диктует секретарю судебного заседания содержание протокола. Достаточно распространена и не вызывает особых возражений у профессиональных участников судопроизводства ситуация, когда к началу заседания судья и прокурор вместе выходят из совещательной комнаты. Парадоксален вид судьи, который, не будучи облачен в мантию, ведет заседание.

Судебный этикет не менее требователен применительно к служебному поведению работников аппаратов судов. Именно с ними чаще всего и в первую очередь контактируют граждане, прибегающие к помощи судебной власти. Речь идет о поведении не только непосредственно в зале судебных заседаний, но и за его пределами. В СМИ приводились факты, когда без какого-либо объяснения причин происходил срыв графика приема и заседаний по уже назначенным к слушанию делам. Имели место случаи откровенного неуважения к посетителям со стороны сотрудников канцелярий судов, демонстративного нежелания оперативно решать возникающие у граждан вопросы. В целях формирования этических стандартов служебной деятельности сотрудников Совет судей РФ Постановлением от 27 апреля 2006 г. утвердил "Правила поведения работников аппарата суда". Во введении к документу подчеркивается, что данные правила не только



следует рассматривать как средство на пути к достижению целей судопроизводства.

Высшим Арбитражным Судом РФ 31 марта 2011 г. введен в действие Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих арбитражных судов РФ. В ч. 4 разд. I Кодекса сказано: "Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих арбитражных судов для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета гражданского служащего и доверия граждан к судебной власти и арбитражным судам, утверждению в обществе уверенности в справедливости, беспристрастности и независимости суда, а также обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения гражданских служащих арбитражных судов".

Отметим, при всей справедливости известного выражения "короля играет свита" поведение судьи продолжает оставаться наиболее важным и видимым критерием при оценке общественным мнением обоснованности вынесенного решения. Равноудаленное, беспристрастное отношение ко всем участникам судебного процесса является составной частью профессионального долга судьи. Безусловной значимостью обладают лексика, тон, эмоциональная окрашенность речи, восприятие истца и ответчика, адвоката и прокурора, свидетелей защиты и обвинения. Немаловажную роль играет то, каким образом судья выстраивает линию своего поведения за пределами зала судебных заседаний. Сюда, например, можно отнести осуществляемый им прием граждан, общение с представителями СМИ, иные формы служебной деятельности.

Можно говорить о процессуальном единстве формы и содержания применительно к судебному этикету. Предусматриваемые в этом случае процедуры и формы поведения отражают общую направленность и цели судопроизводства, а также его основополагающие принципы – справедливость, законность, беспристрастность, независимость.

Судебный этикет распространяется на соблюдение порядка оформления всей процессуальной документации, составления протокола судебного заседания. Последнее в значительной степени зависит от технической оснащенности судов, подготовленности и грамотности секретаря судебного заседания. Распространенная практика несвоевременного составления протокола неприемлема, так как на деле ограничивает право и возможности осужденного либо лица, не удовлетворенного решением суда по гражданскому делу, на апелляционное или кассационное обжалование решения суда в установленный срок. Соблюдение требований судебного этикета – общий вопрос эффективности функционирования системы правосудия в целом, и действия требований судебной этики в частности.

### **Вопросы и задания:**

|                                                                |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Понятие судебного этикета.                                  | ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ         |
| Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6             |                                                   |
| Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна                      |                                                   |
| 3. Обязательные моменты судопроизводства и их правила: присяга |                                                   |
| Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022                       | о даче правдивых показаний, слово адвоката, слово |

прокурора, слово подсудимого, совещание судей, провозглашение приговора, атмосфера судопроизводства.

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>
2. Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. — 212 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529> (дата обращения: 15.05.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Волкова Е.В. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Е.В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>
2. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>
3. Носков Ю.Г. Основы судейской этики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Носков Ю.Г., Носков И.Ю.. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 144 с. — 978-5-93916-596-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74167.html>

### **Практическое занятие 7. Правила профессиональной этики судьи: общие требования, правила осуществления профессиональной деятельности, внеслужебная деятельность судьи; ответственность судьи за нарушение требований этикета.**

**Цель занятия:** рассмотреть правила профессиональной этики судьи:

общие требования, правила осуществления профессиональной деятельности судьи; ответственность судьи за нарушение требований этикета.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Знать** – понятие этикета, его роль в жизни общества.

**Уметь** – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.

**Формируемые компетенции:** ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, ОК-6 – имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.

**Организационная форма проведения занятия** – традиционный семинар.

**Актуальность темы практического занятия** заключается в изучении правил профессиональной этики судьи: общих требований, правил осуществления профессиональной деятельности, внеслужебной деятельности судьи; ответственности судьи за нарушение требований этикета.

**Теоретическая часть: Этика судьи** – вид профессиональной этики юриста; характеризует совокупность этических требований, предъявляемых обществом к этой профессии, и, соответственно, самим профессиональным сообществом к своим членам; специфические нормы и принципы, регулирующие поведение судьи во всех сферах его жизни и деятельности.

Этика судьи – это важная составляющая, вне которой не может быть реализована сама судебная деятельность, поскольку ее основу образует сложившаяся на данный момент и до некоторой степени устоявшаяся система правовых и нравственных требований. Особенность этики судьи состоит в том, что нормы и принципы, ее образующие, общеобязательны к исполнению для всех судей – от Верховного Суда РФ до мировых судей. Исполнение этих требований сохраняет значимость и для судей, находящихся в отставке.

В настоящее время ядро правового регулирования в судебной сфере образуют Федеральный конституционный закон от 23 октября 1996 г. № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" и Федеральный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-ФЗ "О статусе судей в Российской Федерации". Говоря о действии норм профессиональной этики, следует иметь в виду их сопряженность, взаимодействие с нормами законодательства, их взаимодополняемость. Некоторые наиболее важные этические принципы современного правосудия даже находят соответствующее отражение и закрепление в законодательстве.

В реальной практике деятельности судей правовые и этические требования тесно переплетены и имеют взаимодополняющий характер. Это не исключает возможности определенного расхождения и даже конфликта между данными способами воздействия на поведение судьи. Нельзя забывать о том, что правовое регулирование в первую очередь решает практические

вопросы, связанные с эффективностью осуществления правосудия. Сфера же судейских норм и ценностей, выработанных профессиональным сообществом судей и отражающих некоторое идеальное представление о значении этого института. Также немаловажную роль

играет давление извне, оказываемое общественным мнением, СМИ, нравственно-психологической обстановкой в обществе.

При выработке норм и принципов профессиональной судейской этики существенную роль играют документы, в разные годы принимавшиеся международными организациями, членство в которых имеет и Россия. К их числу относятся такие документы, как:

Основные принципы, касающиеся независимости судебных органов (приняты VII Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, состоявшимся в Милане с 26 августа по 6 сентября 1985 г., и одобрены резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/32 от 29 ноября 1989 г.);

– Европейская хартия о законе "О статусе судей" (принята на многосторонней встрече, организованной Советом Европы и состоявшейся в Страсбурге 8-10 июля 1998 г.);

– Бангалорские принципы поведения судей (утверждены международным совещанием судей в Гааге 26 ноября 2002 г. и одобрены резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН, от 15 февраля 2006 г.).

Значение перечисленных международных документов состоит в том, что они содержат этические стандарты судейской деятельности, что находит формально-юридическое отражение в законодательстве, а главным образом – в кодексах судейской этики. Два первых из числа названных документов адресованы главным образом законодателям стран, поддержавших их принятие, тогда как последний документ разработан представителями международного судейского сообщества и должен быть использован при разработке этических кодексов, регулирующих профессиональную судейскую деятельность. Особенность стандартов проявляется в указании на универсальные этические принципы, действие которых распространяется практически на любые стороны современного судопроизводства. Благодаря наличию принципов становится возможным выделить этические нормы, регулирующие поведение судьи применительно к конкретной ситуации. Принципы имеют общезначимый характер для любого юриста, однако именно в деятельности по отправлению правосудия они наделяются особым смыслом и содержанием. Бангалорские принципы поведения судей включают следующие основные установления:

– **независимость** как предпосылка обеспечения правопорядка и основная гарантия справедливого разрешения дела в суде;

– **объективность** как условие доверия граждан к судье и системе судопроизводства в целом;

– **честность и неподкупность** как условие надлежащего исполнения судьей своих обязанностей;

– **неотъемлемость этических норм** как неотъемлемый компонент

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

судьи и его поведения во внеслужебной

– **обеспечение равенства** сторон, участвующих в процессе, как условие справедливого и беспристрастного рассмотрения дела в суде;

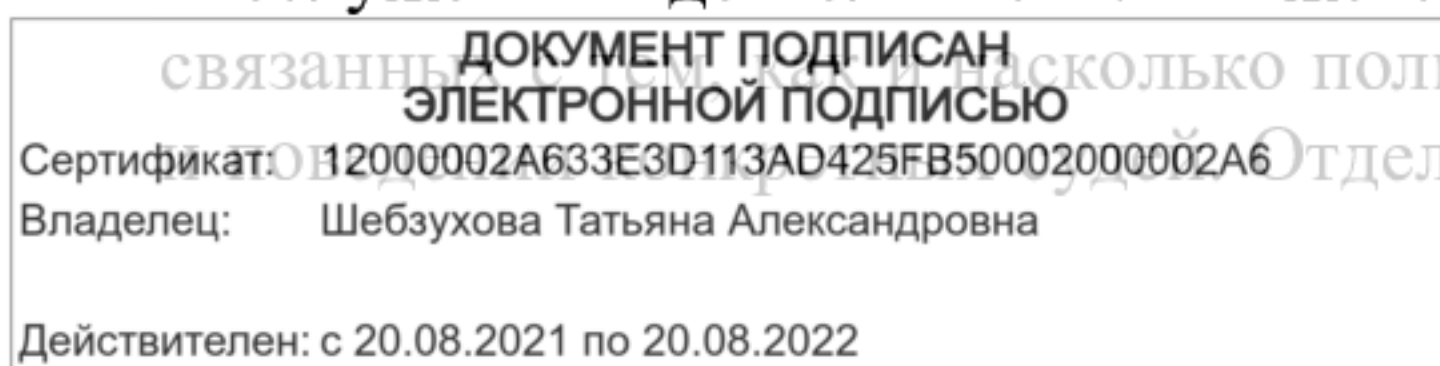
– **компетентность и старательность** как условия, в которых находят закрепление требования, обращенные непосредственно к личностным качествам судьи.

Показательно, что действующий Кодекс судейской этики (утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) говорит о том, что "соблюдение Кодекса судейской этики должно быть внутренним убеждением судьи, правилом его жизни, должно способствовать укреплению доверия общества к судебной системе, его уверенности в том, что правосудие осуществляется компетентно, независимо, беспристрастно и справедливо" (ч. 3 ст. 4). Кодекс судейской этики содержит гл. 3 "Принципы и правила профессионального поведения судьи". К числу основополагающих отнесены принципы объективности и беспристрастности, равенства, компетентности и добросовестности (ст. 8–11). Здесь же формулируются основные правила, которых должны придерживаться судьи, имеющие организационно-распорядительные полномочия в отношении других судей, и нормы, которых судья должен придерживаться во взаимоотношениях со средствами массовой информации. В особую главу (глава 4) выделены принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности.

В то же время следует отметить, что всякий принцип в силу объективно присущей ему универсальности столь же абстрактен в формулировании этических требований. Поэтому он неизбежно нуждается в соответствующей интерпретации, что может быть обеспечено средствами юридической герменевтики. На деле механизм обоснования этических принципов, имеющих общезначимый характер при осуществлении правосудия, сегодня практически не востребован. Нередко имеет место декларативное провозглашение традиционного набора принципов без обращения к их смыслу и содержанию. Между тем этические "категории хоть и абстрактные, но у них живейшие основы". Их приложение как к основополагающим принципам правосудия, так и к сфере судейской этики продолжает оставаться актуальной задачей.

Итак, выше установлено, что этика судьи – это прежде всего система нравственных установлений, основу которых составляют этические принципы. Наличие принципов, отражающих в своем содержании саму идею правосудия, делает возможным формулирование конкретных требований, обращенных к личности и поведению судьи. Ее структура условно может быть подразделена на нравственные качества и свойства, которыми должен обладать судья; этические принципы, нормы и правила, регулирующие различные аспекты его поведения в сфере профессиональной и внеслужебной деятельности. Также следует особо выделить блок проблем,

связанных с реализацией этих норм в поступках судьи. Отдельная тема – это наличие эффективного



механизма контроля за поведением и применения мер дисциплинарного воздействия.

**Вопросы и задания:**

1. Правила профессиональной этики судьи.
2. Правила осуществления профессиональной деятельности судьи.
3. Внеслужебная деятельность судьи.
4. Ответственность судьи за нарушение требований этикета.

**Рекомендуемая литература**

**Основная литература**

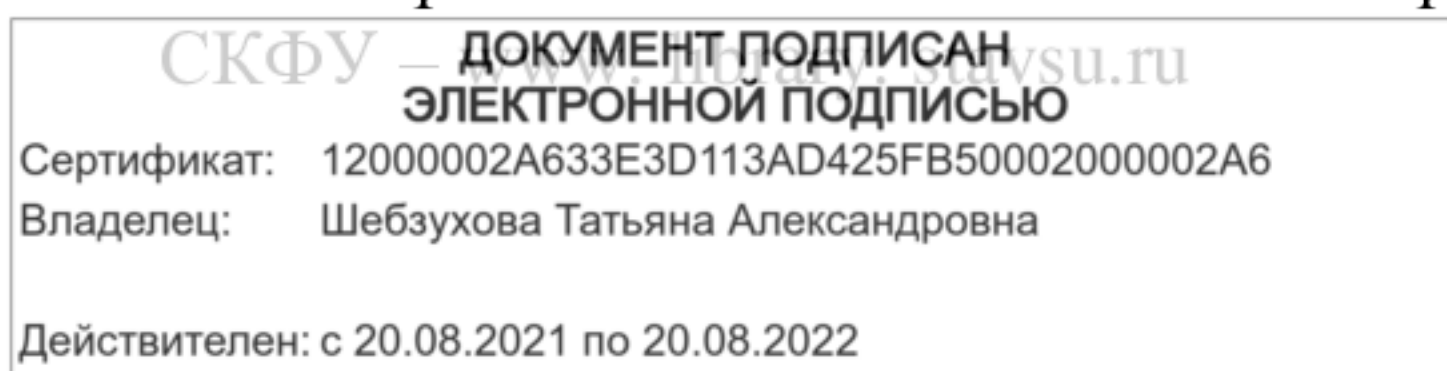
1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>
2. Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. — 212 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529> (дата обращения: 15.05.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный.

**Дополнительная литература**

1. Волкова Е.В. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Е.В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>
2. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>
3. Носков Ю.Г. Основы судейской этики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Носков Ю.Г., Носков И.Ю.. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 144 с. — 978-5-93916-596-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74167.html>

**Интернет-ресурсы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>
2. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки



## Практическое занятие 8. Этика судебных прений

**Цель занятия:** рассмотреть этику судебных прений.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать** – понятие этикета, его роль в жизни общества.

**Уметь** – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.

**Формируемые компетенции:** ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, ОК-6 – имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.

**Организационная форма проведения занятия** – традиционный семинар.

**Актуальность темы практического занятия** заключается в изучении этики судебных прений.

**Теоретическая часть:** Судебные прения - яркая и обычно эмоциональная часть судебного разбирательства, в которой наглядно проявляется состязательное начало процесса. Они состоят из речей:

- обвинителей;
- гражданского истца;
- гражданского ответчика или их представителей;
- защитника подсудимого.

Стороны обвинения и защиты, адресуясь к суду, подводят итоги судебного разбирательства в том виде, как они им представляются, и обращаются со своими предложениями о том, какие решения по делу они считают справедливыми.

Последовательность выступлений участников прений сторон устанавливается судом. При этом первым во всех случаях выступает обвинитель, а последними – подсудимый и его защитник. Гражданский ответчик и его представитель выступают в прениях сторон после гражданского истца и его представителя (ч. 3 ст. 292 УПК РФ).

Судебные прения - борьба мнений, процессуальное состязание сторон, интересы которых обычно не совпадают. Тем не менее, к любому участнику судебных прений относятся общие требования нравственного характера. Это те требования, которые А. Ф. Кони связывал с этическими началами, с представлениями о том, что нравственно дозволительно или недозволительно в судебных прениях.

Участники судебных прений должны уважать и соблюдать моральные нормы, принятые в обществе. Они не вправе проповедовать аморальные взгляды, демонстрировать пренебрежение к нравственным ценностям и таким путем отстаивать свои позиции.

Участники судебных прений не вправе унижать достоинство лиц, начиная со своих «процессуальных противников» и кончая теми, кто в деле не участвует, но упоминается по поводу. Отрицательная характеристика личности,

основанная на установленных в суде фактах, вполне допустима, но не может использоваться для унижительных оценок кого бы то ни было из упоминаемых в судебных прениях. Что касается оценок личности противной стороны в процессе, то они в принципе всегда нежелательны.

Во время судебных прений каждый их участник обязан соблюдать такт в споре, а также быть сдержанным в оценках личности и поведения на суде экспертов, свидетелей, переводчиков.

Стороны в судебных прениях должны оказывать уважение суду, содействовать поддержанию его авторитета. Оценка поведения судей участниками судебных прений вообще недопустима.

Стороны в судебных прениях чаще занимают разные позиции по вопросу о доказанности обвинения, существенных для дела обстоятельств, а также о юридических оценках поведения подсудимого и потерпевшего, других лиц и об обстоятельствах, подлежащих учету в случае применения судом наказания.

В связи с этим возникает проблема нравственной свободы участника судебных прений, а в более конкретном ее выражении – проблема обязанности говорить суду правду и при произнесении судебной речи. Если защитительную речь произносит сам подсудимый, что возможно при отсутствии в деле на законных основаниях защитника, то претензий правового характера, в случае если он говорит суду неправду к нему предъявить нельзя. Но в нравственном плане подсудимый не освобождается от обязанности быть правдивым, избегать лжи.

Другие стороны: государственный обвинитель (прокурор) и защитник (адвокат), частный обвинитель (потерпевший) находятся в ином правовом положении, и нравственные требования, адресованные им, иные. Ни прокурор, ни адвокат, ни потерпевший не вправе лгать суду, сообщать ему заведомо ложные сведения и на этом строить, в частности, свои судебные речи. Русский юрист П. С. Пороховщиков писал: «Суд не может требовать истины от сторон, ни даже откровенности: они обязаны перед ним только к правдивости!...».

Но и профессиональные участники уголовного процесса – прокурор и адвокат по-разному оперируют фактами и аргументами во время судебных прений. Это обусловлено разницей в их роли и процессуальном положении. Если прокурор обязан быть объективным и не вправе игнорировать то, что говорит в пользу защиты, должен отказаться от обвинения, когда в суде оно не подтвердилось, то защитник-адвокат действует только в интересах защиты, и позиция его, естественно, односторонняя. Отказаться от защиты и в случае полного согласия с обвинителем он не вправе.

Нравственное значение судебных прений состоит и в том, что они должны способствовать нравственному воспитанию подсудимого, потерпевшего, свидетелей, других участников процесса. Публикование средствами массовой информации сведений о содержании судебных речей, а также издание

судебных речей по выдающимся делам, представляющим общественный интерес, может также служить нравственному воспитанию.

В суде присяжных значение судебных прений возрастает. Правдивые, яркие, искусно построенные речи сторон могут оказать очень большое влияние на внутреннее убеждение присяжных заседателей, их вердикт, о чем свидетельствует опыт деятельности этого суда.

Возможно, была связана с влиянием красноречия сторон одна особенность деятельности суда присяжных в России. П. С. Пороховщиков писал: «Ежедневный опыт говорит, что для виновного выгодно, для невинного опасно судиться перед присяжными».

### **Вопросы и задания:**

1. В чем состоит нравственное значение судебных прений?
2. Определите нравственные аспекты обвинительной речи прокурора.
3. Каковы нравственные требования к участию защитника в судебном процессе?

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>
2. Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. — 212 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529> (дата обращения: 15.05.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Волкова Е.В. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Е.В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>
2. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пособие / Пособие И.Ю. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 144 с. —

978-5-93916-596-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74167.html>

### **Интернет-ресурсы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
2. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru)

## **Практическое занятие 9. Этикет в профессиональной деятельности юриста**

**Цель занятия:** рассмотреть правила этикета в профессиональной деятельности юриста.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать** – понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.

**Уметь** – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.

**Формируемые компетенции:** ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, ОК-6 – имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.

**Организационная форма проведения занятия** – традиционный семинар.

**Актуальность темы практического занятия** заключается в изучении правил этикета в профессиональной деятельности юриста.

**Теоретическая часть:** Этикет (от франц. *etiquette*) – установленный порядок поведения, регулирующий внешние проявления человеческих взаимоотношений (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда). Деловой этикет – важнейшая сторона морали профессионального поведения человека. Знание его – необходимое профессиональное качество, которое надо приобретать и постоянно совершенствовать. Этика делового общения – это сумма выработанных наукой, практикой и мировым опытом нравственно-этических требований, принципов, норм и правил, соблюдение которых обеспечивает взаимопонимание и взаимное доверие субъектов делового общения, повышает эффективность контактов и конечных результатов их совместных действий. Деловое общение должно основываться на определенных нравственных принципах, среди которых главными являются следующие:

В основе делового контакта лежат интересы дела, но ни в коем случае не личные интересы и не собственные амбиции. Несмотря на его кажущуюся банальность, именно этот принцип нарушается чаще всего, ибо далеко не каждый и далеко не всегда находит в себе способность поступиться личными

интересами ради интересов дела, особенно в противоречии с интересами дела, особенно в единственном случае, когда единственным судьей содеянного будет собственная совесть. Примером подобного поведения для сотрудника является оказание контактеру юридической

помощи, разъяснение ему его прав и возможностей, в результате чего он, быть может, окажется способным решить проблему не в вашу пользу (ведь достаточно было просто промолчать). Противоположным, безнравственным поведением было бы своекорыстное использование своей компетентности (профессиональной, правовой, в том числе и приемов делового общения) для получения выгодного для вас решения. Порядочность, т. е. органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению, основывающаяся на таких выработанных нравственных качествах, как: обостренная совесть (достаточно хорошо иллюстрируется вышеприведенным примером), сознание того, что даже бездействие или молчание могут быть бесчестными; остоянное стремление сохранить незапятнанной свою честь как высшую степень честности и благородства и утвердить собственное достоинство как признаваемое окружающими право на самоуважение; умение держать себя одинаково с любым человеком, независимо от его служебного или социального статуса; моральная устойчивость, проявляющаяся, прежде всего, в том, что ни при каких условиях человек не поступает своими принципами; обязательность, точность, ответственность, верность своему слову.

Доброжелательность, т.е. органичная потребность делать людям добро (добро – главная категория этики). Конечно, всякая профессиональная деятельность имеет целью удовлетворение социальной потребности и в этом смысле направлена на «производство полезного», которое, по сути своей, есть также и «доброе». Однако «доброжелательность» расширяет сферу социальной жизнедеятельности человека, ибо без этого подхода он ограничивается лишь тем, что обязан выполнить в пределах предписанного службой (за что, собственно, он и получает зарплату). Принцип доброжелательности побуждает человека выполнять не только то, что он должен, но еще и сверх того, что он может во имя блага людей, и за что он получает не зарплату, но лишь человеческую признательность и эмоциональную удовлетворенность.

Уважительность, т.е. уважение достоинства партнера по общению, реализующаяся через такие воспитанные нравственные качества, как: вежливость, деликатность, тактичность, учтивость, заботливость. Как и всякий иной нравственный принцип, она помимо своего морального содержания включает также и деловую целесообразность. Это хорошо иллюстрируется следующим примером. На русском флоте на ответственных совещаниях было принято предоставлять первое слово младшим. При этом исключалась возможность не выслушивать их мнения в тех случаях, когда оно не совпадало с мнением старших и они могли «постесняться» его высказать или же поставить их в неловкое положение.

### **Вопросы и задания:**

1. Определите основные принципы служебного этикет.

2. Назовите основные принципы служебного этикета.

3. Перечислите этические требования к проведению деловых бесед, встреч,

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ          |
| Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 |
| Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна          |
| Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022           |

4. Какие этические нормы необходимо соблюдать при приеме населения?
5. Назовите основные требования делового этикета во взаимоотношениях с сотрудниками.
6. Какими правилами служебного этикета необходимо руководствоваться при проведении деловых совещаний?
7. Каковы правила телефонного общения?
8. Назовите основные этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг.
9. Каковы особенности делового общения в экстремальных условиях?
10. В чем заключаются особенности юридического этикета?

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>
2. Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. — 212 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529> (дата обращения: 15.05.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Волкова Е.В. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Е.В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>
2. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>
3. Носков Ю.Г. Основы судейской этики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Носков Ю.Г., Носков И.Ю.. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 144 с. — 978-5-93916-596-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74167.html>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**  
**по дисциплине «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»**  
**(Электронный документ)**

**Направление подготовки:**  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль): государственно-правовой**

|                                                   |                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                                        |
| Сертификат:                                       | 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 |
| Владелец:                                         | Шебзухова Татьяна Александровна        |
| Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022          |                                        |

**Пятигорск, 2022г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента
2. План-график самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
- 4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам
5. Методические указания по подготовке доклада
6. Список рекомендуемой литературы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика» является сориентировать студента в сложившихся социальных условиях государственной действительности и сформировать понимание роли и значения юридической деятельности, поведения представителей разных юридических профессий в условиях служебной деятельности и внеслужебных отношений.

Задачи учебной дисциплины:

- восстановить знания об основных понятиях этики и углубить понимание категорий профессиональной этики;
- сформировать системное представление о моральных ценностях в обществе, их интерпретации к профессиональной юридической деятельности, становлении моральных принципов и норм поведения юристов;
- изучить и научить толковать корпоративные (ведомственные) нормативные акты: кодексы профессиональной этики, кодексы чести, понимать правовой, корпоративный и социальный смысл присяг, клятв в профессиональной деятельности юриста;
- показать специфику и особенности профессиональной этики отдельных категорий юристов: судей, прокуроров, следователей, адвокатов, представителей государственных должностей занимаемых юристами;
- закрепить и развить навыки самостоятельной аналитической работы с литературой по философии, этике, специальной юридической, нормативными актами законодательного уровня и отдельных профессиональных сообществ, основными источниками религиозных, идеологических, политических направлений.

Основное назначение самостоятельной работы – закрепление полученных студентами теоретических знаний в области правоведения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.

Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.

Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

## 1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения. Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика» является самостоятельное изучение литературы по темам №1-9; подготовка доклада.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные компетенции: ОПК-7 – Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

## 2. План - график самостоятельной работы

| Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов) | Вид деятельности студентов                       | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе |                                    |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------|
|                                               |                                                  |                              | СРС                      | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| 3 семестр                                     |                                                  |                              |                          |                                    |       |
| ОПК-7 И-1, И-2, И-3                           | Самостоятельное изучение литературы по темам 1-9 | Собеседование                | 63,9                     | 7,1                                | 71    |
| ОПК-7 И-1, И-2, И-3                           | Подготовка доклада                               | Доклад (устно)               | 9                        | 1                                  | 10    |
| Итого за 3 семестр                            |                                                  |                              | 72,9                     | 8,1                                | 81    |
| Итого                                         |                                                  |                              | 72,9                     | 8,1                                | 81    |

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

### 3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Рейтинговая оценка знаний студента

| № п/п | Вид деятельности студентов                                                                                                                                                                                                       | Сроки выполнения | Количество баллов |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1     | Практическое занятие. Тема: Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания                                                                                                                                             | 8 неделя         | 25                |
| 2     | Практическое занятие. Тема: Правила профессиональной этики судьи: общие требования, правила осуществления профессиональной деятельности, внеслужебная деятельность судьи; ответственность судьи за нарушение требований этикета. | 12 неделя        | 30                |
|       | <b>Итого за 3 семестр</b>                                                                                                                                                                                                        |                  | <b>55</b>         |

### 4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

#### Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и

иностранных языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и

важная задача в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с

книжным материалом.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

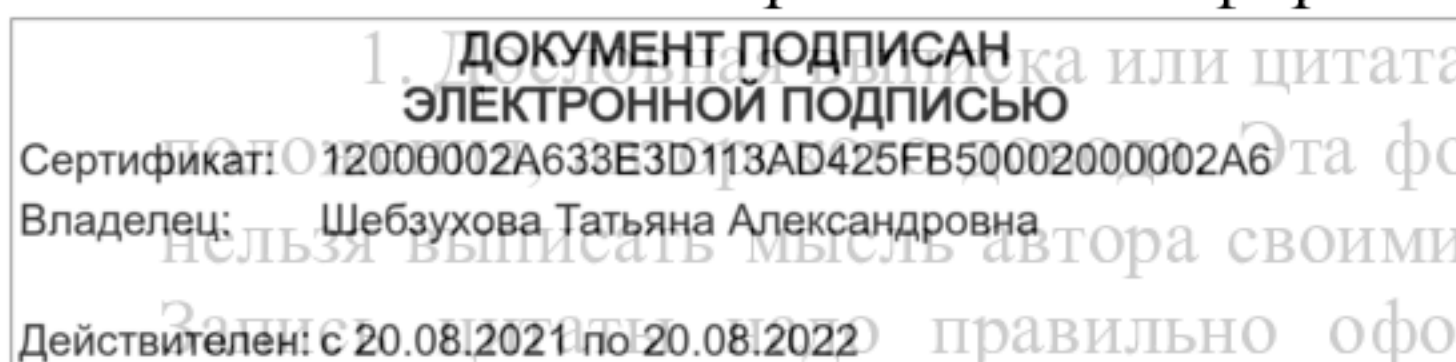
Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. **Докладная форма** или цитата с целью подкрепления того или иного тезиса. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Записи правильно оформить: она не терпит произвольной



подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

## 2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

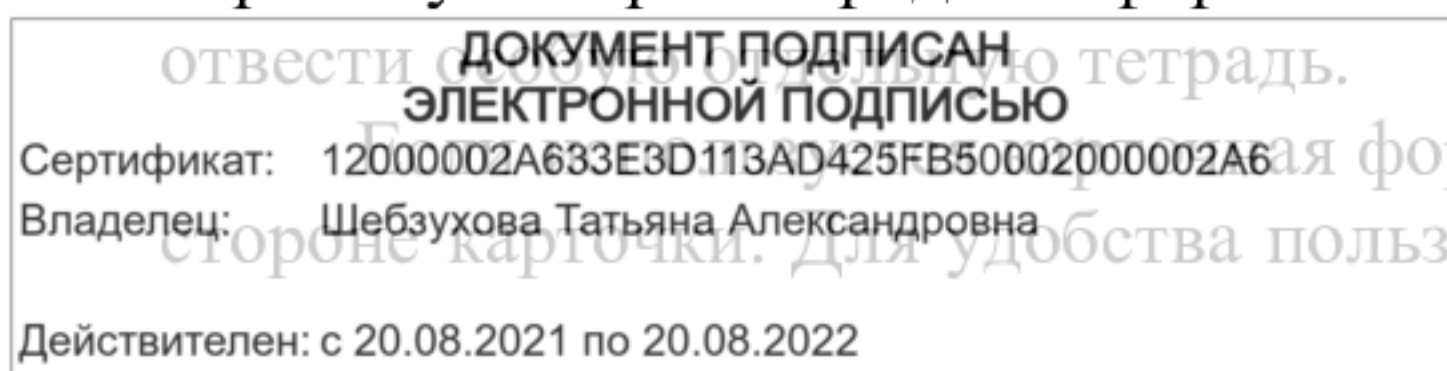
Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо



форме, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать

название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

#### 4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов

предстоит разработать нормативно-правовых актов.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A61

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

общенная характеристика источника, наикратчайшее изложение содержания включающая иногда и его оценку. Это общее представление. Основное ее

назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

**4. Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

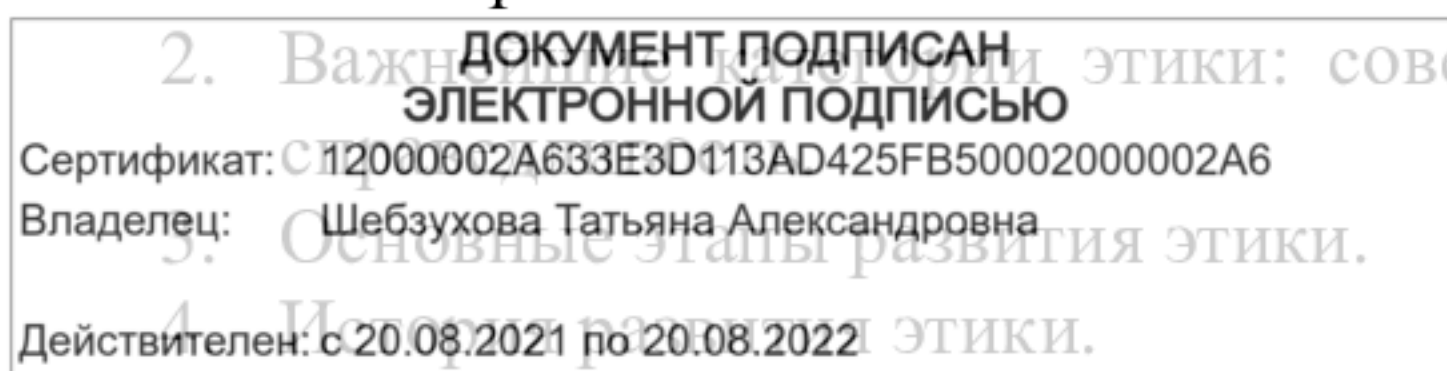
На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

## **Раздел 1. Общая этика**

### **Тема 1. Основы общей этики**

1. Понятие и предмет этики. Характеристика основных этических категорий.

2. Важнейшие категории этики: совесть, долг, честь, достоинство, добро,



5. Предэтика.
6. Античная этика (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур).
7. Сансара. Нирвана. Даосизм. Конфуцианство. Гедонизм. Эвдемонизм.
8. Средневековая этика.
9. Этика эпохи Возрождения и Нового времени: Т. Мор, Т. Гоббс, Т. Кампанелла, Д. Дидро, Ж. Руссо, Ф. Вольтер, К. Гельвеций, И. Кант, Г. Гегель, Л. Фейербах, Ф. Ницше.
10. Современная этика: этика ненасилия (Л.Н. Толстой), этика благоговения перед жизнью (А. Швейцер).

## **Тема 2. Понятие и сущность морали.**

1. Понятие морали. Структура и функции морали.
2. Мораль и право.
3. Мораль как важнейший элемент гуманизации человека и общества.
4. Проблема происхождения морали. Социальная сущность, назначение и функции морали.
5. Этические теории о сущности морали.
6. Проблемы развития и проявления морали.
7. Мораль в первобытном обществе.
8. Состояние нравственности в классовом обществе.
9. Мораль в современном обществе.
10. Структура морали: моральное сознание, моральная деятельность, моральные отношения.
11. Структура профессионально-нравственного сознания: моральные ценности, принципы и нормы.
12. Поступок и его основные признаки.
13. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, познавательная, оценочная.
14. Общая характеристика принципов общественной морали.

## **Раздел 2.Этика профессиональной деятельности.**

### **Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура.**

1. Понятие и виды профессиональной этики.
2. Понятие, предмет, структура профессиональной этики юриста.
3. Моральные нормы в деятельности юриста.
4. Мораль и право: их единство (в целях, задачах); их различия (по происхождению, по охвату общественных отношений, по адресату, по форме выражения, по степени детализации норм, по способу воздействия); их взаимодействие и взаимопереход.
5. Предмет, система и назначение юридической этики.
6. Профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная

#### **Тема 4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.**

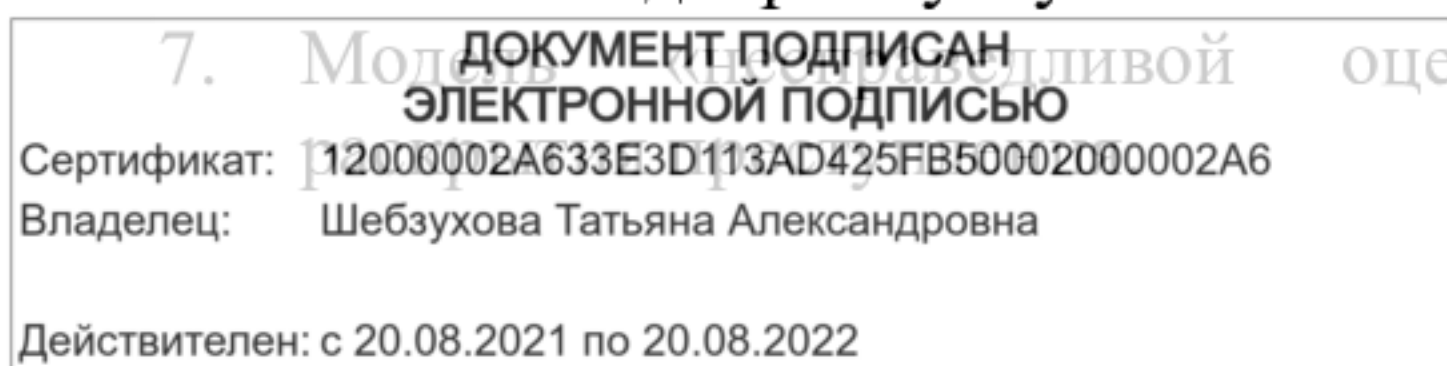
1. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека.
2. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации 1993г.
3. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.
4. Нравственные основы права. Влияние правовой системы на состояние нравственности в обществе.
5. Институционализация профессиональной этики: ее соотношение с моралью и правом.
6. Конкретизация общеморальных представлений в требованиях профессиональной этики.
7. Всеобщая декларация прав человека и ее этические принципы.
8. Этические аспекты принципов судопроизводства.
9. Процессуальные гарантии личности.
10. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.
11. Соотношение цели и средств в уголовном процессе. Допустимые и недопустимые средства.
12. Гуманизм и проблема смертной казни.
13. Основные принципы профессиональной морали юриста (законность, гуманизм, уважение прав человека, справедливость и др.).

#### **Тема 5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания**

1. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
2. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
3. Этические и нравственные начала проведения отдельных следственных действий.
4. Общие правила производства следственных действий.
5. Нравственные требования при производстве следственных действий.
6. Нравственные основы избрания меры пресечения.

#### **Тема 6. Этика предварительного следствия**

1. Понятие профессионально-этической модели поведения следователя.
2. Типичные уголовные дела и профессионально-этические модели поведения следователя при их раскрытии.
3. Модель «спасения подследственного» и своеобразие этической позиции следователя.
4. Модель «признания ошибки».
5. Модель «тщательной проверки».
6. «Тактика доброй услуги» как модель поведения следователя.
7. Модель «спасения обвиняемого» как инструмент



## **Тема 7. Нравственные основы осуществления правосудия**

1. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
2. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.
3. Этические основы в содержании выносимых решений.
4. Судебный этикет: символы судебной власти, обязательные моменты судопроизводства и их правила: присяга присяжных, подписка о даче правдивых показаний, слово адвоката, слово прокурора, слово подсудимого, совещание судей, провозглашение приговора, атмосфера судопроизводства.
5. Внешний этикет. Взаимоотношения членов судопроизводства. Деонтология.
6. Кодекс чести судьи.
7. Правила профессиональной этики судьи: общие требования, правила осуществления профессиональной деятельности, внеслужебная деятельность судьи; ответственность судьи за нарушение требований этикета.
8. Нравственное содержание судебных прений. Этика обвинительной речи прокурора. Этика речи защитника.

## **Тема 8. Этика судебных прений**

1. Нравственное содержание судебных прений.
2. Этика обвинительной речи прокурора.
3. Этика речи защитника.

## **Тема 9. Этикет в профессиональной деятельности юриста**

1. Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета.
2. Виды и особенности юридического этикета

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам №1-9.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

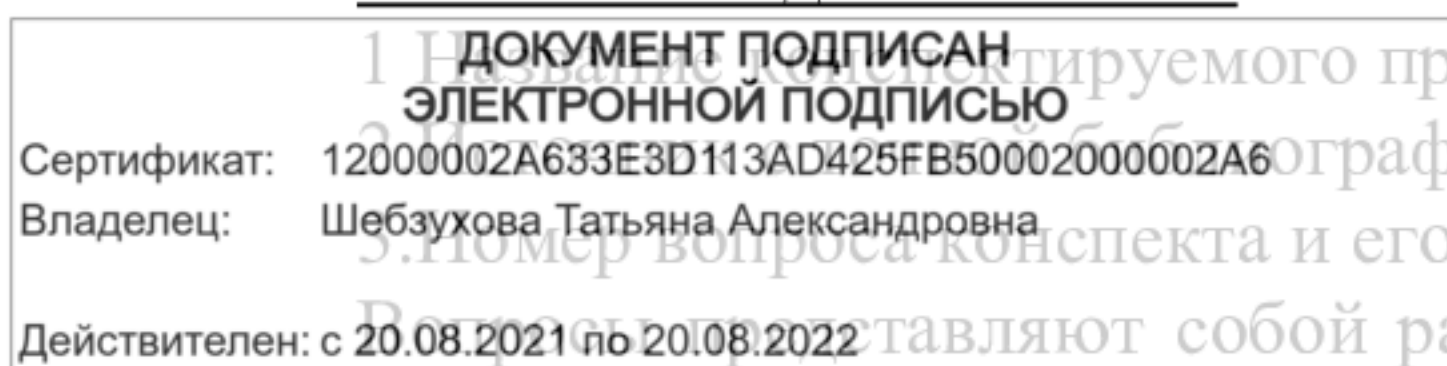
В конспекте должно быть:

1. Название конспектируемого произведения.

2. Автор произведения и его биографическая ссылка.

3. Номер вопроса конспекта и его название.

4. Вопросы, представляющие собой разделы, темы того или иного отрывка.



Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

### **Критерии оценивания компетенций**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

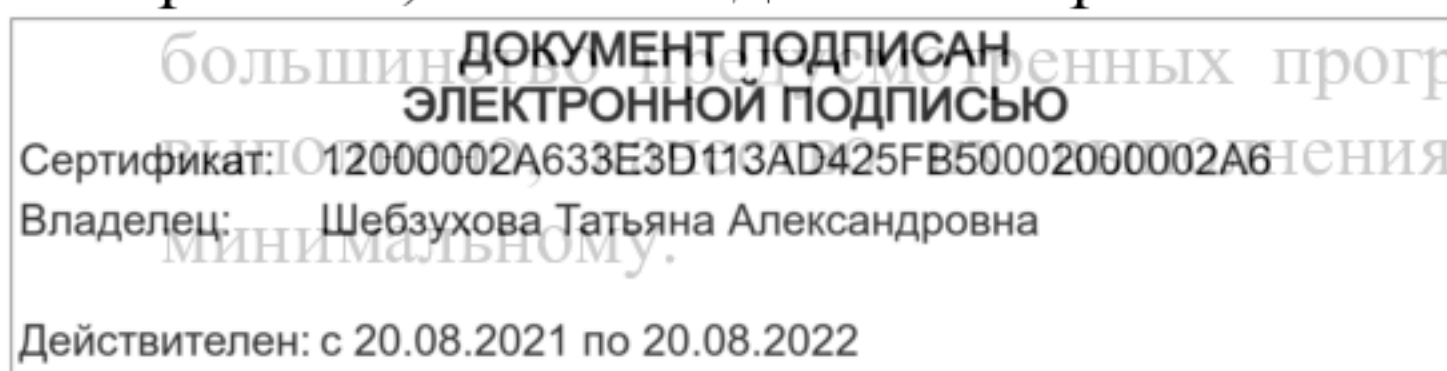
*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы,

большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не

оценено числом баллов, близким к

минимальному.



## 5. Методические указания по подготовке доклада

### 5.1. Цели и задачи доклада

Цель подготовки доклада – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

**Цель:** приобретение навыков работы с информационными источниками; выработка индивидуальных методов по закреплению знаний, развитие способности к анализу, синтезу и творческому мышлению; активизация интеллектуальной активности и творческий подход к решению учебных задач; формирование самодисциплины и потребности в регулярном пополнении знаний.

#### **Задачи:**

- формирование у обучающихся умения работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные, которые служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации.
- приобретение навыков самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации.

Функциональная нагрузка доклада часто недооценивается обучающимися. В общем виде образовательные функции доклада можно представить, сгруппировав следующим образом:

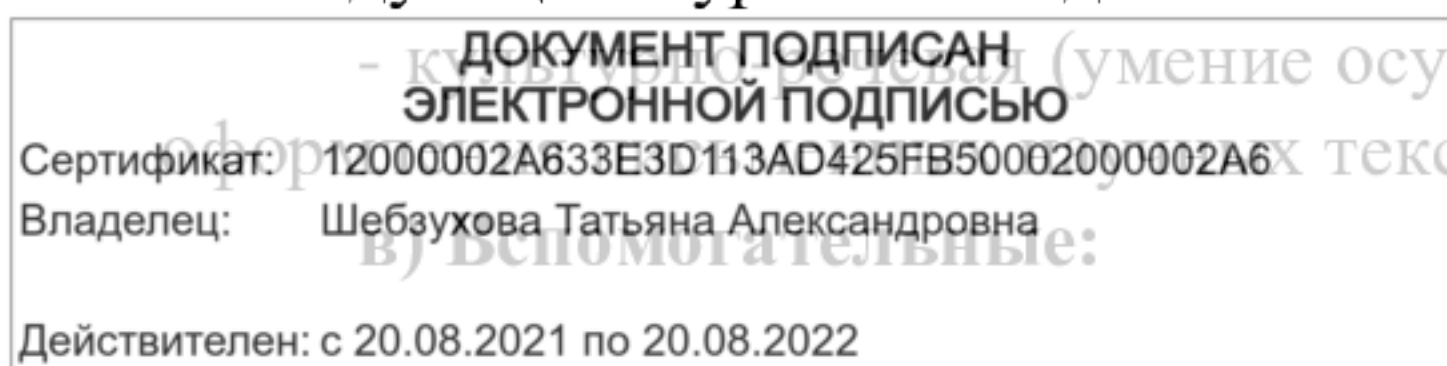
#### **а) Учебные:**

- информационная (расширение дисциплинарного кругозора);
- познавательная (усвоение научных сведений, дополняющих обязательную систему знаний);
- стимулирующе-мотивационная (формирование интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в их получении);
- коммуникативная (связующая, устанавливающая контекст учебной дисциплины);
- развивающая (развитие интеллектуальных способностей личности).

#### **б) Научно-исследовательские:**

- обучающая (овладение методикой анализа научных материалов);
- ориентационная (ориентация в современных научных подходах в оценке той или иной области знаний);
- интерпретационная (преобразование имеющихся текстов первоисточников в собственный);
- систематизирующая (навыки системной работы; подготовка к последующим курсовым и дипломным работам);

- культурологическая (умение осуществлять отбор языковых средств для культурологического анализа текстов).



- воспитывающая (формирование мировоззренческой и ценностно-ориентационной культуры личности);
- организационная (приобретение или совершенствование навыков самостоятельной работы, формирование способов деятельности).

Написание доклада является необходимым и обязательным умением в процессе получения профессионального образования.

**Доклад** – это краткое изложение содержания научного труда специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Такой обзор должен давать читателю представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

## 5.2 Тематика докладов

1. Основные учения об этике в Древней Греции.
2. Основные этические учения в эпоху Средневековья.
3. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.
4. Значение и роль этикета в работе юриста .
5. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.
6. Парадокс моральной оценки.
7. Реализация воспитательной функции морали в работе юриста.
8. Соотношение морали и права.
9. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.
10. Особенности реализации юридического этикета.
11. Презумпция невиновности в России - миф или реальность?
12. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.
13. Основа содержания судебного решения (приговора) - закон или мораль?
14. Моральные особенности выступлений защитника.
15. Особенности нравственной оценки поведения следователя во время осмотра места происшествия
16. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
17. Нравственные аспекты предъявления для опознания живых лиц.
18. Этические требования при проведении допроса несовершеннолетних.
19. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
20. Этика следователя: подготовка и проведения следственного
21. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.

|                                           |                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                                        |
| Сертификат:                               | 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 |
| Владелец:                                 | Шебзухова Татьяна Александровна        |
| Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022  |                                        |

22. Нравственный аспект принудительного освидетельствования потерпевших
23. Этика судебной защиты по уголовным делам.
24. Цель и средства в уголовном судопроизводстве
25. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями
26. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
27. Этикет в профессиональной деятельности юриста
28. Этика предварительного следствия
29. Этические основы использования отдельных видов доказательств
30. Личная жизнь: пределы вмешательства.

### 5.3 Критерии оценки доклада

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) независимость авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану доклада; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b></p> <p>Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6</p> <p>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна</p> <p>Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022</p> | <p>ставится, если выполнены все требования к</p> <p>обозначена проблема и обоснована её</p> <p>краткий анализ различных точек зрения на</p> <p>проблему и логично изложена собственная позиция,</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## 5.4 Структура и оформление доклада

Процесс выполнения доклада состоит из следующих этапов.

1. Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с ней.
2. Составление плана
3. Изучение отобранных литературных источников.
4. Написание текста.
5. Оформление

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с ней – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план. После того как составлен план, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы. При ее изучении, как правило, составляются конспекты. Характер конспектов определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты), краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста. Во всех случаях при конспектировании литературы

предусмотренным в плане. Прочитав тот или иной источник, следует продумать то, в каком разделе могут быть использованы сведения из него. Подобная систематизация позволяет на основе последующего анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы изучаемой темы. Литературные источники по проблемам экономического анализа содержат много цифр, в них приводится много аналитических таблиц, расчетов. Изучая литературу, студент ни в коем случае не должен опускать подобные материалы. Наоборот, лишь тщательно разобравшись в них, можно полностью уяснить себе тот или иной вопрос темы.

Доклад пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Характеризуя содержание доклада, необходимо отметить следующее. Во введении на одной странице должна быть показана цель написания, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе. В текстовой части рассматриваются основные вопросы. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам. В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Доклад выполняется на листах писчей бумаги формата А-4 в MicrosoftWord; объем: 5-10 страниц текста для доклада, 10-15 страниц текста для реферата (приложения к работе не входят в ее объем). Размер шрифта – 14; интервал – 1,5; с нумерацией страниц сверху страницы посередине, абзацный отступ на расстоянии 2,25 см от левой границы поля. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Количество источников: не менее 5-8 различных источников.

При оформлении работы соблюдаются поля:

левое – 25 мм;  
правое – 10 мм;  
нижнее – 20 мм;  
верхнее – 20 мм.

Структура доклада как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и ее темы, однако традиционно включает в себя следующие части.

#### 1. Титульный лист.

2. **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** (содержание). В нем последовательно излагаются названия глав и параграфов (простой план). Доклад может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава

начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Вводная часть (введение). Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее актуальность и значимость. Дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

Примечание. Рекомендуются определить объект и предмет исследования (они соотносятся с формулировкой темы).

Далее раскрывают цель (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) и задачи (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части доклада должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в докладе. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами. Ссылки могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Например: И.И.Иванов (10) отмечает, что «...».

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: П.П. Петров в своей книге (4, с.59) писал: «...».

В подстрочных ссылках приводят полностью библиографическое описание произведения, на которое дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом после линии длиной 2 см.

При повторных ссылках на одно и то же произведение приводятся только фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы.

5. Заключение. Подводятся итоги выполненной работы, краткое и четкое изложение выводов, анализ степени выполнения поставленных во введении задач. Подтверждается актуальность проблемы и перспективность,

предлагаемая литература. Заключение должно быть кратким, основной частью.

6. Список используемой литературы. Указывается не менее 5-8 источников. Расположение источников следует по алфавиту:

фамилии авторов и заглавий документов. В список вносится перечень всех изученных обучающимся в процессе написания доклада монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и т.д.

7. Приложение. Иллюстративный материал составляется параллельно написанию доклада. В него выносятся только самое главное по работе: выводы, обобщения, результаты сделанного автором анализа, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы, таблицы вспомогательных цифровых данных.

Иллюстративного материала не должно быть слишком много, не более 10 страниц. На все таблицы, рисунки, схемы, графики должны быть сделаны ссылки: «Составлено автором», либо ссылка на источник.

## **6. Список рекомендуемой литературы**

### **Основная литература**

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>
2. Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. — 212 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529> (дата обращения: 15.05.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Волкова Е.В. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Е.В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>
2. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>

3. Носкова И.Ю. Этика судейской этики [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Носкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 144 с. — 978-5-03016-506-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74167.html>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022