

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 29.08.2023 11:13:01
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директор по учебной работе
М.В. Мартыненко
«28» марта 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по
дисциплине

«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Направленность (профиль) государственно-правовой

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2022 г.**

Реализуется в **3** семестре

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Предисловие

Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовой» по дисциплине «Юридическая техника».

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является приложением к программе дисциплины «Юридическая техника».

Разработчик: Цатурян Т.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Мещерякова А.В., канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин;

Бондаренко Н.Г. – доктор философ. наук, профессор, зав. кафедрой истории и философии права

Представитель организации-работодателя

Цуканова О.В., ГУ МВД России по СКФО, зам. начальника отдела планирования, контроля, взаимодействия с полномочным представителем Президента РФ в СКФО, подполковник, доцент кафедры СД

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовой» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине по дисциплине «Юридическая техника».

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-3 И-1, И-2, ОПК-6 И-1,И-2,И-3	2- 12	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОПК-3 И-1, И-2, ОПК-6 И-1,И-2,И-3	1-12	Доклад (устно)	текущий	устный	Темы докладов

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций, индикаторов	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: И-1,И-2.	Не понимает характер экспертной юридической деятельности; не принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов	Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; не принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов	Понимает характер экспертной юридической деятельности; принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

юридических документов				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: И-1,И-2,И-3	Не умеет анализировать нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Анализирует некоторые нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Хороший анализ нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иные юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система успеваемости студентов не предусмотрена.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ по дисциплине «Юридическая техника»

Базовый уровень

Раздел 1. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)

Тема 2. Правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила).

1. Нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования

Тема 3. Правотворчество

1. Понятие правотворчества и его виды.

2. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества

3. Ошибки в правотворчестве.

Тема 4. Правила формирования содержания нормативных актов

1. Требования к содержанию нормативных актов.

2. Основы формирования содержания нормативных актов.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Раздел 2. Правотворческая техника

Тема 5. Требования к внутренней форме нормативных актов

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Две стороны формы нормативно-правового акта: внутренняя и внешняя.

Тема 6. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов

1. Понятие и признаки корпоративного права

Тема 7. Правотворческая процедура

1. Понятие и требования к правотворческой процедуре.

Тема 8. Опубликование и вступление в силу нормативных актов

1. Опубликование нормативных актов: значение опубликования; сроки, источники (официальные и неофициальные) опубликования.

Раздел 3. Техника систематизации юридических документов

Тема 9. Систематизация правовых актов как вид юридической работы

1. Понятие и характерные черты систематизации НПА

Тема 10. Правила систематизации юридических документов

1. Ведение архива документов

Тема 11. Техника создания правореализационных юридических документов

1. Акты реализации права

Тема 12. Правоприменительная техника

1. Понятие и виды юридической техники

Повышенный уровень

Раздел 1. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)

Тема 2. Правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила).

1. Однородность правового регулирования

Тема 3. Правотворчество

1. Экспертиза проектов нормативных актов.

2. Понятие правотворческой техники

Тема 4. Правила формирования содержания нормативных актов

1. Логика нормативно-правового акта.

Раздел 2. Правотворческая техника

Тема 5. Требования к внутренней форме нормативных актов

1. Структура нормативного акта.

Тема 6. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов

1. Принципы создания корпоративных нормативных актов

Тема 7. Правотворческая процедура

1. Планирование правотворческой деятельности

Тема 8. Опубликование и вступление в силу нормативных актов

1. Процедура вступления в силу законодательного акта.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Раздел 3. Техника систематизации юридических документов

Тема 9. Систематизация правовых актов как вид юридической работы

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Виды систематизации НПА (формы правовой деятельности)

Тема 10. Правила систематизации юридических документов

1. Принципы систематизации документов

Тема 11. Техника создания правореализационных юридических документов

1. Понятие и особенности правореализационной техники

Тема 12. Правоприменительная техника

1. Сущность правоприменительной техники ____

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2.

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система успеваемости студентов не предусмотрена.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия – вопросов для собеседования включает в себя: изучение литературы по всем темам, составление конспекта по вопросам для собеседования, изложение изученного материала в устной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Презентация задания позволяют проверить компетенции: ОПК-3, И-1, И-2. ОПК-3, И-1, И-2. Вопросы для собеседования включают в себя темы базового и повышенного уровней, принципиальным отличием уровней является – уровень сложности вопросов.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 43,4 ч. Данное время отводится для изучения литературы по темам.

При подготовке к ответу студенту предоставляется возможность пользоваться конспектом.

При проверке задания оцениваются: владение материалом, умение логично и четко излагать мысли, творческий подход и самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- недостаточная степень раскрытия сущности вопросов;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

4. Оценочный лист

№ п/п	ФИО студента	Умение анализировать	Умение отстаивать свою точку зрения	Умение делать выводы	Уровень развития устной речи	Умение работать с литературой самостоятельно	Умение использовать полученные знания на практике	Уровень самооценки	Итоговый балл

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ по дисциплине Юридическая техника

1. История развития научных представлений о юридической технике, ее понятии, видах, целях.
2. Методы теории юридической техники: общенаучные, юридические, лингвистические, технические и др.
3. Понятие юридической техники и юридической тактики, ее цели и значение.
4. Классификация юридической техники.
5. Характеристика ее основных видов. Значение юридической техники в правовой практике.
6. Понятие содержания юридической техники.
7. Содержательные правила.
8. Правила логики.
9. Структурные и языковые правила.
10. Формальные требования и процедурные правила.
11. Понятие и общая характеристика юридических средств.
12. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники.
13. Юридическая терминология.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

14. Понятие и характеристика юридических способов (приемов, правил). Общие и специальные способы юридической техники.

15. Нетипичные нормативные предписания: классификация и общая характеристика.

16. Понятие и значение юридической конструкции.

17. Виды юридических конструкций.
18. Место юридических конструкций в системе права.
19. Содержательные особенности текста нормативно-правового акта.
20. Способы изложения правовых норм.
21. Структура и реквизиты законодательного акта.
22. Употребление юридической терминологии и других общих и специфических приемов законотворческой техники.
23. Понятие, содержание и виды правовой экспертизы.
24. Требования, предъявляемые к правовой экспертизе.
25. Язык опубликования нормативных актов.
26. Понятие и виды правотворчества.
27. Понятие законодательства, подходы к его пониманию.
28. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.
29. Структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология.
30. Неофициальное толкование: признаки и виды.
31. Аутентичное толкование: понятие и субъекты.
32. Судебное толкование.
33. Понятие и содержание систематизации.
34. Виды систематизации.
35. Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности.
36. Виды кодификации в Российском государстве.
37. Техничко-юридические правила инкорпорации, консолидации и кодификации.
38. Информационные технологии при осуществлении систематизации.
39. Правореализационные документы и техника их создания. Виды правореализационных документов.
40. Техника составления договоров и других юридических документов.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Описание шкалы оценивания

Тематическая система успеваемости студентов не предусмотрена.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия – подготовка доклада включает в себя: выбор темы доклада, изучение литературы по теме доклада, подготовка текста доклада, выступление с докладом.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-3, И-1, И-2; ОПК-6, И-1, И-2, И-3.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 10 ч. Данное время отводится на подготовку доклада: изучение литературы по теме доклада и подготовку текста.

При подготовке к ответу студенту предоставляется возможность пользоваться конспектом доклада.

При проверке задания оцениваются: владение материалом, умение логично и четко излагать мысли, творческий подход и самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- недостаточная степень раскрытия сущности индивидуального задания;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления доклада.

4. Оценочный лист

№ п/п	ФИО студента	Умение анализировать	Умение отстаивать свою точку зрения	Умение делать выводы	Уровень развития устной речи	Умение работать с литературой самостоятельно	Умение использовать полученные знания на практике	Уровень самооценки	Итоговый балл

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022