

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:06
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
_____ М.В. Мартыненко
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И
ЗАКУПКАМИ**

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2022
Реализуется	в 7 семестре

Разработано:
доцент каф. экономики, менедж-
мента и государственного управ-
ления Медяник Н.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Пятигорск, 2022 г
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-2, 6) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Целью дисциплины Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области управления государственной и муниципальной собственностью, закупками.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о специфике социально-экономических отношений собственности в системе государственного и муниципального управления;
- овладение теоретическими основами функционирования и управления государственной и муниципальной собственностью, закупками;
- освоение прикладного инструментария механизма управления государственной и муниципальной собственностью, закупками;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками относится к дисциплинам обязательной части ОП ВО направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное управление и реализуется в 7 семестре

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-1ОПК-2 Анализирует социально-экономические процессы ИД-2ОПК-2 Способен применять методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	анализирует социально-экономические процессы в контексте управления государственным/муниципальным имуществом и закупками применяет методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственным/муниципальным имуществом и закупками
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ИД-3ОПК-6 Владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	дарственных и муниципальных нужд.	
--	-----------------------------------	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	6	162	
Из них аудиторных:	1,3	36	
Лекций	0,4	12	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий	0,9	24	
Самостоятельной работы	3,4	92,25	
Формы контроля:			
Экзамен	1,3	33,75	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
7 семестр							
1	Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	1,5	1,5			9
2	Тема 2. Правовые основы и институциональная среда управления государственным имуществом	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	-	1,5			9
3	Тема 3. Проблемы формирования и отношений государственной и муниципальной собственности	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2	1,5	1,5			9

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: 3. Шебзухова Татьяна Александровна

форм и отношений государственной и муниципальной собственности

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	муниципальной собственности	ИД-3 ОПК-6					
4	Тема 4. Формирование состава и структуры объектов государственного и муниципального имущества	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	1,5	1,5			9
5	Тема 5. Управление использованием государственного и муниципального имущества	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	1,5	3,0			9
6	Тема 6. Управление имущественными комплексами государственных (муниципальных) организаций, предприятий, недвижимости	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	1,5	3,0			9
7	Тема 7. Специфика управления объектами государственного и муниципального имущества в природопользовании	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	1,5	1,5			9
8	Тема 8. Организация контроля, распоряжения и эффективности использования объектов государственного и муниципального имущества	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	-	1,5			9
9	Тема 9. Закупки в системе управления государственным и муниципальным имуществом. Правовые основы размещения заказа для государственных и муниципальных нужд	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	1,5	3,0			9
10	Тема 10. Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	1,5	6,0			11,25
	ИТОГО за 7 семестр		12	24	-	-	92,25
	Экзамен						33,75
	ИТОГО		12	24	-	-	126,00

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
7 семестр			
1	Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	1,5	
2	Тема 2. Правовые основы и институциональная среда управления государственным и муниципальным имуществом	-	
3	Тема 3. Управление преобразованием форм и отношений государственной собственности	1,5	
4	Тема 4. Формирование состава и структуры объектов го-	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	сударственного и муниципального имущества		
5	Тема 5. Управление использованием государственного и муниципального имущества	1,5	
6	Тема 6. Управление имущественными комплексами государственных (муниципальных) организаций, предприятий, недвижимости	1,5	
7	Тема 7. Специфика управления объектами государственного и муниципального имущества в природопользовании	1,5	
8	Тема 8. Организация контроля, распоряжения и эффективности использования объектов государственного и муниципального имущества	-	
9	Тема 9. Закупки в системе управления государственным и муниципальным имуществом. Правовые основы размещения заказа для государственных и муниципальных нужд	1,5	
10	Тема 10. Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд	1,5	
Итого за семестр		12	
Итого		12	

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
7 семестр			
1	Практическое занятие 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	1,5	
2	Практическое занятие 2. Правовые основы и институциональная среда управления государственным и муниципальным имуществом	1,5	
3	Практическое занятие 3. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности: приватизация	1,5	Выполнение презентационных проектов
4	Практическое занятие 4. Формирование состава и структуры объектов регионального имущества. Критерии, способы разграничения, порядок передачи	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5	Практическое занятие 5. Управление использованием государственного и муниципального имущества: залог и аренда	1,5	
5	Практическое занятие 6. Управление использованием государственного и муниципального имущества: Доверительное управление	1,5	
6	Практическое занятие 7. Управление имущественными комплексами государственных (муниципальных) организаций, предприятий	1,5	Выполнение презентационных проектов
6	Практическое занятие 8. Управление недвижимостью в составе государственной и муниципальной собственности	1,5	
7	Практическое занятие 9. Специфика управления объектами государственного и муниципального имущества в природопользовании	1,5	Выполнение презентационных проектов
8	Практическое занятие 10. Организация контроля, распоряжения и эффективности использования объектов государственного и муниципального имущества	1,5	
9	Практическое занятие 11. Закупки в системе управления государственным и муниципальным имуществом.	1,5	
9	Практическое занятие 12. Правовые основы размещения заказа для государственных и муниципальных нужд	1,5	
10	Практическое занятие 13. Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд: процедуры размещения заказов	1,5	
10	Практическое занятие 14. Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд: Государственные и муниципальные контракты	1,5	
10	Практическое занятие № 15 Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд: Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	1,5	
10	Практическое занятие № 16 Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд: Ответственность субъектов контрактной системы за неисполнение и ненадлежащее исполнение оговоренных обязательств	1,5	
Итого за семестр		24	4,5
Итого		24	4,5

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	Самостоятельное изучение литературы	конспект	Собеседование	29,025	3,225	32,25
	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	36,0	4,0	40,0
	Тестирование	Тестирование	Фонд тестовых заданий	18,0	2,0	20,0
Итого за 7 семестр				83,025	9,225	92,25
Итого				83,025	9,225	92,25
Экзамен						33,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в форме экзамена в 7 семестре. Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ

В экзаменационный фонд включаются три вопроса: по одному вопросу из категорий «знания, умения, навыки» и «компетентности». Предварительные экзаменационные вопросы позволяют проверить компетенции: ОПК-6, 2
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Для подготовки ответа по билету отводится 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования учебно-методическим комплексом дисциплины.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При ответе на экзаменационные вопросы оцениваются:

- Уровень усвоения материала, предусмотренного программой
- Уровень знакомства с литературой, нормативной и методической базой, предусмотренной программой
- Уровень раскрытия причинно-следственных связей
- Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)
- Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
- Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса.

Основные требования к собеседованию: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимание изученного; языковое оформление ответа. При оценивании ответа учитываются:

- полнота раскрытия вопроса,
- логичность и последовательность изложения материала,
- аргументированность ответа,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблемной ситуации по существу вопроса,
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу темы.

При оценке презентационного проекта выделяются следующие требования:

- логичность и последовательность изложения материала в презентации;
- аргументированность защиты проекта;
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по теме презентационного проекта.

Критерии оценивания результатов собеседования; защиты презентационных проектов, экзамена приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62230.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 421 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534- 12339-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie->

gosudarstvennyy ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН zakupkami-447373#page/1

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

1. Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : конспект лек-

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государствен-

ный университет правосудия, 2018. — 52 с. — 978-5-93916-651-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78314.html>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-imunicipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-454105#page/1>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль): Региональное управление), Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия)
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль): Региональное управление), Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» — www.biblioclub.ru;
2. [электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru) - www.iprbookshop.ru;
3. «Фолиант» — <http://catalog.ncstu.ru>;
4. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) — susu.antiplagiat.ru;
5. справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) — <http://www.consultant.ru>.
6. справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

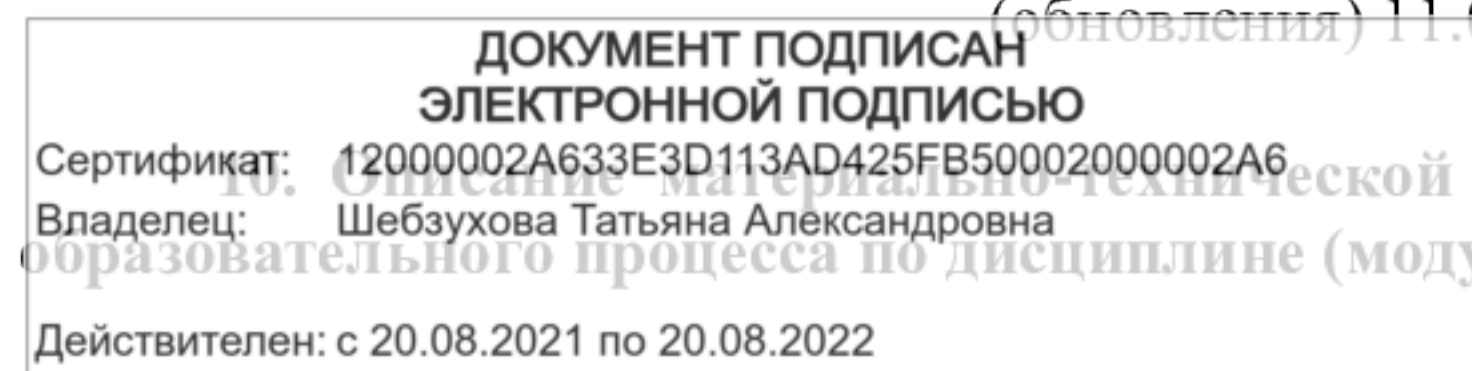
Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013 Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г.



базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличиваю-

щее устройство

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022