

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:28:21
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ М.В. Мартыненко
«28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Гостиничный менеджмент

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) Гостиничная деятельность
Форма обучения очная
Год начала обучения 2022
Реализуется в 5 семестре

Разработано

Доцент кафедры ТиГД, кандидат
экономических наук
Салпагарова С.Б.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск 2022 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Гостиничный менеджмент» является:

- освоение компетенций, позволяющих будущему специалисту сферы гостеприимства грамотно управлять гостиничным предприятием.

Задачами освоения дисциплины «Гостиничный менеджмент» являются:

- изучение современных тенденций развития индустрии гостеприимства и туризма и их влияние на основные подходы к управлению данной деятельностью;

- анализ организационных аспектов управления индустрией гостеприимства и туризма;

- изучение особенностей управления финансовыми вопросами в данной сфере;

- анализ особенности управления персоналом в гостиничном и ресторанном бизнесе.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гостиничный менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части. Изучается в 5 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 УК-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	осуществляет деятельность гостиничного предприятия
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-2 ОПК-2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	осуществляет деятельность гостиничного предприятия
ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и контроль за деятельностью персонала департаментов (служб, отделов) организации	ИД-1 ПК-1 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства в персонале	осуществляет деятельность гостиничного предприятия
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна		Осуществляет и контроль департаментов

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	(служб, отделов) организаций сферы гостеприимства ИД-3 ПК-1 Осуществляет управление и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства	
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	108	
Из них аудиторных:		54	
Лекций		27	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий		27	
Самостоятельной работы		13,5	
Формы контроля:		40,5	
Экзамен		5 семестр	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
5 семестр							
1	Объективная необходимость совершенствования практики управления	УК-6 (ИД-2), ОПК-2 (ИД-2), ПК-1	1,5	1,5	-	-	1,5
2	История развития науки управления		1,5	1,5	-	-	-
3	Сущность процесса управления		1,5	1,5	-	-	-
4	Инновационный гостиничный		1,5	1,5	-	-	1,5
5	Доклад о состоянии дел в организации		1,5	1,5	-	-	1,5

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6	Основные понятия и термины.		1,5	1,5	-	-	1,5
7	Власть и влияние в организации.		1,5	1,5	-	-	1,5
8	Внутренняя и внешняя среда гостиничного бизнеса.		1,5	1,5	-	-	1,5
9	Внутренняя среда и ее переменные.		1,5	1,5	-	-	1,5
10	Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.		1,5	1,5	-	-	-
11	Стиль руководства в гостиничном бизнесе.		1,5	1,5	-	-	-
12	Система и структура управления туризма.		1,5	1,5	-	-	-
13	Менеджер в системе управления		1,5	1,5	-	-	1,5
14	Гостиничное предприятие как система и объект управления.		1,5	1,5	-	-	1,5
15	Основные подсистемы системы управления персоналом		1,5	1,5	-	-	-
16	Административные методы.		1,5	1,5	-	-	-
17	Функции и принципы менеджмента в гостиничной индустрии.		1,5	1,5	-	-	-
18	Методы менеджмента в гостиничной деятельности.		1,5	1,5	-	-	-
Итого за 5 семестр			27	27	-	-	13,5
Итого			27	27	-	-	13,5

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
1	Тема 1. Объективная необходимость практики управления. Необходимость управленческой деятельности. Сущность подхода к менеджменту. Внутренняя среда предприятия.	1,5	-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Процесс функционирования экономики. Особенности современного менеджмента.		
2	Тема 2. История развития науки управления. История возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Австралопитеки. Биологическая эволюция.	1,5	-
3	Тема 3. Сущность процесса управления. Управление организацией. Методология и процесс управления. Теория выбора руководителей. Теория организации целей. Теория потребностей.	1,5	-
4	Тема 4. Инновационный гостиничный менеджмент. Управление проектами. Современные тенденции в применении методов управления проектами в гостиницах. Управление качеством в гостиничной индустрии. Различные аспекты качества. Обеспечение качества услуг и методы его контроля. Программы управления качеством. Все охватывающее качество – путь к высшей результативности и эффективности деятельности гостиниц. Инновационный менеджмент как составляющая стратегического управления гостиницей. Инновационный менеджмент как философия, способ и стиль современного управления. Место, цели и основные черты инновационного менеджмента в гостиничной сфере. Основные понятия инновационного менеджмента. Инновации (нововведения). Инновационный процесс. Инновационный проект. Инновационная деятельность. Инновационная политика. Инновационный потенциал. Инновационная инфраструктура. Туристская организация инновационного типа. Воспроизводство условий, способствующих инновациям. Инновационная методология управления. Инновационная организационная культура. Инновационные механизмы стимулирования и мотивации. Инновационная структура внутриорганизационных отношений. Преодоление сопротивления инновациям.	1,5	-
5	Тема 5. Отечественный и зарубежный опыт гостиничного менеджмента. Специфика объекта и предмета дисциплины. Цель и задачи гостиничного менеджмента. Исследование особенностей управления гостиничным комплексом в странах Западной и Восточной Европы. Анализ системы градации отелей, предназначенной для идентификации качества обслуживания туристов. Характеристика процесса поиска клиентов для гостиниц.	1,5	-
6	Тема 6. Основные понятия и термины. Эволюция менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Понятие и сущность менеджмента. Особенности общего управления гостиничным предприятием. Виды и функции менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Классификация методов менеджмента.	1,5	-
7	Тема 7. Власть и влияние в организации.	1,5	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Виды власти. Использование власти в организации для эффективного осуществления функций планирования, организации, мотивации, контроля. Демократический и авторитарный стили влияния и руководства. Властные отношения на различных этапах жизненного цикла организации.		
8	Тема 8. Внутренняя и внешняя среда гостиничного бизнеса. Содержание понятия «среда гостиничного предприятия». Понятия и значения внутренней и внешней среды организации, характеристика ее факторов и технология анализа. Основная структура управления отелем. Организационно-экономический анализ функционирования гостиницы. Анализ экономических показателей гостиницы.	1,5	-
9	Тема 9. Внутренняя среда и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и типы. Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды	1,5	-
10	Тема 10. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды гостиничного предприятия. Характеристика внешней среды, роль, значение. Среда прямого и косвенного воздействия. Законы и государственные органы. Значимость факта взаимосвязанности для мирового рынка. Характеристики взаимосвязанности, сложности, подвижности и неопределенности.	1,5	-
11	Тема 11. Стил ь руководства в гостиничном бизнесе. Понятие и виды стилей руководства. Понятие и сущность системы управления персоналом на предприятии, методы и стили реализации. Анализ управления персоналом гостиницы. Проектирование мероприятий по совершенствованию управления персоналом.	1,5	-
12	Тема 12. Система и структура управления туризма. Система управления туризмом, ее место и роль в целостной системе управления индустрией гостеприимства. Анализ системы и структуры управления туризмом. Изучение субсистем, звеньев и уровней управления. Рассмотрение пирамидальной иерархии управления. Исследование региона как продукта путешествия. Особенности менеджмента в организациях и предприятиях.	1,5	-
13	Тема 13. Менеджер в системе управления Характер управленческого труда. Вертикальное и горизонтальное деление труда в управлении. Особенности разработки его имиджа: культура одежды бизнесмена и деловой женщины, владение искусством	1,5	-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	устной и письменной деловой речи. Классификация и основные характеристики стиля руководства менеджера.		
14	Тема 14. Гостиничное предприятие как система и объект управления. Ограничения и условия функционирования гостиничного предприятия. Анализ системы управления предприятием: методология, процесс, структура, техника и технология управления. Организационная структура гостиничного предприятия, главные принципы ее построения.	1,5	-
15	Тема 15. Основные подсистемы системы управления персоналом. Основные категории гостиничного менеджмента. Содержательная структура системы управления персоналом - совокупности механизмов, принципов, форм и методов воздействия на формирование, развитие и использование персонала организации, реализуемых как ряд взаимосвязанных направлений и видов деятельности.	1,5	-
16	Тема 16. Административные методы. Управление как понятие. Методы управления персоналом: экономические, социально-психологические, административные. Способы административного воздействия. Применение административных методов управления.	1,5	-
17	Тема 17. Функции и принципы менеджмента в гостиничной индустрии. Основные функции менеджмента в гостиничной индустрии. Принципы менеджмента в гостиничной индустрии. Характерные особенности современного гостиничного менеджмента. Сравнительный анализ функций менеджмента на предприятиях гостиничного бизнеса и в других отраслях. Расчет коэффициентов обновления основных производственных фондов гостиницы и выбытия.	1,5	-
18	Тема 18. Методы менеджмента в гостиничной деятельности. Основные методы управления в гостиничной деятельности. Классификация методов управления гостиничным предприятием. Способы осуществления управленческой деятельности, применяемые для постановки и достижения целей гостиничной организации. Административные и социально-психологические методы управления гостиницей.	1,5	-
Итого за 5 семестр		27	-
Итого		27	-

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный документ предусмотрен учебным планом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
5 семестр			
1	Практическое занятие №1. Объективная необходимость совершенствования практики управления.	1,5	-
2	Практическое занятие №2. История развития науки управления.	1,5	-
3	Практическое занятие № 3. Сущность процесса управления.	1,5	-
4	Практическое занятие № 4. Инновационный гостиничный менеджмент.	1,5	-
5	Практическое занятие № 5. Отечественный и зарубежный опыт гостиничного менеджмента.	1,5	-
6	Практическое занятие № 6. Основные понятия и термины.	1,5	-
7	Практическое занятие № 7. Власть и влияние в организации.	1,5	-
8	Практическое занятие № 8. Внутренняя и внешняя среда гостиничного бизнеса.	1,5	-
9	Практическое занятие № 9. Внутренняя среда и ее переменные.	1,5	-
10	Практическое занятие № 10. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.	1,5	-
11	Практическое занятие № 11. Стилль руководства в гостиничном бизнесе.	1,5	-
12	Практическое занятие № 12. Система и структура управления туризма.	1,5	-
13	Практическое занятие № 13. Менеджер в системе управления.	1,5	-
14	Практическое занятие № 14. Гостиничное предприятие как система и объект управления.	1,5	-
15	Практическое занятие № 15. Основные подсистемы системы управления персоналом.	1,5	-
16	Практическое занятие № 16. Административные методы.	1,5	-
17	Практическое занятие № 17. Функции и принципы менеджмента в гостиничной индустрии	1,5	-
18	Практическое занятие № 18. Методы менеджмента в гостиничной деятельности.	1,5	-
Итого за 5 семестр		27	-
Итого		27	-

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна		СРС	Контактн ая работа	Всего
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022					

компетенции, индикатор а(ов)				с преподавателем	
5 семестр					
УК-6 (ИД-2) ОПК-2 (ИД-2)	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-18	Собеседование	5,4	0,6	6
	Подготовка к практическим занятиям по темам № 1-18	Собеседование	6,75	0,75	7,5
Итого за 5 семестр			12,15	1,35	13,5
Итого			12,15	1,35	13,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Гостиничный менеджмент» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Условное информационное обеспечение дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

дополнительной литературы, необходимой для освоения

1. Волков Ю.Ф. Гостиничный и туристский бизнес: [учеб.пособие] / Ю.Ф. Волков. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 637 с.;

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Жукова М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: учеб.пособие/ М.А. Жукова – М.: КноРус, 2014;

2. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме: учеб.пособие/ С.С. Скобкин – М.: Магистр, 2015

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Гостиничный менеджмент» для студентов направления 43.03.03 «Гостиничное дело».

2. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине «Гостиничный менеджмент» для студентов направления 43.03.03 «Гостиничное дело».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань;

2. <http://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line»;

3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/
---	---

Программное обеспечение:

1	Операционная система: Microsoft Windows 8: 2013-02(3000). Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Окончание бесплатной поддержки – 2023-01 ИЛИ Операционная система: Microsoft Windows 10: 2016-08(20), 2017-10(67), 2018-01(18), 2018-04(6), 2018-05(6), 2019-02(7). Бессрочная лицензия. Договоры № 27-эа/16 от 02.08.2016. и № 0321100021117000009_229123 от 10.10.2017. На текущий момент окончания поддержки не анонсировано.
2	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензирование Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674 Дата начала жизненного цикла 09.01.2013г.; набор обновлений Office 2013 Service Pack1 Дата начала жизненного цикла 25.02.2014г., Дата окончания основной фазы поддержки 10.04.2018; Дополнительная дата окончания поддержки 11.04.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, экран стационарный; комплект учебной мебели
Практические занятия	Мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, экран стационарный; комплект учебной мебели
Самостоятельная работа	Персональные компьютеры, мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная; комплект учебной мебели

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - специальные надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022