

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 15:25:05
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ М.В. Мартыненко
«__» _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по дисциплине

ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 7 семестре

Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса
Очная
2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Предисловие

1. Назначение: фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированные в образовательной программе результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины (модуля) « Практикум по бухгалтерскому учету»

3. Разработчик: Есакова Е.Е., доцент кафедры Финансов и бухгалтерского учета

4. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы:

Председатель: Новосёлова Н.Н., зав кафедрой финансов и бухгалтерского учета

Новоселов С.Н., профессор кафедры финансов и бухгалтерского учета

Маркова Л.А., доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета

Представитель организации-работодателя

Носолева В.А., директор ООО «Финэкс»

Экспертное заключение: данный ФОС соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

5. Срок действия ФОС 4 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы) (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-3 ПК-3	1-8	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-3 ПК-3	1-8	собеседование	текущий	письменный	Комплект разноуровневых задач
ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-3 ПК-3	1-8	Тестирование	Текущий	Письменный	Паспорт фонда тестовых заданий
ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-3 ПК-3	1-8	экзамен	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ПК-3 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-1 ПК-3 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет	Не способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет	Не совсем корректно применяет методы организации и ведения бухгалтерского учета	В целом правильно применяет методы организации и ведения бухгалтерского учета	Грамотно применяет знания о методах организации и ведения бухгалтерского учета
Индикатор: ИД-2 ПК-3 Способность формировать числовые показатели	Не способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав	Не совсем корректно применяет знания в рамках бухгалтерского учета и формирует	В целом правильно применяет бухгалтерского учета и формирует числовые	Грамотно применяет знания в рамках бухгалтерского учета и формирует числовые
показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	учета и формирует числовые показатели отчетов, входящие в состав бухгалтерской (финансовой)	показатели отчетности, но	показатели отчетности

		отчетности	испытывает отдельные трудности при ответе	
ИД-3 ПК-3 Способность применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Результат выполненной работы по финансовому анализу информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установлению причинно-следственных связей произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем является неверным и (или) использован некорректный способ решения	Результат выполненной работы по финансовому анализу информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установлению причинно-следственных связей произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем является верным, но использован некорректный способ решения задачи	Результат выполненной работы по финансовому анализу информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установлению причинно-следственных связей произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем является частично верным	Результат выполненной работы по финансовому анализу информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установлению причинно-следственных связей произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем является верным

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	7 семестр		
1.	Практическое занятие 8	8 неделя	20
2.	Практическое занятие 16	15 неделя	35
3.	Итого за 6 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущие контрольные мероприятия считаются сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студент за текущие контрольные мероприятия, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяются следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Удовлетворительно	80
Достаточно	60
Неудовлетворительно	0

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Промежуточная аттестация в форме **экзамена (7 семестр)** предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

3.1 Вопросы для собеседования

1. Понятие счета в бухгалтерском учете.
2. Виды бухгалтерских счетов.
3. Двойственное отражение хозяйственных операций.
4. Корреспонденция счетов.
5. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
6. Порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.
7. Порядок определения налогообложения.
8. Особенности расчета сумм налогов.
9. Калькулирование себестоимости одной единицы продукции.
10. Виды калькуляции.
11. Порядок определения остатков по счетам.
12. Особенности закрытия счета.
13. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
14. Классификация и обработка первичных учетных документов.
15. Организация документооборота.

16. Порядок заполнения бухгалтерской отчетности.

17. Порядок заполнения бухгалтерской отчетности.

18. План счетов бухгалтерского учета.

19. Классификация счетов бухгалтерского учета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: 18. Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

20. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций.
21. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях
22. Учет процесса заготовления.
23. Учет процесса производства.
24. Учет процесса реализации
25. Порядок уплаты налогов в бюджеты различных уровней..
26. Методы учета затрат.
27. Сметное планирование.
28. Формирование оборотно-сальдовых ведомостей.
29. Порядок изъятия первичных документов.
30. Способы исправления ошибок
31. Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней
32. Анализ показателей бухгалтерской отчетности

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, а также если он свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, но допустил незначительные ошибки. То есть студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями и не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя собеседование по темам курса. Собеседование проводится во время практического занятия, вопросы к собеседованию выдаются заранее, чтобы у студента была возможность подготовиться к процедуре данной оценки знаний.

Структура собеседования позволяет проверить:

ПК-3 - способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо в течение практического занятия четко, логически верно отвечать на поставленные вопросы и приводить примеры.

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными материалами, учебными пособиями, нормативной литературой, а также право пользования ПБУ, планом счетов бухгалтерского учета, нормативной литературой.
---	---

студенту предоставляется право пользования источниками по данной проблематике. предоставляется право пользования ПБУ, планом литературой. полнота раскрытия вопросов, логичность и

последовательность изложения материалов и готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы при проведении лекции-беседы.

4.Оценочный лист студента

ФИО студента _____ группа _____ курс _____

Критерии оценки	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Уровень усвоения материала				
Умение выполнять задания				
Качество ответа (полнота, правильность, аргументированность, логичность)				
Общая оценка				

3.3 Вопросы к экзамену

1. Понятие счета в бухгалтерском учете.
2. Виды бухгалтерских счетов.
3. Двойственное отражение хозяйственных операций.
4. Корреспонденция счетов.
5. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
6. Порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.
7. Порядок определения налогообложения.
8. Особенности расчета сумм налогов.
9. Калькулирование себестоимости одной единицы продукции.
10. Виды калькуляции.
11. Порядок определения остатков по счетам.
12. Особенности закрытия счета.
13. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
14. Классификация и обработка первичных учетных документов.
15. Организация документооборота.
16. Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности.
17. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
18. 1.План счетов бухгалтерского учета.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета.
20. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций.
21. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях
22. Учет процесса заготовления.
23. Учет процесса производства.
24. Учет процесса реализации

25. Порядок составления бюджетов различных уровней..

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

28. Формирование оборотно-сальдовых ведомостей.

29. Порядок изъятия первичных документов.

30. Способы исправления ошибок
31. Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней
32. Анализ показателей бухгалтерской отчетности

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, а также если он свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, но допустил незначительные ошибки. То есть студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями и не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя оценку текущей работы студента и его активности в течение всего курса. Предлагаемые студенту задания позволяют проверить ПК-3 компетенции.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо подготовить ответы на приведенные вопросы, владеть нормативной базой по указанным направлениям.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором, справочными таблицами.

3. Оценочный лист студента

ФИО студента _____ группа _____ курс _____

Критерии оценки	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Уровень усвоения материала				
Умение выполнять задания				
Качество ответа (полнота, правильность, аргументированность,				
логичность)				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3.4 Паспорт фонда тестовых заданий

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Контролируемые компетенции или их части	Количество тестовых заданий, шт			
			Тип теста			
			зф	оф	ус	пп
1.	1-8	ПК-3	7	3	-	-

Задания закрытой формы

Вопрос 1. Активы организации - это: (ПК-3)

- а) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
- б) имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- в) источники приобретения имущества организации
- г) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

Вопрос 2. Расходы, непосредственно связанные с приобретением материалов, в бухгалтерском учете: (ПК-3)

- а) отражаются в составе текущих расходов
- б) включаются в стоимость приобретаемых материалов
- в) отражаются в составе текущих расходов и включаются в стоимость приобретаемых материалов в равных долях или иной пропорции, устанавливаемой организацией
- г) включаются в стоимость приобретаемых материалов в части расходов на их доставку, в остальной части отражаются в составе текущих расходов

Вопрос 3. Что означает допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности: (ПК-3)

- а) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности. Если такие намерения есть, то она обязана объявить об этом в учетной политике, формируемой на предстоящий финансовый год и пояснительной записке на истекший год.
- б) имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации. Для нашей страны это допущение особенно важно в период становления рыночной экономики, так как имущество многих организаций находится в личном пользовании учредителей или работников.
- в) выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год. Изменения в учетную политику можно вносить в случае изменения нормативной базы для ведения бухгалтерского учета.
- г) Факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того периода, в котором они совершены, независимо от фактического времени

связанных с этими фактами.

поступления денежных средств

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Вопрос 4. Что должно быть утверждено организацией при формировании учетной политики для целей бухгалтерского учета: (ПК-3)

а) рабочий план счетов бухгалтерского учета

- б) формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, правила документооборота
- в) документы (решения), указанные выше (в пунктах «а», «б»), а также другие документы (решения), необходимые для организации бухгалтерского учета
- г) в обязательном порядке утверждается только сама учетная политика; другие документы (решения), в том числе рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов и т.д. – по желанию организации.

Вопрос 5. Признаются ли расходы на ремонт арендуемых помещений (покраска стен, потолков и другие аналогичные работы) объектом основных средств в бухгалтерском учете организации-арендатора: (ПК-3)

- а) признаются, если осуществление таких расходов предусмотрено договором аренды и согласовано с арендодателем
- б) признаются, если права на возникающие в результате ремонта неотделимые улучшения будут принадлежать арендатору
- в) признаются, если осуществление таких расходов предусмотрено договором аренды, согласовано с арендодателем и права на возникающие в результате ремонта неотделимые улучшения будут принадлежать арендатору
- г) не признаются

Вопрос 6. Управленческие (общехозяйственные) расходы организации в бухгалтерском учете: (ПК-3)

- а) должны полностью списываться в дебет счета 90 «Продажи»
- б) должны полностью списываться в дебет счетов по учету затрат на производство (20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»)
- в) могут по выбору организации частично списываться в дебет счета 90 «Продажи» и частично в дебет счетов по учету затрат на производство (например, в пропорции 50/50 или иной)
- г) могут по выбору организации полностью списываться в дебет счета 90 «Продажи» или в дебет счетов по учету затрат на производство

Вопрос 7. Как должна исправляться ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты представления такой отчетности акционерам акционерного общества или участникам общества с ограниченной ответственностью: (ПК-3)

- а) если ошибка не является существенной – записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка; если ошибка существенная – записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года (года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность)
- б) если ошибка не является существенной – записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года (года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность); если ошибка существенная – записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка
- в) любая ошибка (независимо от ее существенности) – записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка
- г) любая ошибка (независимо от ее существенности) – записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года (года, за который составляется

Вопрос 8. Общехозяйственные расходы – это затраты _____ (ПК-3)

Вопрос 9. В расчетно-платежной ведомости на выплату заработной платы должны быть указаны: _____ (ПК-3)

Вопрос 10. К какому виду кредитов относится определение: «... - это отношения между юридическими лицами, которые возникают в случае аренды имущества» _____ (ПК-3)

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 100% от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 80 % от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 1. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

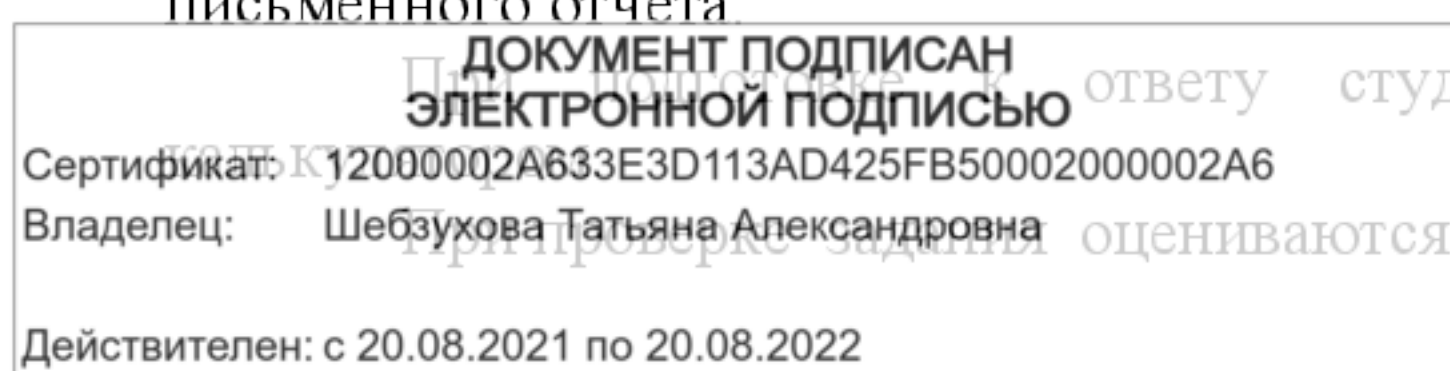
Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценочного мероприятия в виде тестирования студентов по пройденному материалу включает в себя закрепление знаний, умений и навыков, подлежащих освоению в результате изучения дисциплины.

Предлагаемые студентам тестовые задания позволяют проверить ПК-3 компетенции.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенту необходимо в течение 20 минут ответить на вопросы тестовых заданий, представив результаты в форме письменного отчета



После сдачи ответа студенту представляется право пользования правильность ответов (точность расчетов).

Ключи правильных ответов

	Номер вопроса									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Верный вариант ответа	в	б	г	в	г	г	а	которые несет предприятие на выполнение функции обслуживания и управления своих подразделений, относящихся как к основному, так и вспомогательному производству	суммы начислений, в том числе суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче	лизинговый кредит

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022