

При всем разнообразии объектов интеллектуальной собственности выделяются общие, характерные для всех них признаки:

- они являются результатами интеллектуальной деятельности;
- эти результаты имеют стоимостные оценки;
- соответствующие продукты являются носителями определенной информации;
- значительная масса результатов связана с личностью автора;
- объекты не относятся к потребляемым вещам;
- результаты интеллектуальной деятельности могут одновременно использоваться неограниченным кругом лиц;
- процесс творческой деятельности завершается созданием нового, оригинального продукта.

Закон гарантирует исключительное право на их использование, а поэтому, приравнивая их к объектам интеллектуальной собственности, в ст. 138 ГК указывает, что использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, которые являются объектом исключительных прав, может осуществляться третьими лицами только с согласия правообладателя.

Законом Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах" регулируются отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм исполнений, постановок, передач эфирного или кабельного вещания (смежные права).

Учитывая тот факт, что нас интересуют те особенности правового регулирования информационных отношений, которые связаны с соблюдением авторских прав, приведем значение отдельных терминов, используемых в институте авторского права. Эти термины определены в ст. 4 Закона Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах".

Автор - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

Аудиовизуальное произведение - произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой кадров (с сопровождением или без сопровождения их звуком), предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств; аудиовизуальные произведения включают кинематографические произведения и все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы, диафильмы и слайдфильмы и тому подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации.

Авторское право распространяется как на обнародованные произведения, так и на не обнародованные произведения, существующие в какой-либо объективной форме:

- письменной (рукопись, машинопись, нотная запись и так далее);
- устной (публичное произнесение, публичное исполнение и так далее);
- звуко- или видеозаписи (механической, магнитной, цифровой, оптической и так далее);
- изображения (рисунок, эскиз, картина, план, чертеж, кино-, теле-, видео- или фотокадр и так далее);
- объемно-пространственной (скульптура, модель, макет, сооружение и так далее);
- в других формах.

Правовая охрана распространяется как на произведение в целом, так и на любую оригинальную его часть, в том числе название. Принципиальное значение имеет то обстоятельство, что авторское право не распространяется на идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Вопросы и задания:

2. Регулирование информационных отношений институтом авторского права при

- производстве, передаче и распространении информации
3. Регулирование информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ, при создании и эксплуатации баз данных
 4. Регулирование информационных отношений институтом патентного права

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>

Дополнительная литература

1. Васюк, А.В. Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А.В. Васюк ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2016. - 48 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349> (05.12.2016).
2. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт журнала "Информационное право" <http://www.infolaw.ru>
2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru/>
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. <http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html>
4. Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru>
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- <http://minsvyaz.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)- <http://www.rsoc.ru>
8. Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru>

Практическое занятие 16. Тема 8. Институт интеллектуальной собственности в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН СИСТЕМОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

интеллектуальной собственности в системе
информационных отношений институтом

авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ, при создании и эксплуатации баз данных, регулирование информационных отношений институтом патентного права

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – институт интеллектуальной собственности в системе информационного права, регулирование информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ, при создании и эксплуатации баз данных, регулирование информационных отношений институтом патентного права

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с правовым обеспечением интеллектуальной собственности в системе информационного права.

Формируемые компетенции: способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

Организационная форма проведения занятия – интеллектуальная дуэль.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении института интеллектуальной собственности в системе информационного права, регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ, при создании и эксплуатации баз данных, регулирования информационных отношений институтом патентного права

Теоретическая часть:

Отношения, возникающие в связи с правовой охраной и использованием программ для ЭВМ и баз данных, регулируются Законом Российской Федерации "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных". Согласно ст. 2 этого Закона программы для ЭВМ и базы данных относятся к объектам авторского права.

При этом программам для ЭВМ предоставляется правовая охрана как произведениям литературы, а базам данных - как сборникам в соответствии с Законом Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах" от 9 июля 1993 г. N 5351-1 и Законом Российской Федерации "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных" от 23 сентября 1992 г. N 3523-1.

Правовая охрана не распространяется на идеи и принципы, лежащие в основе программы для ЭВМ или базы данных или какого-либо их элемента, в том числе на идеи и принципы организации интерфейса и алгоритма, а также языки программирования.

Важным является тот факт, что в соответствии с п. 6. ст. 3 авторское право на программы для ЭВМ и базы данных не связано с правом собственности на их материальный носитель. Любая передача прав на материальный носитель не влечет за собой передачи каких-либо прав на программы для ЭВМ и базы данных.

Авторское право на программу для ЭВМ или базу данных возникает в силу их создания. Для признания и осуществления авторского права на программу для ЭВМ или базу данных не требуется депонирования, регистрации или соблюдения иных формальностей. Авторское право на базу данных, состоящую из материалов, не являющихся объектами авторского права, принадлежит лицам, создавшим базу данных, и признается при условии соблюдения авторского права на каждое из произведений, включенных в нее. Авторское право на каждое из произведений, включенных в базу данных, сохраняется. Эти произведения могут использоваться независимо от такой базы данных. Авторское право не препятствует другим лицам осуществлять самостоятельный подбор и составление произведений и материалов, входящих в эту базу данных.

Соблюдение авторского права на программу для ЭВМ или базы данных независимо от его исполнения не влечет за собой соблюдения следующих личных прав:

- право авторства, т.е. право считаться автором программы для ЭВМ или базы

данных;

- право на имя, т.е. право определять форму указания имени автора в программе для ЭВМ или базе данных: под своим именем, под условным именем (псевдонимом) или анонимно;

- право на неприкосновенность (целостность), т.е. право на защиту как самой программы для ЭВМ или базы данных, так и их названий от всякого рода искажений или иных посягательств, способных нанести ущерб чести и достоинству автора;

- право на обнародование программы для ЭВМ или базы данных, т.е. право обнародовать или разрешать обнародовать путем выпуска в свет (опубликования) программы для ЭВМ или базы данных, включая право на отзыв.

Отношения, возникающие в связи с правовой охраной и использованием изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, регулируются Патентным законом Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3517-1.

В соответствии со ст. 3 Патентного закона права на изобретение, полезную модель, промышленный образец охраняются законом и подтверждаются соответственно патентом на изобретение, патентом на полезную модель и патентом на промышленный образец. Патент удостоверяет приоритет, авторство изобретения, полезной модели или промышленного образца и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Патент на изобретение действует до истечения 20 лет с даты подачи заявки в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Патент на полезную модель действует до истечения пяти лет с даты подачи заявки в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Патент на промышленный образец действует до истечения десяти лет с даты подачи заявки в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Объем правовой охраны, предоставляемой патентом на изобретение или полезную модель, определяется их формулой. Для толкования формулы изобретения и формулы полезной модели могут использоваться описание и чертежи. Объем правовой охраны, предоставляемой патентом на промышленный образец, определяется совокупностью его существенных признаков, нашедших отражение на изображениях изделия и приведенных в перечне существенных признаков промышленного образца.

Указанные положения распространяются в том числе на секретные изобретения (изобретения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну). Правовая охрана не предоставляется полезным моделям и промышленным образцам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну. Условия патентоспособности изобретения приведены в ст. 4 Патентного закона, где указывается, что в качестве изобретения охраняется техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств).

Вопросы и задания:

1. Регулирование информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ, при создании и эксплуатации баз данных
2. Регулирование информационных отношений институтом патентного права

Рекомендуемая литература

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ *Основная литература*
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Д. В. Шибзухова Татьяна Александровна
277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Основная литература
[Электронный ресурс] : практикум по курсу /
текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. —

Дополнительная литература

1. Васюк, А.В. Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А.В. Васюк ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2016. - 48 с. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349) (05.12.2016).
2. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт журнала "Информационное право" <http://www.infolaw.ru>
2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru/>
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. <http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html>
4. Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru>
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- <http://minsvyaz.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)- <http://www.rsoc.ru>
8. Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru>

Практическое занятие 17. Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации

Цель занятия: рассмотреть правовые гарантии и ограничения прав на свободу массовой информации, правовые формы организации деятельности СМИ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: правовые формы организации деятельности СМИ.
Уметь: ориентироваться по вопросам, связанным с правовым обеспечением прав на свободу массовой информации, правовых форм

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

организации деятельности СМИ.

Формируемые компетенции: способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правовых гарантий и ограничения прав на свободу массовой информации, правовых форм организации деятельности СМИ.

Теоретическая часть:

Институтом массовой информации регулируются информационные отношения, связанные с производством и распространением массовой информации.

В ст. 1 Закона РФ "О средствах массовой информации" отмечается, что не подлежат ограничениям (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации): поиск, получение, производство и распространение массовой информации; учреждение средств массовой информации, владение, пользование и распоряжение ими; изготовление, приобретение, хранение и эксплуатация технических устройств и оборудования, сырья и материалов, предназначенных для производства и распространения продукции средств массовой информации.

Обратим внимание на факт существования ограничений прав на свободу массовой информации, которые отмечены во всех упомянутых нормативно-правовых актах.

Статьей 2 Закона РФ "О средствах массовой информации" вводятся следующие основные понятия, связанные с правовым регулированием информационных отношений при создании и распространении массовой информации.

Массовая информация - предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы. Отметим, что понятие "массовая информация" в целом не согласуется с понятием "информация", используемым в ст. 2 Федерального закона "Об информации, информатизации и защите информации" от. Согласно этому Закону под информацией понимаются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Средство массовой информации - периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации.

Организация деятельности средств массовой информации регламентируется нормами главы 2 Закона РФ "О средствах массовой информации".

Учредителем (соучредителем) средства массовой информации в соответствии со ст. 7 названного Закона может быть гражданин, объединение граждан, предприятие, учреждение, организация, государственный орган.

Не может выступать учредителем:

- гражданин, не достигший 18-летнего возраста, либо отбывающий наказание в местах лишения свободы по приговору суда, либо душевнобольной, признанный судом недееспособным;
- объединение граждан, предприятие, учреждение, организация, деятельность которого запрещена по закону;
- гражданин другого государства или лицо без гражданства, не проживающее постоянно в Российской Федерации.

Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Соучредитель средства массовой информации может осуществлять свою деятельность
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна	Заявление о регистрации средства массовой информации, продукция которого
Действителен:	с 20.08.2021 по 20.08.2022	

предназначена для распространения преимущественно на всей территории Российской Федерации, за ее пределами, на территории нескольких республик в составе Российской Федерации, нескольких краев и областей, - подается учредителем в Министерство Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, а на территории республики в составе Российской Федерации, края, области, района, города, иного населенного пункта, района в городе, микрорайона - учредителем в соответствующие территориальные органы Государственной инспекции по защите свободы печати и массовой информации при Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Учредителю либо лицу, действующему по его уполномочию, высылается (выдается) уведомление о приеме заявления с указанием даты поступления. Заявление о регистрации подлежит рассмотрению регистрирующим органом в месячный срок с указанной даты. Средство массовой информации считается зарегистрированным со дня выдачи свидетельства о регистрации.

Учредитель сохраняет за собой право приступить к производству продукции средства массовой информации в течение одного года со дня выдачи свидетельства о регистрации. В случае пропуска этого срока свидетельство о регистрации средства массовой информации признается недействительным.

Зарегистрированное средство массовой информации согласно ст. 9 Закона РФ "О средствах массовой информации" не может быть повторно зарегистрировано в том же или ином регистрирующем органе. Под повторной регистрацией, исходя из смысла данной статьи и других положений законодательства о СМИ, понимается запрет регистрации СМИ, наименование, форма и территория распространения которого идентичны наименованию, форме и территории распространения другого, ранее зарегистрированного СМИ. В случае установления судом факта повторной регистрации законной признается первая по дате регистрация.

Не требуется регистрация следующих средств массовой информации, перечисленных в ст. 12 Закона РФ "О средствах массовой информации":

- средств массовой информации, учреждаемых органами законодательной, исполнительной и судебной власти исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов;
- периодических печатных изданий тиражом менее одной тысячи экземпляров;
- радио- и телепрограмм, распространяемых по кабельным сетям, ограниченным помещением и территорией одного государственного учреждения, учебного заведения или промышленного предприятия, либо имеющим не более десяти абонентов;
- аудио- и видеопрограмм, распространяемых в записи тиражом не более десяти экземпляров.

Вопросы и задания:

1. Правовые гарантии и ограничения прав на свободу массовой информации.
2. Правовые формы организации деятельности СМИ.
3. Правовой статус журналиста.
4. Правовое регулирование в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибаев. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Дополнительная литература

1. Васюк, А.В. Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А.В. Васюк ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2016. - 48 с. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349) (05.12.2016).
2. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы

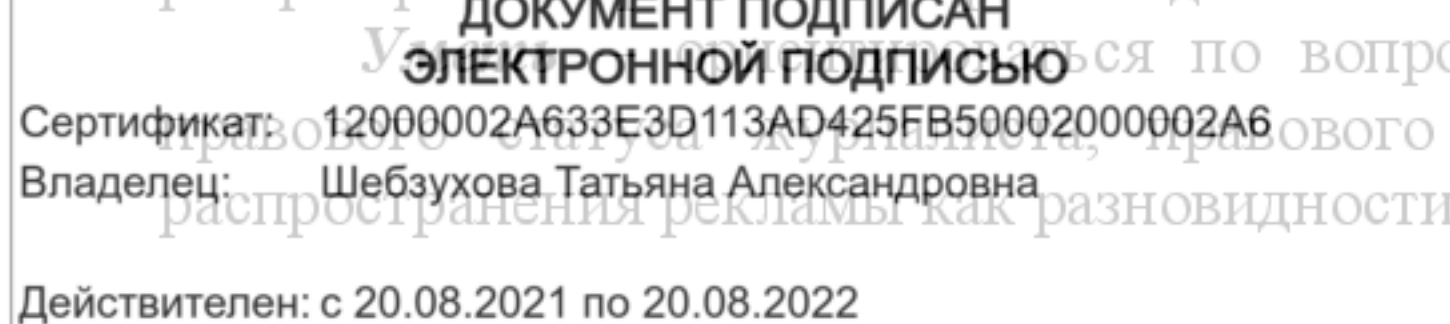
1. Официальный сайт журнала "Информационное право" <http://www.infolaw.ru>
2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru/>
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. <http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html>
4. Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru>
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- <http://minsvyaz.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)- <http://www.rsoc.ru>
8. Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru>

Практическое занятие 18. Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации

Цель занятия: рассмотреть правовой статус журналиста, правовое регулирование в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – правовой статус журналиста, правовое регулирование в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.



сам, связанным с правовым обеспечением регулирования в области производства и массовой информации.

Формируемые компетенции: способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

Организационная форма проведения занятия – турнир ораторов.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правового статуса журналиста, правового регулирования в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.

Теоретическая часть:

Согласно ст. 47 Закона РФ "О средствах массовой информации" журналист имеет право:

- 1) искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- 2) посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- 3) быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- 4) получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- 5) копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований ч. 1 ст. 42 Закона РФ "О средствах массовой информации";
- 6) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 7) посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- 8) проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- 9) излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- 10) отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Ст. 49 Закона РФ "О средствах массовой информации" на журналиста возлагаются следующие обязанности:

- соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей.

Ознакомление в процессе производства, размещения и распространения рекламы на территории работ, услуг Российской Федерации, регулируются федеральными законами. Кроме того, указанные отношения могут регулироваться указами

Документ подписан в процессе производства, размещения и распространения рекламы на территории работ, услуг Российской Федерации, регулируются федеральными законами. Кроме того, указанные отношения могут регулироваться указами

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, издаваемыми в соответствии с указанным Федеральным законом.

Основные понятия, используемые в указанном Законе, приведены в ст. 2.

Реклама - распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях (рекламная информация), которая предназначена для неопределенного круга лиц и призвана формировать или поддерживать интерес к этим физическому, юридическому лицу, товарам, идеям и начинаниям и способствовать реализации товаров, идей и начинаний.

Ненадлежащая реклама - недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная и иная реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения, установленных законодательством Российской Федерации.

Контрреклама - опровержение ненадлежащей рекламы, распространяемое в целях ликвидации вызванных ею последствий.

Рекламодатель - юридическое или физическое лицо, являющееся источником рекламной информации для производства, размещения, последующего распространения рекламы.

Рекламопроизводитель - юридическое или физическое лицо, осуществляющее полное или частичное приведение рекламной информации к готовой для распространения форме.

Распространение рекламы разрешенного гражданского оружия, в том числе охотничьего и спортивного, допускается только в периодических печатных изданиях, специализирующихся на распространении рекламы, а также в иных периодических печатных изданиях, предназначенных для пользователей разрешенного гражданского оружия, и в местах применения охотничьего и спортивного оружия.

Распространение рекламы разрешенного гражданского оружия в электронных средствах массовой информации допускается только после 22 ч местного времени.

Согласно ст. 13 Федерального закона "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации" тематические теле- или радиопрограммы государственных средств массовой информации о деятельности органов государственной власти Российской Федерации не могут прерываться рекламными материалами или сообщениями.

Вопросы и задания:

1. Правовой статус журналиста.
2. Правовое регулирование в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>

Дополнительная литература

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Щербухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
--

А.В. Васюк ; Государственное казённое профессионального образования «Российская

- таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2016. - 48 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349 (05.12.2016).
2. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 3. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт журнала "Информационное право" <http://www.infolaw.ru>
2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru/>
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. <http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html>
4. Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru>
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- <http://minsvyaz.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)- <http://www.rsoc.ru>
8. Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru>

Практическое занятие 19. Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов

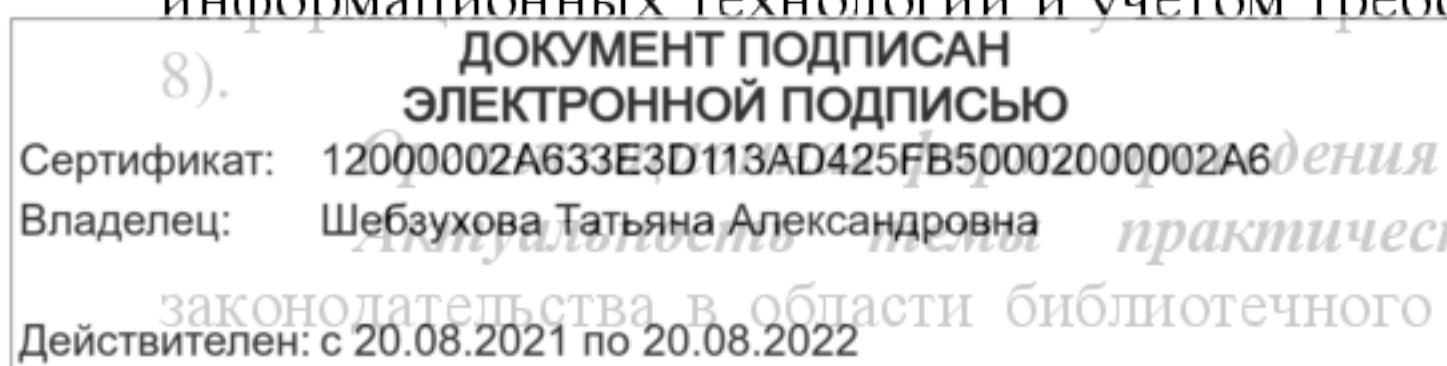
Цель занятия: рассмотреть правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать — законодательство в области библиотечного дела, права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела.

Уметь — ориентироваться по вопросам, связанным с правовым обеспечением в области библиотечного дела, права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела.

Формируемые компетенции: способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).



Методы занятия — традиционный семинар.

Формы практического занятия заключается в изучении законодательства в области библиотечного дела, прав и обязанностей граждан и иных

субъектов в области библиотечного дела.

Теоретическая часть:

Библиотечное дело, как отмечено в Федеральном законе "О библиотечном деле", представляет собой отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек.

Правовой базой этой деятельности являются нормы Конституции РФ: ч. 4 ст. 29 и ст. 44. Указанные нормы нашли развитие в Законе "О библиотечном деле", Законе "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", иных нормативно-правовых актах, принятых в соответствии с данными законами.

Государство ответственно перед гражданами за обеспечение условий для общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ. В целях обеспечения общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для всех граждан органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией обязаны создавать условия для сохранения бесплатности для населения основных услуг библиотек всех ведомств.

Культурное наследие народов Российской Федерации, в том числе культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных музеев, архивов и библиотек, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

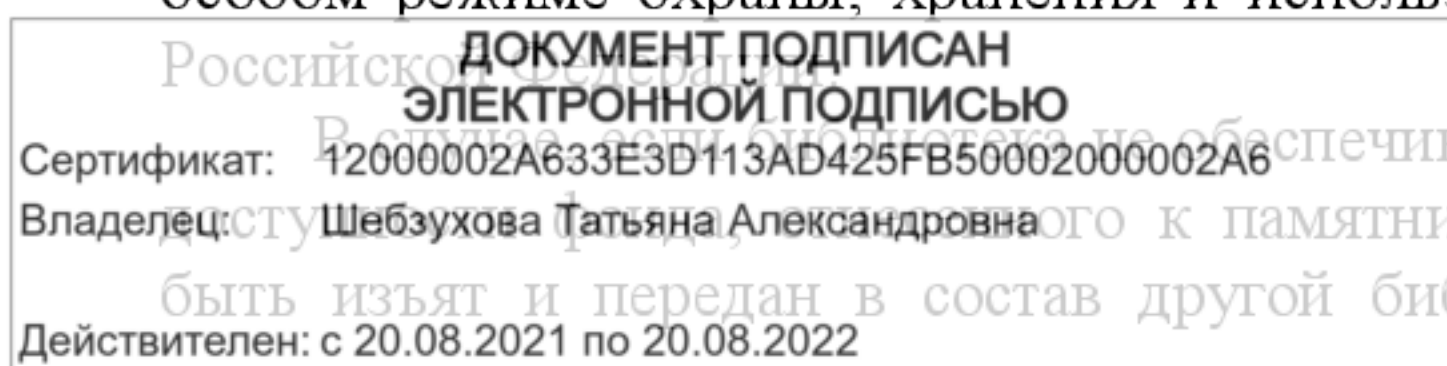
Субъектами правоотношений в области библиотечного дела выступают государство, библиотеки, граждане, предприятия, учреждения и организации, физические и юридические лица, которые пользуются услугами библиотек или предоставляют документы для комплектования библиотек.

Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела установлены законодательно. Так, в соответствии со ст. 5 упомянутого Федерального закона каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Федерации.

В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- 1) стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 16 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;
- 2) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 3) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 4) бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- 5) получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- 6) пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

Библиотечные фонды, отнесенные к памятникам истории и культуры, находятся на особом режиме охраны, хранения и использования в соответствии с законодательством



обеспечивает необходимые условия для сохранности и доступности к памятникам истории и культуры, этот фонд может быть изъят и передан в состав другой библиотеки решением собственника фонда по

представлению специально уполномоченного государственного органа по охране памятников истории и культуры.

Вопросы и задания:

1. Законодательство в области библиотечного дела
2. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>

Дополнительная литература

1. Васюк, А.В. Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А.В. Васюк ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2016. - 48 с. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349) (05.12.2016).
2. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт журнала "Информационное право" <http://www.infolaw.ru>
2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru/>
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. <http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html>
4. Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru>
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- <http://minsvyaz.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)- <http://www.rsoc.ru>
8. Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Щебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Практикум по курсу «Информационное право» 18. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов

Цель занятия: рассмотреть правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – законодательство в области библиотечного дела, права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела.

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с правовым обеспечением в области библиотечного дела, права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела.

Формируемые компетенции: способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

Организационная форма проведения занятия – интеллектуальная дуэль.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении законодательства в области библиотечного дела, прав и обязанностей граждан и иных субъектов в области библиотечного дела.

Теоретическая часть:

Библиотечное дело, как отмечено в Федеральном законе "О библиотечном деле", представляет собой отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек.

Правовой базой этой деятельности являются нормы Конституции РФ: ч. 4 ст. 29 и ст. 44. Указанные нормы нашли развитие в Законе "О библиотечном деле", Законе "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", иных нормативно-правовых актах, принятых в соответствии с данными законами.

Государство ответственно перед гражданами за обеспечение условий для общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ. В целях обеспечения общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для всех граждан органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией обязаны создавать условия для сохранения бесплатности для населения основных услуг библиотек всех ведомств.

Культурное наследие народов Российской Федерации, в том числе культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных музеев, архивов и библиотек, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

Субъектами правоотношений в области библиотечного дела выступают государство, библиотеки, граждане, предприятия, учреждения и организации, физические и юридические лица, которые пользуются услугами библиотек или предоставляют документы для комплектования библиотек.

Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела установлены законодательно. Так, в соответствии со ст. 5 упомянутого Федерального закона каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Федерации.

В области библиотечного дела граждане имеют право:

1) свободно пользоваться услугами библиотек по предъявлению документов, удостоверяющих личность, а для несовершеннолетних в возрасте до 16 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- 2) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 3) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 4) бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- 5) получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- 6) пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

Библиотечные фонды, отнесенные к памятникам истории и культуры, находятся на особом режиме охраны, хранения и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если библиотека не обеспечивает необходимые условия для сохранности и доступности фонда, отнесенного к памятникам истории и культуры, этот фонд может быть изъят и передан в состав другой библиотеки решением собственника фонда по представлению специально уполномоченного государственного органа по охране памятников истории и культуры.

Вопросы и задания:

1. Правовое регулирование архивного дела
2. Правовые основы комплектования, хранения, учета и использования архивных фондов

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>

Дополнительная литература

2. Васюк, А.В. Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А.В. Васюк ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2016. - 48 с. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349> (05.12.2016).
3. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru/>
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. <http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html>
4. Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru>
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- <http://minsvyaz.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)- <http://www.rsoc.ru>
8. Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru>

Практическое занятие 21. Тема 11. Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий

Цель занятия: рассмотреть правовое регулирование, создание и применение информационных технологий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать — законодательство в области создания и применения информационных технологий.

Уметь — ориентироваться по вопросам, связанным с правовым обеспечением в области создания и применения информационных технологий.

Формируемые компетенции: способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

Организационная форма проведения занятия — традиционный семинар.

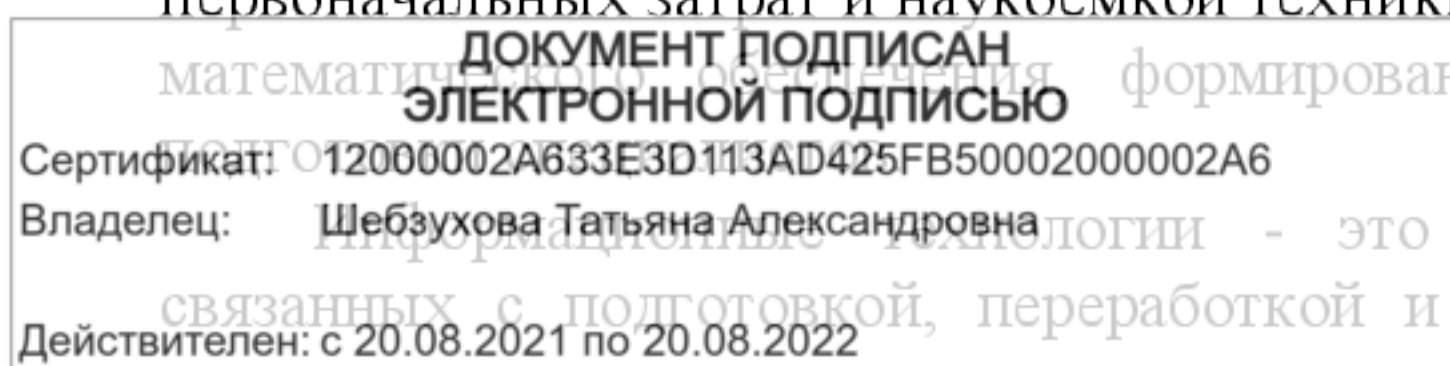
Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правового регулирования, создания и применения информационных технологий.

Теоретическая часть:

Технология - это комплекс научных и инженерных знаний, реализованных в приемах труда, наборах материальных, технических, энергетических, трудовых факторов производства, способах их соединения для создания продукта или услуги, отвечающих определенным требованиям. Поэтому технология неразрывно связана с механизацией производственного или непроизводственного, прежде всего управленческого процесса. Управленческие технологии основываются на применении компьютеров и телекоммуникационной техники.

Согласно определению, принятому ЮНЕСКО, информационная технология - это комплекс взаимосвязанных, научных, технологических, инженерных дисциплин, изучающих методы эффективной организации труда людей, занятых обработкой и хранением информации; вычислительную технику и методы организации и взаимодействия с людьми и производственным оборудованием, их практические приложения, а также связанные со всем этим социальные, экономические и культурные проблемы. Сами информационные технологии требуют сложной подготовки, больших первоначальных затрат и наукоемкой техники. Их введение должно начинаться с создания

комплекс объектов, действий и правил, доставкой информации при персональной,



массовой и производственной коммуникации, а также все технологии и отрасли, интегрально обеспечивающие перечисленные процессы.

Правовое регулирование информационных технологий должно охватывать следующие аспекты.

1. Вид продукции.
2. Автор продукции.
3. Функциональная сфера применения продукта.
4. Его назначение.
5. Опытное, случайное или массовое изготовление.
6. Включение в сферу обмена.
7. Использование.

Выделяют два блока правового регулирования:

- 1) правовое регулирование создания информационных технологий (авторское право);
- 2) правовое регулирование применения информационных технологий в социальной, культурной, экономической жизни.

Виды информационных технологий

1. Высокие интеллектуальные информационные технологии - генерация технических решений, реализующих ситуационное моделирование, позволяющих выявить связь элементов, их динамику и обозначить объективные закономерности среды.

2. Вспомогательные информационные технологии - ориентированы на обеспечение выполнения определенных функций (бухгалтерский учет и статистика, ведение системы кадров, документооборота, ведение финансовых операций, системы для стратегического управления и т.д.).

3. Коммуникационные информационные технологии - призваны обеспечивать развитие телекоммуникации и ее систем.

Порядок создания информационных технологий регламентируется главой 38 ГК "Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ", в соответствии с которой выделяют два субъекта создания информационных технологий: исполнителя и заказчика. Их правовой статус включает в себя следующие обязанности.

Исполнитель обязан:

- выполнить работу;
- передать заказчику ее результаты;
- согласовать с заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, а также должен незамедлительно информировать заказчика о невозможности получить ожидаемые результаты.

Обязанности заказчика:

- передать исполнителю необходимую для выполнения работы информацию;
- принять, оплатить работу.

Порядок создания информационных технологий частично регулируется Законом от 23 сентября 1992 г. N 3523-1 "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных".

Обеспечение защиты интеллектуальной собственности в сфере использования информационных технологий осуществляется следующим образом. В сфере государственного управления используются программно-технические средства, имеющие соответствующие лицензии. Ответственность за выполнение данного требования несут федеральные органы государственной власти в соответствии с законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: П.Шебзухова Татьяна Александровна

2. Порядок создания информационных технологий

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Вопросы и задания:

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>

Дополнительная литература

1. Васюк, А.В. Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А.В. Васюк ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2016. - 48 с. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349> (05.12.2016).
2. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт журнала "Информационное право" <http://www.infolaw.ru>
2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru/>
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. <http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html>
4. Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru>
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- <http://minsvyaz.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)- <http://www.rsoc.ru>
8. Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru>

Практическое занятие 22. Тема 11. Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий

Цель занятия: рассмотреть правовое регулирование, создание и применение информационных технологий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать — законодательство о применении информационных технологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

государственными органами, юридическими и физическими лицами, о нарушениях порядка применения информационных технологий: информационная война, информационное оружие
Участники организуются по вопросам, связанным с правовым обеспечением в области информационных технологий государственными органами, юридическими и физическими лицами, о нарушениях порядка применения информационных технологий: информационная

война, информационное оружие.

Формируемые компетенции: способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правового регулирования информационных технологий государственными органами, юридическими и физическими лицами, о нарушениях порядка применения информационных технологий: информационная война, информационное оружие.

Теоретическая часть:

Применение информационных технологий выражается во включении программного продукта в рынок информационных технологий и использовании информационных технологий.

Включение в рынок может осуществляться следующими способами.

1. Выпуск в свет - опубликование осуществляется, как правило, на бумажном носителе, число копий информационных технологий должно соответствовать числу потребителей.

2. Воспроизведение - один раз воспроизводится на электронном носителе и передается определенному потребителю.

3. Распространение - число копий информационных технологий неограниченно и передается неопределенному числу потребителей, например продажа, прокат, наем, заем и т.д.

Стремительное развитие информационных технологий, возрастающие в геометрической прогрессии мировые информационные ресурсы создают необходимость для разработки технологии использования мировых информационных ресурсов, способствующих минимизации рисков в различных областях человеческой деятельности. Инструментом или фильтром для получения необходимой информации из мировых информационных ресурсов может являться Методика получения релевантной информации, включающая следующие методы:

- метод получения релевантной информации с помощью Интернета;
- метод получения релевантной информации с помощью магнитных носителей;
- метод получения релевантной информации с использованием технологии лингвистических роботов;
- метод обработки информационных потоков на предмет правомерности использования (соблюдение авторских прав);
- метод определения статуса легитимности документов, полученных из электронных источников. Количественный и качественный состав предложенной Методики меняется с развитием информационно-лингвистических технологий.

Информационная война - это любое действие по использованию, разрушению, искажению вражеской информации и ее функций; защите нашей информации против подобных действий и использованию наших собственных военных информационных функций. Это определение является основой для следующих утверждений. Информационная война - это любая атака против информационной функции независимо от применяемых средств. Бомбардировка АТС - операция информационной войны. То же самое можно сказать и про вывод из строя программного обеспечения компьютера АТС. Информационная война - это любое действие по защите наших собственных информационных функций независимо от применяемых средств. Укрепление и оборона здания АТС, защита от компьютерных атак, антивирусная программа, которая защищает программное обеспечение АТС. Информационная война - только средство, а не конечная цель аналогично тому, как бомбардировка - средство, а не цель. Информационную войну

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

можно использовать как средство для проведения стратегической атаки или противодействия. Военные всегда пытались воздействовать на информацию, требующуюся врагу для неэффективного управления своими силами. Обычно это делалось с помощью маневров и отвлекающих действий. Так как эти стратегии воздействовали на информацию, получаемую врагом, косвенно, путем восприятия, они атаковали информацию врага косвенно. То есть для того, чтобы хитрость была неэффективной, враг должен был сделать три вещи: наблюдать обманные действия, посчитать обман правдой, действовать после обмана в соответствии с целями обманывающего.

Тем не менее современные средства выполнения информационных функций сделали информацию уязвимой к прямому доступу и манипуляциям с ней. Современные технологии позволяют противнику изменить или создать информацию без предварительного получения фактов и их интерпретации. Вот краткий список характеристик современных информационных систем, приводящих к появлению подобной уязвимости: концентрированное хранение информации, скорость доступа, повсеместная передача информации и большие возможности информационных систем выполнять свои функции автономно. Механизмы защиты могут уменьшить (но не до нуля) эту уязвимость.

Составные части информационной войны:

- 1) психологические операции - использование информации для воздействия на аргументацию солдат врага;
- 2) электронная война - не позволяет врагу получить точную информацию;
- 3) дезинформация - предоставляет врагу ложную информацию о наших силах и намерениях;
- 4) физическое разрушение - может быть частью информационной войны, если имеет целью воздействие на элементы информационных систем;
- 5) меры безопасности - стремятся избежать того, чтобы враг узнал о наших возможностях и намерениях;
- 6) прямые информационные атаки - прямое искажение информации без видимого изменения сущности, в которой она находится.

Существуют три цели информационной войны:

- контролировать информационное пространство, чтобы мы могли использовать его, защищая при этом наши военные информационные функции от вражеских действий (контринформация);
- использовать контроль за информацией для ведения информационных атак на врага;
- повысить общую эффективность вооруженных сил с помощью повсеместного использования военных информационных функций.

Вопросы и задания:

1. Применение информационных технологий государственными органами, юридическими и физическими лицами
2. Нарушение порядка применения информационных технологий: информационная война, информационное оружие

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Шибачев, Д. В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д. В. Шибачев. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>
- Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: 27709785418600166
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Дополнительная литература

1. Васюк, А.В. Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А.В. Васюк ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2016. - 48 с. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349 (05.12.2016).
2. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт журнала "Информационное право" <http://www.infolaw.ru>
2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru/>
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. <http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html>
4. Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru>
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- <http://minsvyaz.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)- <http://www.rsoc.ru>
8. Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru>

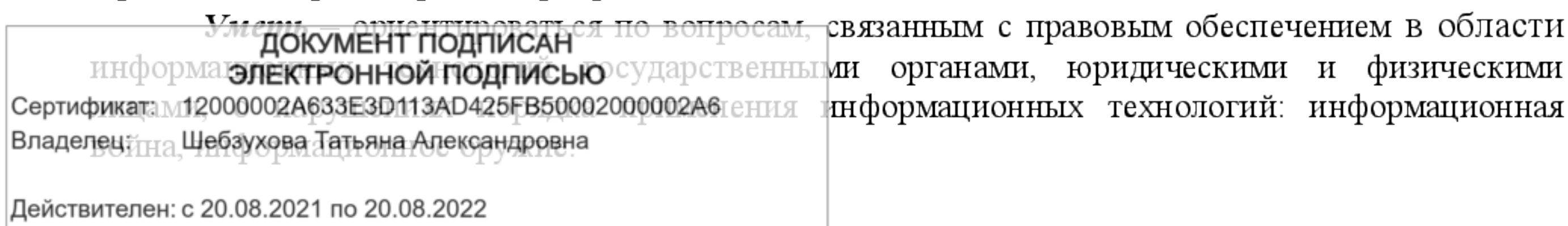
Практическое занятие 23. Тема 12. Правовое регулирование информационных систем и информационных ресурсов

Цель занятия: рассмотреть правовое регулирование информационных систем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать — понятие и виды информационных систем, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.

Уметь — ориентироваться по вопросам, связанным с правовым обеспечением в области



Формируемые компетенции: способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правового регулирования информационных систем, порядка разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.

Теоретическая часть:

Информационная система - технологическая система, представляющая совместимость технических, программных и иных средств, объединяющих структурно и функционально несколько видов информационных процессов, и предоставляющая информационные услуги.

В соответствии со ст. 2 Закона об информации "информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств".

Признаки информационной системы

1. Выполнение одной, нескольких функций в отношении информации.
2. Единство системы (наличие: общая файловая база, единые стандарты и протоколы, единое управление).
3. Возможность композиции и декомпозиции объектов системы при выполнении заданных функций (выдержки из законов в "Гаранте", закладки - все в одном файле).

Основные требования к информационной системе:

- 1) эффективность;
- 2) качество функционирования:
 - точность;
 - защищенность;
 - согласованность со стандартами;
- 3) надежность - те пороги, когда система отказывает:
 - по качеству информации;
 - по времени доступа;
 - по производительности;
- 4) безопасность.

Виды информационных систем

По степени открытости:

- 1) открытые;
- 2) закрытые.

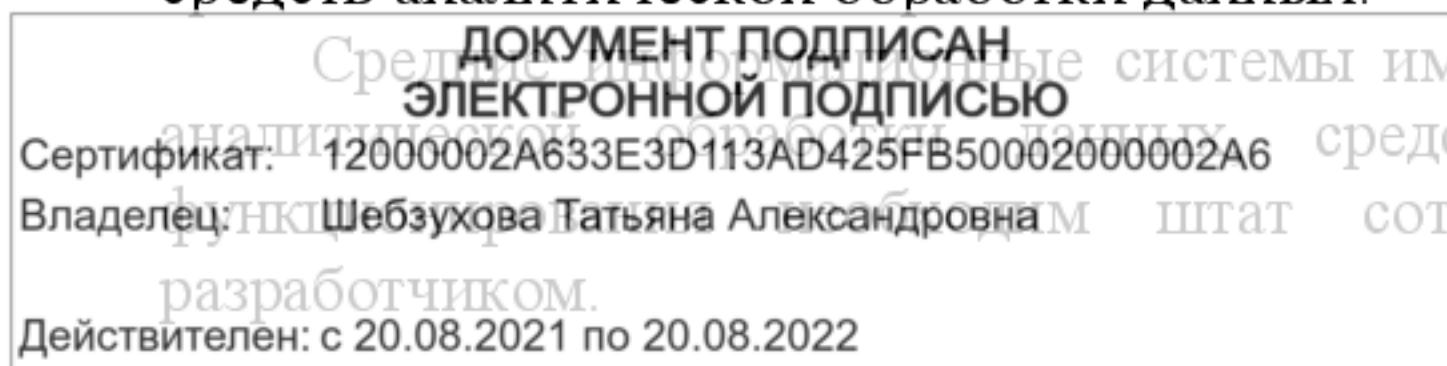
По форме собственности:

- 1) государственные;
- 2) муниципальные;
- 3) иные.

По техническим характеристикам информационные системы делятся на малые, средние и крупные.

Малые информационные системы имеют непродолжительный жизненный цикл, невысокую цену, для их функционирования достаточно одного персонального компьютера, у них практически отсутствуют средства обеспечения безопасности, нет средств аналитической обработки данных.

Средние информационные системы имеют длительный жизненный цикл, средства обеспечения безопасности, для их функционирования требуется штат сотрудников и взаимодействие с фирмой-разработчиком.



Крупные информационные системы имеют длительный жизненный цикл, предназначены для решения масштабных и сложных задач, для их функционирования требуется разнообразное программное обеспечение, для них характерна территориальная распределяемость, миграция в другие информационные системы.

Программа для ЭВМ и баз данных регулируется специальным законом и нормами авторского права: Законом о правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных и Законом РФ "Об авторском праве и смежных правах" от 9 июля 1993 г. N 5351-1. Программа для ЭВМ - произведение; для базы данных - сборники. Авторское право на программы для ЭВМ и баз данных не связано с правом собственности на их материальный носитель. Программа ЭВМ формально приравнена к произведению литературы, авторское право на них возникает автоматически, в момент создания, но де-факто данные Законы закрепляют совершенно разный статус литературного произведения и программы ЭВМ. Причем режим использования программ ЭВМ более ограничен. Так, в ст. 18 Закона РФ об авторском праве п. 2 не допускает без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения воспроизведение правомерно обнародованного произведения в виде программ для ЭВМ и баз данных. В соответствии со ст. 4 данного Закона "репрографическое воспроизведение не включает в себя хранение или воспроизведение копий в электронной (включая цифровую) форме", а п. 2 ст. 18 данного Закона однозначно запрещает репродуцирование в личных целях книг полностью. Однако в сложившихся обычаях делового оборота сети Интернет считается нормальной практикой копирование веб-страниц с информацией для личного употребления с размещенных для свободного обозрения веб-сайтов.

Таким образом, положения Законов РФ об авторском праве и о правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных ограничивают права пользователя сети Интернет в возможностях копирования и использования произведений в личных целях. Эти положения также ограничивают конституционное право человека свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию.

В соответствии со ст. 4 Закона РФ "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных" правообладатель для оповещения о своих правах может использовать знак охраны авторского права (копирайт). Такой знак должен состоять из 3 элементов:

- 1) буквы С в окружности или в круглых скобках;
- 2) наименования (имени) правообладателя;
- 3) года первого выпуска охраняемого объекта.

Таким образом, размещение копирайта на сервере (сайте) способно оптимизировать процедуру правовой охраны объектов, составляющих сайт. Информация, оповещающая об исключительных правах правообладателя, должна быть доступна пользователям.

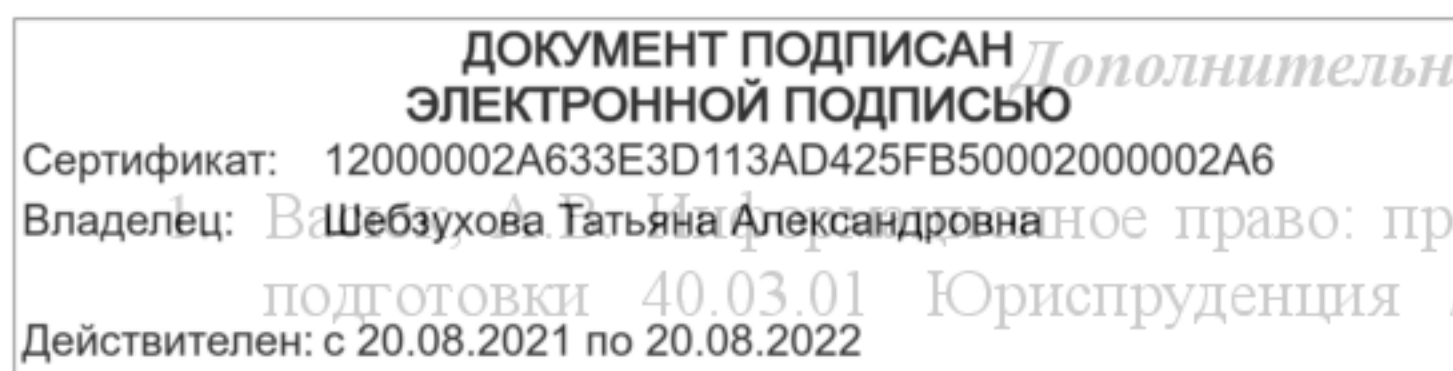
Вопросы и задания:

1. Понятие и виды информационных систем
2. Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>



Дополнительная литература

А.В. Васюк ; Государственное казённое
практикум-тренинг для студентов направления

- образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2016. - 48 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349 (05.12.2016).
2. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 3. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт журнала "Информационное право" <http://www.infolaw.ru>
2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru/>
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. <http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html>
4. Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru>
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- <http://minsvyaz.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)- <http://www.rsoc.ru>
8. Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru>

Практическое занятие 24. Тема 12. Правовое регулирование информационных систем и информационных ресурсов

Цель занятия: рассмотреть правовое регулирование информационных ресурсов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать — понятие и виды информационных ресурсов, права, обязанности и ответственность владельца информационных ресурсов, порядок формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг, государственные информационные ресурсы

Уметь — ориентироваться по вопросам, связанным с правовым обеспечением в области информационных ресурсов, прав, обязанностей и ответственности владельца информационных ресурсов, порядка формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг, государственных информационных ресурсов.

Формируемые компетенции: способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

Организатор проведения занятия — традиционный семинар.

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

Занятие заключается в изучении правового регулирования информационных ресурсов, прав, обязанностей и ответственности владельца информационных ресурсов, порядка формирования информационных ресурсов и предоставления государственных информационных ресурсов.

Теоретическая часть:

Информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, а также документы и массивы документов в информационных системах.

Информационный ресурс - это информация, созданная и (или) обнаруженная, зарегистрированная, оцененная, с определенными (заданными) законами деградации и обновления. Это тоже документ, но с четко определенными качественными и количественными характеристиками.

Важнейшей проблемой практического использования ИР является проблема их классификации. При рассмотрении ИР как объекта гражданских прав Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации" определяет, что признаком классификации ИР является признак собственности. Далее следует еще один признак классификации: федеральный ИР, совместного пользования и т.д. Однако следует отметить, что при применении Закона нарушается один из основных принципов классификации - принцип единства классификационных признаков. Представляется целесообразным создание общероссийского классификатора информационных ресурсов, утверждаемого Госстандартом России.

Информационные ресурсы делятся на следующие группы.

I. По специфике возникновения:

1) естественные, производственные, социально-экономические информационные ресурсы;

2) созданные в результате интеллектуальной деятельности.

II. По сферам использования:

1) научно-технические;

2) социально-экономические;

3) правовые;

4) культурные;

5) образовательные;

6) развлекательные и т.д.

III. По принадлежности определенным субъектам:

1) физическим лицам;

2) юридическим лицам;

3) государственным органам власти и управления;

4) должностным лицам;

5) органам местного самоуправления;

6) общественным объединениям;

7) государству в целом.

Правовой режим информационных ресурсов устанавливается следующими критериями.

I. Информационные ресурсы - всегда в виде документированной информации.

Документ - это выделенная информация по определяющей цели, зафиксированная в любой знаковой форме с установленными реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, и представленная на любом носителе.

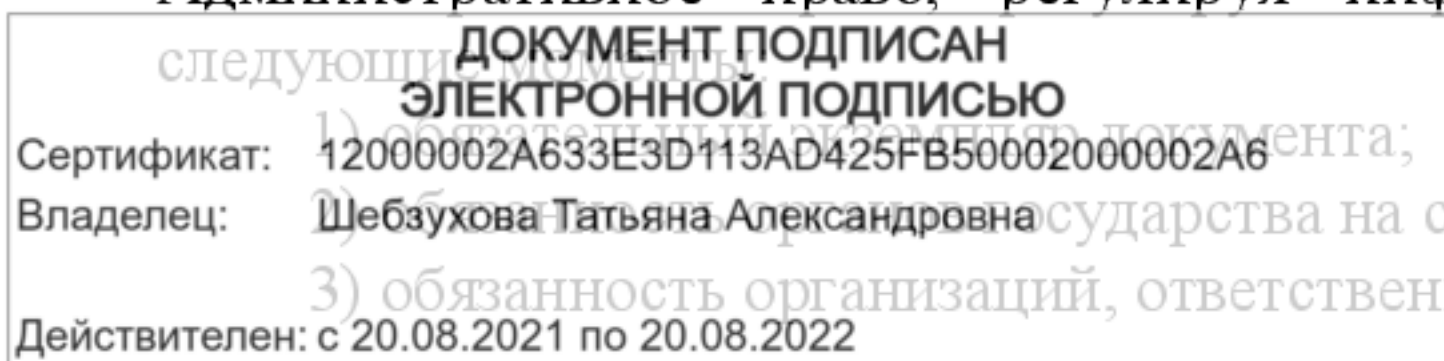
II. Требование по установлению права собственности и исключительных прав на объекты информационных ресурсов. Информационные ресурсы, являясь элементом различных прав, могут быть товаром (объектом рыночных отношений), обладать признаками вещи и одновременно интеллектуальными свойствами. Но вопросы правового регулирования информационных ресурсов гражданским правом не охватываются. Административное право, регулируя информационные ресурсы, включает в себя

следующие обязанности:

1) обязанность органов государственной власти;

2) обязанность органов местного самоуправления на сбор информации по целевому признаку;

3) обязанность организаций, ответственных за сбор информации, предоставить ее;



4) обязательность лицензирования деятельности по специальному хранению информации.

III. Обязательное установление степени открытости информации применительно к каждому объекту информационных ресурсов.

IV. Защита информационных ресурсов - обеспечение информационной безопасности.

Общегосударственные информационные ресурсы, включая регистры, кадастры, реестры, классификаторы, создаются в целях предоставления оперативного доступа к целостной, актуальной, достоверной и непротиворечивой информации об основных объектах, формах, способах и результатах государственного управления и ее совместного использования на межведомственном уровне органами государственной власти.

Создание общегосударственных информационных ресурсов позволяет устранить дублирование, упорядочить и регламентировать процедуры сбора, хранения и актуализации соответствующей информации, а также осуществлять контроль доступа к ним и их использования.

Необходимо централизованно сформировать общегосударственные информационные ресурсы и обеспечить в установленном порядке доступ федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций к этим ресурсам.

Вопросы и задания:

1. Понятие и виды информационных ресурсов
2. Права, обязанности и ответственность владельца информационных ресурсов
3. Порядок формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг
4. Государственные информационные ресурсы

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>

Дополнительная литература

1. Васюк, А.В. Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А.В. Васюк ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2016. - 48 с. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349> (05.12.2016).
2. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

1. Официальный сайт журнала "Информационное право" <http://www.infolaw.ru>
2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru/>
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. <http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html>
4. Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru>
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- <http://minsvyaz.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)- <http://www.rsoc.ru>
8. Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Пятигорск, 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

2. План-график самостоятельной работы

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

4.2. Критерии оценивания компетенций

5. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)

6. Рекомендуемая литература

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины «Информационное право» - формирование у студентов комплекса знаний о правовом регулировании информационных отношений, в т.ч., об основных институтах информационного права, основополагающих принципах информационного законодательства, публично-правовых и частно-правовых основах правового регулирования информационных отношений, месте и роли информационного права в системе российского права, формирование набора общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профессионального правосознания, ориентированного на эффективную реализацию прав и свобод, законных интересов в информационной сфере и их защиту, получение знаний по теории информационного права и основам правового регулирования информационных отношений, анализ практики деятельности органов государственной власти в области информационной безопасности, выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний.

Задачами освоения дисциплины «Информационное право» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны информации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. правоприменительная деятельность:

- применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;

3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны информации;

- правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны информации;

4. экспертно-консультационная деятельность:

- осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны информации;

5. педагогическая деятельность:

- осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны информации.

Дисциплина «Информационное право» входит в вариативную часть блока 1 подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 4 семестре.

Формируемые компетенции – ОПК-8 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

Информационное право как учебная дисциплина необходима для обеспечения качества теоретической и практической подготовки юристов, связанных с вопросами применения информационного законодательства в вопросах применения информационных технологий и информационных ресурсов.

Основное назначение самостоятельной работы – закрепление полученных

студентами знаний в области правоведения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения. Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Информационное право» является самостоятельное изучение литературы по темам № 9-12, подготовка к практическому занятию (круглому столу) по теме 3.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные компетенции:

ОПК-8 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

2. План - график самостоятельной работы

Коды реализ уемой компет енций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контакт ная работа с препода вателем	Всего
4 семестр						
ОПК-8	Самостоятельное изучение литературы по темам 9-12	Конспект	Собеседование	53,73	5,97	59,7
ОПК-8	Подготовка к практическому занятию (круглому	Конспект	Собеседование	0,27	0,03	0,3
Итого				54	6	60

СТОЛОВОЕ № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие 8. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	4 неделя	10
2.	Практическое занятие 16. Институт интеллектуальной собственности в системе информационного права	8 неделя	20
3.	Практическое занятие 24. Правовое регулирование информационных систем и информационных ресурсов	12 неделя	25
Итого за 4 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Организация работы с литературой

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время, проведенное в нашей школе студент должен изучить и освоить много учебников,

статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

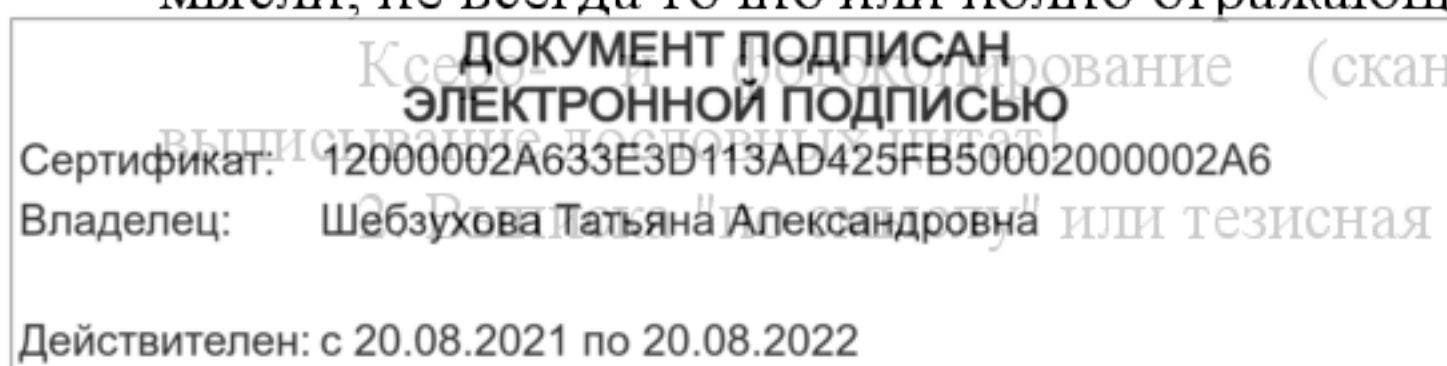
Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Выписки, цитаты, зарисовки, схемы, тезисы или тезисная форма записи.



Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

рекомендуется планировать и организовать большинство научной и учебной литературы по

Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете. Рекомендуются, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке доклада ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Многие студенты (особенно младших курсов) работают с книгой упрощенно и, вследствие этого, не достигают необходимых результатов. Нередко можно наблюдать поверхностное чтение: текст книги не подвергается анализу, обдумыванию, в нем не выделяется главное, существенное, делается попытка усвоить все подряд: и важное, и второстепенное. У некоторых студентов наблюдается торопливое чтение, стремление поскорей дойти до конца статьи, главы и не фиксируется внимание на трудных положениях материала. Есть немало студентов, которые и учебник, и научную литературу читают рассеянно, невнимательно, при чтении не пользуются словарями, справочниками; вследствие чего многие слова, выражения и мысли воспринимаются неточно, а иногда и неверно.

Умение рационально работать над книгой - необходимое и важное качество каждого студента. Доказано, что правильно организованное чтение научной литературы чрезвычайно повышает общенаучный и специальный кругозор читающего. Начитанный студент владеет хорошо развитой речью, широким мышлением, блестящей памятью и эрудицией. А эти качества являются важнейшими показателями общей культуры человека.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятым, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Нельзя ограничиваться только сознательным, но и беглым чтением. Необходимо сочетать сознательное и беглое чтение. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10

страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет выписывание дословных цитат.

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

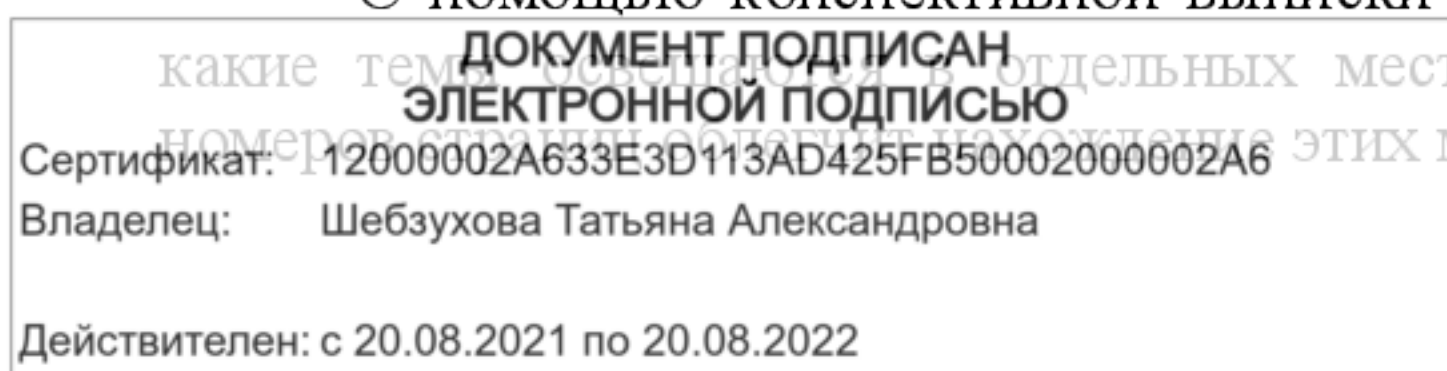
Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы, вопросы, отдельные места в разных книгах. Дополнительное указание номеров страниц, страниц, параграфов этих мест.



При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения. И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

На самостоятельное изучение вынесены следующие темы:

Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации

1. Правовые гарантии и ограничения прав на свободу массовой информации.
2. Правовые формы организации деятельности СМИ.
3. Правовой статус журналиста.
4. Правовое регулирование в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.

Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов

1. Законодательство в области библиотечного дела
2. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела
3. Правовое регулирование архивного дела
4. Правовые основы комплектования, хранения, учета и использования архивных фондов

Тема 11. Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий

1. Понятие и виды информационных технологий
2. Порядок создания информационных технологий
3. Применение информационных технологий государственными органами, юридическими и физическими лицами
4. Нарушение порядка применения информационных технологий: информационная война, информационное оружие

Тема 12. Правовое регулирование информационных систем и информационных ресурсов

ресурсов
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Щебзухова Татьяна Александровна
3. Понятие и виды информационных ресурсов
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

регистрация программ для ЭВМ и баз данных

4. Права, обязанности и ответственность владельца информационных ресурсов
5. Порядок формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг
6. Государственные информационные ресурсы

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам № 9-12.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

- 1 Название конспектируемого произведения.
- 2.Источник с точной библиографической ссылкой.
- 3.Номер вопроса конспекта и его название.

В конспекте по каждой теме, теме того или иного отрывка. Если вопросы конспектируемого текста не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий). Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

4.2. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)

5.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с ней, и достичь консенсуса.

Задача «круглого стола» - мобилизация и активизация обучающихся на решение поставленных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические

1. Персофиницированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

– подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной

проблеме: **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны
Владелец: Щербухова Татьяна Александровна (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны
быть одинаково понятны всем учащимся);

– корректность поведения участников.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы. Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор дискутантов (дискутантами «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»). Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивая до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;

Сценарий предполагает:
- заготовку ответов на вопросы дискуссионного характера с использованием (аудио- видеотехникой), а также с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработка рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

5.2 Тематика «круглых столов»

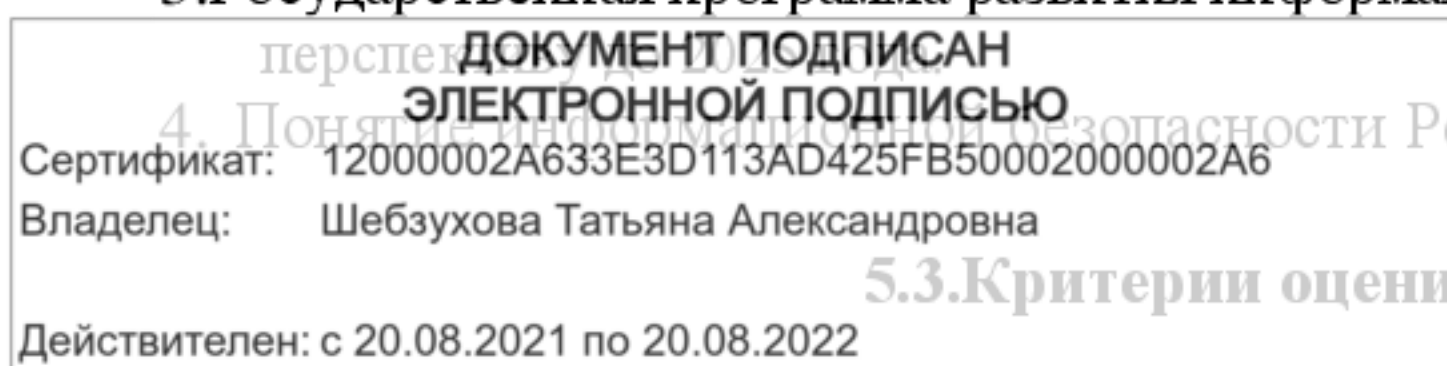
Тема 3. Основы государственной политики в информационной сфере

1. Стратегия развития информационного общества в РФ.

2. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере.

3. Государственная программа развития информационного общества 2014 - 2020 годы и на

4. Понятие информационной безопасности Российской Федерации.



5.3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

6. Рекомендуемая литература

Основная литература

2. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>

Дополнительная литература

4. Васюк, А.В. Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А.В. Васюк ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2016. - 48 с. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349> (05.12.2016).
5. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.—

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Лапина Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина

М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт журнала "Информационное право" <http://www.infolaw.ru>
2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru/>
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. <http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html>
4. Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru>
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- <http://minsvyaz.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций(РОСКОМНАДЗОР)- <http://www.rsoc.ru>
8. Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022