

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 29.08.2023 15:00:14
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2022 г.**

Реализуется в **4** семестре

Разработано
Доцент кафедры ГПП
Антонова Е.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационное право» - формирование у студентов комплекса знаний о правовом регулировании информационных отношений, в т.ч., об основных институтах информационного права, основополагающих принципах информационного законодательства, публично-правовых и частно-правовых основах правового регулирования информационных отношений, месте и роли информационного права в системе российского права, формирование набора общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профессионального правосознания, ориентированного на эффективную реализацию прав и свобод, законных интересов в информационной сфере и их защиту, получение знаний по теории информационного права и основам правового регулирования информационных отношений, анализ практики деятельности органов государственной власти в области информационной безопасности, выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний.

Задачами освоения дисциплины «Информационное право» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:
 - участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
 - осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны информации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
2. правоприменительная деятельность:
 - применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны информации;
 - правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны информации;
4. экспертно-консультационная деятельность:
 - осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны информации;
5. педагогическая деятельность:
 - осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны информации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» входит в вариативную часть блока 1 подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций,
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		

		индикаторов
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8 И-1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8 И-2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8 И-3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9 И-1 Знает основные положения работы современных информационных технологий; ОПК-9 И-2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9 И-3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности путём использования современных информационных технологий с учетом их принципов работы	Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4. Объем учебной дисциплины

Объем занятий:	3.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	4 з.е.	108 ч.	
Из них аудиторных		48 ч.	
Лекций		12 ч.	
Практических занятий		36 ч.	
Самостоятельной работы		60 ч	
Дифференцированный зачет 4 семестр			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа, часов
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6			
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна			
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
4 семестр							
	Раздел 1. Общая часть						
1.	Тема 1. Понятие, предмет и методы информационного права	ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	1,5	3	-	-	60
2.	Тема 2. Источники и принципы информационного права	ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	1,5	3	-	-	
3.	Тема 3. Основы государственной политики в информационной сфере	ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	1,5	3	-	-	
4.	Тема 4. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	1,5	3	-	-	
5.	Тема 5. Документированная информация как объект информационных правоотношений	ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	1,5	3	-	-	
6.	Тема 6. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	1,5	3	-	-	
	Раздел 2. Особенная часть						
7.	Тема 7. Правовые основы защиты государственной, коммерческой тайны, персональных данных	ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	1,5	3			
8.	Тема 8. Институт интеллектуальной собственности в системе информационного права	ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	1,5	3	-	-	
9.	Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации	ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	-	3	-	-	
10.	Тема 10. Правовое регулирование документооборота	ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	-	3			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 архивного дела и архивов
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

11.	Тема 11. Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий	ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	-	3			
12.	Тема 12. Правовое регулирование информационных систем и информационных ресурсов	ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	-	3			
	Итого за 4 семестр		12	36	-	-	60

5.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	Раздел 1. Общая часть		
1	Тема 1. Понятие, предмет и методы информационного права Понятие информационного права и его место в системе российского права. Предмет информационного права. Методы информационного права. Информационное право: система, как наука, как дисциплина.	1,5	
2	Тема 2. Источники и принципы информационного права Понятие источников информационного права. Система источников информационного права. Классификация источников информационного права. Общая характеристика принципов информационного права.	1,5	
3	Тема 3. Основы государственной политики в информационной сфере Стратегия развития информационного общества в РФ. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Государственная программа развития информационного общества 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года. Понятие информационной безопасности Российской Федерации. Особенности электронного государства Понятие и сущность электронного правительства.	1,5	
4	Тема 4. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Общая характеристика, структура, виды и специфика информационно-правовых норм Информационное правоотношение: содержание и структура Особенности информационных правоотношений	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5	Тема 5. Документированная информация как объект информационных правоотношений Правовой режим документированной информации Правовое регулирование отношений в сфере электронного документооборота Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Особенности использования электронной подписи.	1,5	
6	Тема 6. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере Определение "информационное правонарушение" или "правонарушение в информационной сфере". Элементы состава информационного правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере Составы преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.	1,5	
	Раздел 2. Особенная часть		
7	Тема 7. Правовые основы защиты государственной, коммерческой тайны, персональных данных Особенности информационных отношений в области государственной тайны. Особенности информационных отношений в области коммерческой тайны. Особенности информационных отношений в области персональных (конфиденциальных) данных. Тайна частной жизни.	1,5	
8	Тема 8. Институт интеллектуальной собственности в системе информационного права Понятие и структура интеллектуальной собственности Регулирование информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации Регулирование информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ, при создании и эксплуатации баз данных Регулирование информационных отношений	1,5	

ИНСТИТУТ ЮРИДИЧЕСКИХ НАУК
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

9	Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации Правовые гарантии и ограничения прав на свободу массовой информации. Правовые формы организации деятельности СМИ. Правовой статус журналиста. Правовое регулирование в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.	-	
10	Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов Законодательство в области библиотечного дела Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела Правовое регулирование архивного дела Правовые основы комплектования, хранения, учета и использования архивных фондов	-	
11	Тема 11. Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий Понятие и виды информационных технологий Порядок создания информационных технологий Применение информационных технологий государственными органами, юридическими и физическими лицами Нарушение порядка применения информационных технологий: информационная война, информационное оружие	-	
12	Тема 12. Правовое регулирование информационных систем и информационных ресурсов Понятие и виды информационных систем Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных Понятие и виды информационных ресурсов Права, обязанности и ответственность владельца информационных ресурсов Порядок формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг Государственные информационные ресурсы	-	
Итого за 4 семестр		12	

5.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Наименование практических занятий

№ Тем	Наименование дисциплины, их краткое	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
1	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Раздел 1. Общая часть Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		

1	Практическое занятие 1. Понятие, предмет и методы информационного права	1,5	
2	Практическое занятие 2. Понятие, предмет и методы информационного права	1,5	
3	Практическое занятие 3. Источники и принципы информационного права	1,5	
4	Практическое занятие 4. Источники и принципы информационного права	1,5	
5	Практическое занятие 5. Основы государственной политики в информационной сфере	1,5	
6	Практическое занятие 6. Основы государственной политики в информационной сфере	1,5	
7	Практическое занятие 7. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	1,5	
8	Практическое занятие 8. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	1,5	
9	Практическое занятие 9. Документированная информация как объект информационных правоотношений	1,5	
10	Практическое занятие 10. Документированная информация как объект информационных правоотношений	1,5	
11	Практическое занятие 11. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	1,5	
12	Практическое занятие 12. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	1,5	
13	Практическое занятие 13. Правовые основы защиты государственной, коммерческой тайны, персональных данных	1,5	
14	Практическое занятие 14. Правовые основы защиты государственной, коммерческой тайны, персональных данных	1,5	
15	Практическое занятие 15. Институт интеллектуальной собственности в системе информационного права	1,5	
16	Практическое занятие 16. Институт интеллектуальной собственности в системе информационного права	1,5	
17	Практическое занятие 17. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации	1,5	
18	Практическое занятие 18. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации	1,5	
19	Практическое занятие 19. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов	1,5	
20	Практическое занятие 20. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов	1,5	
21	Практическое занятие 21. Правовое регулирование информационных отношений	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебаухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

22	Практическое занятие 22. Тема 11. Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий	1,5	
23	Практическое занятие 23. Правовое регулирование информационных систем и информационных ресурсов	1,5	
24	Практическое занятие 24. Правовое регулирование информационных систем и информационных ресурсов	1,5	
Итого за 4 семестр		36	

5.5. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализ уемой компе тенци й, индик отора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контак тная работа с препода вателем	Всего
4 семестр					
ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 9-12	Собеседование	47,52	5,28	52,8
ОПК-8 И-1,И-2,И-3 ОПК-9 И-1,И-2,И-3	Подготовка к практическому занятию	Собеседование	6,48	0,72	7,2
Итого			54	6	60

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационное право» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

и иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1-3	2	1-8
2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	1	1-3	1,2	1-8

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

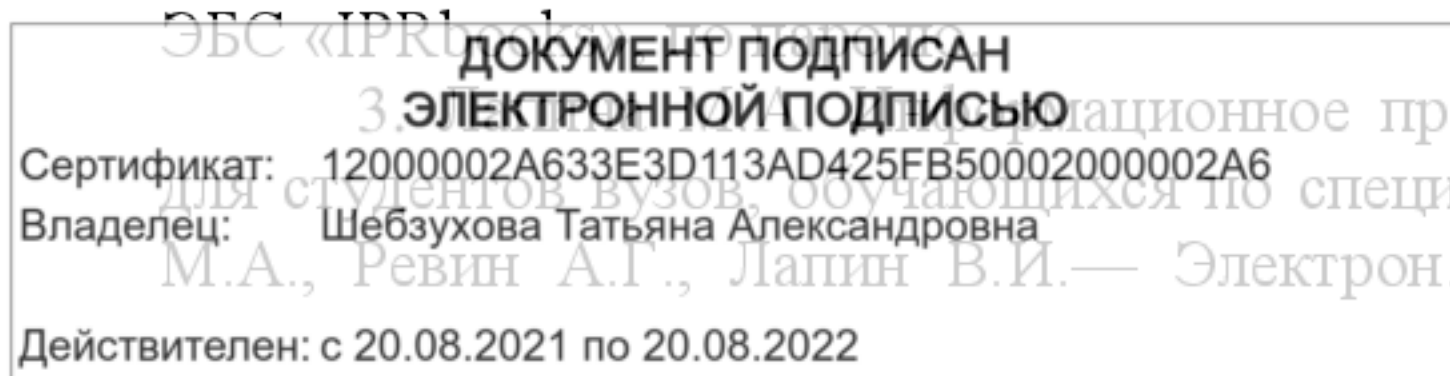
8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс]: практикум по курсу / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Васюк А.В. Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А.В. Васюк; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2016. - 48 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).

2. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.—



ЭБС «ИПР» ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,

2016.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

- 1 Методические указания по выполнению практических работ;
- 2 Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы;
- 3 Фонды оценочных средств по дисциплине «Информационное право».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт журнала "Информационное право" <http://www.infolaw.ru>.
2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru>.
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. <http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html>.
4. Российская газета - <http://www.rg.ru>.
5. Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru>.
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- <http://minsvyaz.ru>.
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)- <http://www.rsoc.ru>.
8. Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии: Не требуются.

Информационно- справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Самостоятельная работа для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной возможностью подключения к сети "Интернет" и
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	обеспечением доступа к электронной информационно-
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска

	учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.
--	---

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением, а также выполняются ассистенту;

- задания могут выполняться в устной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022