

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 24.08.2023 17:14:16
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по выполнению практических работ
по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету»
для студентов направления подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Пятигорск
2022**

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Введение	3
2 Методические рекомендации по организации практических занятий	4
3 Список литературы	13

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Методические указания по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» предназначены для студентов специальности 38.03.01. Экономика. Для достижения главной цели курса и решения всего объема, поставленных задач для каждой темы разработаны методические рекомендации. В методических указаниях представлен блок вопросов для самостоятельной проверки, а также список рекомендуемой литературы.

Целью изучения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в процессе закрепления полученных по учетным дисциплинам знаний и развития практических умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета при помощи современных информационных технологий.

Основные задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- формирование навыков системно решать вопросы организации и ведения бухгалтерского финансового учёта в соответствии с действующими нормативными актами;
- освоение алгоритма формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчётности.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- методику проведения инвентаризации.

Уметь:

- формировать бухгалтерские проводки;
- вести учет денежных средств;
- составлять оборотно-сальдовые ведомости.
- формировать показатели бухгалтерской отчетности, объективно оценивать остатки источников формирования имущества и определять стоимость имущества.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Практическое занятие № 1,2. Формирование счетов бухгалтерского учета в виде учебных схем. Запись на счетах суммы начальных остатков по данным ведомости остатков по счетам.

1. Цель данной темы – рассмотреть порядок записи на счетах суммы начальных остатков по данным ведомости остатков по счетам

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций.

Уметь:

- вести учет и контроль за финансовыми обязательствами организации;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

Формируемые компетенции: ПК-3

2. В теоретической части рассматривается следующая тема: Виды бухгалтерских счетов.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие счета в бухгалтерском учете.
2. Виды бухгалтерских счетов.
3. План счетов бухгалтерского учета.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Задания:

1. Акцептован счёт поставщика за станок, покупная стоимость которого 480 тыс. руб. Начислен НДС -? Расходы по доставке составили 75 тыс. руб. Начислен НДС - ? Начислена заработная плата – 1500руб. и ЕСН (26%).
Определить первоначальную стоимость станка.

2. Организация продаёт ОС на сумму 14160 руб. (в т.ч. НДС). На момент реализации остаточная стоимость составила 5000 руб. Расходы на продажу составили 500 руб.

Определить результат от реализации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна	
Действителен:	с 20.08.2021 по 20.08.2022	Дополнительная
		Методическая
		Интернет-

			ресурсы
1	1-2	1-2	1-7

Практическое занятие № 3,4. Определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, перечень которых дан в Журнале регистрации хозяйственных операций.

1. Цель данной темы – рассмотреть правила корреспонденции счетов по хозяйственным операциям

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций.

Уметь:

- вести учет и контроль за финансовыми обязательствами организации;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

Формируемые компетенции: ПК-3

2. В теоретической части рассматривается следующая тема: хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Двойственное отражение хозяйственных операций.
2. Корреспонденция счетов.
3. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций.
4. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях

Задания:

1. Организация приобрела НМА на сумму 120 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Начислен НДС - ? Затраты по приобретению (регистрации, консультации) составили 510 руб. НМА приняты в эксплуатацию. Сумма НМА оплачена с р/с.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

2. Налог на прибыль. Представительские расходы, связанные с проведением заседания совета директоров, в размере 9 млн. руб. Фонд оплаты труда за налоговый период составил 100 млн. руб.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

ст. 264 НК РФ представительские расходы относятся к прочим

расходам на производство и реализацию, но их размер нормируется и не может превышать 6% фонда оплаты труда налогоплательщика.

Какую сумму можно списать на расходы, учитываемые при налогообложении прибыли?

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1-2	1-2	1-7

Практическое занятие № 5,6. Отражение на синтетических и аналитических счетах сумм по операциям, имевшим место в отчетном периоде и заполнение бухгалтерских документов по совершенным операциям.

1. Цель данной темы – рассмотреть порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций.

Уметь:

- вести учет и контроль за финансовыми обязательствами организации;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

Формируемые компетенции: ПК-3

2. В теоретической части рассматривается следующая тема: взаимосвязь синтетических и аналитических счетов

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
2. Порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.
3. Учет процесса заготовления.
4. Учет процесса производства.

5. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета указанные операции по расчетам с покупателями.

В отчетном периоде организация получила от покупателя:

-оплату за ранее отгруженную продукцию в размере 96000 руб. (включая НДС – 16000 руб.);

-авансовый платеж в счет предстоящей поставки продукции 120000 руб. (включая НДС – 20000 руб.). Продукция по полученному авансу была отгружена в этом же отчетном периоде.

2. Допустим, что организация приобрела по авторскому договору неисключительные права на использование программного обеспечения сроком на три года. Исключительное авторское право на программное обеспечение сохранено за правообладателем.

В соответствии с условиями договора организация ежеквартально в течение трех лет выплачивает правообладателю сумму в размере 17 700 руб., в том числе НДС - 2700 руб.

N п/п	Содержание хозяйственных операций	Корресп. счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Перечислен очередной платеж правообладателю за право на использование программного обеспечения (включая НДС)	76	51	17700
2	Списана на расходы отчетного периода сумма периодического платежа за право на использование программного обеспечения (без учета НДС)	26	76	15000
3	Отражен НДС от суммы, уплаченной правообладателю	19	76	2700
4	Предъявлена к вычету уплаченная сумма НДС	68-1	19	2700

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1-2	1-2	1-7

Практическое занятие № 7,8. Расчет сумм налогов и платежей.

1. Цель данной темы – исследовать особенности расчета сумм налогов.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций.

Уметь: ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: — Шебзухова Татьяна Александровна

Владеть:

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

– вести учет и контролировать финансовые обязательства организации;

– составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

Формируемые компетенции: ПК-3

2. В теоретической части рассматривается следующая тема: порядок уплаты налогов

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Порядок определения налогообложения.
2. Особенности расчета сумм налогов.
3. Порядок уплаты налогов в бюджеты различных уровней.

Задания:

1. Расходы предприятия в отчетном периоде:

- куплены материалы на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000. руб.), из них в производство отпущено - 80 000 руб. руб. (без НДС);
- выплачена заработная плата персоналу - 40 000 руб.;
- амортизационные отчисления составили 25 000 руб., в том числе по неоплаченным основным средствам - 5000 руб.

Доходы предприятия составили: выручка за реализованную продукцию: 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.);

Рассчитайте сумму налога на прибыль предприятия за отчетный период.

2. Доходы предприятия в отчетном периоде составили:

- реализована продукция собственного производства на сумму 2 360 000 руб. (в т.ч. НДС - 360 000 руб.);
- проданы покупные товары - 590 000 руб. (в т.ч. НДС - 90 000 руб.);
- получены проценты по депозитам - 15 000 руб.;
- доходы от участия в уставных капиталах других организациях (дивиденды по акциям) - 30 000 руб.;
- реализованы основные средства на сумму 118 000 руб. (в т.ч. НДС - 18000 руб.).

Первоначальная стоимость основных средств - 200 000 руб., амортизация - 100 000 руб. оприходованы товары, по которым выявлен излишек в процессе инвентаризации - 5000 руб.

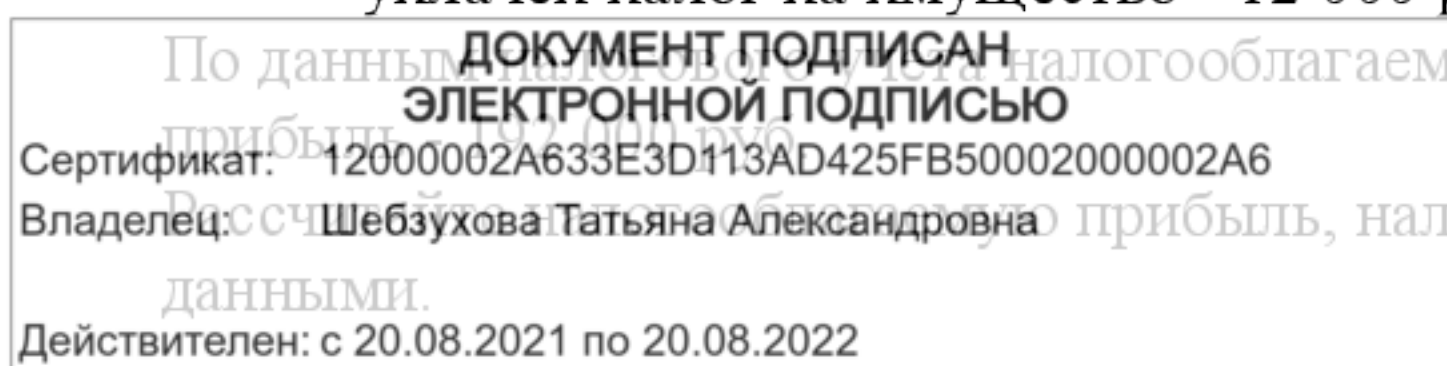
Расходы предприятия в отчетном периоде составили:

- себестоимость продукции собственного производства - 1 200 000 руб.;
- фактическая себестоимость проданных товаров - 400 000 руб.;
- расходы на доставку продукции - 100 000 руб.;
- административно-управленческие расходы - 61 000 руб.;
- уплачены проценты по кредитам - 25 000 руб.;
- уплачен налог на имущество - 12 000 руб.

По данным налогового учета налогооблагаемая база - 800 000 руб. Сумма налога на

прибыль - 18 000 руб.

Рассчитайте сумму налога на прибыль, налог на имущество. Сравните с приведенными данными.



Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1-2	1-2	1-7

Практическое занятие № 9,10. Калькулирование себестоимости продукции по центрам затрат; объектам затрат; статьям затрат

1. Цель данной темы – правила калькулирования, методы и учет калькуляционных статей

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций.

Уметь:

- вести учет и контроль за финансовыми обязательствами организации;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

Формируемые компетенции: ПК-3

2. В теоретической части рассматривается следующая тема: методика учета затрат

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Калькулирование себестоимости одной единицы продукции.
2. Виды калькуляции.
3. Методы учета затрат.
4. Сметное планирование.

Задания:

1. Предприятие производит три продукта – А, Б, В со следующими характеристиками.

Показатель	Продукция		
	А	Б	В
1	2	3	4
Цена продаж	33	32	26
Объем производства, шт	6000	16000	12500
Себестоимость, руб	156000	508800	285000

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Определить величину прибыли на единицу каждого продукта и в целом по предприятию, если выпускать и продавать все изделия.
2. В предстоящем году при неизменных ценах ожидается снижение объема продаж каждого вида продукции на 10%. Как измениться величина прибыли по каждому изделию, если общие затраты на их производство и сбыт составят соответственно 143640 руб., 478080 руб. и 261000 руб.

2. Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии производства. В первой стадии израсходовано 500 т. сырья, при затратах 60000 руб. и получено 450 т. полуфабриката. Во второй стадии расходы на переработку составили 21000 руб., получено 300 т. готовой продукции. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 250 т., расходы на реализацию составили 7500 руб.

Определите с помощью многоступенчатой распределительной калькуляции себестоимость 1 т. полуфабриката, готовой и реализованной продукции.

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1-2	1-2	1-7

Практическое занятие № 11,12. Подсчет оборотов счетов и определение конечных остатков. Составление оборотных ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и проверка тождественности записей.

1. Цель данной темы – исследовать порядок составления оборотных ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и проверка тождественности записей

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций.

Уметь:

- вести учет и контроль за финансовыми обязательствами организации;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

Формируемые компетенции: ПК-3

2. В теоретическом курсе рассматривается следующая тема: правила и особенности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Порядок определения остатков по счетам.
2. Особенности закрытия счета.
3. Формирование оборотно-сальдовых ведомостей.

Задания:

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

2. Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб. , рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица. Отобразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1-2	1-2	1-7

Практическое занятие № 13,14. Обобщение информации первичных документов в регистрах и формах бухгалтерского учета.

1. Цель данной темы – рассмотреть значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций.

Уметь:

- вести учет и контроль за финансовыми обязательствами организации;
- составлять бухгалтерской и статистической отчетности.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Формируемые компетенции: ПК-3

2. В теоретической части рассматривается следующая тема: порядок изъятия первичных документов

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
2. Классификация и обработка первичных учетных документов.
3. Организация документооборота.
4. Порядок изъятия первичных документов.
5. Способы исправления ошибок

Задания:

1. Незавершённое производство на начало месяца составило 800 тыс. руб. Начислена з/п рабочим, занятым на строительстве объекта, - 150 тыс. руб. Начислены страховые взносы. Списаны материалы на сумму 120 тыс. руб. В себестоимость работ включены затраты по СМиМ – 40 тыс. руб. Накладные расходы составили 60 тыс. руб. Реализовано строительных работ на сумму 700 тыс. руб.
 - 1) Определить незавершённое производство на конец месяца.
 - 2) Все работы реализованы.
2. Списаны результаты отчётного года от обычных видов деятельности. Прибыль – 140 тыс. руб., убыток – 25 тыс. руб. Списан в течение отчётного года остаток прочих доходов – 850 тыс. руб., расходов – 30 тыс. руб. Определить и списать чистую прибыль. Сн по дебету = 65 тыс. руб., по кредиту = 110 тыс. руб.

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1-2	1-2	1-7

Практическое занятие № 15,16. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности.

1. Цель данной темы – изучить порядок представления бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;

- принципы формирования хозяйственных операций.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

- вести учет и контроль за финансовыми обязательствами организации;

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 бухгалтерской и статистической отчетности.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

Формируемые компетенции: ПК-3

2. В теоретической части рассматривается следующая тема: состав и содержание бухгалтерской отчетности**Вопросы для обсуждения на практических занятиях:**

1. Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности.
2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
3. Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней
4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности.

Задания:

1. Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб. , рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица. Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

2. Определить объем продаж при котором коэффициент рентабельности валовой прибыли будет равен 12%.

Таблица – Исходные данные

Наименование	Величина
Объем продаж (шт.)	10000
Цена (руб.)	3
Переменная стоимость единицы продукции (руб.)	0,97
Постоянные затраты (руб.)	22600

3. Определить длительность операционного, производственного и финансового циклов предприятия на основе следующих данных:

1. Выручка от реализации продукции без НДС равна $V=395,8$ тыс. руб.
2. Среднегодовой остаток производственных запасов – $З=38$ тыс. руб.
3. Среднегодовой остаток незавершенного производства – $НП=56$ тыс. руб.
4. Среднегодовой остаток готовой продукции – $ГП=120$ тыс. руб.
5. Среднегодовой остаток денежных средств – $ДС=50$ тыс. руб.
6. Среднегодовая стоимость дебиторской задолженности – $ДЗ=120$ тыс. руб.
7. Среднегодовая стоимость кредиторской задолженности – $КЗ=87$ тыс. руб.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

4. Определить рентабельность активов и источников собственных средств фирмы, если а валюта баланса на начало года составляла капитал фирмы 12070 тыс. рублей, на конец

года валюта баланса составила 39800 тыс. рублей, в том числе собственный капитал фирмы 13100 тыс. руб.

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1-2	1-2	1-7

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

3.1 Основная литература:

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : практикум / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105>. – Библиогр.: с. 96-97. – ISBN 978-985-503-935-9. – Текст : электронный.
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

3.2 Дополнительная литература:

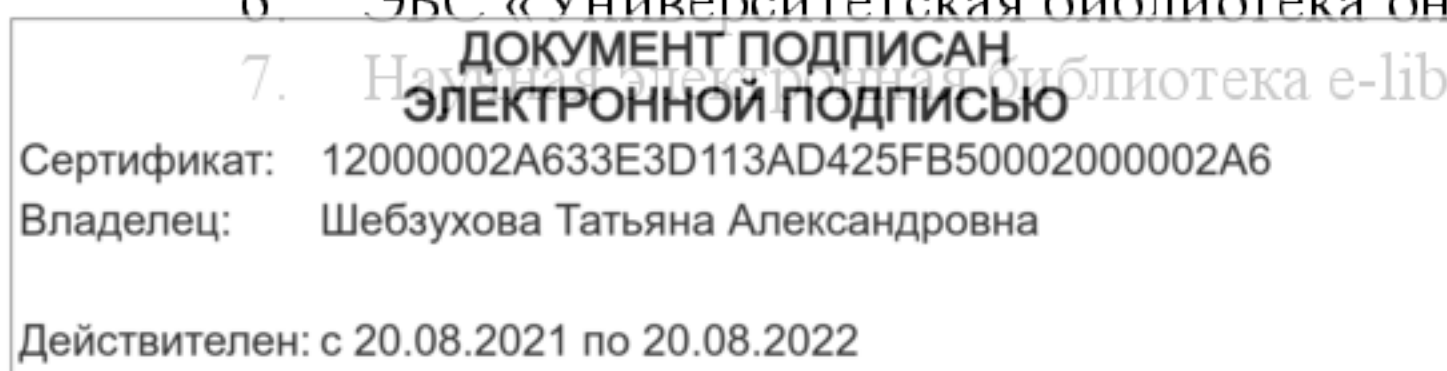
1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный

3.3 Методическая литература:

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету», для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика».
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету», для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

3.4 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научно-образовательная библиотека e-library – www.elibrary.ru



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания
для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету»
для студентов направления подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Введение	3
2 Общая характеристика самостоятельной работы	3
3 План-график выполнения самостоятельной работы	4
4 Методические указания по изучению теоретического материала	4
5 Список литературы	1 2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой магистра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Программа дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» предназначена для магистрантов направления 38.03.01 Экономика

Целью изучения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в процессе закрепления полученных по учетным дисциплинам знаний и развития практических умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета при помощи современных информационных технологий.

Основные задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- формирование навыков системно решать вопросы организации и ведения бухгалтерского финансового учёта в соответствии с действующими нормативными актами;
- освоение алгоритма формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчётности.

Знать:

- основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- методику проведения инвентаризации.

Уметь:

- формировать бухгалтерские проводки;
- вести учет денежных средств;
- составлять баланс, опись инвентаризационные ведомости.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

определять стоимость имущества.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

1. Общая характеристика самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы; подготовка к практическому занятию.

Цели самостоятельной работы:

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

Задачи самостоятельной работы:

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений.

Формируемые компетенции:

ПК-3 - способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность

2. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (академ.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
ИД-1 ПК-ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна ИД-2 ПК-Конспект литературы 3, Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			Собеседование	28,35	3,15	31,5

ИД-3 ПК-3						
Итого за 7 семестр				28,35	3,15	31,5
Итого				28,35	3,15	31,5
Экзамен						40,5

3. Методические указания по изучению теоретического материала

3.1. Рекомендации по организации работы с литературой

Учебник – основной и ведущий вид учебной литературы. В нем систематически излагается материал на современном уровне достижений данной науки и на доступном студенту языке.

Работа с научной литературой – главная составная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки, дает прочный научный фундамент под всю будущую профессиональную работу. Понимание научной литературы всегда сложнее, чем учебно-методической. Одного чтения научной книги недостаточно, чтобы понять суть излагаемого. В таких случаях важна помощь преподавателя, который на лекциях, практических занятиях и консультациях формирует в сознании студента основные научные понятия.

Методика изучения научной литературы.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

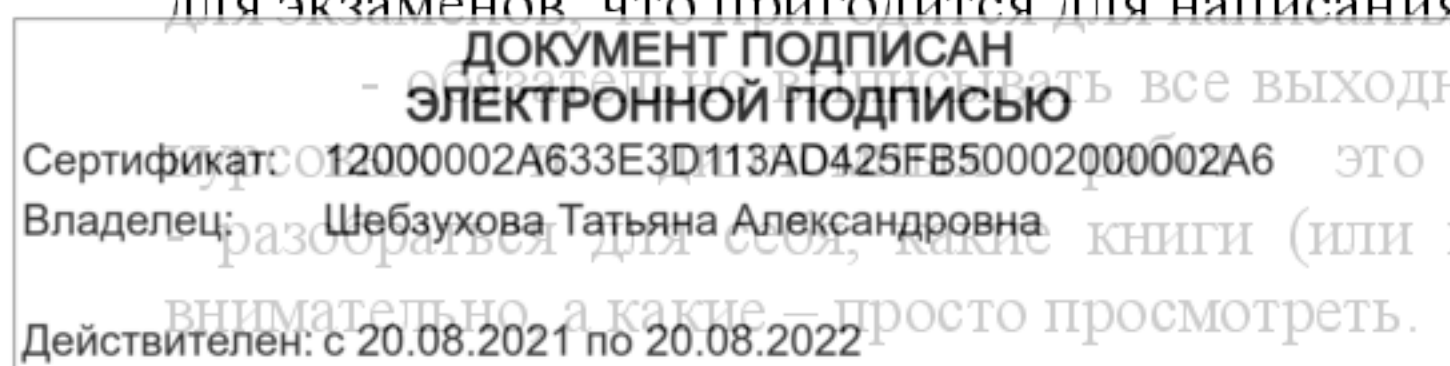
Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).

Важно также систематизировать все выходные данные по каждой книге (при написании рефератов, курсовых, дипломных работ). Это позволит очень сэкономить время. При подготовке к семинарам, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.



- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

3.2. Задания для самостоятельной работы студентов

3.2.1. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

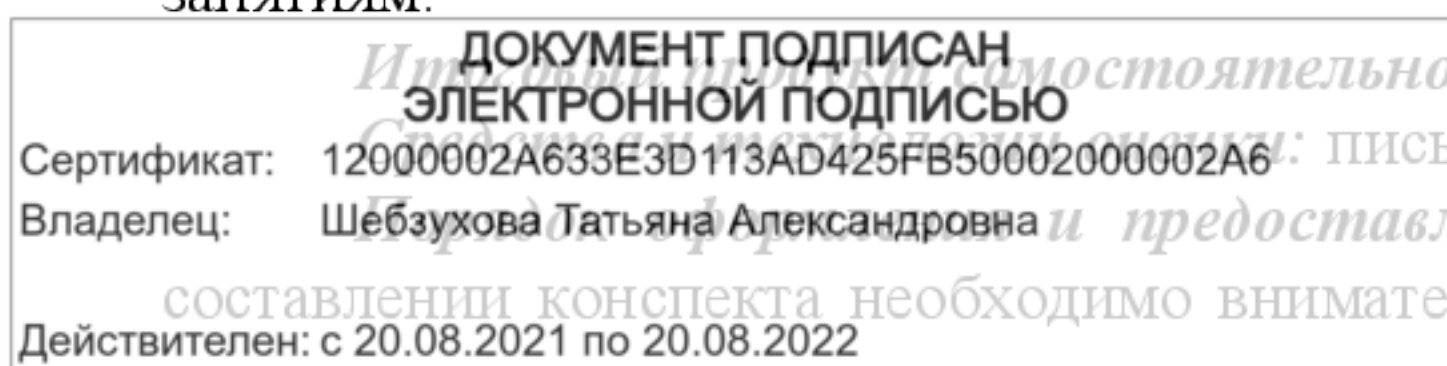
Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.2.2. Вид самостоятельной работы студентов: подготовка к практическим занятиям.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: письменный.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить



главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте приводится решение задачи, а при необходимости и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Задание 1.

На основании исходных данных выполнить следующие задания:

1. На основании остатков по синтетическим счетам на 1 октября 20XX г. составить бухгалтерский баланс;
2. Указать корреспонденцию счетов по предложенным хозяйственным операциям.
3. На основании ведомости остатков по счету 10 «Материалы», а также данных из журнала хозяйственных операций открыть и рассчитать аналитические счета для каждого вида материалов.
4. Записать операции по счетам методом двойной записи. Подсчитать по каждому счету обороты и определить сальдо на 1 ноября 20XX г.
5. Составить оборотную ведомость и баланс на 1 ноября 20XX г.

Исходные данные:

Остатки по счетам синтетического учета на 1 октября 20XX г. руб.

1	Краткосрочный кредит	23.00 0
2	Добавочный капитал	6.000
3	Задолженность подотчетного лица	450
4	задолженность учредителям	2.300
5	Материалы	9.400
6	Касса	700
7	Задолженность по оплате труда	2.000
8	Дебиторская задолженность	800
9	Задолженность поставщикам	4.500
10	Резервный капитал	5.000
11	Кредиторская задолженность	600
12	Расчетный счет	23.00 0
13	Уставный капитал	42.97 0
14	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	3.900
15	Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Станки Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	23.80 0

6.	1	Программные продукты	5.600
7.	1	Задолженность по социальному страхованию	780
8.	1	Автотранспорт	19.500

Ведомость остатков по счету 10 «Материалы» 1 октября 20XX г.

Наименование материала	Ед. измер.	Количество	Цена за (ед., руб.)	Сумма, (руб.)
1. Ткань шерстяная	м2	50	60	3 000
2. Ткань хлопчатобумажная	м2	60	40	2 400
3. Ткань льняная	м2	80	50	4 000

Ведомость остатков по счету 10 «Материалы» содержит развернутые данные по конкретным видам материалов и используется для выполнения расчетов на аналитических счетах.

Журнал хозяйственных операций за октябрь 20XX г.

Содержание операции	Сумма, (руб.)
1. Поступила на склад от поставщика: Ткань льняная – 60 м2 Ткань х/б – 50 м2 Ткань шерстяная – 40 м2	? ? ?
2. Списаны в производство: Ткань льняная – 100 м2 Ткань шерстяная – 70 м2	? ?
3. Перечислено с расчетного счета поставщику	7.400
4. Погашена задолженность подотчетного лица	450
5. Получены деньги в кассу с расчетного счета	2.000
6. Выдана заработная плата персоналу организации	2.000
7. Перечислена задолженность по соц. страхованию	780
8. Перечислено в погашение задолженности банку по ссуде	3.600
9. Поступила от дебиторов на расчетный счет в погашении долга	800

Задание 2.

Сгруппировать хозяйственные средства ОАО «Корпус» по видам имущества и источникам его образования на 1 октября 20XXг.

Данные для выполнения задания:

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, (руб.)
1	топливо	5.300
2	компьютеры	18.100
3	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	170.000
4	пиломатериалы Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	7.000

5	производственное оборудование в цехах основного производства	230.000
6	краткосрочный кредит банка	300.000
7	задолженность покупателей за отгруженную продукцию	16.000
8	задолженность персоналу по оплате труда	123.000
9	тара	3.700
10.	задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию	22.400
11.	подотчетные суммы у главного механика	300
12.	краска на складе	1.200
13.	касса	8.200
14.	кирпич	12.000
15.	незавершенное производство	93.000
16.	нераспределенная прибыль	33.000
17.	основные материалы	29.900
18.	нематериальные активы	4.100
19.	задолженность организации по страховым взносам	34.200
20.	административный корпус	201.000
21.	расчетные счета	21.000
22.	валютные счета	50.100
23.	аванс, полученный от покупателя	30.000
24.	здание цеха основного производства	270.000
25.	долгосрочный кредит, полученный в банке	200.000
26.	запасные части	7.000
27.	вспомогательные материалы	3.000
28.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	196.500
29.	Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: 2 Шебзухова Татьяна Александровна	4.200
30.	Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

3 0.	доавочный капитал	54.000
3 1.	задолженность по налогам и сборам	240.000
3 2.	резервный капитал	15.000
3 3.	комплектующие изделия	1.000
3 4.	здание склада готовой продукции	32.000

Задача 3.

Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.20XX г.

№ п/п	Наименование синтетического счета	Сумма, (руб.)	
		Д-т	К-т
	Основные средства	668.000	
	Амортизация основных средств		268.00 0
	Материалы	134.200	
	Касса	103.000	
	Расчетные счета	240.000	
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		310.00 0
	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		300.00 0
	Расчеты с персоналом по оплате труда		119.70 0
	Расчеты с подотчетными лицами	103.600	
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	136.000	
	с дебиторами		110.30 0
	с кредиторами		
	Уставный капитал		167.00 0
	Нераспределенная прибыль		109.80 0
	Итого:	1.384.80 0	1.384.8 00

Хозяйственные операции за январь 20XX г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, (руб.)
	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту	120.000
	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	20.700
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	20.700
	Возвращены в кассу неизрасходованные остатки подотчетных сумм	500
	С поставщика материалы	110.0

		00
	С расчетного счета перечислено кредиторам в погашение задолженности	10.00 0
	Выдано из кассы подотчет на закупку материалов	2.000
	Оприходованы на склад приобретенные канцелярские принадлежности подотчетными лицами	1.000
	Начислена амортизация по зданию офиса	3.000
	Поступили на расчетный счет платежи от разных дебиторов	7.000

Задание: На основании исходных данных:

- открыть счета бухгалтерского учета, разнести остатки на 1 января 20XXг;
- отразить хозяйственные операции по счетам методом двойной записи. Подсчитать по каждому счету обороты по дебету и кредиту за январь и определить сальдо на 1 февраля;
- составить оборотную ведомость по синтетическим счетам на 1 февраля.

Задача 4.

Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»	К-т сч. 80 «Уставный капитал»
Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
Д-т сч. 82 «Резервный капитал»	К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
Д-т сч. 20 «Основное производство»	К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Д-т сч. 43 «Готовая продукция»	К-т сч. 20 «Основное производство»
Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»	К-т сч. 80 «Уставный капитал»
Д-т сч. 51 «Расчетные счета»	К-т сч. 50 «Касса»
Д-т сч. 01 «Основные средства»	К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	К-т сч. 52 «Валютные счета»
Д-т сч. 01 «Основные средства»	К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	К-т сч. 50 «Касса»
Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д-т сч. 04 «Нематериальные активы»	К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	К-т сч. 50 «Касса»
Д-т сч. 20 «Основное производство»	К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
Д-т сч. 51 «Расчетные счета»	К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	К-т сч. 51 «Расчетные счета»
Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»	К-т сч. 51 «Расчетный счет»
Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»	К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
Д-т сч. 50 «Касса»	К-т сч. 51 «Расчетные счета»
Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»	К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ с разными
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Д-т сч. 51 «Расчетные счета»	К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»	К-т сч. 43 «Готовая продукция»
Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»	К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 20 «Основное производство»
Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»	К-т сч. 51 «Расчетные счета»
Д-т сч. 50 «Касса»	К-т сч. 52 «Валютные счета»

Задание: Сформулировать содержание хозяйственных операции по приведенной корреспонденции счетов.

Задача 5.

На основании данных для выполнения задания сгруппировать имущество организации по видам и источникам образования.

Исходные данные:

№	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, (тыс. руб.)
1.	Инвентарь заводоуправления	50
2.	Легковой автомобиль	250
3.	Грузовые автомобили	430
4.	Инструмент в цехе основного производства	50
5.	Акции сторонних организаций	20
6.	Краткосрочные кредиты	140
7.	Резерв на оплату отпусков рабочих	170
8.	Здание заводоуправления	300
9.	Расчеты с кредиторами за материалы	80
10	Краткосрочный займ	80
11	Готовая продукция на складе	100
12	Задолженность перед бюджетом по НДС	120
13	Задолженность по страховым взносам	100
14	Задолженность главного бухгалтера по подотчетным суммам	50
15	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	50
16	Резервный капитал	230
17	Здание транспортного цеха	1.100
18	Основные средства в цехе готовой продукции	500
19	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	200
20	Задолженность поставщика материалов	200

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

21	Задолженность персоналу по оплате труда	20
22	Покупные полуфабрикаты на складе	130
23	Здание профилактория	600
24	Нераспределенная прибыль	70
25	Прочие материалы на складе	5
26	Денежные средства на валютных счетах	130
27	Задолженность перед участниками по дивидендам	45
28	Денежные средства в кассе	30
29	Нематериальные активы	120
30	Аванс у агента отдела снабжения	10
31	Незавершенное производство	30
32	Основные средства общехозяйственного назначения	70
33	Долгосрочный кредит банка	210
34	Запасные части для ремонта на складе	100
35	Расчетные счета	110
36	Финансовые вложения	1.300
37	Прочие кредиторы	20
38	Основные материалы	100
39	Здание котельной	900
40	Топливо	100
41	Уставный капитал	5.100
42	Задолженность по депонированной заработной плате	650

Задача 6.

Составить бухгалтерский баланс-нетто ЗАО «Гудок» на 01.09.20XXг.

№ П/П 1. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Средств и источников их	Сумма (тыс. руб.)
1. Уставный капитал			44.780

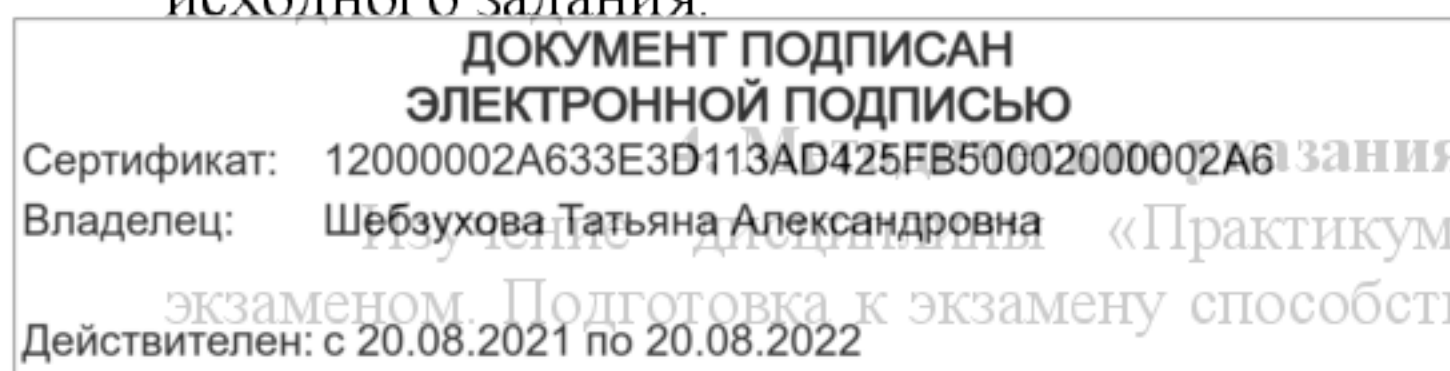
2.	Авансы поставщикам выданные	50
3.	Доска обрезная на складе	1.200
4.	Задолженность организации по единому социальному налогу	400
5.	Задолженность поставщикам за поступившие материалы	800
6.	Денежные средства на расчетном счете	1.120
7.	Готовая продукция	300
8.	Задолженность учредителя по взносам в уставный капитал	180
9.	Задолженностей покупателей за поставленную продукцию	450
10.	Незавершенное производство	1.000
11.	Задолженность подотчетным лицам	240
12.	Акции других организаций	1.250
13.	Земельный участок	8.000
14.	Полуфабрикаты собственного производства	250
15.	Задолженность работникам по оплате труда	1.200
16.	Займы, выданные своим работникам	540
17.	Краткосрочный кредит банка	560
18.	Денежные средства в кассе	500
19.	Авансы, полученные от покупателей и заказчиков	350
20.	Здание заводоуправления	950
21.	Станок токарный	250
22.	Денежные средства на валютном счете	150
23.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	850
24.	Резерв на предстоящую выплату отпусков работников	250
25.	Задолженность организации по НДС	440
26.	Здания производственных цехов	3.500
27.	Задолженность прочим кредиторам	680
28.	Фурнитура	850
29.	Незавершенное строительство	3.500
30.	Оборудование в производственных цехах	26.250

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает верное решение исходного задания.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности решение исходного задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и излагает материал непоследовательно и допускает ошибки при решение исходного задания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке и решении исходного задания.



Задания по подготовке к экзамену

по бухгалтерскому учету» завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению

знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену необходимо использовать конспекты лекций по дисциплине, учебники и учебные пособия (из списка основной и дополнительной литературы) или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Вопросы к экзамену

1. Понятие счета в бухгалтерском учете.
2. Виды бухгалтерских счетов.
3. Двойственное отражение хозяйственных операций.
4. Корреспонденция счетов.
5. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
6. Порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.
7. Порядок определения налогообложения.
8. Особенности расчета сумм налогов.
9. Калькулирование себестоимости одной единицы продукции.
10. Виды калькуляции.
11. Порядок определения остатков по счетам.
12. Особенности закрытия счета.
13. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
14. Классификация и обработка первичных учетных документов.
15. Организация документооборота.
16. Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности.
17. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
18. 1. План счетов бухгалтерского учета.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета.
20. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций.
21. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях
22. Учет процесса заготовления.
23. Учет процесса производства.
24. Учет процесса реализации
25. Порядок уплаты налогов в бюджеты различных уровней..
26. Методы учета затрат.
27. Сметное планирование.
28. Формы и методы составления оборотно-сальдовых ведомостей.
29. Порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей.
30. Проверка правильности составления оборотно-сальдовых ведомостей.
31. Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней

5. Список литературы

5.1 Перечень основной литературы

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : практикум / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105>. – Библиогр.: с. 96-97. – ISBN 978-985-503-935-9. – Текст : электронный.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

5.2 Перечень дополнительной литературы

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный

5.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету», для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету», для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.

2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.

5. <https://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022